

Kuntalisän käyttöönotto

TYJ 23.01.2026 § 7

2/14.07.00/2026

Valmistelija Palvelupäällikkö Anna Astikainen, anna.astikainen@savonlinna.fi, p. 050 516 9210

Selostus Kuntalisä on Savonlinnan seudun työllisyysalueen myöntämä taloudellinen tuki työnantajille, jotka palkkaavat työttömän työnhakijan. Tuen tavoitteena on edistää työttömien työnhakijoiden työllistymistä avoimille työmarkkinoille, kannustaa työnantajia rekrytointeihin, vähentää erityisesti pitkäaikaistyöttömyyttä sekä tukea alueen elinkeinoelämää ja työvoiman saatavuutta.

Kuntalisä on kuntakohtainen tuki, mutta sen myöntämisperusteet ovat yhtenäiset Savonlinnan seudun työllisyysalueella. Tuki myönnetään EU:n de minimis -tukena. Savonlinnan Työllisyyspalvelut laskuttaa jäsenkunnilta myönnettyt kuntalisät aiheuttamisperusteisina kustannuksina toteutuneen mukaan.

Työllisyysjaosto on aiemmin linjannut työllistämistukien kokonaismäärärahaksi 425 000 euroa, josta 297 000 euroa on kohdennettu kuntalisään. Tällä määrärahalta kuntalisää voidaan kohdentaa 82 henkilön palkkaukseen.

Kuntalisää voidaan myöntää yrityksille, yhdistyksille ja muille kolmannen sektorin toimijoille. Tukea ei myönnetä julkisen sektorin työnantajille. Työnantajan toiminnan tulee olla vakiintunutta ja alkaneen vähintään vuotta ennen hakemuksen jättämistä.

Kuntalisää voidaan myöntää vähintään 12 kuukauden mittaiseen tai toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen, jossa kuukausipalkka on vähintään 930 euroa ja määräytyy alan työehtosopimuksen tai muiden hyväksyttävien työehtojen mukaisesti. Tukiaika on kuusi kuukautta, ja kuntalisän määrä on 600 euroa kuukaudessa.

Kuntalisän vaikuttavuudet näkyvät kumulatiivisesti. Joka vuosi tuetaan 82 henkilöä (tuen kustannus = $82 \times 3\,600 \text{ €} = 295\,200 \text{ €}$ per vuosi). Mikäli 20 % työllistyneistä (eli 16 henkilöä) työllistyy toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen, kunta välttää työttömyyden kuntaosuuden joka vuosi. Säästöä kertyy kumulatiivisesti; aiemmin työllistyneet pysyvät töissä ja tuovat säästöä myös seuraavina vuosina.

Tuen myöntämisen edellytyksenä on, että palkattavan henkilön kotikunta on hakemushetkellä Savonlinnan seudun työllisyysalueella, henkilö on työtön työnhakija ja ollut työttömänä vähintään kuusi kuukautta sekä että työllisyyspalvelujen omavalmentaja puoltaa tuen myöntämistä.

Yli viisi henkilöä työllistävä työnantaja voi saada kuntalisää enintään kahden työsuhteen perusteella vuodessa, muut työnantajat enintään yhden. Kuntalisää ei voida myöntää saman henkilön palkkaamiseen samalle työnantajalle uudelleen.

Tukea ei myönnetä, mikäli työnantaja on irtisanonut henkilöstöä taloudellisista tai tuotannollisista syistä siten, että kuntalisän myöntäminen voisi vääristää rekrytointia tai kilpailua, eikä silloin, jos samaan työsuhteeseen kohdistuu muuta julkista tukea.

Kuntalisää haetaan sähköisesti Savonlinnan seudun työllisyyspalvelujen verkkosivuilla ennen työsuhteen alkamista. Maksatus tapahtuu Savonlinnan kaupungille toimitettavaa verkkolaskua vastaan.

Toimivalta Hallintosääntö 3. luku § 3 Työllisyysjaosto

Esittelijä Työllisyyspalvelujohtaja Weander Janne

Päätösehdotus Työllisyysjaosto päättää, että työllisyysalue ottaa käyttöön kuntalisän edellä esitettyjen periaatteiden mukaisesti, ja että kuntalisän nimeksi vahvistetaan työllistämisraha.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Sopimuskunnat

Julkaisupäivä 2.2.2026

Lähetyspäivä 2.2.2026

Tiedoksiannettu sähköpostilla

Otteen oikeaksi todistaa

02.02.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti järjestelmäallekirjoitettu.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Heli Saali
Hallintovastaava

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 7**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savonlinnan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Alueellinen työllisyysjaosto**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite	Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna
Puhelinnumero	044 417 4045
Sähköposti	kirjaamo@savonlinna.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savonlinnan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.savonlinna.fi.