

Sulkava

TILINPÄÄTÖS 2024

KH 17.3.2025 § 33

KV 27.5.2025 § 18

SISÄLLYSLUETTELO

Sisällysluettelo	2
1 TOIMINTAKERTOMUS	4
1 KUNNANJOHTAJAN KATSAUS.....	4
2 SULKAVAN KUNNAN HALLINTO	5
2.1 Kunnanvaltuusto	5
2.2 KunnanHallitus	6
2.3 Tilivelvolliset viranhaltijat	6
2.4 Henkilöstö.....	7
3 OLENNAISET TAPAHTUMAT TOIMINNASSA JA TALOUDESSA	10
3.1 Kuntatalouden yleiset näkymät	10
3.2 Sulkavan kunnan yleiset näkymät.....	10
3.3 Sulkavan kunnan strategia.....	10
3.4 Sulkavan Yleinen kehitys.....	11
3.5 Arvio riskeistä ja epävarmuustekijöistä	11
4 SISÄISEN VALVONNAN JÄRJESTÄMINEN	12
4.1 Kunnanhallituksen selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä.....	12
4.2 Arvio riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan nykytilasta.....	12
5 KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS	13
5.1 Kuntakonsernin rakenne	13
5.2 Kuntakonsernin ohjaus.....	13
5.3 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä	14
5.4 Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä.....	14
6 TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA KÄSITTELY	14
6.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen	14
6.2 Tuloksen käsittely	14
2 TOTEUTUMISVERTAILU	15
1 KÄYTTÖTALOUSOSA	15
1 VALTUUSTO (TOIMIELIN).....	15
1.1 VALTUUSTO (TULOSALUE).....	15
1.1.1 Vaalit 101 (tulosityksikkö).....	15
1.1.2 Valtuusto 102 (tulosityksikkö)	16
2 KUNNANHALLITUS (TOIMIELIN)	16
2.1 KUNNANHALLITUS 110 (TULOSALUE).....	16
2.1.1 Kunnanhallitus 113 (tulosityksikkö)	17
2.1.2 Asuntotoimi 112 (tulosityksikkö)	18
2.1.3 Työelämäpalvelut 114 (tulosityksikkö)	19



2.1.4	Elinkeinotoimi 115 (tulosityksikkö)	20
2.1.5	Maaseututoimi 116 (tulosityksikkö)	21
2.1.6	Joukkoliikenne 117 (tulosityksikkö)	22
2.1.7	Tietohallinto 119 (tulosityksikkö)	22
2.1.8	Jätehuolto 120 (tulosityksikkö)	23
2.1.9	Ympäristöterveydenhuolto 124 (tulosityksikkö)	23
2.2	YLEIS- JA TALOUSHALLINTO 120 (TULOSALUE)	24
2.2.1	Hallintopalvelut / talouspalvelut 121 (tulosityksikkö)	24
2.2.2	Henkilöstötoimi 123 (tulosityksikkö)	25
2.3	TEKNISET PALVELUT (TULOSALUE)	26
2.3.1	Rakennustoimisto 401 (tulosityksikkö)	26
2.3.2	Palo- ja pelastustoimi 402 (tulosityksikkö)	27
2.3.3	Teknisen toimen eläkemaksut 403 (tulosityksikkö)	27
2.3.4	Tekniset palvelut 118 (tulosityksikkö)	28
3	VAPAA-AIKA – JA SIVISTYSLAUTAKUNTA (TOIMIELIN)	29
4	YHTEENVETO MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIoidEN TOTEUTUMISESTA	43
5	TULOSLASKELMAN TOTEUTUMINEN	44
6	INVESTOINTIOSAN TOTEUTUMINEN	45
7	RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN	47
3	TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	48
1.	TULOSLASKELMA	48
2.	RAHOITUSLASKELMA	50
3.	TASE	52
4.	KUNNAN KOKONAISTULOT JA MENOT	54
5.	KONSERNITILINPÄÄTÖS	55
4	TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT	59
5	ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT	70
6	LUETTELOT JA SELVITYKSET	71



1 TOIMINTAKERTOMUS

1 KUNNANJOHTAJAN KATSAUS

Vuosi 2024 on takanapäin ja on aika arvioida vuoden toteutumista talouden ja toiminnan näkökulmasta tarkasteltuna. Yhteiskunnassamme on eletty poikkeuksellisten muutosten ja epävarmuuden aikaa jo useamman vuoden ajan ja epävarmuus jatkuu edelleen. Muutokset ovat vaikuttaneet myös kuntatalouteen ja kuntien toimintaan.

Hyvinvointialueuudistuksen myötä Sulkavan kunnan tulopohja kaventui, mutta ennustettavuus taloudesta selkiytyi. Kiristynyt turvallisuustilanne aiheuttaa kustannustason ja korkotason nousua ja kasvattaa kunnan menoja.

Sulkavan kunnan lainakanta on hallinnassa, mutta tulevaisuuden investoinnit voivat muuttaa lainankannan määrää merkittävästi. Tiukentuneen taloustilanteen vuoksi Sulkavan kunnan investointeja vuodelle 2025 ja edelleen suunnitelmavuosille 2026 - 2027 tulee tarkastella kriittisesti ja investointitaso on jatkossakin pidettävä maltillisena.

Kunnan talous on pysynyt ylijäämäisenä. Kunnan talouden haasteita tulevat olemaan jatkossa yleinen kustannuskehitys, lainojen korot, investoinnit ja korjausvelan hallinta. Mahdolliset tulevat valtionosuuksien uudistukset ja verotulojen muutokset haastavat kunnan toimintaedellytyksiä.

Suomen talouden kasvu tulee olemaan tiukkaa myös tulevina vuosina. Hyvinvointialueiden talouden haasteet heijastuvat kuntatalouteen hyvinvointialueille vuokrattujen kiinteistöjen osalta. Lisäksi TE-palveluiden uudistuksen ja Savonlinnan työllisyysalueen alkamisen myötä työllisyyden hoito on voimakkaassa muutoksessa ja kustannusvaikutus kunnille tulee näkymään 2025 vuoden aikana.

Sulkavan kunnassa on paljon aktiivisia yrityksiä, yhdistyksiä ja kuntalaisia, joiden kanssa yhdessä tehden edistämme kunnan elinvoimaisuutta ja yhteisöllisyyttä. Sulkavan elinvoiman nousujohteisuus pohjaa vahvaan yhteistyöhön ja merkityksellisyyden luomiseen. Mm. Itä-Savon Uusyrityskeskuksen ja Savon-Luotsi Leader ry:n kuukausittaiset yritysneuvontapäivät ovat lisänneet yritysten kasvu- ja kehittämisintoa.

Tilinpäätös vuodelta 2024 on ylijäämäinen 813 366, 59 euroa. Kunnan vuosikate oli +1 715 964 euroa. Kunnan taseessa on vuoden 2024 tilinpäätöksessä edellisten tilikausien ylijäämää 6 385 365 euroa ja lainaa n. 2 500 000 euroa, eli 1085 € /asukas (v. 2023 oli 1133 € / as.).

Kiitän suuresti kuntamme henkilöstöä, luottamushenkilöorganisaatiota ja kuntalaisia hyvästä yhteistyöstä.

Sulkavalla 12.3.2025

Kunnanjohtaja
Sakari Varala



2 SULKAVAN KUNNAN HALLINTO

2.1 KUNNANVALTUUSTO

Kunnassa on valtuusto, joka vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa.

Valtuusto päättää:

- 1. kuntastrategiasta
- 2. hallintosäännöstä
- 3. talousarviosta ja taloussuunnitelmasta
- 4. omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta
- 5. liikelaitokselle asetettavista toiminnan ja talouden tavoitteista
- 6. varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista
- 7. sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista
- 8. palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista
- 9. takaussitoumuksen tai muun vakuuden antamisesta toisen velasta
- 10. jäsenten valitsemisesta toimielimiin, jollei jäljempänä toisin säädetä
- 11. luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista
- 12. tilintarkastajien valitsemisesta
- 13. tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta
- 14. muista valtuuston päätettäviksi säädetystä ja määrätyistä asioista.

Kunnanvaltuuston paikkajakauma 2021-2025	
Suomen Keskustan valtuustoryhmä	10
SDP:n valtuustoryhmä	6
Kokoomuksen valtuustoryhmä	4
Perussuomalaisten valtuustoryhmä	1
Yhteensä	21

Kunnanvaltuuston puheenjohtajat (2021-2025):

Puheenjohtaja

Eetu Nissinen (Kesk.)

I varapuheenjohtaja

Sirpa Nokelainen (SDP)

II varapuheenjohtaja

Pertti Paunonen (Kesk.)

III varapuheenjohtaja

Mirja Anunti-Virta (KOK)

Kunnanvaltuusto 1.8.2021 - 31.5.2025

Ahonen Vesa (SDP)

Anunti-Virta Mirja (KOK)

Autio Hannamari (Kesk.) 4.7.2023 alkaen

Auvinen Atte (Kesk.)

Auvinen Hannu (Kesk.)

Huiskonen Taina (KOK)

Kohvakka Pekka (SDP)

Kärki Kukka-Maaria (Kesk.)

Lyytinen Eeva (SDP)

Mikkonen Aku (Kesk.)

Nissinen Eetu (Kesk.)

Nokelainen Sirpa (SDP)

Partanen Ari (SDP)

Partanen Lasse (Kesk.)

Paunonen Pertti (Kesk.)

Pikkusilta Toni (KOK)

Pylkkänen Henna (SDP)

Ralli Kaisa (Kesk.)

Reponen Sanna (Kesk.)

Sairanen Jani (PS)

Tarima Jenna (Kesk.) 1.8.2021-3.7.2023

Valkasmaa Pirjo (KOK)



2.2 KUNNANHALLITUS

Kuntalain 38 §: mukaan kunnan toimintaa johdetaan valtuuston hyväksymän kuntastrategian mukaisesti. Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Valtuusto voi päättää, että kunnanjohtajan sijasta kuntaa johtaa pormestari.

Kuntalain 39 § Kunnanhallituksen tehtävät

Kunnanhallituksen tulee:

- 1) vastata kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta
- 2) vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta
- 3) valvoa kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa
- 4) edustaa kuntaa työnantajana ja vastata kunnan henkilöstöpolitiikasta
- 5) vastata kunnan toiminnan yhteensovittamisesta
- 6) vastata kunnan toiminnan omistajaohjauksesta
- 7) huolehtia kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Kunnanhallituksen tehtävistä ja ratkaisuvallasta on tarkemmat säännökset Sulkavan kunnan hallintosäännön 130 ja 131 §:ssä.

Kunnanhallituksen kokoonpano:

Puheenjohtaja

Ralli Kaisa (Kesk.)

1. varapuheenjohtaja

Ahonen Vesa (SDP)

2. varapuheenjohtaja

Sairanen Jani (PS)

Jäsenet

Huiskonen Taina (Kok.)

Mikkonen Aku (Kesk.)

Kärki Kukka-Maaria(Kesk.)

Pylkkänen Henna (SDP)

2.3 TILIVELVOLLISET VIRANHALTIJAT

- ❖ Kunnanjohtaja
- ❖ Hallintojohtaja
- ❖ Tekninen johtaja
- ❖ Yhtenäiskoulun ja lukion rehtori
- ❖ Kansalaisopiston rehtori
- ❖ Päiväkodinjohtaja
- ❖ Kirjastonjohtaja



2.4 HENKILÖSTÖ

Henkilöstön määrä 31.12.2024 oli 91 henkilöä (ei sisällä kansalaisopiston sivutoimisia tuntiopettajia 41 hlöä), josta kokoaikaisia 66 ja osa-aikaisia 25. Lukuun sisältyvät kaikki tuona päivänä voimassa olleet palvelussuhteet. Lukuun sisältyvät näin ollen esim. kaikki perhevapailla olevat ja näiden sijaiset. Henkilökunnasta 72,53 % oli kokoaikaisessa palvelussuhteessa kuntaan, 27,47 % osa-aikaisessa. Henkilöstöstä naisia oli 78,02 %, miehiä 21,98 %.



Koko henkilöstö päätoimisuuden mukaan on kuvattu taulukossa 1

Taulukko 1

Koko henkilöstö päätoimisuuden mukaan					
Palvelussuhde	Miehet		Naiset		Yhteensä
31.12.2024	Kokoaikaiset	Osa-aikaiset	Kokoaikaiset	Osa-aikaiset	2024
Vakinaiset	11	2	42	9	64
Määräaikaiset	4	3	9	11	27
Yhteensä	15	5	51	20	91

- Henkilöstömäärän kehitys v. 2011 – 2024 on kuvattu taulukossa 2.
- Vuoden 2017 alusta sosiaalipalveluiden henkilöstä 30 siirtyi Attendo Oy:n palvelukseen.

Taulukko 2



- Henkilöstömäärän kehitys v. 2011 – 2024 on kuvattu taulukossa 2.
- Vuoden 2017 alusta sosiaalipalveluiden henkilöstä 30 siirtyi Attendo Oy:n palvelukseen.
- Vuoden 2023 alusta hyvinvointialueelle siirtyi kolme henkilöä.

Henkilöstömäärä sopimusaloittain

- Henkilöstöstä 47 henkilöä kuului kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) piiriin.
- Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) piiriin kuului 42 henkilöä.
- Teknisten sopimuksen piiriin kuului kaksi henkilöä.
- Lisäksi opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) piiriin kuului 41 kansalaisopiston sivutoimista tuntiopettajaa.



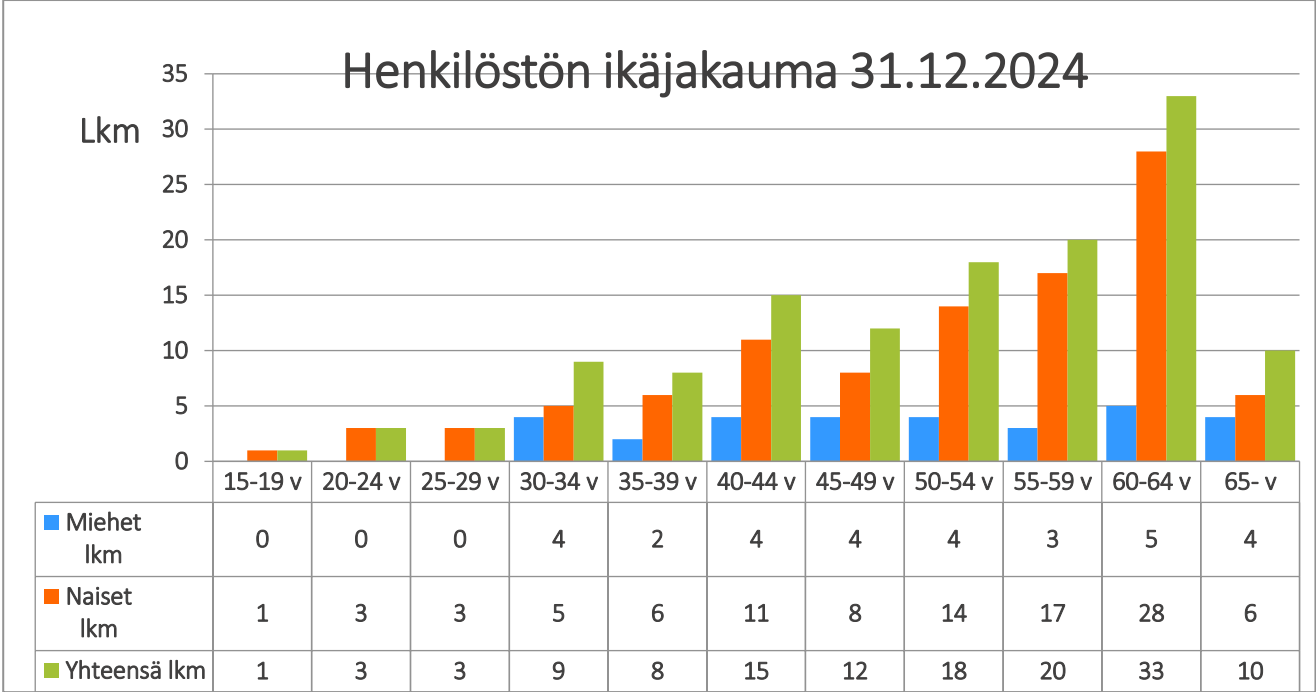
Työaikamuodot

- Yleistyöajan piiriin kuuluu noin 40 henkilöä.
- Opetustyön piiriin kuuluu 36 henkilöä sekä yli 40 kansalaisopiston sivutoimista tuntiopettajaa.
- Toimistotyöaikaan kuuluu 15 henkilöä.

Henkilöstön ikä- ja sukupuolijakauma

- Koko henkilöstön ikäjakauma on kuvattu taulukossa 3.
- Koko henkilöstössä suurin ikäryhmä on 60-64 –vuotiaat
- Seuraavaksi suurin ikäryhmä on 55-59 - vuotiaat
- 31.12.2024 Sulkavan kunnan henkilöstön keski-ikä oli 51,3 vuotta.
- taulukossa on mukana 91 kunnan työntekijää ja 41 kansalaisopiston sivutoimista tuntiopettajaa 31.12.2024 tilanteen mukaan

Taulukko 3

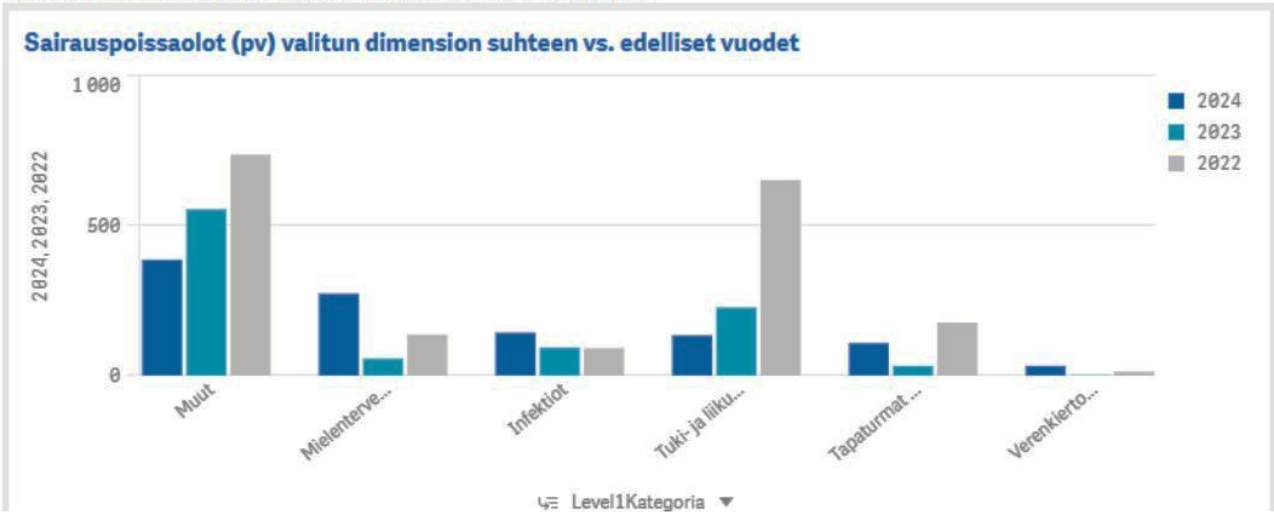


Sairauspoissaolot

- Henkilöiden sairastavuutta kuvaava tunnusluku vuonna 2024 oli 1063 poissaolopäivää (v. 2024: 968). Sairauspoissaolot lisääntyivät 95 poissaolopäivää edellisvuodesta. Henkilöstön sairauspoissaoloprosentti oli keskimäärin 3,35. Vuonna 2023 vastaava prosentti oli 2,94.
- Sairauspoissaolojen seuranta ja analysointi on tärkeätä, jotta voitaisiin toimia ennaltaehkäisevästi ja vaikuttaa sairauslomien syihin ja siten vähentää sairauspoissaolojen ja niistä aiheutuvien ongelmien määrää. Pitkät ja toistuvat sairauspoissaolot viittaavat heikentyneeseen työkykyyn. Sairauspoissaolojen hallinnan kehittämiseksi voidaan luoda työpaikalle yhteiset pelisäännöt. Huomiota kannattaa kiinnittää myös sairaana työskentelyyn. Tutkimusten mukaan yksilön tuottavuus voi vähentyä jopa kolmanneksen, jos töitä tehdään sairaana. (Manka: Henkilöstötunnusluvut johtamisen tukena)
- Sairauspoissaolojen seuranta jakamalla eri pituiset sairauspoissaolot ryhmiin antaa mahdollisuuden arvioida varhaisen tuen tarvetta ja toisaalta eläköitymisriskiä. Sairauspäivät kertovat siitä, kuinka paljon organisaatio menettää työaika sairauksien vuoksi. (Manka: Henkilöstötunnusluvut johtamisen tukena).
- Sairauspoissaolojen suurin ryhmä oli 1 – 3 päivän poissaolot.
- Terveysprosentti (osuus henkilöstöstä, joilla ei yhtään sairauspoissaoloa) 28 %

Sairauspoissaolopäivät diagnoosiryhmittäin

Sairauspoissaolopäivät diagnoosiryhmittäin 1-12/2024.



Yhteenlaskettu poissaolojen määrä 1083 päivää vuonna 2024.

Ryhmään muut tilastoidaan omalla ilmoituksella olevat poissaolot, kuten infektiot ja flunssat, sekä syöpäsairaudet.

Työtapaturmat

- Vuonna 2024 sattui 6 työtapaturmaa, joista aiheutui 1 sairauspäivä.
- Vuonna 2023 sattui 6 työtapaturmaa, joista aiheutui 30 sairauspäivää.
- Vuonna 2022 sattui kaksi työtapaturmaa, josta aiheutui 177 sairauspäivää.
- Vuonna 2021 sattui kolme työtapaturmaa, joista ei aiheutunut yhtään sairauspäivää.



- Vuonna 2020 sattui kaksi työtapaturmaa, josta aiheutui 9 sairauspäivää.
- Vuonna 2019 sattui kaksi työtapaturmaa, josta aiheutui 15 sairauspäivää.
- Vuonna 2018 oli kolme työtapaturmaa, josta aiheutui 19 sairauspäivää.

Koululaisten kesätyöt

- Sulkavan kunnan koululaisten kesätöihin haki yhteensä 12 nuorta, joista kaikki valittiin.
- Kesätyöpaikkoja oli tarjolla ympäristöryhmässä, kirjastolla, kirpputorilla, varhaiskasvatuksessa ja leiriohjaajina.
- Vuoden 2024 kesätyöseteliä haki 15 nuorta ja seteli myönnettiin 13 nuorelle. Maksatusta seteliä vastaan haki 8 yritystä yhteensä 13 nuorelle.

Palkkatuella työllistäminen

Palkkatuella työllistettiin vuoden 2024 aikana yhteensä 10 työntekijää eri pituisiin työsuhteisiin, joista yhteensä v. 2024 aikaan sijoittui töitä 4 v 7 kk. Palkkatuella työllistettiin vuoden 2023 aikana yhteensä 9 työntekijää eri pituisiin työsuhteisiin. Yhteensä v. 2023 aikaan sijoittui töitä 5 v 9 kk 13 pv.

Työterveyshuolto

Työterveyshuollon kustannukset vuonna 2024 olivat 56.180 €.
Työterveyshuollon kustannukset vuonna 2023 olivat 39.613 €.
Työterveyshuollon kustannukset vuonna 2022 olivat noin 23.435 €.
Työterveyshuollon kustannukset vuonna 2021 olivat noin 40.863 euroa.
Vuonna 2020 työterveyshuollon kustannukset olivat 39.000 euroa.

Yhteistoiminta

Yhteistoimintaa toteutetaan työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain mukaisesti. Yhteistyötoimikunta kokoontui neljä kertaa vuoden 2024 aikana.

Henkilöstökustannukset

Henkilöstömenot olivat vuonna 2024 yhteensä noin 4,7 milj. euroa.
Henkilöstömenot olivat vuonna 2023 yhteensä noin 4,6 milj. euroa.
Henkilöstömenot olivat vuonna 2022 yhteensä noin 5,0 milj. euroa.



3 OLENNAISET TAPAHTUMAT TOIMINNASSA JA TALOUDESSA

3.1 KUNTATALOUDEN YLEISET NÄKYMÄT

Kuntien ja kuntayhtymien yhteenlaskettu tilikauden tulos vahvistui lähes 0,5 mrd. eurolla 1,75 mrd. euroon vuonna 2023. Vuosikate riitti kattamaan sekä poistot että nettoinvestoinnit. Vaikka vuosikatteen ja tulokset ovat olleet vahvoja koko 2020-luvun, vasta vuonna 2023 toiminnan ja investointien rahavirta kääntyi koko kuntataloudessa positiiviseksi. Tuloksen paranemisen taustalla olivat pääosin sote-uudistukseen liittyvät kertaluonteiset erät. Sote-uudistuksen johdosta talouden volyymien supistumisen lisäksi myös tulo- ja menorakenteissa tapahtui merkittäviä muutoksia. Sote-uudistus myös vaikeuttaa talouden tunnuslukujen muutosten vertailua aiempiin vuosiin.

Myös kuntakohtaisesti tarkasteluna vuoden 2023 tulokset olivat varsin vahvoja. Vahvimmat vuosikatteen ja tulokset olivat suurissa yli 100 000 asukkaan kunnissa, kun taas heikoin tilanne oli pienissä alle 2 000 asukkaan kunnissa. Negatiivisen vuosikatteen kuntien määrä, 15, oli edellisvuosien tapaan alhainen. Kuntakonsernien yhteenlaskettu lainamäärä väheni huomattavasti vuodesta 2022. Vähennystä oli kaikkiaan lähes 4,8 mrd. euroa lainamäärän ollessa 38,8 mrd. euroa. Vähentäminen johtui sairaanhoitopiirien ja erityishuoltopiirien lainojen siirtymisestä hyvinvointialueille. Nettoluotonanto eli toiminnan ja investointien rahavirta oli kuitenkin noin 0,5 mrd. euroa negatiivinen, joten investointeja on jouduttu rahoittamaan lainoilla ja kertyneillä rahavaroilla. Aiempien vuosien tavoin suurilla kaupungeilla oli selvästi suurimmat asukaskohtaiset lainamäärät ja pienillä kunnilla pienimmät.

Kuntatalouden tulojen ja menojen epätasapaino syvenee edelleen lähivuosina erityisesti kasvavien kustannusten, investointipaineiden ja sote-uudistukseen liittyvien valtionosuuksien täsmäytysten ja takaisinperinnän seurauksena. Hallituksen päätösten nettovaikutus on kokonaisuudessaan kuntataloutta hieman vahvistava, vaikka kuntien tehtävien ja velvoitteiden purkamisesta arvioituja säästöjä onkin maltillistettu aiemmin arvioidusta. Kuntatalouden toiminnan ja investointien rahavirta uhkaa heikentyä vuosina 2025–2028 noin 1,9–2,1 mrd. euroa negatiiviseksi. Vuonna 2023 kuntatalouden lainakanta oli noin 19,9 mrd. euroa, ja painelaskelmassa se uhkaa nousta tarkastelujakson lopulla 28,0 mrd. euroon. Tulojen ja menojen merkittävä epätasapaino edellyttää palveluiden sopeuttamista käytettävissä oleviin tuloihin.

Kuntakohtaisestikin tarkasteluna talouden tilanne oli hyvä. Negatiivisen vuosikatteen kuntien määrä oli edellisvuosien tapaan pieni. Negatiivisen vuosikatteen kuntia oli 15 vuonna 2023 ja 14 vuonna 2022. Tilikauden tulos oli negatiivinen 55 kunnalla, kun vuonna 2022 määrä oli 86. Heikoimmat vuosikatteen ja tulokset olivat pienillä alle 2 000 asukkaan kunnilla. Pienissä kunnissa myös vuosikate ja tulos heikkenivät vuoteen 2022 verrattuna. Edellisvuosien tapaan parhaat vuosikatteen ja tulokset olivat yli 100 000 asukkaan kuntakokoryhmässä.

(Lähde: Kuntatalousohjelma vuodelle 2025, Valtiovarainministeriön julkaisu, syyskuu 2024, [Kuntatalousohjelma vuodelle 2025 : Syyskuu 2024](#))

VALTIOVARAINMINISTERIÖN JULKAISUJA – 2024:46)

3.2 SULKAVAN KUNNAN YLEISET NÄKYMÄT

Etelä-Savossa hyvinvointialue Eloisa aloitti toimintansa 2023 vuoden alussa ja uudistuksen myötä talouden tunnuslukujen muutosten vertailu on vaikeutunut aiempiin vuosiin.

Sulkavan kunnalta siirtyi sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen myötä noin 11 miljoonaa euroa pois palveluiden ostoista. Valtionosuudet vähenivät noin 9 miljoonaa euroa ja verotuloista väheni yli 4 miljoonaa euroa.

Hyvinvointialue Eloisan vuokraamien tilojen vuokratuotot olivat yli 850.000 €.

Hyvinvointialueiden Kuntien ja muiden kuntayhtymien järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevat toimitilat siirtyivät hyvinvointialueen hallintaan. Toimitiloista tehtiin vuokrasopimukset siten, että ne ovat voimassa ainakin vuoden 2025 loppuun asti.

Vuokrasopimukset ovat tällä hetkellä irtisanottu ja neuvottelut vuokratiloista ja tarpeista on tällä hetkellä neuvottelujen alla.

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuokra-asumisen kehittämissuunnitelman 2024-2025 (17.6.2024 §25). Ne kiinteistöt, jotka ovat säilytettävissä, fuusioitiin Sulkavan Vuokratalot Oy:öön ja näille laaditaan sulautumissuunnitelma. Edellä mainitut tarkastelut suoritettiin vuoden 2024 aikana ja sulautuminen toteutettiin 1.1.2025.

Kunnanvaltuusto hyväksyi (12.12.2024 §46) sopimuksen työvoimapalveluiden järjestämisestä sopimukseen perustuvana vastuukuntamallina, siten että Savonlinnan kaupunki toimii vastuukuntana.

TE24-uudistukseen liittyy myös työttömyysturvan maksuosuuden uudistus, jossa kunnan vastuu työttömyysturva aikaistuu nykyisestä. Yksittäisen kunnan rahoitusosuus muuttuu sekä työttömyyden määrän että työttömyyden pituuden mukaan. Mitä pidempään yksittäisen henkilön työttömyys kestää, sitä isomman osan kunta joutuu etuuskuluista maksamaan. Työttömyysturvan maksuosuuden kasvu kompensoidaan täysimääräisesti kunnille vuoden 2023 tietojen perusteella. Tämän jälkeen malli kannustaa kuntia hoitamaan työllisyyttä entistä paremmin siirtyvien palveluiden avulla.

Tämän tuomaa kokonaisvaikutusta kuntatalouteen on vielä tässä vaiheessa vaikea ennakoita.

Tulevien vuosien haasteita tulevat jatkossakin olemaan yleinen kustannuskehitys, lainojen korot, investoinnit ja korjausvelan hallinta. Tulopuolella mahdolliset tulevat valtionosuuksien ja verotulojen muutokset voivat vaikuttaa Sulkavan kunnan toimintaan.

3.3 SULKAVAN KUNNAN STRATEGIA

Sulkavan kunnan strategia vuosille 2022–2030 hyväksyttiin valtuustossa 15.12.2021:



3.4 SULKAVAN YLEINEN KEHITYS

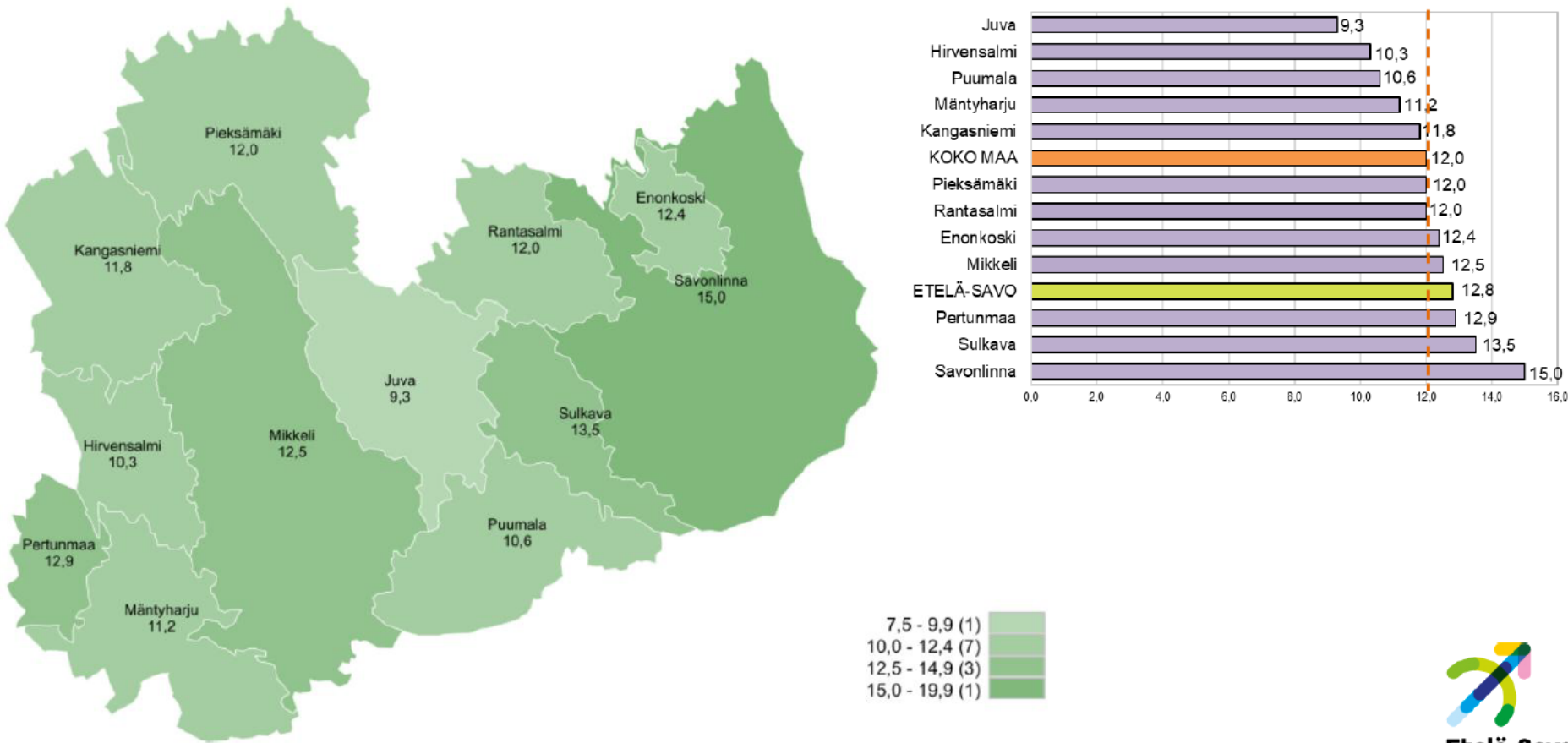
Väestönmuutosten ennakkotietoja Etelä-Savossa 1.1. - 31.12.2024

	Väkiluku vuodenvaihte 2023/2024	Luonnollinen väestönmuutos			Muuttoliike								 Etelä-Savon maakuntaliitto			
		(A) Elävänä syntyneet	(B) Kuolleet	(A-B = C) SYNTYNEIDEN JA KUOLLEIDEN EROTUS	(D) Kuntaan	(E) Kunnasta	(D-E = F) Kuntien välinen nettomuutto	(G) Maahanmuutto	(H) Maastamuutto	(G-H = I) Nettosirtolaisuus	(F+I = J) KOKONAIS- NETTOMUUTTO	(C+J = K) Väestönlisäys 1.1.-31.12.2024	(L) Väkiluvun korjaus	(K + L) KOKONAISMUUTOS 1.1. - 31.12.2024	Kokonaismuutos, % 1.1. - 31.12.2024	Väkiluku ENNAKKO 31.12.2024
MIKKELIN SEUTUKUNTA	68 302	366	973	-607	2 692	2 826	-134	693	78	615	481	-126	-1	-127	-0,2	68 175
Hirvensalmi	2 062	16	45	-29	116	94	22	4	2	2	24	-5	1	-4	-0,2	2 058
Kangasniemi	5 114	19	105	-86	192	188	4	35	4	31	35	-51	0	-51	-1,0	5 063
Mikkeli	51 919	296	654	-358	1 950	2 143	-193	591	62	529	336	-22	-4	-26	-0,1	51 893
Mäntyharju	5 522	21	83	-62	261	219	42	37	6	31	73	11	1	12	0,2	5 534
Pertunmaa	1 577	3	41	-38	60	86	-26	16	2	14	-12	-50	0	-50	-3,2	1 527
Puumala	2 108	11	45	-34	113	96	17	10	2	8	25	-9	1	-8	-0,4	2 100
SAVONLINNAN SEUTUKUNTA	38 828	150	661	-511	1 333	1 596	-263	344	42	302	39	-472	1	-471	-1,2	38 357
Enonkoski	1 320	8	28	-20	61	71	-10	1	3	-2	-12	-32	0	-32	-2,4	1 288
Rantasalmi	3 297	14	63	-49	111	149	-38	36	1	35	-3	-52	0	-52	-1,6	3 245
Savonlinna	31 843	117	522	-405	1 048	1 283	-235	294	34	260	25	-380	1	-379	-1,2	31 464
Sulkava	2 368	11	48	-37	113	93	20	13	4	9	29	-8	0	-8	-0,3	2 360
PIEKSÄMÄEN SEUTUKUNTA	22 784	132	372	-240	695	864	-169	498	19	479	310	70	5	75	0,3	22 859
Juva	5 734	21	89	-68	155	179	-24	34	3	31	7	-61	0	-61	-1,1	5 673
Pieksämäki	17 050	111	283	-172	540	685	-145	464	16	448	303	131	5	136	0,8	17 186
ETELÄ-SAVO	129 914	648	2 006	-1 358	4 720	5 286	-566	1 535	139	1 396	830	-528	5	-523	-0,4	129 391

Lähde: Tilastokeskus, 1.1.2024 aluejako



Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta kunnittain Etelä-Savossa 31.12.2024



Lähde: Työ- ja elinkeinoministeriö, Työnvälitystilasto, www.temtyollisyyskatsaus.fi



3.5 ARVIO RISKEISTÄ JA EPÄVARMUUSTEKIJÖISTÄ

Kuntatalous

Yleinen kustannuskehitys ja korkojen nousu kuormittavat kunnan käyttötaloutta. Valtion velkaantuessaa on näköpiirissä, että kuntien vastuu lisääntyvät mm. työllisyysasioiden saralla, mutta rahoitus ei ole riittävä.

Kuntakonserni

Kuntakonsernin taloudellisesti merkittävät riskit ovat kunnan vesi- ja viemäriverkostossa. Kyseisen infran omistaa Sulkavan Palvelut Oy. Korjausvelan ja talouden tasapaino tulevat olemaan suurena haasteena yhtiölle alkaen. Sulkavan Vuokratalot Oy:n osalta tehdyt fuusiojärjestelyt ovat selkiyttäneet vuokra-asumisen kokonaistilannetta. Vanhustentuki ry:n fuusio vuokrataloyhtiöön on kesken.



4 SISÄISEN VALVONNAN JÄRJESTÄMINEN

- ❖ Hallintosäännössä säädetään riskienhallinnasta. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen on osa kuntakonsernin johtamista.
- ❖ Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kunnan ja kuntakonsernin sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistamaan, että toiminta on taloudellista, tuloksellista ja lainmukaista ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.
- ❖ Sisäinen tarkastus on osa sisäistä valvontaa. Sisäisen tarkastuksen tehtävänä on arvioida ja varmentaa sisäisen valvonnan toimivuutta ja riskienhallinnan riittävyyttä.
- ❖ Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tulee perustua järjestelmälliseen ja dokumentoituun toimintatapaan.
- ❖ Valtuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista kunnassa ja kuntakonsernissa. Valtuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen linjaukset, tavoitteet ja osa-alueet sekä niiden toimeenpano-, seuranta- ja arviointimenettelyt.

Kunnanhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät:

1. Kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä,
 2. hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat,
 3. valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti sekä
 4. antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.
 5. vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteen sovittamisesta siten että kunnan toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan,
 6. hyväksyy sisäisen tarkastuksen suunnitelman, johon perustuen arvioidaan riskienhallinta-, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien tuloksellisuutta,
 7. vastaa riskienhallinnan järjestämisestä siten, että kunnan toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan, riskin toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskiä arvioidaan sekä
 8. valmistelee sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevan toimintakertomukseen otettavan osion.
- ❖ Kunnanjohtaja, toimialojen ja tulosalueiden johtavat viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta toimialallaan ja tulosalueellaan, ohjeistavat alaisiaan toimintayksiköitä sekä raportoivat kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.
 - ❖ Toimintayksiköiden esihenkilöt vastaavat yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.
 - ❖ Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.

4.1 KUNNANHALLITUKSEN SELONTEKO SISÄISEN VALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ

Kunnan toimintaan vaikuttavat yleensä mm. toiminnalliset-, rahoitus- ja vahinkoriskit. Toiminnalliset riskit koskevat mm. henkilöstön osaamista ja saatavuutta, tietojärjestelmien toimivuutta, suhdannevaihteluita ja lainsäädännön muutoksia. Rahoitusriskit voidaan ryhmitellä korko-, valuutta-, likviditeetti- ja luottoriskiksi.

Sulkavan kunnan sisäisen valvonnan kartoitus on tehty vuonna 2024. Sisäisen valvonnan kartoituksessa käsiteltiin seuraavia asioita sekä näistä aiheutuneita toimenpiteitä:

❖ *Henkilöstön osaamistaso ja sen ylläpitäminen sekä henkilöstön saatavuus avoimiin tehtäviin*

Henkilöstön osaamistaso ja sen ylläpitäminen ovat keskeisiä kunnan toiminnalle: Toiminnan jatkuvuuden kannalta on merkityksellistä, onko henkilöstöä saatavilla avoimiin vakituisiin ja määräaikaisiin tehtäviin. Toistaiseksi henkilökuntaa on ollut saatavilla ja kaikilla hallinnonaloilla on mahdollisuus koulutukseen. Vuoden 2024 aikana rekrytoitiin muun muassa kunnanjohtaja ja tekninen johtaja.

❖ *Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen*

Kartoituksessa selvitettiin sisäisen valvonnan toimivuutta lakien ja päätösten sekä hyvän hallintotavan noudattamisessa erityisesti lakisääteisissä tehtävissä ja erityisesti silloin, kun niiden noudattamisessa on havaittu puutteita. Tätä seurataan jatkuvasti ja ongelmiin reagoidaan, mikäli niitä ilmenee.

❖ *Tietojärjestelmien toimivuus.*

Kartoituksessa selvitettiin eri hallintokuntien kokemuksia tietojärjestelmien toimivuudesta. Tietojärjestelmien toimivuus on tärkeää ottaen huomioon, että moni asia toimii nykyään tietojärjestelmien kautta. Koulutusta tietoturvallisuuteen liittyen on syytä lisätä jatkossa.

❖ *Poikkeamat talousarvion raamiin nähden.*

Kartoituksessa käytiin tulosalueittain, onko talousarvion raamiin nähden ollut poikkeamia, ja jos niin, niin miksi ne ovat syntyneet.

❖ *Rahoitusriskit*

Näitä ovat esimerkiksi korkoherkkien lainojen osuus kunnan korollisista lainoista. Vahinkoriskinä tulee ilmoittaa, kuinka paljon kunta käyttää vakuutuksia vahinkojen ja toiminnan keskeytymisen varalta. Lisäksi on suositeltavaa antaa tieto keskeisistä oikeudenkäynneistä sekä muista mahdollisista oikeudellisista tai viranomaisen toimenpiteisiin liittyvistä riskeistä. Korkotaso ja kunnan tuleva investointiohjelma muodostavat riskin kunnan ylivelkaantumiselle. Kunnan pitäisi muuttaa lyhytaikaisia lainoja pitkäaikaisiksi. Kunnalla on vahva tase, joka antaa puskuria. Tulevat rahoitusriskit liittyvät tulorahoituksen (verotulot, valtionosuudet) kehitykseen.

4.2 ARVIO RISKIENHALLINNAN JA SISÄISEN VALVONNAN NYKYTILASTA

Kunnan riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan arviointiraportti 1.1. – 31.12.2024 ajalta on käsitelty kunnanhallituksessa 17.3.2025 § 31.



5 KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS

Kuntalain 6 §:ssä säädetään kuntakonsernista seuraavasti:

- ❖ Yhteisö, jossa kunnalla on kirjanpitolain (1336/1997) 1 luvun 5 §:ssä tarkoitettu määräysvalta, on kunnan tytäryhteisö. Kunta tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin. Mitä kuntalaissa laissa säädetään kunnan tytäryhteisöstä, sovelletaan myös kunnan määräysvaltaan kuuluvaan säätiöön.
- ❖ Kunnan toiminta käsittää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan lisäksi osallistumisen kuntien yhteistoimintaan sekä muun omistukseen, sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvan toiminnan.
- ❖ Kuntalain 114 § mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.
- ❖ Kuntalain 116 §:ssä kuntakonsernin tytäryhteisölle on annettu tiedonantovelvollisuus taloudestaan seuraavasti:
- ❖ Kunnan tytäryhteisön hallituksen tai sitä vastaavan toimielimen on annettava kunnanhallitukselle kuntakonsernin taloudellisen aseman arvioimiseen ja sen toiminnan tuloksen laskemiseen tarvittavat tiedot.

5.1 KUNTAKONSERNIN RAKENNE

			SULKAVAN KUNTA					
			EMOYHTEISÖ					
			konsernitilinpäätöksen laatija					
TYTÄRYHTEISÖT						KONSERNITASEESEEN YHDIS-		
yhdistely rivi riviltä konsernitaseeseen						TELTÄVÄT KUNTAYHTYMÄT		
keskinäinen omistus eliminoitu nimellis-						yhdistetty peruspääomaosuuden		
eli pariarvomenetelmällä						mukaisessa suhteessa konsernitaseeseen		
			osuus					
Sulkavan Vuokratalot Oy			100 %			Etelä-Savon Maakuntaliitto		
Sulkavan Palvelut Oy			100 %			Itä-Savon koulutus kuntayhtymä		
Kiinteistö Oy Pieksunlahti			51 %			Sateenkaaren koulun kuntayhtymä		
Sulkavan kunnan osuus kuntayhtymien peruspääomasta:								
Kuntayhtymä								
			Osuudet			Omistusyhteisyyhteisöt:		
			31.12.2024			31.12.2023		
Etelä-Savon Maakuntaliitto ky			2,0480			2,0480		
Itä-Savon koulutus kuntayhtymä			6,89805 %			6,89805 %		
Sateenkaaren koulun kuntayhtymä			11,11 %			11,11 %		

5.2 KUNTAKONSERNIN OHJAUS

- ❖ Kuntalain 14 §:n mukaan valtuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä konserniohjauksen periaatteista.
- ❖ Sulkavan kunnan konserniohjeen 1.3 kohdan mukaan konsernijohto käy vuosittain tavoite- ja tulosarviokeskustelut tytäryhteisön johdon kanssa. Voimavarojen ohjauksessa pääpaino on tuloksellisuudella.
- ❖ Sulkavan kunnan konserniohjeen 1.4 kohdan mukaan kunnan ohjausvalta konserniin kuuluviin nähden pohjautuu seuraaville periaatteille:
 - 1) Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajat tytäryhteisöjen yhtiökokouksiin, tarvittaessa kunnan edustajille annetaan ohjeita kunnan kannan ottamiseksi tärkeimpiin asioihin.
 - 2) Kunnanhallitus voi antaa yhtiö- ja vuosikokousedustajille ohjeita yhtiöiden hallitusten jäsenten ja tilintarkastajien valinnasta.



5.3 SELONTEKO KONSERNIVALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ

Sulkavan kunnan konserniohjeessa määritellään Sulkavan kunnan ja sen omistamien tytäryhteisöjen johtamiseen, ohjaukseen, seurantaan ja valvontaan liittyvistä toimintaperiaatteista.

Konsernivalvonnan tavoitteena on varmistaa kunnan omistajapolitiittisten tavoitteiden ja strategioiden saavuttaminen sekä yhtenäistää toimintakulttuuri ja käytännöt koko konsernin tasolla.

Konserniohjeen tavoitteena on, että kunnan tytär- ja osakkuusyhteisöt, kuntayhtymät ja muut kuntakonserniin kuuluvat yhteisöt toteuttavat valtuuston hyväksymiä ja asettamia tavoitteita.

Konserniohjeella pyritään yhteisöjen ohjauksen yhtenäistämiseen, toiminnan läpinäkyvyyden lisäämiseen, kunnan yhteisöstä saaman tiedon laadun parantamiseen ja tiedonkulun tehostamiseen.

5.4 ARVIO KONSERNIN TODENNÄKÖISESTÄ TULEVASTA KEHITYKSESTÄ

Sulkavan kunnan tulevaisuus talouden osalta on erittäin riippuvainen verotuloista ja valtionosuuksista. Sulkavan kunnan verotulokertymään vaikuttavat ansiotulojen kehitys, työllisyys väestön väheneminen, kunnassa toimivien yritysten liiketoiminnan kehittyminen.

Kuntatalouden kestävän tasapainon kannalta on tärkeää, että valtio ei kohdista leikkaavia päätöksiä kuntien peruspalveluiden valtionosuuksiin tai lisää kuntien tehtäviä nykyisestään.

TE24-uudistukseen liittyy myös työttömyysturvan maksuosuuden uudistus, jossa kunnan vastuu työttömyysturva aikaistuu nykyisestä. Yksittäisen kunnan rahoitusosuus muuttuu sekä työttömyyden määrän että työttömyyden pituuden mukaan. Mitä pidempään yksittäisen henkilön työttömyys kestää, sitä isomman osan kunta joutuu etuuskuluista maksamaan. Työttömyysturvan maksuosuuden kasvu kompensoidaan täysimääräisesti kunnille vuoden 2023 tietojen perusteella. Tämän jälkeen malli kannustaa kuntia hoitamaan työllisyyttä entistä paremmin siirtyvien palveluiden avulla. Tämän tuomaa kokonaisvaikutusta kuntatalouteen on vielä tässä vaiheessa vaikea ennakoida.

Tulevien vuosien haasteita tulevat jatkossakin olemaan yleinen kustannuskehitys, lainojen korot, investoinnit ja korjausvelan hallinta.

6 TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA KÄSITTELY

6.1 TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN

- ❖ Kuntalain 113 § mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.
- ❖ Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.
- ❖ Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

6.2 TULOKSEN KÄSITTELY

- ❖ Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.
- ❖ Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.
- ❖ Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilikauden tulos on 808.668,31 euroa. Kunnanhallitus esittää, että tulokseen tehdään poistoeron vähennystä suunnitelman mukaan 4.698,28 euroa ja tilikauden ylijäämä 813.366,59 euroa kirjataan oman pääoman yli-/alijäämätilille.



2 TOTEUTUMISVERTAILU

Luvussa kuvataan ja arvioidaan talousarviossa asetettujen tavoitteiden toteumista käyttötalouden, tuloslaskelman, investointien ja rahoituksen osalta, sekä tarkastellaan valtuuston asettamien sitovuustasojen ylityksiä.

1 KÄYTTÖTALOUSOSA

1 VALTUUSTO (TOIMIELIN)

1.1 VALTUUSTO (TULOSALUE)

Tulosalue	Tulosityksikkö
100 VALTUUSTO	101 Vaalit 102 Valtuusto

Talous

TP 2024 VALTUUSTO				
	TP 2024	TA 2024	Toteuma-%	Ylitys / alitus
TOIMINTATUOTOT	14 652	10 500	140 %	4 152
TOIMINTAKULUT	-66 258	-86 251	77 %	19 993
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ (sitovuustaso valtuustoon nähden)	-51 606	-75 751	68 %	24 145

1.1.1 Vaalit 101 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
101 VAALIT	1010 Eduskuntavaalit 1011 Presidentinvaalit 1012 Kunnallisvaalit 1013 EU- vaalit 1014 Aluevaalit (1.1.2022 alkaen)

Toiminta-ajatus

Kunnan keskusvaalilautakunta on lakisääteinen kunnallinen lautakunta, joka toimii sekä kuntavaaleissa että valtiollisissa vaaleissa. Keskusvaalilautakunnan toimintaa ohjaavat vaali- ja puoluelainsäädäntö.

Vuoden 2024 pidettiin presidentinvaalit sunnuntaina 28.1.2024. Ennakkoäänestysaika oli kotimaassa 17.– 23.1.2024 ja ulkomailla 17.–20.1.2024. Presidentinvaalin toinen vaali oli sunnuntaina 11.2.2024. Ennakkoäänestysaika oli kotimaassa 31.1.–6.2.2024 ulkomailla 31.1.–3.2.2024.

Vuoden 2024 europarlamenttivaalit toimittiin kaikissa EU:n jäsenvaltioissa vaalijanjaksolla 6.–9.6.2024. Suomessa vaalipäivä oli sunnuntai 9.6.2024. Ennakkoäänestysaika oli kotimaassa 29.5.–4.6.2024 ja ulkomailla 29.5.–1.6.2024.

Vaalilautakunta järjestää sekä ennakkoäänestyksen että varsinaisen vaalipäivän äänestyksen.

Vastaava viranhaltija

Hallintojohtaja

Talous

	TA 2024 alkup	TA 2024 muutos	TA 2024 yhteensä	TP 2024	Erotus TP- TA
K1010 Vaalit					
Toimintatuotot	10 500	0	10 500	14 652	4 152
Toimintakulut	-19 248	0	-19 248	-16 173	3 075
Tuotto-/kulujäämä	-8 748	0	-8 748	-1 521	7 227

Toimintavoitteet



Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2024	Toteutuminen
Vahvistetaan ja laajennetaan osallisuutta	Pidetään presidentinvaalit: ennakkoäänestys kotimaassa 17. – 23.1.2024 ja ulkomailla 17.-20.1.2024 ja varsinainen vaalipäivä su 28.1.2024 Presidentinvaalin mahdollinen toinen vaali on sunnuntai 11.2.2024. Ennakkoäänestysaika on kotimaassa 31.1.–6.2.2024 ulkomailla 31.1.–3.2.2024. Vuoden 2024 europarlamenttivaalit toimitetaan Suomessa sunnuntaina 9.6.2024. Ennakkoäänestysaika on kotimaassa 29.5.–4.6.2024 ja ulkomailla 29.5.–1.6.2024.	Pidettiin presidentinvaalit ja Europarlamenttivaalit v. 2024.

1.1.2 Valtuusto 102 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
102 VALTUUSTO	1015 Valtuustotoimi 1016 Tarkastustoimi

Toiminta-ajatus

Kunnanvaltuusto toimii kunnan ylimpänä päätöksentekuelimenä, päättää toiminnan suuntalinjoista sekä kuntalaisille järjestettävien palveluiden määrästä ja laadusta. Valtuusto hyväksyy talousarviossa ja -suunnitelmassa toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnan toimialoille sekä päättää toiminnan rahoituksesta. Kunnanhallitus vastaa kunnanvaltuuston päätösten valmistelusta ja täytäntöönpanosta. Kunnanvaltuuston valitsemat lautakunnat järjestävät palvelut valtuuston asettamien tavoitteiden mukaisesti.

Kuntalain mukaan kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestävällä tavalla.

Vastaava viranhaltija

Kunnanjohtaja

Talous

	TA 2024 alkup	TA 2024 muutos	TA 2024 yhteensä	TP 2024	Erotus TP- TA
K1020 Valtuusto					
Toimintakulut	-67 003	0	-67 003	-50 085	16 918
Tuotto-/kulujäämä	-67 003	0	-67 003	-50 085	16 918

Toimintavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2024	Toteutuminen
Vakaa ja kestävä talous	Kunnan talouden ja toiminnan suunnittelussa huomioidaan talouden kantokyky. Kuntastrategian tarkastelu.	Toteutunut. Tilinpäätös vuodelta 2024 on ylijäämäinen. Toteutunut välitilinpäätöksen yhteydessä ja joryn työskentelyssä asetettujen toimenpiteiden mukaisesti.
Vahvistetaan ja laajennetaan osallisuutta	Valtuuston kokoukset striimataan (suoratoistetaan) verkkoon.	Toteutunut. Valtuuston kokoukset on striimattu (suoratoistettu) verkkoon ja/tai tallennettu katsottavissa verkon kautta.

2 KUNNANHALLITUS (TOIMIELIN)

2.1 KUNNANHALLITUS 110 (TULOSALUE)

Tulosalue	Tulosityksikkö
-----------	----------------



110 KUNNANHALLITUS	112 Asuntotoimi 113 Kunnanhallitus 114 Työllistäminen 115 Elinkeinotoimi 116 Maaseututoimi 117 Joukkoliikenne 119 Tietoliikenne 120 Jätehuolto 124 Ympäristöterveydenhuolto
--------------------	---

(118 Järvi-Saimaan palvelut on siirretty Rakennus- ja ympäristötoimen tulosalueelle vuoden 2023 alusta alkaen ja 124 ympäristöterveydenhuolto on lisätty tähän)

Talous

TP 2024 KUNNANHALLITUS					
	TP 2024	TA 2024	TA muutos 2024	Toteuma-%	Ylitys / alitus
TOIMINTATUOTOT	1 000 139	777 813	68 000	118 %	154 326
TOIMINTAKULUT	-1 833 222	-1 984 501	200 000	103 %	-48 721
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ (sitovuustaso valtuustoon nähden)	-833 083	-1 206 688	268 000	89 %	105 605

2.1.1 Kunnanhallitus 113 (tulosyksikkö)

Tulosyksikkö	Kustannuspaikka
113 Kunnanhallitus	1130 Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja 1131 Suomen kuntaliitto ym. osuudet 1132 Juhlat, merkkipäivät ym. menot 1133 Maa- ja metsätilat 1134 Vuokralle annetut alueet 1138 Perintövarat

Toiminta-ajatus

Kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei johtosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Kunnanhallituksen tehtävänä on kuntalaissa säädetyn lisäksi valtuuston asettamien tavoitteiden puitteissa johtaa, valvoa ja arvioida kunnan hallintoa sekä vastata kunnallistaloudellisten ja muiden yleisten toimintaedellytysten säilymisestä huolehtimalla toiminnan ja talouden suunnittelusta. Kunnanhallitus vastaa myös elinkeinotoiminnan kehittämisestä ja kunnan asuntoviranomaisena toimimisesta. Kunnanhallitus reagoi aktiivisesti toimintaympäristön muutoksiin.

Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa sekä muuta toimintaa.

Vastaava viranhaltija

Kunnanjohtaja

Talous

	TA 2024 alkup.	TA 2024 muutos	TA 2024 yhteensä	TP 2024	Erotus TP- TA
K1130 Kunnanhallitus					
Toimintatuotot	258 050	68 000	326 050	297 250	-28 800
Toimintakulut	-503 695	200 000	-303 695	-452 468	-148 773
Tuotto-/kulujäämä	-245 645	268 000	22 355	-155 218	-177 573

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2024	Toteutuminen
---	----------------------------	--------------



Vakaa ja kestävä talous Säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fiksusti	- Valmistellaan työllisyydenhoidon yhteistoiminta-aluetta 1.1.2025 alkaen. Valmistelussa tulee huomioida lähipalvelujen säilyminen Sulkavalla. - Kulurakenteen tarkastelu ja keventäminen vuodelle 2025. Tarkastelu tehdään v. 2024 aikana. - Toimialojen yhteistyön tehostaminen.	- Työllisyysalue aloittanut toimintansa 1.1.2025 ja lähipalveluna Sulkavalla vähintään kerran viikossa tiistaisin. - Kunnanhallituksen ilta- ja aamukouluja pidetty talouden kulurakenteiden hallinnan ylläpitämiseksi ja raportointi kunnanhallitukselle toimii. - Tasapainoinen talousarvio vuodelle 2025 tehty ja hyväksytty. - Jory työskentely säännöllistä ja toimialojen yhteistyön tehostamiseksi toteutunut.
Hyvinvoivat kuntalaiset - Panostetaan edunvalvontaan - Vahvistetaan ja laajennetaan osallisuutta	- Vuorovaikutuksen luominen hyvinvointialueen kanssa ja yhteydenpito yhteyshenkilön kanssa - Vuoropuhelu saaristolainsäädännön valmistelun kanssa - Edunvalvonta: tieverkon kunto ja vankila - Perintövarojen käyttämisestä tehdään tarkempi käyttösuunnitelma, joka tuodaan kunnanhallituksen hyväksyttäväksi vuosittain - Asukkaiden kuuleminen - Vuorovaikutus ulkomailta muuttaneiden kanssa ja juurtumisen tukeminen	- Yhteispalaverit toteutuneet hyvinvointialueen tilapalveluiden kanssa. - Edunvalvontaa toteutettu 2 krt kansanedustajatapaamisella. Kunnanhallitus osallistunut Saaristoseminaariin sekä käyty puolustusministeriössä. - Osallistuttu kunnallisjohdon seminaariin, Kuntapäiville osallistuttu. Eduskunnassa käyty ja tavattu alueen kansanedustajat. - Perintövarojen käyttösuunnitelma toteutettu. - Vuorovaikutus ulkomailta muuttaneiden kanssa toteutunut.
Vireä elinkeinoelämä Vahvistetaan työn tekeminen ja yritystoiminnan edellytyksiä	- Päätöksenteossa huomioidaan yrittäjävaikutusten arviointi - Ostolaskudatan julkaisu - Elinvoimalupauksen toteutuminen - Maatilojen lomituspalveluiden edunvalvonta	- Yrittäjävaikutusten arviointi on huomioitu päätöksenteossa. - Ostolaskudataa ei ole julkaistu. - Elinvoimalupaus on toteutunut. Vuoropuhelu yrittäjien kanssa, sujuvat kaavoitus ja lupaprosessit, yrittäjyyteen kannustaminen ja neuvonta. Maatilojen lomituspalveluiden edunvalvontaa toteutettu kansanedustajatapaamisella ja osallistumalla alueelliseen lomituspalveluiden toiminnan kehittämistilaisuuteen.

2.1.2 Asuntotoimi 112 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
112 ASUNTOTOIMI 1.1.2017 >	1120 Asuntopalvelut (ennen 4003) 1121 As Oy.t 1124 Sulkavan vanhustentuki ry

Toiminta-ajatus

Kunnanhallitus toimii kunnan asuntoviranomaisena. Asuntojen vuokrauksesta päättää hallintosäännössä määrätty viranhaltija.

Vastaava viranhaltija

Tekninen johtaja.

Toimintojen kuvaus

Tulosityksikössä on seuraavat kustannuspaikat:

- 1121 As Oy:t: kunnan omistamien yksittäisten asunto-osakkeiden vuokratuotot
- 1124 Sulkavan vanhustentuki ry, fuusiossa siirtynyt kunnalle

Lisäksi kuntakonserniin kuuluu Sulkavan Vuokratalot Oy, yhteensä 105 asuntoa, jota ei huomioida kunnan talousarviossa. Sulkavan vuokratalot Oy yhdistetään kunnan konsernitilipäätökseen.

Talous



	TA 2024 alkup.	TA 2024 muutos	TA 2024 yhteensä	TP 2024	Erotus TP- TA
K1120 Asuntopalvelut					
Toimintatuotot	284 500	0	284 500	310 152	25 652
Toimintakulut	-269 205	0	-269 205	-254 903	14 302
Tuotto-/kulujäämä	15 295	0	15 295	55 249	39 954

Toimintavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2024	Toteutuminen
Vakaa ja kestävä talous - Tehdään tarpeelliset tulevaisuusinvestoinnit - Säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fiksusti	Otetaan vanhustentukiyhdistyksen asuntomassa vastaan ja suunnitellaan asuntokokonaisuuden tulevaisuus. Myydään tyhjiillään olevia asunto-osakkeita.	Vanhustentuki ry:n asuntomassa siirtynyt kunnalle. Valmisteltu Vanhustentuki ry:n asuntomassan siirto Sulkavan Vuokratalot Oy:lle alkaen 1.1. 2025. Myyty asunto-osake Lohilahdelta.
Vireä elinkeinoelämä Vahvistetaan työn tekemisen ja yritystoiminnan edellytyksiä	Päivitetään vuokra-asumisen kehittämissuunnitelma. Varmistutaan siitä, että tuleville työntekijöille on tarjolla asuntoja.	Kunnassa on vapaita vuokra-asuntoja tarjolla.

2.1.3 Työelämäpalvelut 114 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
114 Työelämäpalvelut	1140 Työelämäpalvelut 1142 Nuorten työllistäminen 1144 Työmarkkinatuen rahoitusosuus

Toiminta-ajatus

”Olemme kuntalaisia varten laajasti työelämää koskevissa tilanteissa. Ohjaamme asiakkaat oikealle taholle.”

Tulosityksikössä toimivat kunnan työelämäpalvelut kokonaisuutena: tuotamme palvelua niin työnhakijoille kuin yrityksille. Työelämäpalvelut ja elinkeinopalvelut muodostavat yhdessä kasvupalvelutiimin. Tulosityksikkö koordinoi kesätyöllistämistä kunnan eri yksiköissä ja muiden työnantajien kesätyöllistämisen tukemisessa, toimii sisäisenä asiantuntijana työllistämiseen liittyvissä asioissa ja tuottaa palveluja mm. kirpputorin ja ympäristöryhmän kautta. Työelämäpalvelut ovat osaltaan toteuttamassa yhteisöllisyyttä eri tavoin, esimerkiksi yhteisruokailujen kautta. Työllistäminen (palkkatukirahat) -kustannuspaikalta maksetaan työllistämiseen liittyvät kustannukset. Nuorten työllistäminen -kustannuspaikalta maksetaan kunnassa kesätoita tekevien nuorten palkat, harjoittelijoiden palkat sekä nuorten työllistämiseksi tehtävien kumppanuussopimuksien ja kesätyösetelien kulut.

Kuntouttava työtoiminta 1,0 htv siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023. Lisäksi TYP-työ 0,5 henkilövuotta siirtyi hyvinvointialueelle (vaikutus kustannuspaikalla 1140).

Vastaava viranhaltija

Kunnanjohtaja

Talous

	TA 2024 alkup.	TA 2024 muutos	TA 2024 yhteensä	TP 2024	Erotus TP- TA
K1140 Työelämäpalvelut					
Toimintatuotot	79 500	0	79 500	105 016	25 516
Toimintakulut	-305 538	0	-305 538	-302 447	3 091
Tuotto-/kulujäämä	-226 038	0	-226 038	-197 431	28 607

Toimintatavoitteet



Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2024	Toteutuminen
Vakaa ja kestävä talous säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fiksusti	- Monipuolisten työtehtävien tarjonta työelämän palveluiden työntekijöille. - Tuetaan kunnan peruspalveluiden tuottamista	Asuntoremontteja tehty Työllisyyskoordinaattori toimii ”työvalmentaja” nimikkeellä, ja kunnanjohtaja on toiminut työelämäpalveluista vastaavana viranhaltijana. Työttömien työkykyarvioista tehty sopimus Terveystalon kanssa ja työkykyarvioita on toteutettu 2 kpl.
Hyvinvoivat kuntalaiset vahvistetaan ja laajennetaan osallisuutta	- Työyhteisö kunnassa on vastaanottava ja perehdyttämiseen ja työelämätaitojen kehittämiseen panostetaan - Nuorten kesätyöllistäminen	Toteutunut. Toteutunut.
Vireä elinkeinoelämä parannetaan työn tekemisen ja yritystoiminnan edellytyksiä	Ohjataan palkkatukityöllistettäviä paikallisille yrityksille	Toteutunut

Mittarit

Mittari	TP 2022	TP 2023	TP2024
Työmarkkinatuen kuntaosuuden määrä	109 000 €	105 000 €	93 000 €
Kunnan työttömyysprosentti 31.12.	8,5 %	10,5 %	13,5 %

2.1.4 Elinkeinotoimi 115 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
115 Elinkeinotoimi	1150 Hallinto/matkailu ja markkinointi 1151 Viestintä ja osallisuus 1152 Elinkeinojen kehittämishankkeet 1154 Yritysyhmähanke 1159 Kunnan koronatuki yrityksille

Toiminta-ajatus

Elinkeinotoimi vastaa omalta osaltaan Sulkavan elinkeinojen kehittämisestä ja kunnan yleisestä elinvoimaisuudesta. Elinkeinotoimen erityisenä roolina on uusien asukkaiden ja vapaa-ajan sulkavalaisten osallistaminen, pitovoimasta huolehtiminen ja tästä kaikesta kertominen ulospäin. Toimeen on selkeytetty mukaan myös kuntalaisten osallisuus ja kunnan viestintä. Tulosityksikkö koordinoi kunnan markkinointi- ja viestintätoimintoja ja -materiaaleja. Elinkeinotoimi vastaa yritystoiminnan tukemisesta ja aktivoinnista. Suomen Yrittäjät ry kartoittaa Kuntabarometri -kyselyllä joka toinen vuosi kuntien ja yrittäjien yhteistyötä sekä elinkeinopolitiikan tilaa valtakunnallisesti, alueellisesti ja kuntakohtaisesti. Sulkavan kunta on palkittu kuniamaininnalla Etelä-Savon yrittäjäystävällisin kunta –kilpailussa vuonna 2019 ja menestyi Suomen Yrittäjien Kuntabarometrissa 2020. Elinkeinotoimeen kuuluvat myös kunnan matkailuasiat. Matkailun näkökulmasta suurin panostus on Saimaa Geopark ja kunnan muiden ominaispiirteiden, erityisesti luontomatkailun, nosto. Tulosityksikkö valmistelee elinkeinoja kehittävät hankkeet päätöksentekoon ja vastaa hankkeiden koordinoinnista kuntaorganisaatiossa. Elinkeinotoimi tekee tiivistä yhteistyötä kunnan työelämäpalvelujen kanssa. Elinkeinotoimi ja työelämäpalvelut muodostavat yhdessä kasvupalvelutiimin.

Vastaava viranhaltija
Kunnanjohtaja

Talous

	TA 2024 alkup.	TA 2024 muutos	TA 2024 yhteensä	TP 2024	Erotus TP- TA
K1150 Elinkeinotoimi					
Toimintatuotot	83	0	83	5 705	5 622
Toimintakulut	-336 908	0	-336 908	-266 681	70 227
Tuotto-/kulujäämä	-336 825	0	-336 825	-260 976	75 849

Toimintatavoitteet



Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2024	Toteutuminen
Vakaa ja kestävä talous - vahvistetaan veropohjaa veroja korottamatta -	- Matkailutoiminnan kehittäminen tukeutuen ympärivuotiseen aktiiviseen tapahtumakenttään - Yritystoiminnan investoinnit Sulkavalla - Uusien yritysten perustaminen ja yrittäjävaihdosten onnistuminen	- Mukanaolo useissa matkailua tukevissa hankkeissa sekä yhteistyökuvioissa naapurikuntien kanssa (mm. messuilla) - E-S:n ELY keskuksen yrityksille myönnettyjä kehittämisavustuksia on saatu Sulkavalle yhteensä 180 508 € (31.7. 2024), Leader SavonLuotsi hanketuet yhteensä 144 000 €. - Yrityksiä perustettu 18 kpl, lakkautettu 10
Hyvinvoivat kuntalaiset - vahvistetaan ja laajennetaan osallisuutta	kunnan markkinointi- ja viestintäsuunnitelman toimeenpano Sulkava -brändin vahvistaminen asukashankinta Sulkava -työn vahvistaminen jokaisen omaan toimintaan liittyväksi	Markkinointia ja viestintää on tehty monikanavaisesti elinvoimatiimissä sekä ostopalveluna Brändin vahvistamista tehty mm. kohdennetulla somemarkkinoinnilla, Väestön nettomuutto +29, kokonaismuutos -8
Vireä elinkeinoelämä - vahvistetaan työn tekemisen ja yritystoiminnan edellytyksiä - panostetaan matkailualan kehittämiseen - parannetaan etätyön tekemisen olosuhteita	- Kunnan viestinnässä ja markkinoinnissa tehdään yhteistyötä paikallisten yrittäjien kanssa - Kunnan sähköiset infotaulut aktiiviseen käyttöön - Outdoor Active käyttöönotto - Varmistetaan, että kunnassa olevat etätyöskentelytilat ovat helposti käytettävissä	Nostettu yrittäjien somemainoksia myös kunnan kanaviin Sähköiset infotaulut yrittäjien käytettävissä mainontaan Lieviskäjoen melontareitti avattu Outdoor Active käytössä Saimaa Geoparkin yhteistyön kautta Etätyöskentelytila kirjastolla käytettävissä varausten perusteella, samoin kunnanvirastolla

2.1.5 Maaseututoimi 116 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
116 Maaseututoimi	1160 Maaseututoimi

Toiminta-ajatus

Maaseutuhallinto on Rantasalmen kunnan alainen palvelu- ja tulosityksikkö, joka hoitaa maaseutuhallinnon viranomaistehtävät Joroisten, Juvan, Rantasalmen ja Sulkavan kuntien alueella. Asiakaspalvelupisteet toimivat kaikissa yhteistoiminta-alueen kunnissa. Sulkavan toimipisteessä työskentelee toimistosih-teeri (30 % työaika).

Vuoden 2023 alusta noudatettavat uudet tukiehdot tuovat merkittäviä muutoksia maataloustukihallinnon järjestelmään. Osa valvonnasta korvautuu hallin-non ja viljelijän välisellä vuoropuhelulla, jossa viljelijällä on mahdollisuus muuttaa tukihakemusta koko kasvukauden ajan ilman sanktioita. Vuoropuhelua hoidetaan muun muassa uudella vipumobiili-sovelluksella. Uusien tukiehtojen ja teknisen osaamisen varmistamisella tuetaan alueen maatalojen elinvoimaa.

Vastaava viranhaltija

Hallintojohtaja

Talous

	TA 2024 alkup	TA 2024 muutos	TA 2024 yhteensä	TP 2024	Erotus TP- TA
K1160 Maaseututoimi					
Toimintatuotot	13 500	0	13 500	2 810	-10 690
Toimintakulut	-64 250	0	-64 250	-40 968	23 283
Tuotto-/kulujäämä	-50 750	0	-50 750	-38 158	12 592

Toimintatavoitteet



Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2024	Toteutuminen
Vireä elinkeinoelämä - vahvistetaan työn tekemisen ja yritystoiminnan edellytyksiä	Maatalousyrittäjien tiedonsaanti uuden ohjelmakauden ehdoista varmistetaan riittävällä koulutuksella ja tiedottamisella. Viljelijöitä kannustetaan hyödyntämään uudenlaista vuoropuhelun mahdollisuutta hallinnon ja viljelijöiden kesken.	Live-viljelijätukikoulutukset Elyn kanssa järjestettiin Etelä-Savon kaupungeissa. Yhteistoiminta-alueen omat viljelijäkoulutukset järjestettiin kaikissa yhteistoiminta-alueen kunnissa. Ohjelmakauden muutoksista on kirjoitettu paikallislehtiin. Maataloushallinnolle luotin omat facebook-sivut sekä tietoa on jaettu myös sähköpostitse. Sähköpostittomille on lähetetty kirjepostia, jossa on kerrottu haun muuttumisesta kokonaan sähköiseksi. Koko kesän jatkuvasta hakemuksen muutosmahdollisuudesta sekä uudesta vipumobiilisovelluksesta on kerrottu koulutuksissa ja lehtikirjoituksin. Vipumobiilin lataamiseen ja käyttöön sekä muuhunkin sähköiseen asiointiin on saanut tarvittaessa henkilökohtaista opastusta maaseutupäälliköltä.

2.1.6 Joukkoliikenne 117 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
117 Joukkoliikenne	1170 Joukkoliikenne 1171 Seutuliikenne

Toiminta-ajatus

Kunta osallistuu ELY-keskuksen joukkoliikenteen kilpailuttamiseen erillisen rahoitussuunnitelman mukaisesti. Lisäksi kunta on järjestänyt kuntalaisille asiointiliikennettä, jota ajetaan haja-asutusalueelta keskustaan.

Vastaava viranhaltija

Hallintojohtaja

Talous

	TA 2024 alkup	TA 2024 muutos	TA 2024 yhteensä	TP 2024	Erotus TP- TA
K1170 Joukkoliikenne					
Toimintakulut	-68 453	0	-68 453	-87 022	-18 569
Tuotto-/kulujäämä	-68 453	0	-68 453	-87 022	-18 569

Sekä joukkoliikenteen että asiointiliikenteen kustannukset ovat ylittyneet.

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2024	Toteutuminen
Parannetaan kuntalaisten hyvinvointia ja asukastyytyväisyyttä.	Vuoropuhelu kuntalaisten ja kuljettajien kanssa joukkoliikenteen / asiointiliikenteen kehittämiseksi. Selvitetään asiointiliikenteen palveluiden tarkoituksenmukainen käyttö ja uudelleen järjestelyt.	Vuoropuhelua on käyty kuntalaisten ja kuljettajien kanssa joukkoliikenteen /asiointiliikenteen kehittämiseksi.
Panostetaan matkailualan kehittämiseen.	Aktiivinen vaikuttaminen julkisen liikenteen palveluiden säilyttämiseksi.	Julkisen liikenteen palveluiden säilyttämiseksi on vaikutettu aktiivisesti.

2.1.7 Tietohallinto 119 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
119 Tietoliikenne	1190 Tietoliikenne

Toiminta-ajatus

Tietohallinto on tukipalvelu kunnan toiminnoille.

Vastaava viranhaltija

Hallintojohtaja



Talous

	TA 2024 alkup.	TA 2024 muutos	TA 2024 yhteensä	TP 2024	Erotus TP- TA
K1190 Tietohallinto					
Toimintatuotot	142 180	0	142 180	279 206	137 026
Toimintakulut	-265 213	0	-265 213	-274 479	-9 266
Tuotto-/kulujäämä	-123 033	0	-123 033	4 728	127 760

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2024	Toteutuminen
Säästetään käyttötaloudessa.	Keskitetyt ohjelmistohankinnat isomman hankintayksikön (Meita Oy) kanssa. Kustannusten läpikäynti ja kustannustenjaon tarkastus	Keskitettyjä ohjelmistohankintoja isomman hankintayksikön kanssa ei tehty. In house – lakimuutos on valmistelussa. Esityksenä on, että kuntayhtiöiden käyttöä rajaa jatkossa 10 % vähimmäisomistusvaatimus. Kustannusten läpikäynti ja kustannustenjaon tarkastus on kesken.
Vahvistetaan kuntalaisten osallisuutta.	Parannetaan kunnan sähköistä asiointia.	Kunnan sähköistä asiointia on parannettu.
Parannetaan etätöön tekemisen olosuhteita.	Kiinteät työasemat korvataan kannettavilla tietokoneilla.	Kiinteät työasemat on korvattu kannettavilla tietokoneilla.

2.1.8 Jätehuolto 120 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
120 Jätehuolto	1201 Jätehuoltopalvelut 1202 Jätehuollon viranomaismaksut

Toiminta-ajatus

Kunnan on voimassa olevan jätelain mukaan järjestettävä asumisessa syntyvän jätteen sekä sosiaali- ja terveyspalveluissa ja koulutustoiminnassa ja julkisessa hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvän yhdyskuntajätteen käsittely. Jätehuoltoviranomaisena toimii Savonlinnan seudun alueellinen jätelautakunta.

Vastaava viranhaltija

Tekninen johtaja.

Toimintojen kuvaus

Talous

	TA 2024 alkup.	TA 2024 muutos	TA 2024 yhteensä	TP 2024	Erotus TP- TA
K1200 Jätehuolto					
Toimintakulut	-5 143	0	-5 143	-5 256	-114
Tuotto-/kulujäämä	-5 143	0	-5 143	-5 256	-114

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2024	Toteutuminen
Säästetään käyttötaloudessa.	Tehdään kuntayhteistyötä jätehuollon palveluiden osalta muiden kuntien kanssa.	Toteutunut
Taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut.	Huolehditaan ulkoistetun jätehuoltopalvelun toiminnan hyvästä tasosta ja valvotaan palveluiden toteutumista.	Toteutunut

2.1.9 Ympäristöterveydenhuolto 124 (tulosityksikkö)

Toiminta-ajatus



Savonlinnan kaupunki toimii ympäristöterveydenhuollon vastuukuntana Savonlinnan, Sulkavan, Enonkosken, Juvan, Puumalan ja Rantasalmen kuntien kesken tehdyn sopimuksen mukaisesti 1.1.2023 alkaen.

Sopimuksen mukaiset tehtävät:

- Kansanterveyslaki 66/1972
- Laki ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueesta 410/2009
- Terveystensuojelulaki 763/1994
- Elintarvikelaki 297/2021
- Eläinlääkintähuoltolaki 765/2009, luonnos uudeksi eläinlääkintähuoltolaiksi
- Tupakkalaki 549/2016
- Lääkelaki 395/1987; 54 a Nikotiinivalmisteiden myynti (22/2006)

Vastaava viranhaltija:
Kunnanjohtaja

Talous

	TA 2024 alkup.	TA 2024 muutos	TA 2024 yhteensä	TP 2024	Erotus TP- TA
K1240 Ympäristöterveydenhuolto					
Toimintakulut	-166 097	0	-166 097	-148 998	17 098
Tuotto-/kulujäämä	-166 097	0	-166 097	-148 998	17 098

2.2 YLEIS- JA TALOUSHALLINTO 120 (TULOSALUE)

Tulosalue	Tulosyksikkö
120 YLEIS- JA TALOUSHALLINTO	121 Hallinto/Talouspalvelut 123 Henkilöstötoimi

Talous

TP 2024 YLEIS- JA TALOUSHALLINTO				
	TP 2024	TA 2024	Toteuma-%	Ylitys / alitus
TOIMINTATUOTOT	44 473	33 220	134 %	11 253
TOIMINTAKULUT	-594 191	-629 933	94 %	35 742
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ (sitovuustaso valtuustoon nähden)	-549 718	-596 713	92 %	46 994

2.2.1 Hallintopalvelut / talouspalvelut 121 (tulosyksikkö)

Toiminta-ajatus

Tulosalueen tehtävänä on vastata kunnan yleishallinnosta, valtuuston ja kunnanhallituksen asioiden valmistelusta, täytäntöönpanosta, vaaleista, talouden- hoidosta, henkilöstöhallinnosta, sekä kunnan muista tehtävistä, joita ei ole määrätty jonkun muun hallinnonalan tehtäväksi.

Taloustoimen toiminta-ajatuksena on tukea kunnan johtamista, päätöksentekijöitä ja palveluntuottajia huolehtimalla talouspalveluista, rahoituksesta, ta- loussuunnittelusta sekä talous- ja hankintapalveluista.

Kirjanpito valmistelee talousarvion ja taloussuunnitelman, hoitaa kirjanpidon ja rahaliikenteen sekä laatii tilinpäätöksen. Kirjanpito on ulkoistettu Meita Oy:lle. Palkanlaskenta huolehtii henkilökunnan ja luottamushenkilöiden palkat ja kokouspalkkiot.

Vastaava viranhaltija
Hallintojohtaja

Toimintojen kuvaus

Hallintopalvelut vastaavat valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävistä, vaaleista, henkilöstöhallinnosta, asuntoasioista, arkistotoimesta ja keskushallinnon toi- mistotehtävistä.

Yhteispalvelu on tapa tarjota julkishallinnon ja muita palveluja keskitetysti yhdestä palvelupisteestä. Kunnan ja valtion palveluntuottajien yhteistyöllä voi- daan turvata monipuoliset ja laadukkaat palvelut ja varmistaa niiden riittävä saatavuus niin haja-asutusalueilla kuin taajamissa. Sulkavan yhteispalvelupis- teessä toimii Kela, Poliisi, TE-toimisto, Maistraatti, oikeusaputoimisto ja Vero.

Talous

	TA 2024 alkup.	TA 2024 muutos	TA 2024 yhteensä	TP 2024	Erotus TP- TA
K1210 Yleis- ja taloushallinto					
Toimintatuotot	13 220	0	13 220	17 881	4 661
Toimintakulut	-516 724	0	-516 724	-521 685	-4 961
Tuotto-/kulujäämä	-503 504	0	-503 504	-503 804	-300

Toimintatavoitteet



Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2024	Toteutuminen
Säästetään käyttötaloudessa.	Prosessien tarkastelu, sähköisten palvelujen lisääminen ja kuntalaisten osallistaminen palvelujen kehittämiseen.	Prosesseja on tarkasteltu ja sähköisiä palveluja on lisätty.
Vahvistetaan ja laajennetaan kuntalaisten osallisuutta.	Presidentinvaalit tammikuussa ja mahdollinen toinen vaali helmikuussa ja EU-vaalit kesäkuussa 2024.	Presidentinvaali pidettiin tammikuussa ja helmikuussa 2024 ja EU-vaalit kesäkuussa 2024.
Parannetaan etätöön tekemisen mahdollisuutta.	Prosessien tarkastelu ja sähköisten palvelujen lisääminen.	Prosessien on tarkasteltu ja sähköisiä palveluja on lisätty.

2.2.2 Henkilöstötoimi 123 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
123 Henkilöstötoimi	1230 Yhteistyötoimikunta 1231 Työsuojelu 1232 Tykytoiminta 1233 Työterveyshuolto 1234 Työmarkkinasopimustoiminta 1235 Kunnallinen työmarkkinalaitos

Vastaava viranhaltija
Hallintojohtaja

Talous

	TA 2024 alkup.	TA 2024 muutos	TA 2024 yhteensä	TP 2024	Erotus TP- TA
K1230 Henkilöstötoimi					
Toimintatuotot	20 000	0	20 000	26 592	6 592
Toimintakulut	-113 209	0	-113 209	-72 506	40 702
Tuotto-/kulujäämä	-93 209	0	-93 209	-45 914	47 294

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2024	Toteutuminen
Sulkava on haluttu työnantaja.	Terve työ, hyvinvoiva ihminen, toimiva työyhteisö, aktiivinen johtaminen – Terve työpaikka mallin jalkautusta jatketaan työterveyshuollon kanssa.	Työterveyshuollon kanssa jatketaan yhteistyötä Terve työpaikka mallin työstämisen kanssa.
Taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut.	Osaavan henkilöstön kautta taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut.	Rekrytoitiin osaavaa ja päteviä henkilöitä ja pidetään yllä henkilöstön osaamista.
Parannetaan etätöön tekemisen mahdollisuutta.	Prosessien sähköistäminen. Järjestetään työntekijöille tarpeellista koulutusta.	Työntekijöille on järjestetty tarpeellista koulutusta.

Toiminnan kuvaus

Työsuojelu 1231 (kustannuspaikka)

Työsuojelu vastaa kunnan henkilöstön työsuojelusta, työkykyä ylläpitävästä toiminnasta ja henkilöstölle ostopalveluna ostetusta työterveyshuollon järjestämisestä mm. työturvallisuuslain, työturvallisuusasetuksen ja työsuojelun valvontalain mukaisesti. Tavoitteena on luoda henkilöstön työskentelyyn riittävän hyvä turvallinen ja terveellinen toimintaympäristö.

2.2.1.1 Tyky-toiminta 1232 (kustannuspaikka)

Työkykyä ylläpitävän toiminnan tavoitteena on aktivoida henkilöstöä omatoimiseen työkyvystään huolehtimiseen, vaikuttaa työtapaturmien ja sairauspoissaolojen mahdollisimman alhaalla pysymiseen ja estää liian varhaista työkyvyn alenemaa. Työnantaja tarjoaa mahdollisuuksia kuntosalitoimintaan sekä ryhmäliikuntamuotojen ylläpitämiseen.

2.2.1.2 Työterveyshuolto 1233 (kustannuspaikka)

Työterveyshuollon palvelut järjestetään kunnan henkilöstölle ostopalveluna Terveystalo Oy:ltä. Yleistavoitteena on palvelun toimivuus ja saatavuus lähipalveluna paikkakunnalla. Henkilöstön määräaikaiset tarkastukset yms. työterveyshuollon palvelut jatkuvat toiminnallisten tavoitteiden osalta ennallaan.



2.3 TEKNISET PALVELUT (TULOSALUE)

Tulosalue	Tulosityksikkö
400 Tekniset palvelut	401 Rakennus- ja ympäristövalvonta 402 Palo- ja pelastustoimi 403 Teknisen toimen eläkemaksut 118 Tekniset palvelut

Talous

TP 2024 Tekniset palvelut					
	TP 2024	TA 2024	TA muutos 2024	Toteuma-%	Ylitys / alitus
TOIMINTATUOTOT	2 188 629	2 100 620	1 868	104 %	88 009
TOIMINTAKULUT	-2 084 007	-2 040 939	-69 280	102 %	-43 069
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ (sitovuustaso valtuustoon nähden)	104 622	59 681	-67 412	175 %	44 941

Selitys: Toimintakuluissa näkyy lämmityskustannusten nousu sekä vedenkulutuksen nousu.

2.3.1 Rakennustoimisto 401 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
401 Rakennustoimisto	4001 Rakennusvalvonta 4002 Ympäristövalvonta 4007 Yksityistieavustukset

Toiminta-ajatus

Ympäristölautakunnan toimialaan kuuluvat rakennusvalvonta, ympäristövalvonta sekä yksityistieasiat. Sulkavan kunnan rakennustarkastajan virka on keväällä 2024 osa-aikaistettu ja tekninen johtaja hoitaa rakennustarkastajan 50% virkaa siten, että Puumalan kanssa tehdään yhteistyötä ja ostetaan rakennustarkastajan työtä Puumalasta 20% sekä ympäristösihteerin palvelut.

Vastaava viranhaltija

Tekninen johtaja

Talouden toteutuminen

	TA 2024 alkup.	TA 2024 muutos	TA 2024 yhteensä	TP 2024	Erutus TP- TA
K4010 Rakennus- ja ympäristövalvonta					
Toimintatuotot	81 750	1 868	83 618	44 448	-39 170
Toimintakulut	-337 184	-69 280	-406 464	-297 963	108 501
Tuotto-/kulujäämä	-255 434	-67 412	-322 846	-253 516	69 331

Selvitys: Lupamaksujen tuotot ovat pienentyneet odotetusti.

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2024	Toteutuminen
Vahvistetaan veropohjaa veroja korottamatta.	Jatketaan rakennusrekisterin laadunparannus-työtä.	Toteutui ja kehitystyö jatkuu.
Parannetaan kuntalaisten hyvinvointia ja asiakas-tyytyväisyyttä	Ryhti-hanke (rakennetun ympäristön tiedon digi-talisaatio). Valmistautumisen aloittaminen RYTJ-järjestelmän käyttöönottoon kaavoitus- ja raken-nuslainsäädännön uudistuksen mukaisesti	Toteutui ja kehitystyö jatkuu.

Mittarit

Mittarit Sulkava	TP 2020	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TP2024
Rakennusluvut, kpl	43	57	50	45	29
Toimenpideluvat, kpl	23	34	34	49	55
Toimenpideilmoitukset	60	66	41	21	48
Viralliset katselmukset	148	87	168	171	160

Mittarit Sulkava	TP 2020	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Voimassa olevat maa-ai-nesluvut	15	15	15	15	15

Tiejaosto:

Mittari	TP 2020	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TP 2024
---------	---------	---------	---------	---------	---------



Avustettavat km/kunnossa-pito	258	2 60	265	260	260
Kunnossapitoavustukset	92 346	91 346	130 630	123 472	129 582
Perusparannusavustukset	3539	1700	19 050	0	8960

2.3.2 Palo- ja pelastustoimi 402 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
402 Palo- ja pelastustoimi	4008 Palo- ja pelastustoimen ostopalvelut 4009 Paloasema ja öt-varasto 4015 Varautuminen

Vastaava-viranhaltija
Kunnanjohtaja

Toiminta-ajatus
Palvelun tuottaa Etelä-Savon pelastuslaitos

Talouden toteutuminen

	TA 2024 alkup	TA 2024 muutos	TA 2024 yhteensä	TP 2024	Erotus TP- TA
K4020 Palo- ja pelastustoimi					
Toimintakulut	-2 789	0	-2 789	-5 772	-2 983
Tuotto-/kulujäämä	-2 789	0	-2 789	-5 772	-2 983

2.3.3 Teknisen toimen eläkemaksut 403 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
403 Teknisen toimen eläkemaksut	4024 Teknisen toimen eläkemaksut

Vastaava viranhaltija
Hallintojohtaja

Toiminta-ajatus
Tulosityksikköön kirjataan entisen teknisen toimen eläkemenoperusteiset maksut.

Talouden toteutuminen

	TA 2024 alkup	TA 2024 muutos	TA 2024 yhteensä	TP 2024	Erotus TP- TA
K4030 Teknisen toimen eläkemaksut					
Toimintakulut	-1 115	0	-1 115	0	1 115
Tuotto-/kulujäämä	-1 115	0	-1 115	0	1 115



2.3.4 Tekniset palvelut 118 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
118 Tekniset palvelut	1180 Kunnanvirasto 1181 Asemakaavoitus 1182 Yleiskaavoitus 1184 Liikenneväylät 1185 Puistot ja muut yleiset alueet (venepaikkamaksut) 1186 Lohilahden lämpölaitos 2515 Kansalaisopisto kiinteistö/Sulkava 4009 Paloasema ja öt-varasto 4116 Liikuntatoimen kiinteistöt 4132 Keskuskoulu 4133 Lohilahden koulu 4136 Kirjasto 4137 Etelä-Vintti 4138 Vanha kunnantupa 4139 Rauhaniemen museo 4140 Päiväkeskus Ilona 4141 Päiväkoti Touhula 4142 Vanhusten palvelukeskus Kissankello 4145 Lohilahden VPK 4147 Terveyskeskus ja vuodeosasto 4148 Eläinlääkäritalo ja asuntola

Toiminta-ajatus

Kiinteistöjen ja ulkoalueiden kunnossapitopalvelut, sekä kaavoitus ostetaan kunnan omalta in-house yhtiöltä JärviSaimaan Palvelut Oy:ltä. Kunnan ja Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n välillä on toistaiseksi voimassa oleva palvelusopimus. Palvelusopimuksen pohjalta tehdään vuosisopimus, jossa sovitaan hinnat. Vuosisopimus pitää sisällään kiinteistöhuollon ja puhtauspalvelut, kaavoituksen, sekä väyläverkoton ja yleisten alueiden kunnossapidon.

Vastaava viranhaltija

Tekninen johtaja

Talous

Budjetointi on toteutettu niin, että kiinteistölle syntyvät kulut budjetoidaan kiinteistön kustannuspaikalle kuluksi ja vastaavasti kiinteistössä olevia toimintoja laskutetaan sisäisesti niin, että kulut saadaan katettua. Ulkoiset vuokratulot vähennetään sisäisestä laskutuksesta. Väyläverkoston, kaavoitusten ja yleisten alueiden kustannuspaikoilla ei ole sisäistä laskutusta.

	TA 2024 alkup.	TA 2024 muutos	TA 2024 yhteensä	TP 2024	Erotus TP- TA
K1180 Tekniset palvelut					
Toimintatuotot	2 018 870	0	2 018 870	2 144 182	125 312
Toimintakulut	-1 699 850	0	-1 699 850	-1 780 272	-80 422
Tuotto-/kulujäämä	319 020	0	319 020	363 910	44 890

Selvitys: Lämmityskustannusten nousu ja vedenkulutuksen kasvu kiinteistöillä näkyy toimintakuluissa. Lisäksi koulukeskuksen kasvavat korjauskustannukset nostavat koulun osalta kustannuksia. Vuonna 2024 tehtiin kuntoarviot sote-kiinteistöille.

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2024	Toteutuminen
Säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fik-susti.	Tehdään ennaltaehkäiseviä pieniäkin korjauksia, joilla voidaan välttää äkillisiä vaurioita.	Kiinteistöjen ja väyläverkostojen ylläpitopalve-lussa on otettu käyttöön sähköinen palvelu-pyyntö- käytäntö. Tämä on nopeuttanut vaurioi-den korjaamista.
Ylläpidetään kuntalaisten turvallisuutta.	Huolehditaan, että kunnan omistamat tilat, väylät ja yleiset alueet ovat turvallisia käyttää ja tuottaa palveluita	Saneerattu katuvalot Lohilahti-Lohikoski alueelta suunnitelman mukaisesti
Vahvistetaan työn tekemisen ja yritystoiminnan edellytyksiä	Kaavoitus pidetään ajan tasalla. Elinkeinojen tar-peisiin varaudutaan kaavoituksessa etupainottei-sesti.	Kaavoitusta tehdään jatkuvana työnä ja etupai-notteisesti kaikkiin kunnan ja elinkeinoelämän tarpeisiin varautuen.



3 VAPAA-AIKA – JA SIVISTYSLAUTAKUNTA (TOIMIELIN)

Sulkavan kunnan vapaa-aika- ja sivistystoimen toimiala vastaa sivistystoimeen kuuluvista varhaiskasvatus-, opetus-, koulutus-, kirjasto-, vapaa sivistystyö-, ja nuorisopalvelujen järjestämisestä.

Vapaa-aika- ja sivistyspalveluiden tehtävä kunnassa on kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin lisääminen turvaamalla palveluilla mahdollisimman hyvät elämän edellytykset kaikille asukkaille. Vapaa-aika- ja sivistyslautakunta vastaa sivistystoimen alaisista tehtävistä ja palveluiden tuottamisesta kunnallisesti tai yhteistoiminnallisesti. Sulkavan kunnan hallintosäännön mukaisesti vapaa-aika- ja sivistyspalvelut käsittävät sivistystoimen toimialan.

3.1 SIVISTYSTOIMI (TULOSALUE)

Sivistystoimen tehtävänä on vastata varhaiskasvatus-, perus- ja lukiokoulutuksen, kirjasto-, vapaan sivistystyön ja nuorisopalvelujen järjestämisestä. Sivistys-toimi vastaa varsinaisen koulutuksen lisäksi oppilaiden tarvitsemista lakisääteisistä tukipalveluista, joita ovat mm. koulunkäyntiavustajapalvelut ja koulukul-jetukset. Oppilashuollon palvelut toteutetaan yhdessä hyvinvointialueen kanssa. Oppilasruokailu ja kiinteistöjen hoito ostetaan Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ltä. Sivistyspalvelujen tavoitteena on kuntalaisten hyvä henkisen sivistyksen ja fyysisen kunnon tason luomalla edellytykset koulutukseen ja monipuoli-seen vapaa-aikaan.

Tulosalue	Tulosityksikkö
200 SIVISTYSTOIMI	210 Peruspalvelutoimisto 215 Varhaiskasvatus 220 Peruskoulut 230 Lukio 250 Kansalaisopisto 260 Kirjasto 280 Vapaa-aikapalvelut

Talous

TP 2024 VAPAA-AIKA JA SIVISTYSLAUTAKUNTA			
	TP 2024	TA 2024	Toteuma-%
TOIMINTATUOTOT	949 855	861 151	110 %
TOIMINTAKULUT	-6 589 502	-6 449 505	102 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ (sitovuustaso valtuustoon nähden)	-5 639 647	-5 588 354	101 %

3.1.1 Sivistystoimen hallinto 210 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
210 Peruspalvelutoimisto	2110 Sivistystoimen hallinto

Vastaava viranhaltija
Hallintojohtaja

Talous

	TA 2024 alkup	TA 2024 muutos	TA 2024 yhteensä	TP 2024	Erotus TP- TA
K2100 Vapaa-aika- ja sivistyslautakunnan hallinto					
Toimintatuotot	0	0	0	17 780	17 780
Toimintakulut	-45 286	0	-45 286	-39 448	5 837
Tuotto-/kulujäämä	-45 286	0	-45 286	-21 668	23 618

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2024	Toteutuminen
Käyttötalous tasapainossa	Hankerahoituksen hakeminen	Hankerahoituksia haettiin aktiivisesti koululle, kansalaisopistolle, kirjastolle sekä nuoriso- ja vapaa-aikapuolelle.
Sulkava on haluttu työnantaja.	Rekrytoidaan osaavaa ja motivoitunutta henkilöstöä.	Avoinna oleviin rekrytointeihin on saatu osaa-vaa henkilöstöä.
Taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset perus-palvelut.	Osaavan henkilöstön avulla taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut.	Osaavan henkilöstön avulla on taattu kuntalai-sille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut.
Parannetaan etätöyön tekemisen olosuhteita.	Sivistystoimialan henkilöstöllä on käytössä nyky-aikaiset työvälineet.	Nykyaikaisiin työvälineisiin on panostettu.



3.1.2 Varhaiskasvatus 215 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
215 Varhaiskasvatus	2150 Varhaiskasvatuksen hallinto 2151 Päiväkot 2152 Perhepäivähoito 2155 Lasten kotihoidontuki

Toiminta-ajatus

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka.

Varhaiskasvatuksen tehtävä on edistää lapsen kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä huoltajien kanssa.

Varhaiskasvatuspalvelut ovat keskeinen toimintakokonaisuus lapsiperheiden tukijärjestelmässä.

Laadukkaan varhaiskasvatuksen edellytyksenä on ammattitaitoinen ja riittävä henkilöstö.

Vastaava viranhaltija

Päiväkodin johtaja

Talous

	TA 2024 alkup.	TA 2024 muutos	TA 2024 yhteensä	TP 2024	Erotus TP- TA
K2150 Varhaiskasvatus					
Toimintatuotot	72 400	0	72 400	112 138	39 738
Toimintakulut	-1 056 702	0	-1 056 702	-1 082 796	-26 094
Tuotto-/kulujäämä	-984 302	0	-984 302	-970 658	13 644

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2024	Toteutuminen
Säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fiksummin.	Henkilöstön lomien keskittäminen koululaisten lomien aikaan. Muuna aikana yksi työntekijä kerrallaan lomalla.	Toteutunut.
Taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut.	Palveluohjaus varhaiskasvatuksen järjestämisessä.	Toteutunut.
Vahvistetaan työn tekemisen ja yritystoiminnan edellytyksiä.	Lasten kotihoidontuen kuntalisä.	Toteutunut, ks.mittarit.

Toiminnan tavoitteet talousarviovuodelle 2024	Toimenpiteet	Toteutuminen
Pedagoginen ohjaus.	Koko henkilöstön ja eri henkilöstöryhmien pedagogiset palaverit.	Koko henkilöstön palaveri elokuussa, eri henkilöstöryhmien palavereja lähes viikoittain.
Yksilöllisten varhaiskasvatussuunnitelmien ja tuen suunnitelmien tekeminen.	Varhaiskasvatuksen opettajat vastaavat, suunnitelmat valmistellaan tiimeissä ja käydään palaverit huoltajien kanssa.	Suunnitelmat tehty.
Asetuksen mukainen henkilöstö.	Palkataan sijaisia tarvittaessa.	Suhdelukuja ei ole ylitetty, sijaisia käytetty melko vähän.

Mittarit

Varhaiskasvatuksen hallinto

Mittarit	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Varhaiskasvatus-päivän hinta, brutto €	94,42	96,59	102,81
Varhaiskasvatus-päivän hinta, netto €	90,82	87,82	91,22
Vuosilomapäivät/ sijaisten käyttö	402/47	472/53	536/59

Päiväkot

Mittarit	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Täyttöaste	104 %	102 %	87 %
Käyttöaste	64 %	66 %	58 %



Perhepäivähoito

Mittarit	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Täyttöaste Leppis	93 %	94 %	86 %
Käyttöaste Leppis	60 %	82 %	70 %
Täyttöaste pph koti	-	88 %	90 %
Käyttöaste pph koti	-	60 %	62 %

Lasten kotihoidon tuki

Kotihoidon tukeen on oikeus, jos alle 3-vuotiasta lasta hoidetaan kotona. Alle 3-vuotiaan kotona hoidettavan lapsen muista alle kouluikäisistä sisaruksista voidaan myös maksaa kotihoidon tukea. Tukea ei voi saada lapsesta, jolla on kunnallinen varhaiskasvatuspaikka. Kuntalisään on oikeus perheellä, jolle maksetaan kotihoidon tukea. Kuntalisän edellytyksenä on, että perheen kaikki lapset hoidetaan kotona. Kotihoidon tukeen kuuluvat myös osittainen ja joustava hoitoraha.

Mittarit	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Kotihoidontukea saavat perheet	31	36	37
Kuntalisää saavat perheet	17	18	13

3.1.3 Yhtenäiskoulu 220 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
220 Peruskoulut	2212 Alaluokat 1-6 (tehtävät) 2213 Lohilahden yksikkö (tehtävät) 2215 Yläluokat 7-9 (tehtävät) 2216 Erityisopetus (tehtävät) 2219 Peruskoulujen jakamattomat (tehtävät) 2220 Aamu- ja iltapäivätoiminta (ei tehtävät) 2221 Esiopetus (tehtävä yllä) 2222 Koulukuljetukset (tehtävät alla lueteltu) 2256 Tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin 2019-2020 2257 Kerhotoiminta 2019-2020 2258 Koulun koronatuki

Toiminta-ajatus

Peruskoulun yleistavoitteena on tarjota korkealuokkaista peruspalvelua kasvatuksen, oppimisen ja opetuksen alalla. Sulkavalla toimii perusopetuksen alla yksi yhtenäiskoulu, jolla on lisäksi kyläkoulu 0 – 6. luokille Lohilahdessa. Kirkonkylän esiopetus annetaan päiväkotitouhulassa. Sulkavan yhtenäiskoulussa kirkonkylän keskuskoulussa opetus tapahtuu vuosiluokittain. Alaluokkien (1-6lk) oppilaille tarjotaan hyvää perusopetusta turvallisessa oppimisympäristössä käyttäen monipuolisia työtapoja. Jokaisella oppilaalla on oikeus hyvään opetukseen ja onnistumiseen koulutyössä.

Lukuvuotena lukuvuonna 2024-2025 alaluokilla työskentelee 8 luokanopettajaa, yksi laaja-alainen erityisopettaja (toimii myös opettajana Lohilahden toimipisteellä ja lukiossa) ja 6 koulukäynninohjaajaa, joista osa toimii henkilökohtaisina ohjaajina (palkkauksen perusteena on lastenpsykiatriin lausunnot). Lisäksi aineopettajat opettavat vieraiden kielten (ruotsi-englanti) ja kovi materiaalien tunnit alaluokkien 3-6 luokkien oppilaille. Sulkavan yhtenäiskoulun yhteydessä toimivat yläluokat (7–9). Yläluokilla opiskelee savonlinnalaisia nuoria, heidän opiskelustaan Sulkavan kunnassa on voimassa yhteistyösopimus Savonlinnan kaupungin kanssa. Järvi-Saimaan Palvelut huolehtii kiinteistöhuollosta myös keskuskoulussa.

Sulkavan yhtenäiskoulun yhteydessä toimii kaksi erityisopettajaa sekä koulunkäynninohjaajat. Koulussa toimii laaja-alainen erityisopetus. Tavoitteena on tarjota oppilaalle oppimisen ja koulunkäynnin tukea riittävän varhain, joustavasti ja suunnitelmallisesti. Erityisopetuksen periaatteena on yksilöllähtöisyys ja pyrkimys vastaamaan jokaisen oppilaan tarpeisiin. Avustajapalveluita hyödynnetään jokapäiväisessä opetuksessa yleisen ryhmäopetuksen tukena.

Keväällä 2024 Savonlinnan kaupunki lakkautti Kallislahden koulun ja sieltä 11/20 oppilasta siirtyi Sulkavalle kouluun luokille 2-7.

Vastaava viranhaltija

Yhtenäiskoulun ja lukion rehtori

Yhtenäiskoulun ja lukion rehtori vastaa koko yhtenäiskoulun ja lukion taloudesta ja sen kokonaisseurannasta yhdessä apulaisrehtorin, Lohilahden yksikön johtajaopettajan sekä kirkonkylän eskarien osuudesta yhdessä päiväkodinjohtajan kanssa.

Toimintojen kuvaus

Seuraamme aktiivisesti opetussuunnitelmatyön ja muun kehittämistyön kautta kansallista opetuksen kehitystä ja osallistumme opetushenkilöstön täydennyskoulutuksiin. Sulkavan yhtenäiskoulun oppilaat ja henkilökunta osallistuvat aktiivisesti ympäristöä ja luontoa arvostavan kunnan kehittämiseen huomioimalla omalla toiminnallaan ekologiset arvot mahdollisuuksien mukaan. Olemme mielellämme mukana ”samassa veneessä” suunnittelemassa eri toimijoiden kanssa tulevaisuuden koulua, joka sisältää kulttuuri-, musiikki-, liikunta- ym. harrastustoimintaa.

Sulkavan yhtenäiskoulun oppilaat ja henkilökunta järjestävät tapahtumia ja juhlia, jotka ovat avoimia tilaisuuksia myös kuntalaisille. Tapahtumia ja juhlia järjestetään eri teemoilla vuosittain ja ne viestivät huoltajille ja kuntalaisille koulun toimintakulttuurista, yhteisöllisyydestä ja oppilaiden osaamisesta. Tapahtumista ja juhlista tiedotetaan paikallisessa ja lähialueen mediassa sekä koulun somekanavalla.



Opetussuunnitelma määrittää perusopetuksen tavoitteet ja sisällöt. Perusopetus on oppilaan oppimisen, kehityksen ja hyvinvoinnin tukemista. Oppimista ja koulunkäyntiä tuetaan kolmiportaisesti (yleinen - tehostettu- erityinen tuki). Lukuvuoden työsuunnitelman teema ohjaa lukuvuoden toimintaa, tapahtumia ja monialaista oppimiskokonaisuutta. Alaluokat toteuttavat myös Liikkuva koulun toimintamalleja. Lukuvuoden 2023-2024 teemana oli Lähiseutu tutuksi ja lukuvuoden 2024-2025 teemana on “Yhdessä voimme hyvin”.

Aamu- ja iltapäivätoiminta on perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta vastaa kunta. Toiminta-ajatuksena on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen ja pyrkimys vähentää lapsen yksinäistä aikaa ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa ja ohjausta ennen ja jälkeen koulupäivän. Toiminta on tarkoitettu 1–2 luokkien oppilaille sekä muiden vuosiluokkien oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta. Mikäli ryhmään tulee ilmoittautumisia enemmän kuin iltapäivätoimintaan mahtuu, niin ensimmäisellä sijalla on aina 1. luokan oppilaat.

Talous

	TA 2024 alkup.	TA 2024 muutos	TA 2024 yhteensä	TP 2024	Erotus TP- TA
K2200 Perusopetus					
Toimintatuotot	369 199	0	369 199	376 491	7 292
Toimintakulut	-3 007 027	0	-3 007 027	-3 199 213	-192 187
Tuotto-/kulujäämä	-2 637 828	0	-2 637 828	-2 822 722	-184 895

Selitys: Ylitykset koulukuljetukset 75.000 €, asiakaspalveluiden ostot JSP:ltä 45.000 €, vuokrat 40.000 €, kirjallisuus 16.000 €.

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2024	Toteutuminen
Sulkava on haluttu työnantaja.	Saadaan tehtyä onnistuneet rekrytoinnit.	On toteutunut.
Taataan tarkoituksenmukaiset peruspalvelut.	Tuotetaan laadukasta perusopetusta, järjestetään tarpeenmukaista iltapäivätoimintaa ja sujuvat koulukuljetukset. Pienluokan saaminen takaisin alaluokille -> Eri-tyisopettajan mahdollinen palkkaaminen.	On toteutunut. Alaluokkien pienluokkaa ei olla vielä saatu.
Parannetaan etätöön tekemisen mahdollisuutta.	Pidetään laitekanta kunnossa ja vahvistetaan ATK-taitoja.	On toteutunut.

Mittarit

TALOUSARVIO	lv. 19–20	lv. 20–21	lv. 21–22	lv. 22–23	lv. 23–24	lv. 24–25	lv. 25–26
Kirkonkylä 0–6 luokat	95	100	93	99	100	107	109
Lohilahti 0–6 luokat	16	13	14	14	14	16	12
Yläkoulu 7–9 luokat	71	59	53	40	44	49	45
Yht.	182	172	160	153	158	172	166

Mittari	TA 2022	TA 2023	TP 2024
Tehostetun ja erityisen tuen oppilaiden %- osuus koko alaluokkien oppilasmäärästä.	22	25	22
Koulun lukuvuoden tapahtumakalenterin tapahtumat alaluokkalaisille.	40	66	61



Mittarit	TA 2022	TA 2023	TP 2024
Tehostetun tuen piirissä olevien oppilaiden määrä	Määrä: 15 Tavoitteena nuoren tarpeen toteaminen varhaisessa vaiheessa (varhaiskasvatus). Oikea-aikainen ja yksilöllinen tuki.	Määrä: 15 Tavoitteena tuen tarpeen toteaminen varhaisessa vaiheessa ja oikea-aikaisella ja yksilöllisellä tuella nuoren auttaminen.	Määrä: 15 Tavoitteena tuen tarpeen toteaminen varhaisessa vaiheessa ja oikea-aikaisella ja yksilöllisellä tuella nuoren auttaminen.
Erityisen tuen piirissä olevien oppilaiden määrä	Määrä: 8 Tavoitteena ennaltaehkäistä erityisen tuen tarvetta jo varhaisessa vaiheessa käytettävillä oikeilla tukimuodoilla.	Määrä: 11 Tavoitteena ennaltaehkäistä erityisen tuen tarvetta jo varhaisemmissa vaiheissa käytettävillä oikein kohdistetuilla tukimuodoilla.	Määrä: 8 Tavoitteena ennaltaehkäistä erityisen tuen tarvetta jo varhaisemmissa vaiheissa käytettävillä oikein kohdistetuilla tukimuodoilla.
Lukuvuoden tapahtumakalenterin tapahtumat	40	60	61

3.1.1.1 Lohilahden yksikkö 2213 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Lohilahden yksikössä tarjotaan laadukasta perusopetusta koulupiirin oppilaille esikoulusta 6.luokkaan. Yksikkömme on mukana Liikkuva koulu -hankkeessa, mikä huomioidaan opetuksen järjestämisessä ja jokapäiväisessä toiminnassa. Toimintamme perustuu yhteisöllisyyteen, teemme aktiivisesti yhteistyötä ympäröivän yhteisön kanssa. Opetuksessa hyödynnetään toiminnallisia työtapoja, lähiympäristön tarjoamia mahdollisuuksia ja tietotekniikkaa. Opetuksessa huomioidaan ajankohtaiset teemat, joiden pohjalta toteutetaan monialaisia oppimiskokonaisuuksia. Koulun keittiössä käytetään mahdollisimman paljon lähiruokaa. Koulussamme opiskelee 1 puumalalainen lapsi ja 3 savonlinnalaista lasta. Savonlinnalaisten opiskelusta Sulkavan kunnassa on voimassa yhteistyösopimus Savonlinnan kaupungin kanssa. Järvi-Saimaan Palvelut huolehtii kiinteistöhuollosta.

Toimitilat ja paikat

Lohilahden koulu, Lohirannantie 6

Vastaava viranhaltija

Yksikön johtaja

Toimintatavoitteet

Toiminnan tavoitteet talousarviovuodelle 2024	Toimenpiteet	Toteutuminen
Laadukas, opetussuunnitelmien mukainen esi- ja perusopetus.	Henkilöstö: 2 pätevää luokanopettajaa ja koulunkäynninohjaaja. Mahdollisuuksien mukaan pätevien sijaisten käyttö. Opetussuunnitelmien mukaisen oppimateriaalien hankinnat. Käsityön ja askartelujen materiaalihankinnat. Erilaiset teemaviikot ja -päivät. Yhteistyö ympäröivän kyläyhteisön kanssa.	Toteutunut.
Säilytetään olemassa olevan opetusteknologian taso.	Pienet tarvehankinnat, välttämättömien laitteiden uusimista.	Toteutunut.
Laadukas kouluruokailu, terveellisten elämäntapojen edistäminen	Suositaan lähiruokaa, oma keittäjä. Erilaiset teemaviikot, liikkuva koulu-hanke, kerho-hanke	Toteutunut.

Valtuustokauden 2021-2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2024	Toteutuminen
---	----------------------------	--------------



Säästetään käyttötaloudessa	Monipuolistetaan opetusta erilaisten hankkeiden kautta (kerhohankkeet). Pienet tarvehankinnat, välttämättömien laitteiden uusiminen. Suositaan lähiruokaa, oma keittäjä.	Toteutunut.
Parannetaan kuntalaisten hyvinvointia ja asiakastytyväisyyttä	Laadukas perusopetus: 2 pätevää luokanopettajaa ja koulunkäynninohjaaja. Mahdollisuuksien mukaan pätevien sijaisten käyttö. Erilaiset teemaviikot ja -päivät. Erilaisten oppimisympäristöjen hyödyntäminen opetuksessa. Yhteistyö ympäröivän kyläyhteisön kanssa. Opetussuunnitelmien mukaisten oppimateriaalien hankinnat.	Toteutunut.
Vahvistetaan yritystoimintaa ja osallisuutta	Yrittäjyyteen kasvattaminen, yhteistyö ympäröivän kyläyhteisön kanssa. Oppilaiden ja kotiväen aktiivinen toiminta koulutyössä.	Toteutunut.
Taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut.	Osaavan henkilöstön ja lähikoulun kautta taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut.	Toteutunut.
Ylläpidetään kuntalaisten turvallisuutta.	Turvallinen lähikoulu, pienet opetusryhmät, yksilöllinen opetus. Koulun kiinteistö on Lohilahden suunnan asukkaiden evakuointi- ja hätämajoituskeskus.	Toteutunut.

Mittarit

Mittari	TP 2022	TA 2023	TP2024
Oppilasmäärä	14	16	16
Koulun lukuvuoden tapahtumakalenterin tapahtumien määrä	27	30	30

3.1.1.2 Aamu- ja iltapäivätoiminta 2220 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Toimitilat ja paikat

- Sulkavan yhtenäiskoulu/keskuskoulu: iltapäivähoito 4 h/päivä klo 12–16
 - Päiväkotitouhula: aamupäivähoito tarpeen mukaan klo 6.30 – koulupäivän alku
 - Lohilahden koulu/Leppis: lukuvuosittainen päätös tarpeen mukaan
- ❖ Ryhmäkohtaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman laatii ryhmän ohjaajat, ja he vastaavat toiminnan suunnittelusta ja itse toiminnasta.
- ❖ Yhtenäiskoulun apulaisrehtori vastaa talouden seurannasta ja toteuttamisesta.
- ❖ Toiminnan laskutuksesta vastaa Sulkavan yhtenäiskoulun toimistosihteeri.

Mittarit

Mittarit	TA 2022	TA 2023	TP 2024
Toiminnan tuntimäärä	1500 h	1500 h	1500 h

3.1.1.3 Esiopetus 2221 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Esiopetuksen tavoitteena on, että kunkin lapsen oppimisen polku varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja edelleen perusopetukseen jatkuu joustavasti lapsen tarpeesta lähtevänä.

Toimitilat ja paikat

- Päiväkotitouhula
- Lohilahden yhtenäiskoulu

Vastaava viranhaltija

Päiväkodin johtaja



Mittarit

Mittarit	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Esioppilaat Touhulassa kevät/syksy	11/16	17/17	17/8
Esioppilaat Lohilahdella kevät/syksy	0/2	2/0	2/3

3.1.1.4 Koulukuljetukset 2222 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Sulkavan kunta järjestää perusopetuksen oppilaille kuljetuksen lähialueen kouluun ja kunnan osoittamaan esiopetuspaikkaan. Myös Sulkavan lukion opiskelijat voivat käyttää koulukuljetuksia, jos kytireitin kuljetuksissa on vapaita kuljetuspaikkoja. Koulukuljetus järjestetään turvallisesti, tasapuolisesti, taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti. Koulukuljetuksiin oikeuttavat koulumatkojen kilometrimäärät löytyvät Sulkavan kunnan koululaiskuljetusoppaasta. Koulukuljetuksista maksetaan myös kaikki koulun ulkopuolella toteuttavat retket ja opintokäynnit esim. uimahalli- ja kulttuuriretket, yrityskylävierailut jne. Koulukuljetusten sopimuskausi vaihtui elokuussa 2023 (2 vuotta+1+1 +1 optiovuosi). Uusi sopimuskausi päättyy 6/2025, lisäksi mahdollisten optiovuosien jälkeen kesällä 2028. Tällä hetkellä osa reiteistä on yhdistetty Pohjois-Savon ELY-keskuksen kanssa sovittuihin joukkoliikennereitteihin (Soisalo). Savonlinnan kaupungin kanssa on sopimus, jolla katetaan runkoreitin ulkopuoliset savonlinnalaisten oppilaiden kustannukset.

Toimitilat ja paikat

Tämän sopimuskauden koulukuljetuksista vastaa;

- Heikki Ruottinen
- VirtaLines
- Soisalon liikenne ja
- Toni Pikkusilta.
- Kolkan Konehuolto ja Kuljetus
- Tilausliikenne Linjakas
- Savonlinja

Vastaava viranhaltija

Sulkavan yhtenäiskoulun apulaisrehtori laatii kuljetusoppilaiden luettelot ja kuljetusreitit lukuvuosittain. Yhteistyötä tehdään päiväkodinjohtajan kanssa (esioppilaat) sekä Lohilahden yksikön johtajan kanssa, joka suunnittelee Lohilahden yksikön kuljetusoppilaiden listat ja kuljetusreitit. Koulukuljetusten kilpailutuksesta vastaa vapaa-aika- ja sivistyslautakunta. Valmistelijana toimii hallintojohtaja.

Mittarit

Mittarit	TP 2022	TA 2023	TP 2024
Kyydityksessä olevien oppilaiden lukumäärä tilastointipäivänä (20/9). (perusopetus+esiopetus+lukio)	120	112	107
Kyydityksessä olevien oppilaiden prosenttimäärä koko oppilasmäärästä (perusopetus+esioppilaat+lukio)	75 %	65 %	53 %

3.1.4 Lukio 230 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
230 Lukio	2310 Lukio (tehtävät kuten peruskoululla) 2328 Lukion saavutettavuus 2329 Korona-avustus 2331 Valmisteleva Erasmus-vierailu 2332 Kiertävä lukioklinikka (Sulkava hallinnoi) 2333 Laatua lukioon (mukana 4.n lukion yhteishankkeessa) 2334 Meijänlukio (Itä-Suomen lukioverkosto)

Toiminta-ajatus

Lukiokoulutus järjestetään lukiolain ja lukioasetuksen mukaisesti opetus- ja kulttuuriministeriön antaman järjestämisluvan mukaisesti. Lukiokoulutuksen tavoitteet ja sisällöt määräytyvät valtakunnallisen lukion opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti. Elokussa 2021 aloitettiin uuden opetussuunnitelman toteuttaminen lukionsa aloittavien opiskelijoiden kanssa. Sulkavan lukio on Suomen yrittäjyyslukioverkostossa merkittävimpiä maaseutulukioita. Sulkavan lukiolla on ollut vuodesta 2015 lähtien yrittäjyyslinja. Valtaosa opiskelijoista valitsee 9 lukiokurssin eli 18 opintopisteen laajuiset yrittäjyysopinnot. Kansainvälisyysvalmiuksia kohennetaan yhteistyöllä eurooppalaisten toisen asteen koulujen ja hankkeiden yhteydessä. Keskeisenä tehtävänä on vahvistaa nuorten rohkeutta, luovuutta ja yhteistyötaitoja yhdessä tekemällä ja vastuuttamalla. Tärkeänä osana avoimuuteen ja aktiivisuuteen ovat yhteistyöverkostot lukioden, ammatillisen, ammattikorkeakoulujen sekä yliopistojen kanssa.

Elokussa 2022 lukioon tuli myös ensimmäiset Finest Future-yhteistyön kautta saapuneet opiskelijat Lukuvuonna 2022-2023 ulkomailta tulleita opiskelijoita oli kolme ja lukuvuonna 2024-2025 kaksitoista. Kansainväliset opiskelijat opiskelevat suomalaisen ylioppilastutkinnon suomeksi. Heistä ensimmäinen kirjoittaa ylioppilaaksi syksyllä 2025.

Vastaava viranhaltija

Rehtori

Toimintojen kuvaus

Sulkavan lukion opiskelijamäärä on kasvanut vuodesta v. 2015 27 opiskelijasta 2019 48 opiskelijaan. Lukuvuonna 2020–2021 lukiossa oli 44 opiskelijaa, lukuvuonna 2021–2022 lukiossa on 39 opiskelijaa. 2022-2023 opiskelijoita oli 26 ja lukuvuonna 2024-2025 30 opiskelijaa. Oppilasmäärien lasku johtuu osittain pienistä ikäluokista. Markkinointia myös Sulkavan ulkopuolelle on tehty paljon. Opiskelijoiden perusopinnoista ja jatko-opiskelumahdollisuuksista huolehditaan, tavoitteena tyytyväiset opiskelijat. Jatko-opiskelumahdollisuuksiin tutustutaan vierailujen yhteydessä sekä yrittäjyyslinjan järjestämien tapahtumia hyödyntäen.



Talous

	TA 2024 alkup.	TA 2024 muutos	TA 2024 yhteensä	TP 2024	Erotus TP- TA
K2300 Lukio					
Toimintatuotot	2 275	0	2 275	39 397	37 122
Toimintakulut	-557 458	0	-557 458	-621 762	-64 304
Tuotto-/kulujäämä	-555 183	0	-555 183	-582 365	-27 182

Selitys palkkakustannukset ylittyivät.

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2024	Toteutuminen
Sulkava on haluttu työnantaja.	Saadaan tehtyä onnistuneet rekrytoinnit ja taa-taan laadukas lukio-opetus.	On toteutunut
Panostetaan edunvalvontaan.	Lukion vahvalla markkinoinnilla turvataan lukion oppilasmäärän kasvu.	Markkinointia tehdään kovasti
Vahvistetaan yritystoimintaa.	Yritys- ja oppilaitosyhteistyö erityisesti yrittäjyys-linjan opinnoissa, tavoitteena molemminpuolinen hyöty.	On toteutunut
Toiminnan tavoitteet talousarviovuodelle 2024	Toimenpiteet	Toteutuminen
Aktiivinen ja hyvinvoiva nuori.	Opiskelijoiden ryhmäyttäminen, hyvinvointihank-keet, opiskelijoiden sparraaminen mm. Yrittäjyys-linjan projektien kautta	On toteutunut
Yhteistyö eri tahojen kanssa.	Jatketaan korkeakouluysteistyötä sekä yhteis-työtä naapurilukioiden kanssa.	Toteutui.
Lukion houkuttelevuus.	Markkinoinnin tehostaminen, lisää markkinointia face to face tapahtumissa. Etujen tarjoaminen. Monipuolinen ja kattava opintovalikoima. Yrittä-jyyskurssien houkuttelevuuden lisääminen.	Markkinointia tehty naapurikuntiin ja sitä on koko ajan lisätty. Opiskelijoita tullut lukioon myös Sul-kavan ulkopuolelta. Myös ulkomailta.

Mittarit

Mittarit	TP 2022	TA 2023	TP 2024
Vierailujen määrä (luennoitsijat lukiolla ja vierailut eri kohteisiin)	40 kpl	40 kpl	52 kpl
Opiskelijoiden osallistuminen koulutuksiin ja tilaisuuksiin	x	x	x
Kansainvälisen yrittäjyyskurssin syntyminen Kursseille osallistuvien lukumäärä (korkeakoulukurssi, päättyi 2022)	x	x	-
Lukiolaisten määrä 1.8. tilanteessa ja ulkopaikkakunnalta tulleiden lukiolais-ten määrä heistä	26/5	35/10	30/13
Opiskelijoille tehty kysely viihtyvyyteen liittyen	x	x	x
Tarjottujen eri etuuksien lukumäärä*	2	4	4
Tarjottujen kurssien lukumäärä	119	229 (sis uusi ja vanha lops)	180
Suoritettujen yrittäjyyskurssien lukumäärä	9	9	9

*Tarjottuja etuuksia ovat olleet kannettava tietokone, oppikirjakirjasto, ilmaiset koulumatkat, yrittäjyyslinjan matkoille mukaan pääseminen jne. Oppivelvol-lisuusudistuksen myötä tietokone, oppimateriaalit ja koulumatkat tulee muidenkin lukio-opetuksen järjestäjien järjestää.

Opiskelijamääräennuste

	lv. 20-21	lv. 21–22	lv. 22–23	lv. 23–24	lv. 24–25
Opiskelijoiden määrä	40	39	26	27	30
Virtuaaliopetukseen osallistuneet opiskelijat (kurssit)	78	90 (etäopetusta)	90 (etäopetusta)	90 (etäope-tusta)	22 (etäkurssit muista oppilaitoksista)

3.1.5 Järvi-Saimaan kansalaisopisto 250 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
----------------	-----------------



250 Kansalaisopisto	2513 Järvi-Saimaan kansalaisopisto 2514 Kansalaisopisto Sulkava 2515 Kansalaisopisto kiinteistöt/Sulkava 2516 Kansalaisopisto/Mus.Op.Rsalmi 2526 Erasmus-hanke 2023-2024 2527 LAKE 2023-2025 hanke 2528 Nyt mie ossoon arvioija-hanke 2529 Aik.alkeismusiikkipol.Erasmus+ hanke
---------------------	--

Toiminta-ajatus

Sulkavan kunnan tehtävä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa (sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestävällä tavalla). Järvi-Saimaan kansalaisopisto toimii alueella yhtenä merkittävänä hyvinvointipalvelujen tuottajana. Kansalaisopistotoiminta yhdessä muiden kunnan toimijoiden kanssa tekee työtä syrjäytymisen ehkäisemiseksi. Kansalaisopiston vahvuus on madaltaa kynnystä oppimiseen ja harrastamiseen.

Vastaava viranhaltija

Rehtori Tiia-Riitta Orivuori

Toimintojen kuvaus

Sulkavan kunta isännöi Järvi-Saimaan kansalaisopistoa, joka on Juvan, Rantasalmen ja Sulkavan alueella toimiva vapaaseen sivistystyöhön kuuluvaa laadukasta ja monipuolista opetusta tarjoava kansalaisopisto. Kansalaisopisto hoitaa toiminta-alueellaan varsinaisen kansalaisopisto-opetuksen sekä suurimman osan taiteen perusopetuksesta, ja tarjoaa lisäksi ns. myyntipalvelukoulutusta yrityksille, yhteisöille sekä yksittäisille kuntalaisille. Järvi-Saimaan kansalaisopiston tulosityksikkö edesauttaa yllä mainittuja tavoitteita Sulkavan kuntastrategian suuntaisesti. Se on merkittävä kulttuuritoimija ja kuntalaisten työllistäjä kansalaisopiston toimialueella.

Talous

	TA 2024 alkup.	TA 2024 muutos	TA 2024 yhteensä	TP 2024	Erotus TP- TA
K2500 Kansalaisopisto					
Toimintatuotot	391 277	0	391 277	349 423	-41 854
Toimintakulut	-1 031 569	0	-1 031 569	-870 498	161 071
Tuotto-/kulujäämä	-640 292	0	-640 292	-521 075	119 217

Selitys: kurssit eivät toteutuneet täysimääräisesti, jonka vuoksi palkkakustannuksia jäi toteutumatta.

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021-2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2024	Toteutuminen
Sulkava on haluttu työnantaja.	Kansalaisopistossa työskentelee vuosittain noin 70 tuntiopettajaa, jotka tulevat pääasiassa kansalaisopiston toimialueelta. Kansalaisopisto kehittää toimintaansa edelleen järjestämällä henkilöstökoulutuksia, jotta se on myös jatkossa haluttu työnantaja.	Kansalaisopistossa oli vuonna 2024 yhteensä 68 tuntiopettajaa. Opettajille tarjottiin EA1-koulutus syksyllä 2024, johon osallistui 9 opettajaa. Meri-Pohjolan opistopiirin JODY-hanke, jossa opisto oli yhteistyökumppanina, tarjosi opettajille ja myös kuntalaisille ilmaisia kursseja digitaalisista työvälineistä (mm. Canva ja Excel)
Vahvistetaan ja laajennetaan kuntalaisten osallisuutta.	Kansalaisopisto järjestää erilaisia tapahtumia ja kursseja kuntalaisten aktiivisuuden ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi.	Vuonna 2024 kansalaisopisto täytti 10 vuotta, ja sen kunniaksi tapahtumia järjestettiin kaikissa kunnissa, mm. Kevätkonsertit ja -näyttelyt, lasten konsertit päiväkotikäisille ja 1-2-luokkalaisille.
Parannetaan etätyön tekemisen olosuhteita.	Kansalaisopiston henkilökunta toimii kolmen kunnan alueella. Mahdollistetaan etäyhteyksien toimiminen. Henkilöstölle järjestetään jatkokoulutusta etätyön ja -opetuksen mahdollisuuksista mm. Lake 23-25-hankkeen rahoituksesta.	Vakihenkilöstöllä oli tarpeelliset työvälineet etätyön toteuttamiseen joustavasti, ja etätyömahdollisuutta käytettiin tarpeen vaatiessa.



Toiminnan tavoitteet talousarviovuodelle 2024	Toimenpiteet	Toteutuminen
Monipuolinen ja laadukas opetustarjonta.	Opiskelijoiden lukumäärä, kurssilaisten lukumäärä. Erasmus+ -hankkeen mukana tuleva opettajien tietotaito kuntalaisten käyttöön kursseilla.	Netto-opiskelijoiden määrä kalenterivuonna 2024 oli 1317. Kurssilaisten lukumäärä kalenterivuonna 2024 oli 3736. Erasmus+ -hankkeen aikana kerääntynyttä tietotaitoa mukana olleet opettajat jakoivat sekä kuntakohtaisissa tarinailloissa että omilla kursseillaan.
Kustannustehokas opetus/toiminta.	Opetustuntien lukumäärä. Opetustuntien kokonaismäärän palauttaminen noin 10 000 tuntiin	Opetustunteja kalenterivuonna 2024 oli yhteensä 8124.

Mittarit

Mittarit	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Opiskelijoiden lukumäärä (brutto)	4 475	3 955	3 736
Opetustuntien lukumäärä	10 801 h	9 957 h	7 844 h
Nettomeno €/opetustunti	21 €	25,74 €	34 €
Nettomeno €/opiskelija (brutto)	51,36 €	64,80 €	71,38 €

Tulosityksikön henkilöstö

Tehtävänimike	Henkilötyövuosia TP 2022	Henkilötyövuosia TP 2023	Henkilötyövuosia TP 2024
Rehtori	1,0	1,0	1,0
Suunnittelijaopettaja	3,0	3,0	3,0
Musiikinopettaja	1,0	1,0	1,0
Toimistosihteeri	1,6	1,6	1,6
Määräaikaisia tuntiopettajia	83	84	64

* Tuntiopettajien kokonaismäärässä on mukana myös 2–4 tuntia opettaneet ja lyhytkurssien tuntiopettajat.

3.1.1.5 Kansalaisopisto Sulkava 2514 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Kuntastrategiakyselyn mukaan Sulkavalla kuntalaiset pitävät tärkeinä kunnan elinvoiman mittareina kunnan palveluita, yrityksiä, turvallisuutta, harrastusmahdollisuuksia sekä ilmapiiiriä. Edellisen lisäksi kunnan elinvoimastrategian mukaan Sulkavan kunta on elinvoimainen kunta, jossa on hyvä asua, viettää vapaa-aikaa ja yrittää. Sekä kunta- että elinvoimastrategian mukaan harrastusmahdollisuudet ja vapaa-ajan viettäminen ovat tärkeitä asioita Sulkavan kuntalaisille. Järvi-Saimaan kansalaisopisto on Sulkavalla yksi merkittävimmistä hyvinvointipalvelujen tuottajista.

Toimitilat ja paikat

Kansalaisopiston opetus toteutetaan pääasiallisesti kunnan omistamissa tiloissa, kuten koululla ja virastotalolla. Jonkin verran toimitaan myös yksityisiltä ja seurakunnilta vuokratuissa tiloissa. Opetusta järjestetään mahdollisuuksien mukaan myös haja-asutusalueilla.

- Jokipirtin Erä ry, Koskutjärventie 3
- Kaartilankosken entinen koulu, Auvilantie 41
- Kansalaisopisto, Uitonrinne 20 A
- Keskuskoulu, Koulutie 8
- Kirjasto, Etelätuvantie 1
- Kunnanvirasto, Kauppatie 1
- Liikuntahalli, Etelätuvantie 4
- Liimatan halli, Lohilahti, Myllytie 16
- Lohilahden koulu, Lohirannantie 6
- Soutustadion, Tannilantie 16



Vastaava viranhaltija
Rehtori Tiia-Riitta Orivuori

Toimintatavoitteet

Toiminnan tavoitteet talousarviovuodelle 2024	Toimenpiteet	Toteutuminen
Kansalaisopistotoimintaan osallistuvien kuntalaisten kokonaismäärän pitäminen mahdollisimman korkeana.	Monipuolinen ja laadukas kurssitarjonta.	Toteutui

Toiminnan tavoitteet talousarviovuodelle 2022-2024	Toimenpiteet	Toteutuminen
Sulkava on haluttu työnantaja.	Kansalaisopistossa työskentelee Sulkavalla vuosittain noin 26 tuntiopettajaa, joista 12 opettaa vain Sulkavalla sekä noin 10 opettaa myös Juvalla ja Rantasalmella. Kansalaisopisto kehittää toimintaansa edelleen järjestämällä henkilöstökoulutuksia, jotta se on myös jatkossa haluttu työnantaja.	Sulkava haki ja sai Erasmus+ hankerahaa, jolla viisi kädentaitojen tuntiopettajaa kävi Firenzessä opettelemassa uusia tekniikoita ja tutustumassa kurssitarjontaan 2024.
Vahvistetaan ja laajennetaan kuntalaisten osallisuutta.	Kansalaisopisto järjestää erilaisia tapahtumia ja kursseja kuntalaisten aktiivisuuden ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi.	Vuonna 2024 kansalaisopisto täytti 10 vuotta, ja sen kunniaksi tapahtumia järjestettiin kaikissa kunnissa, mm. Kevätkonsertit ja -näyttelyt, lasten konsertit päiväkotikäisille ja 1-2-luokkalaisille. Kunnissa järjestettiin syyslukaudella toive- ja palautetilaisuudet sekä glögitarjoilu. Kesällä opiston henkilökuntaa oli läsnä kesäasukastilaisuudessa ja Sulkavaisissa. Kurssitoiveita pyrittiin toteuttamaan mahdollisuuksien mukaan.
Parannetaan etätönn tekemisen olosuhteita.	Henkilöstölle järjestetään jatkokoulutusta etätönn ja -opetuksen mahdollisuuksista mm. Lake 23-25-hankkeen rahoituksesta.	Vakihenkilöstöllä oli tarpeelliset työvälineet etätönn toteuttamiseen joustavasti, ja etätönnmahdollisuutta käytettiin tarpeen vaatiessa.

Mittarit

Mittarit	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Kurssien kokonaismäärä (kaikki opetus)	152 kurssia	161 kurssia	163 kurssia	133 kurssia
Toteutuneiden valtionosuustuntien määrä	2 787 h	2 888 h	2 627 h	2 410 h
Kurssilaisten määrä, kaikki opetus (brutto)	1 261 henk	1 123 henk	1 240 henk	1 200henk
Netto-opiskelijoiden määrä asukasluvusta	14,85 %	17,48 %	14,02 %	13,51 %

3.1.6 Kirjastotoimi 260 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
260 Kirjastotoimi	2610 Kirjastotoiminta 2614 Omatoimikirjasto



Toiminta-ajatus

Kirjasto on kaikille avoin kohtaamispaikka.

Kirjaston tehtävänä on tarjota käyttäjilleen tietoa ja kulttuuria sen eri muodoissa kirjastoaineistoina, näyttelyinä ja erilaisina tapahtumina.

Kirjaston tavoite on olla kansalaisten olohuone. Palveluja ja tiloja tulee kehittää siten, että ne tarjoavat kuntalaisille monipuolisia aktiviteetteja ja yhteisiä kokoontumistiloja ja nykyaikaiset etätyöskentelytilat.

- Kirjasto tukee ihmisten hyvinvointia ja ehkäisee syrjäytymistä.
- Kirjasto tekee tiivistä yhteistyötä perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen kanssa. Tarkoituksena kehittää ja turvata lasten- ja nuorten lukutaito.

Vastaava viranhaltija

Kirjastonjohtaja

Toimintojen kuvaus

Kirjastoaineiston valinnalla pyritään luomaan tasapainoinen kokoelma, joka vastaa alueellisia tarpeita. Aineistoa hankitaan erilaisia asiakasryhmiä varten huomioiden väestön ikärakenne sekä ammatillinen, koulutuksellinen ja kielellinen jakauma. Valintaan vaikuttavat myös käyttötilastot, kysyntä sekä asiakkaiden ehdotukset ja toivomukset.

Koulun ja kirjaston yhteistyö: lukutaidon vahvistaminen, tiedonhaun opetus. Tavoitteena lukuharrastuksen lisääntyminen.

- Panostetaan alle kouluikäisten lasten lukuharrastuksen kehittämiseen. Lapsiperheitä tuetaan ja innostetaan lukemisen pariin. Jatkettiin Kypäläpassi-toimintaa myös vuonna 2024. Tehdään yhteistyötä varhaiskasvatuksen kanssa.
- Tehdään tiivistä yhteistyötä koulujen kanssa.
- Ikääntyvän väestön kirjastopalveluja kehitetään.
- Tarjotaan toimivat tietoliikenneyhteydet, mahdollistetaan hyvät tilat etätyöskentelyyn.
- Celia toimintaa markkinoidaan asiakkaille.
- Tehokasta yhteistyötä jatketaan mm. naapurikuntien kirjastojen kanssa sekä sulkavalaisten eri toimijoiden ja yhdistysten kanssa. Yhteistyötä Järvi-Saimaan kansalaisopiston kanssa jatketaan.

Lohilahden lainausasema hoidetaan nykyisen henkilökunnan turvin

Kirjasto on hyvinvointipalveluja antava, koko kansan käyttämä yhteiskunnan toimija, joka välittää kulttuuria ja tietoa.

- Tulosyksikön tehtävänä on tarjota kaikille kuntalaisille monipuolista kirjastopalvelua tasapuolisesti.
- Kirjasto tukee ihmisten hyvinvointia ja ehkäisee syrjäytymistä.

Talous

	TA 2024 alkup.	TA 2024 muutos	TA 2024 yhteensä	TP 2024	Erotus TP- TA
K2600 Kirjasto					
Toimintatuotot	1 500	0	1 500	9 861	8 361
Toimintakulut	-288 559	0	-288 559	-300 399	-11 840
Tuotto-/kulujäämä	-287 059	0	-287 059	-290 538	-3 478

Toimitilat ja paikat

- Pääkirjasto: Etelätuvantie 1, 58700 Sulkava
- Lainausasema: Lohirannantie 6, 58620 Lohilahti

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2024	Toteutuminen
Säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fik-susti.	Omatoimikirjaston valmistelu käynnistyi v. 2022 ja päätetään vuoden 2023 aikana. Omatoimikirjaston avulla lisätään kirjaston aukioloaikoja.	Omatoimikirjasto avattiin tammikuussa 2024 ja aukioloaikoja lisättiin tämän myötä.
Parannetaan kuntalaisten hyvinvointia ja asiakastyytyväisyyttä	Tarjotaan laadukkaat kirjastopalvelut eri asia-kasryhmille. Omatoimikirjaston avulla lisätään kirjaston aukioloaikoja.	Asiakkaille on tarjottu laadukkaat kirjastopalvelut ja E-aineisto on käytössä. Aukioloajat lisääntyivät omatoimikirjaston käyttöönoton myötä.
Parannetaan etätyön tekemisen mahdollisuuksia	Markkinoidaan kirjaston etätyömahdollisuuksia	Kirjaston etätyömahdollisuuksia on markkinoitu ja etätyöpiste on aktiivisessa käytössä.

3.1.7 Vapaa-aikatoimi 280 (tulosyksikkö)

Tulosyksikkö	Kustannuspaikka
280 Vapaa-aika ja kulttuuri, nuori	2810 Nuoriso 2811 Kulttuuri 1.1.2020 → 2812 Kotiseutu ja museo 1.1.2020 → 2813 Musiikkiopisto 1.1.2020 → 2814 Liikuntatoimi 1.1.2020 → 2820 Leiritoiminta 2822 Etsivä nuorisotyö



Toiminta-ajatus

Tulosityksikkönä vapaa-aika, kulttuuri, liikunta ja nuoriso (myöh. vapaa-ajan palvelut) on mahdollistamassa yhteisöllisyyttä ja aktiivista elämäntapaa kuntalaisille. Vapaa-ajan palveluihin kuuluvat nuorisotoimi, kulttuuritoimi, liikuntatoimi, kotiseutu ja museo ja musiikkiopisto.

Vastaava viranhaltija

Hallintojohtaja

Toimintojen kuvaus

Tulosityksikkö tekee tiivistä yhteistyötä kunnan sisällä sivistystoimen, elinkeinotoimen ja työelämäpalveluiden kanssa. Tärkeitä kumppanuuksia ovat Sulkavan seurakunta, maakunnan kulttuuri-, liikunta- ja nuorisoalojen toimijat ja kunnassa toimivat järjestöt. Toiminnassa huomioidaan, että hyvinvointi on kasvava ala myös elinkeinotoiminnassa.

Talous

	TA 2024 alkup.	TA 2024 muutos	TA 2024 yhteensä	TP 2024	Erotus TP- TA
K2800 Vapaa-aikapalvelut					
Toimintatuotot	24 500	0	24 500	44 765	20 265
Toimintakulut	-462 904	0	-462 904	-475 386	-12 482
Tuotto-/kulujäämä	-438 404	0	-438 404	-430 621	7 783

3.1.1.6 Kulttuuri 2811 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Vapaa-ajan palvelut mahdollistavat kuntalaisille tutustumisen eri kulttuurimuotoihin. Toiminta järjestetään kumppanuuksien avulla ja yhteistyössä. Palvelut tukevat paikallista kulttuurituotantoa taloudellisesti ja toiminnallisesti. Kulttuuri ei ole vain vapaa-ajan palveluiden asia: kirjasto ja kansalaisopisto ovat kunnassa merkittäviä kulttuurin tuottajia. Sopimuskumppanina Lastenkulttuurikeskus Verso tuottaa lastenkulttuuripalveluita kunnan omien tapahtumien lisänä. Vuonna 2024 alkoi Lumovoimaa kulttuurista Leader –hanke, jossa olemme mukana yhdessä Juvan, Rantasalmen ja Joroisten kanssa.

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet 2024	Toteutuminen
Kestävä talous säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fiksusti	Kulttuuritoimintaa järjestetään yhdessä kolmannen sektorin kanssa	Toiminta toteutui talousraamien puitteissa ja yhteistyössä kolmannen sektorin kanssa. Yhteistyötä tehdään myös lähikuntien kulttuuritoimien kanssa.
Hyvinvoivat kuntalaiset vahvistetaan ja laajennetaan osallisuutta	Kunnan kulttuuritoiminnan kehittämisessä kuullaan kuntalaisia.	Kuntalaisten kuulemisia järjestetty: Yhdistysten iltakahvit Kulttuurikahvit Lumovoimaa kulttuurista Eri kohderyhmien tapahtumat kesäasukastapahtuma
Vireä elinkeinoelämä Panostetaan matkailualan kehittämiseen	Aktiivinen kulttuuritoiminta tukee kunnan matkailullista vetovoimaa.	Kunta tuotti paljon tapahtumia myös itse ja tuki muita järjestäjiä ja tuottajia.

3.1.1.7 Kustannuspaikat 2810 Nuoriso ja 2822 Etsivä nuorisotyö

Toiminta-ajatus

Nuorisopalvelujen perustehtävänä on nuorten kasvun ja itsenäisyyden tukeminen, aktiivisen kansalaisuuden edistäminen, sosiaalinen vahvistaminen sekä kasvu- ja elinolojen parantaminen.

Kunnassa on nuorisotila Etelärintti, jossa järjestetään nuorisolle erilaista toimintaa. Lisäksi nuorisolle järjestetään erilaisia tapahtumia ja muuta toimintaa. Nuorisotoimen puitteissa järjestetään myös leiritoimintaa lapsille loma-aikana. Leiritoiminta työllistää myös sulkavalaisia nuoria apuohjaajiksi. Nuoriso-ohjaaja vastaa nuorisovaltuustosta, joka lisää ja täydentää nuorten vaikuttamista ja osallisuutta sekä kansalaisaktiivisuutta. Kohdennettua nuorisotyötä tehdään yhtenäiskoulun kanssa yhteistyössä.

Etsivä nuorisotyö järjestetään yhdessä Rantasalmen kunnan kanssa.

Nuorisolle suunnattuja palveluja paikkakunnalla järjestävät myös järjestöt ja nuorisotoimi tekee aktiivista yhteistyötä näiden toimijoiden kanssa. Ajoittain nuorisopalveluja täydentävät muut mahdolliset hankkeet ja projektit.

Toimintatavoitteet



Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2024	Toteutuminen
Taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut	Nuorten osallistuminen heitä koskevaan päätöksentekoon: Nuorisovaltuuston toiminnan vahvistaminen Nuorisotalolla avoimet ovet Nuorisotyöntekijöiden osallistuminen kouluyhteisön toimintaan Nuorten yksilöllinen kohtaaminen ja tarvittaessa ohjaaminen oikeisiin tukipalveluihin	Nuorisotila oli auki nuorille kolmena päivänä viikossa ja tarvittaessa myös muulloin. Kuntaliiton 9§-hanke jatkui vahvana ja kuntaamme muodostui monialainen nuorten ohjausryhmä. Nuorisovaltuusto kokousti kahdesti ja osallistui useaan maakunnalliseen yhteistyöseminaariin (teams). Nuorisovaltuuston pj. osallistui Etelä-Savon nuorisovaltuuston kokouksiin. Koulunuorisotyö toteutui viikoittain. Etsivä nuorisotyö kohtasi nuoria tukien ja rinnalla kulkien sekä ohjaten tarvittaessa oikeisiin tukipalveluihin.

Mittarit

Mittari	TP 2023	TP2024
Etelävintin nuorisotilan kävijämäärä	6 per ilta (277 henkeä 47 päivänä)	9,3 nuorta ilta (817 nuorta 87 aukiolopäivää)
Nuorisovaltuuston kokousten määrä	0 (aivan loppuvuodesta uudet jäsenet kasassa)	2 kokousta

3.1.1.8 Kotiseutu ja museo 2812 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Sulkavan kunta ylläpitää Rauhaniemessä kotiseutumuseota. Kotiseutumuseo on auki kesäkuun lopusta elokuun alkuun. Kotiseutumuseon alueen ja kiinteistöjen ylläpidosta vastaa Järvi-Saimaan Palvelut Oy.

Toimitilat ja paikat

Rauhaniemen kotiseutumuseoalue, Pajasalmi

Talous

3.1.1.9 Musiikkiopisto 2813 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Sulkavan kunta mahdollistaa musiikki- ja tanssiharrastusta varaamalla oppilaspaikkoja Savonlinnan musiikki- ja tanssiopistosta. Musiikki- ja tanssiopiston opettajat ovat ammattilaisia ja mahdollistavat osaltaan laadukkaan musiikinopetuksen. Oppilaspaikkoja on varattu sopimuksella 24,8 ja niistä laskutetaan käytössä olevat. Musiikkiopisto järjestää myös esimerkiksi lapsikuoron toiminnan.

Toimitilat ja paikat

Musiikkiopisto käyttää yhtenäiskoulun tiloja opetukseen.

Mittarit

Mittari	TP 2022	TP 2023	TP2024
Käytössä olevat oppilaspaikat	20	20	20
Muuhun toimintaan osallistuvat (esim. tanssi)	20	20	20

3.1.1.10 Liikuntatoimi 2814 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Vapaa-ajan palvelut luovat mahdollisuuksia liikunnallisen elämäntavan omaksumiselle. Palvelujen perustehtäviin kuuluvat myös liikunta-, urheilu- ja hyvinvointijärjestöjen tukeminen sekä kuntalaisten omaehtoisen liikunnan tukeminen monipuolisten liikuntapaikkojen ylläpidolla. Liikuntapaikkojen kehittämistä ja ylläpidosta vastaa Järvi-Saimaan Palvelut Oy. Vastaava viranhaltija on mukana mahdollisuuksien mukaan tilahankkeissa tuomassa liikunnallisuuden lisäämisen näkökulmaa arkiympäristöihin.

Toimitilat ja paikat

Sisä- ja ulkoliikuntapaikat, alueet ja retkeilyreitistöt, ylläpidosta vastaa Järvi-Saimaan Palvelut Oy

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2024	Toteutuminen
Kestävä talous - säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fiksusti	Jatketaan liikuntapaikkojen ylläpitotasojen tarkastelua	Liikuntapaikkojen ylläpitotasojen tarkastelua on jatkettu
Hyvinvoivat kuntalaiset - vahvistetaan ja laajennetaan osallisuutta	Kannustetaan liikuntapaikkojen käyttäjät antamaan palautteen sähköisen huoltokirjan kautta	Liikuntapaikkojen käyttäjiä on kannustettu antamaan palautetta liikuntapaikkojen ylläpidosta.
Taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut	Sulkava ja Puumala hakevat yhdessä liikunnallisen elämäntavan paikallisen kehittämisen hanketta. Hankkeen myötä Sulkavalle tulisi osa-aikainen liikunnanohjaaja, joka käynnistää liikuntaneuvonnan ja elintapaohjauksen palvelun.	Hanke on käynnistynyt ja osa-aikainen liikunnanohjaaja on aloittanut liikuntaneuvonnan ja elintapaohjauksen Sulkavalla.



4 YHTEENVETO MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA

YHTEENVETO VALTUUSTON HYVÄKSYMIEH MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA											
	Sito- vuus * N B	Määrärahat									
		Alkup. talous- arvio	TA:n muu- tokset	TA muut:n jälkeen	Toteutuma	Poikkeamat					
KÄYTTÖTALOUSOSA											
Tulosalueet											
Valtuusto	N	-75 751,00	0,00	-75 751,00	-51 606,00	24 145,00					
Kunnanhallitus	N	-1 206 688,00	268 000,00	-938 688,00	-833 083,00	105 605,00					
Yleis-ja taloushallinto	N	-596 713,00		-596 713,00	-549 718,00	46 995,00					
Vapaa-aika- ja sivistystoimi	N	-5 588 354,00		-5 588 354,00	-5 639 647,00	-51 293,00					
Terveystenhoito-palvelut	N	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Tekniset palvelut	N	59 681,00	-67 412,00	-7 731,00	104 622,00	112 353,00					
Yhteensä (=toimintakate)		-7 407 825,00	200 588,00	-7 207 237,00	-6 969 432,00	237 805,00					
		Määrärahat					Tuloarviot				
		Alkup. talous- arvio	TA:n muu- tokset	TA muut:n jälkeen	Toteutuma	Poikkeama	Alkup. talous- arvio	TA:n muu- tokset	TA muut:n jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
KÄYTTÖTALOUSOSA YHTEENSÄ		-11 191 128,20	130 720,00	-11 060 408,20	-11 167 180,69	-106 772,49	3 748 304,58	69 868,00	3 818 172,58	4 150 510,12	332 337,54
TULOSLASKELMAOSA											
Verotulot	B						4 894 000,00	365 000,00	5 259 000,00	5 342 161,06	83 161,06
Valtionosuudet	B						2 989 396,00	-25 645,00	2 963 751,00	3 003 386,95	39 635,95
Korkotulot	B						3 000,00		3 000,00	23 971,49	20 971,49
Muut rahoitustulot	B						210 000,00	167 000,00	377 000,00	377 652,76	652,76
Korkomenot	B	-100 000,00		-100 000,00	-60 874,71	39 125,29			0,00		
Muut rahoitusmenot	B	0,00		0,00	-901,50	-901,50			0,00		
Poistoeron muutos				0,00			4 700,00		4 700,00	4 698,28	-1,72
Tuloslaskelmaosa yhteensä		-100 000,00		-100 000,00	-61 776,21	38 223,79	8 101 096,00	506 355,00	8 607 451,00	8 751 870,54	144 419,54
INVESTOINTIOSA											
Toimielin A											
Tehtävä 1 Johdon investoinnit											
Hanke 100 Maa-al/hankinta	B	-30 000,00		-30 000,00	0,00	-30 000,00					
Hanke 101 Maa-alueiden m.	B						0,00		0,00	155 592,90	155 592,90
Hanke 103 Kiinteistöjen m.	B						100 000,00				
Hanke 110 Asunto-osakkeet	B	-50 000,00		-50 000,00	-3 041,49	-46 958,51	20 000,00		20 000,00	15 500,00	-4 500,00
Hanke 114 Valokuituhanke	B	-70 000,00		-70 000,00	-53 200,00	-16 800,00					
Hanke 130 Tietotekniikan investoinnit	B	-50 000,00		-50 000,00	0,00	-50 000,00					
Toimielin B											
Tehtävä 2 Sivistystoimen investoinnit											
Hanke 207 yhtenäiskoulu	B	-280 000,00		-280 000,00	-47 841,24	-232 158,76					
Hanke 241 Kirjasto,omatoimikirjasto	B	-15 000,00		-15 000,00	-11 051,22	-3 948,78					
Toimielin C											
Tehtävä 3 -Sosiaali-toimen investoinnit											
Hanke 190 Hyvinvointial.vuokrakohteet	B	-25 000,00		-25 000,00	0,00	-25 000,00					
Hanke 204 Kissankello	B			0,00	-642,56	642,56					
Toimielin D											
Tehtävä 4 Kiinteistötoimen investoinnit											
Hanke 162 Virastotalo	B	-50 000,00		-50 000,00	-26 889,66	-23 110,34					
Hanke 205 Liikuntahalli	B	-150 000,00		-150 000,00	-52 370,39	-97 629,61					
Hanke 221 Museoalue	B	-20 000,00		-20 000,00	-545,75	-19 454,25					
Hanke 244 Varavoimat	B			0,00	-336,34	336,34			0,00	8 944,48	8 944,48
Hanke 240 Alinanniemen huoltorak.	B	-15 000,00		-15 000,00	0,00	-15 000,00					
Toimielin E											
Tehtävä 5 Liikenneväylien investoinnit											
Hanke 173 Puistot/yleiset alueet	B	-10 000,00		-10 000,00	0,00	-10 000,00					
Hanke 182 Kaavatiet	B	-50 000,00		-50 000,00	-28 154,13	-21 845,87					
Hanke 183 Katuvalojen saneeraus	B	-15 000,00		-15 000,00	-16 677,00	1 677,00					
Hanke 185 Urheilukenttä	B			0,00	-10 414,64	10 414,64			0,00	13 800,00	13 800,00
Hanke 186 Liikuntareitistöt	B	-10 000,00		-10 000,00	0,00	-10 000,00					
Hanke 198 satamahanke	B	-180 000,00		-180 000,00	-11 572,50	-168 427,50					
Hanke 230 Liikenneturvallisuus	B	-10 000,00		-10 000,00	-1 864,00	-8 136,00					
Hanke 248 Geopark	B	-10 000,00		-10 000,00	0,00	-10 000,00					
Hanke 250 ja 25B Alanteentien ja Linnawuoren laiturit	B	0,00		0,00	0,00	0,00			0,00	23 012,33	23 012,33
Hanke 256 Retkisatamat	B	-21 000,00		-21 000,00	0,00	-21 000,00					
Hanke 258 Perintöryhmän hakkeet	B	-75 000,00		-75 000,00	-71 427,37	-3 572,63				15 007,98	15 007,98
Hanke 259 Infotaulu	B			0,00	0,00	0,00					
Yhteensä		-1 136 000,00	0,00	-1 136 000,00	-336 028,29	-799 971,71	120 000,00	0,00	20 000,00	231 857,69	211 857,69
RAHOITUSOSA											
Antolainauksen muutokset											
Antolainasaamisten lisäykset	N	-20 000,00	0,00	-20 000,00	-5 000,00	15 000,00					
Antolainasaamisten vähennykset	N						20 000,00		20 000,00	61 240,12	41 240,12
Lainakannan muutokset											
Pitkäaikaisten lainojen lisäykset	N						1 000 000,00		1 000 000,00	0	-1 000 000,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennykset	N	-1 000 000,00	0,00	-1 000 000,00	-141 686,00	858 314,00					
Lyhytaikaisten lainojen muutos	N										
Oman pääoman muutokset											
Muut maksuvalmiuden muutokset											
YHTEENSÄ		-1 000 000,00	0,00	-1 020 000,00	-146 686,00	873 314,00	1 020 000,00	0,00	1 020 000,00	61 240,12	-958 759,88
TALOUSARVION LOPPUSUMMA		-13 427 128,20	130 720,00	-13 316 408,20	-11 711 671,19	4 793,59	12 989 400,58	576 223,00	13 465 623,58	13 195 478,47	-270 145,11



5 TULOSLASKELMAN TOTEUTUMINEN

TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN						
Tuloslaskelman toteutumisvertailu 2024						
Kvalt 12.12.2024 § 5 Hyväksynyt ylitykset/alitukset/sisältää sisäiset erät						
	Tp 2024	Alkuperäinen ta	Ta-muutokset	Ta-muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	4 197 748,70	3 783 304,58	69 868,00	3 853 172,58	4 089 424,92	-236 252,34
Myyntituotot	1 215 930,96	894 659,33	68 000,00	962 659,33	1 107 607,18	-144 947,85
Maksutuotot	144 765,29	205 000,00	1 868,00	206 868,00	144 765,29	62 102,71
Tuet ja avustukset	256 507,91	200 625,25		200 625,25	256 507,91	-55 882,66
Muut toimintatuotot	2 580 544,54	2 483 020,00	0,00	2 483 020,00	2 580 544,54	-97 524,54
Toimintamenot	-11 167 180,69	-11 191 128,25	130 720,00	-11 060 408,25	-11 058 856,91	-1 551,34
Henkilöstömenot	-4 657 668,78	-4 944 487,48	100 000,00	-4 844 487,48	-4 657 668,78	-186 818,70
Palvelujen ostot	-3 927 606,07	-3 678 036,98	30 720,00	-3 647 316,98	-3 819 282,29	171 965,31
Aineet, tarvik.tavar.	-1 009 768,57	-975 457,17	0,00	-975 457,17	-1 009 768,57	34 311,40
Avustukset	-362 924,57	-437 495,00	0,00	-437 495,00	-362 924,57	-74 570,43
Muut toimintakulut	-1 209 212,70	-1 155 651,62	0,00	-1 155 651,62	-1 209 212,70	53 561,08
Toimintakate	-6 969 431,99	-7 407 823,66	200 588,00	-7 207 235,66	-6 969 431,99	-237 803,67
Verotulot	5 342 161,06	4 894 000,00	365 000,00	5 259 000,00	5 342 161,06	-83 161,06
Valtionosuudet	3 003 386,95	2 989 396,00	-25 645,00	2 963 751,00	3 003 386,95	-39 635,95
Rah.tuotot ja menot	339 848,04	113 000,00	167 000,00	280 000,00	339 848,04	-59 848,04
Korkotuotot	23 971,49	3 000,00	167 000,00	170 000,00	23 971,49	146 028,51
Muut rah.tuotot	377 652,76	210 000,00		210 000,00	377 652,76	-167 652,76
Korkokulut	-60 874,71	-100 000,00		-100 000,00	-60 874,71	-39 125,29
Muut rah.kulut	-901,50	0,00		0,00	-901,50	901,50
Vuosikate	1 715 964,06	588 572,34	706 943,00	1 295 515,34	1 715 964,06	-420 448,72
Poistot ja arvonal.	-610 675,75	-592 825,96		-592 825,96	-610 675,75	17 849,79
Kertaluont.poistot	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Satunnaiset kulut	-296 620,00	0,00		0,00	-296 620,00	296 620,00
Satunnaiset tuotot	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Tilikauden tulos	808 668,31	-4 253,62	706 943,00	702 689,38	808 668,31	-105 978,93
Poistoeron vähennys	4 698,28	4 700,00		4 700,00	4 698,28	1,72
Tilikauden yli/ali jäämä	813 366,59	446,38	706 943,00	707 389,38	813 366,59	-105 977,21
Erittely verotuloista						
Kunnan tulovero	3 361 324,19	3 027 000,00	365 000,00	3 392 000,00	3 361 324,19	30 675,81
Kiinteistövero	1 172 982,04	1 066 000,00		1 066 000,00	1 172 982,04	-106 982,04
Yhteisövero	807 854,83	801 000,00		801 000,00	807 854,83	-6 854,83
	5 342 161,06	4 894 000,00		5 259 000,00	5 342 161,06	-83 161,06
		Tuloveroprosentti				
Verovuosi 2023		8,36				
Verovuosi 2024		8,40				
2024		Kiinteistövero %			Tulot yli arvion	-588 804,82
Yleinen kiinteistövero		0,93			Tulot alle arvion	208 132,94
Vakituisten asuinrak.		0,45			erotus	-380 671,88
Muiden kuin vakituisten asuinrakennusten		1,05				
Yleishyödyllisen yhteisön		0			Menot alle arvion	-300 514,42
					Menot yli arvion	575 209,08
					erotus	274 694,66
					erotus	-105 977,21



6 INVESTOINTIOSAN TOTEUTUMINEN

Hanke nro.	Rakennukset	TA2024 (TA-muutos)	TP2024	Avustus	Tilinpäätöskäsittely	Perustelu	Tehdyt toimenpiteet
162	Kunnanvirasto	50 000,00	26 889,66			V. 2024 aurinkosähköjärjestelmä	Toteutettiin suunnitelman mukaisesti kesällä 2024
205	Liikuntahalli						Korjaussuunnitelmien vaihtoehdot osana koulukeskuksen
156	Kuntosali	150 000,00	52 370,39		Siirto keskeneräisiin	2024 nykyisen kuntosalin laitteiden uusintaa, siirto vuodelta 2023	Kuntosalin kunnostus valmistui 2024 vuoden loppuun mennessä, osa laskuista siirtyy vuoden 2025 puolelle.
207	Keskuskoulu	280 000,00	47 841,24		Siirto keskeneräisiin	2024 tilaratkaisun suunnittelu, v. 2025 -> tilaratkaisu	2024 alkanut hankesuunnittelu tilaratkaisu jatkuu vuodelle 2025
241	Kirjasto	15 000,00	11 051,22			2024 Lämmönvaihdin	Toteutettiin suunnitelman mukaisesti
221	Rauhaniemen museoalueen rakennukset, GEOPARK	20 000,00	545,75		Siirto keskeneräisiin	v. 2024 riihen kengityskivijalan korotus ja lankkulattia (avustus haettava)	Siirretään kesälle 2025, avustus haettu. V. 2024
190	Hyvinvointialueen vuokraohteet	25 000,00	9 975,76		Käyttötalouteen	v. 2024 kuntoarviot, digitaaliset pohjapiirustukset, jatkuu vuodelta 2023	Toteutettu.
240	Alinanniemen huoltorakennus	15 000,00	201,75		kulu vuodelta 2024 käyttötalouteen	v. 2024 - 2025 puku- ja pesutilojen kunnostus	Tehty kevyt tilojen ehostus TE-palveluiden toimesta, siirretään vuosille 2025-2027
YHTEENSÄ		555 000,00 	148 875,77 				
hanke nro.	Kiinteät rakenteet ja rakennelmat	TA 2024 (TA-muutos)	TP 2024	Avustus/korvaus	Tilinpäätöskäsittely	Perustelu	Tehdyt toimenpiteet
182	Kaavatiet	50 000,00	28 154,13			v. 2024 - 2026 korjausvelan hallintaa, v. 2027 Mikkolantie,	
186	Liikunta- ja retkeilyreitit	10 000,00				v. 2024 reitistöjen kunnostusta	Tehty reittien kunnostusta TE-palveluiden toimesta
183	Katuvalaistus	15 000,00	16 677,00			Katuvalaistussuunnitelman mukaiset saneeraukset v. 2024 Lohilahti ja Lohikoski v. 2025 Alanteentie, kirkkotie v. 2026 Kaarretie	Vuonna 2024 tehty Lohilahti/Lohikoski valaistuksen saneeraus suunnitellusti.
230	Liikenneturvallisuus	10 000,00	1 864,00		siirto keskeneräisiin	v. 2024 Kunnan liikenneturvallisuuksuunnitelman päivittäminen ja tarvittavat toimenpiteet	Liikenneturvallisuuksuunnitelman laatiminen käynnissä.
114	Tietoliikenneverkosto	70 000,00	53 200,00		Siirretään tontteihin	2024: valokuituhankkeen edistäminen, siirtoa vuodelta 2023	Toteutunut
173	Puistot ja yleiset alueet	10 000,00				v. 2024 alueiden kunnostusta	
256	Retkisatamat	21 000,00			Siirto keskeneräisiin	Pidä saaristo siistinä - retkisatamien kunnostushankkeen omarahoitussuunnitelma (jatkuu vuodelta 2023)	
258	Perintöryhmän hankke	75 000,00	71 427,37	46 303,89		v. 2024 minigolf (nautinto) avustus, omarahoitus 25 123,48 Katetaan perintövaroilla	Toteutettu.
248	Geopark	10 000,00				kehittäminen, huomioidaan avustukset	
198	Satamahanke	180 000,00	11 572,50		Siirto keskeneräisiin	Vekaran, Sulkavan ja Lohilahden satamien ja vesiliikenteen investointihankkeen vuoden omarahoitussuunnitelma	v. 2024 yleissuunnittelu. V. 2025 toteutus. Omarahoituksen kokonaissumma 280 000 vuosille 2024-2025
YHTEENSÄ		451 000,00 	182 895,00 	46 303,89 			



Hanke nro.	Muut investoinnit	TA 2024 (TA- muutos)	TP 2024	Avustus/korvaus	Tilinpäätöskäsittely	Perustelu	Tehdyt toimenpiteet
130	IT ja ohjelmistot	50 000,00	-				
Kiinteistöjen / maa-alueiden hankinta ja myynti		TA 2024 (TA- muutos)	TP 2024	Avustus / korvaus	Tilinpäätöskäsittely	Perustelu	Tehdyt toimenpiteet
Maa-alueiden myynti		- 100 000,00	155592,9				
Maa-alueiden osto		30 000,00	0				
Osakkeiden hankinta ja myynti		TA 2024 (TA- muutos)	TP 2024	Avustus / korvaus	Tilinpäätöskäsittely	Perustelu	Tehdyt toimenpiteet
Osakkeiden myynti		- 20 000,00	15500				
Osakkeiden ostot		50 000,00	3041,49				
Yhteensä		10 000,00	174 134,39				
Kaikki yhteensä		1 016 000,00	505 905,16		Siirto käytötlouteen:	10 177,51	



7 RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN

RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN						
Rahoitusosan toteutumisvertailu 2024						
		Alkuperäinen ta	Ta-muutokset	Ta-muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
TOIMINTA JA INVESTOINNIT						
Toiminnan rahavirta		588 572,34	706 943,00	1 295 515,34	1 571 581,79	276 066,45
Vuosikate		588 572,34	706 943,00	1 295 515,34	1 715 964,06	420 448,72
Tulorahoituksen korjauserät		0,00	0,00	0,00	-144 382,27	-144 382,27
						0,00
Investointien rahavirta		-1 016 000,00	0,00	-1 016 000,00	-103 591,60	912 408,40
Investointimenot		-1 136 000,00	0,00	-1 136 000,00	-336 028,29	799 971,71
Rahoitusosuudet investointeihin		0,00	0,00	0,00	60 764,79	60 764,79
Pysyvien vastaavien hyöd. luov.tulot		120 000,00	0,00	120 000,00	171 671,90	51 671,90
TOIMINTA JA INVESTOINNIT, NETTO		-427 427,66	706 943,00	279 515,34	1 467 990,19	1 188 474,85
RAHOITUSTOIMINTA						
Antolainauksen muutokset		0,00	0,00	0,00	56 240,12	56 240,12
Antolainasaamisten lisäykset		-20 000,00	0,00	-20 000,00	-5 000,00	15 000,00
Antolainasaamisten vähennykset		20 000,00	0,00	-20 000,00	61 240,12	41 240,12
Lainakannan muutokset		0,00	0,00	0,00	-141 686,00	-141 686,00
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys		0,00	0,00	0,00	-141 686,00	-141 686,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos		-1 000 000,00	0,00	-1 000 000,00	0,00	-1 000 000,00
Oman pääoman muutokset		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		0,00	0,00	0,00	-56 273,27	-56 273,27
Rahavarojen muutos		-427 427,66	706 943,00	279 515,34	1 326 271,04	1 046 755,70
		Rahavarat	31.12.2024	1 945 023,30		
			1.1.2024	618 752,26		
			Muutos	1 326 271,04		



3 TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

1. TULOSLASKELMA

III TILINPÄÄTÖSLASKELMAT				
1 TULOSLASKELMA				
TULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT		1.1.-31.12.2024		1.1.-31.12.2023
Ulkoinen				
Toimintatuotot				
Myyntituotot		861 360,61		724 899,08
Maksutuotot		144 765,29		289 591,81
Tuet ja avustukset		256 507,91		216 202,84
Muut toimintatuotot		1 446 638,03		1 223 224,71
Toimintatuotot yhteensä		2 709 271,84		2 453 918,44
Toimintakulut				
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot		-3 759 477,23		-3 719 221,34
Henkilösivukulut				
Eläkekulut		-801 651,13		-778 961,94
Muut henkilösivukulut		-49 301,84		-83 554,65
Palvelujen ostot		-3 649 283,65		-3 450 994,54
Aineet,tarvikkeet, tavarat		-933 670,64		-992 633,35
Avustukset		-362 924,57		-412 787,47
Muut toimintakulut		-122 394,77		-185 093,65
Toimintakulut yhteensä		-9 678 703,83		-9 623 246,94
Toimintakate		-6 969 431,99		-7 169 328,50
Verotulot		5 342 161,06		5 186 063,59
Valtionosuudet		3 003 386,95		2 430 388,00
Käyttökate		1 376 116,02		447 123,09
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkotuotot		23 971,49		7 123,81
Muut rahoitustuotot		377 652,76		187 749,77
Korkokulut		-60 874,71		-137 432,64
Muut rahoituskulut		-901,50		-4 226,01
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä		339 848,04		53 214,93
Vuosikate		1 715 964,06		500 338,02



Poistot ja arvonalentumiset			
Suunn.mukaiset poistot		-610 675,75	-578 696,28
Lisäpoistot		0,00	0,00
Satunnaiset erät			
Satunnaiset tuotot		0,00	205 902,16
Satunnaiset kulut		-296 620,00	0,00
Tilikauden tulos		808 668,31	127 543,90
Poistoeron muutos		4 698,28	4 698,28
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)		813 366,59	132 242,18
Toimintatuotot/Toimintakulut,%		27,99	25,50
Vuosikate/Poistot %		280,99	86,46
Vuosikate/asukas €		727,10	211,20
Asukasmäärä		2 360	2 369
Tunnuslukujen laskentakaavat:			
Toimintatuotot/Toimintakulut,%:			
100 x Toimintatuot/(toimintakulut- valmistus omaan käyttöön)			
Vuosikate/Poistot %:100xvuosikate/poistot ja arvonalentumiset			



2. RAHOITUSLASKELMA

2 RAHOITUSLASKELMA			
RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT			
		1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
Toiminnan rahavirta			
Vuosikate		1 715 964,06	500 338,02
Satunnaiset erät		-296 620,00	0,00
Tulorahoituksen korjauserät		152 237,73	-76 858,91
Investointien rahavirta			
Investointimenot		-336 028,29	-955 739,41
Rahoitusosuudet investointeihin		60 764,79	57 313,92
Pysyvien vastaavien hyöd. luov.tulot		171 671,90	108 597,45
Toiminnan ja investointien rahavirta		1 467 990,19	-366 348,93
Rahoituksen rahavirta			
Antolainauksen muutokset			
Antolainasaamisten lisäykset		-5 000,00	-275 000,00
Antolainasaamisten vähennykset		61 240,12	38 680,62
Lainakannan muutokset			
Pitkäaikaisten lainojen vähennys		-141 686,00	-358 332,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos		0,00	361 000,00
Oman pääoman muutokset		0,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset			
Toimeksiant.var.ja po:n muutokset		21 030,85	-23 143,41
Vaihto-omaisuuden muutos		120,36	668,14
Saamisten muutos		57 389,43	109 817,71
Korottomien velkojen muutos		-134 813,91	-387 138,28
Rahoituksen rahavirta		-141 719,15	-533 447,22
Rahavarojen muutos		1 326 271,04	-899 796,15
Rahavarojen muutos		-1 326 271,04	899 796,15
Yhteensä			
Rahavarat 31.12.		1 945 023,30	618 752,26
Rahavarat 1.1.		618 752,26	1 518 548,41



RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT				2024	2023
Investointien tulorahoitus, %				623,39	55,69
Pääomamenojen tulorahoitus, %				475,72	33,51
Lainanhoitokate				4,76	1,36
Kassan riittävyys, pv				69,44	19,89
Asukasmäärä				2 360	2 369
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä					
5 vuodelta €				3 366 278	2 019 926
Tunnuslukujen laskentakaavat:					
Investointien tulorahoitus %:				100 * Vuosikate/investointien omahankintameno	
Pääomamenojen tulorahoitus %:				100 * Vuosikate/investointien omahankintameno + Antolainojen nettolisäys + lainanlyhennykset)	
Lainanhoitokate:				(Vuosikate+korkokulut)/(korkokulut+lainanlyhennykset)	
Kassan riittävyys pv:				365 pv*Kassavarat 31.12./kassasta maksut tilikaudella	
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, €					
		2020	1 609 791,19	2019	121 637,83
		2021	294 251,98	2020	1 609 791,19
		2022	360 593,45	2021	294 251,98
		2023	-366 348,93	2022	360 593,45
		2024	1 467 990,19	2023	-366 348,93
			3 366 277,88		2 019 925,52
Toiminnan ja investointien rahavirta- välituloksen tilinpäätösvuoden ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitkällä aikavälillä.					
Omarahoitusosuusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvuonna on positiivinen.					
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.					



3. TASE

	3 TASE		
	TASE	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
	VASTAAVAA		
A	PYSYVÄT VASTAAVAT	17 172 331,29	17 832 043,58
I	Aineettomat hyödykkeet	36 630,40	56 335,78
	1. Aineettomat oikeudet	36 630,40	56 335,78
II	Aineelliset hyödykkeet	11 146 007,07	11 732 464,17
	1. Maa- ja vesialueet	1 588 805,39	1 576 672,12
	2. Rakennukset	7 212 537,67	7 698 306,60
	3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	2 137 727,42	1 875 278,46
	6. Ennakkomaksut ja keskener. hankinnat	206 936,59	582 206,99
III	Sijoitukset	5 989 693,82	6 043 243,63
	1. Osakkeet ja osuudet	5 715 815,92	5 713 125,61
	3. Muut lainasaamiset	273 877,90	330 118,02
B	TOIMEKSIANTOJEN VARAT	406 897,92	406 897,92
	2. Lahjoitusrahastojen varat	21 329,12	21 329,12
	3. Muut toimeksiantojen varat	385 568,80	385 568,80
C	VAIHTUVAT VASTAAVAT		
I	Vaihto-omaisuus	4 634,65	4 755,01
	1. Valmiit tuotteet	4 634,65	4 755,01
II	Saamiset	420 621,20	478 010,63
	Lyhytaikaiset saamiset	420 621,20	478 010,63
	1. Myyntisaamiset	236 770,75	259 852,54
	3. Muut saamiset	183 850,45	218 158,09
IV	Rahat ja pankkisaamiset	1 945 023,30	618 752,26
	VASTAAVAA YHTEENSÄ	19 949 508,36	19 340 459,40



	VASTATTAVAA		
A	OMA PÄÄOMA	15 334 265,25	14 761 668,95
I	Peruspääoma	8 135 532,73	8 135 532,73
IV	Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	6 385 365,93	6 493 894,04
V	Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	813 366,59	132 242,18
C	POISTOERO JA VAPAAEHTOiset VARAUKSET	72 465,98	77 164,26
	1. Poistoero	72 465,98	77 164,26
	PAKOLLISET VARAUKSET	296 620,00	0,00
	1. Muut pakolliset varaukset	296 620,00	0,00
D	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	530 928,83	509 897,98
	2. Lahjoitusrahastojen pääomat	526 453,83	505 147,98
	3. Muut toimeksiantojen pääomat	4 475,00	4 750,00
	VIERAS PÄÄOMA		
I	Pitkäaikainen	0,00	0,00
	1. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	0,00	0,00
	2. Muut velat	0,00	0,00
II	Lyhytaikainen	3 715 228,30	3 991 728,21
	2. Lainat rah. ja vakuutuslait.	2 500 000,00	2 641 686,00
	5. Saadut ennakot	135 241,95	57 639,51
	6. Ostovelat	452 306,15	598 047,55
	7. Muut velat	119 737,80	209 460,66
	8. Siirtovelat	507 942,40	484 894,49
	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	19 949 508,36	19 340 459,40
	TASEEN TUNNUSLUVUT		
	Omavaraisuusaste, %	77,76	76,95
	Suhteellinen velkaantuneisuus-%	32,38	39,07
	Kertynyt yli-/alijäämä, milj. €	7,20	6,63
	Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	3 050,31	2 797,02
	Lainat €/asukas	1059,32	1115,11
	Lainakanta 31.12. (1.000 €)	2500	2642
	Lainasaamiset 31.12. (1.000 €)	274	330
	Asukasmäärä	2360	2369
	Lainat ja vuokravastuut € 31.12.	2 560 210,67	2 683 545,00
	Lainat ja vuokravastuut €/asukas	1 084,84	1 132,78



4. KUNNAN KOKONAISTULOT JA MENOT

Kunnan kokonaistulot ja -menot					
Ulkoiset					
		2024		2023	
	Tulot	€	%	€	%
		milj.		milj.	
	Varsinainen toiminta				
	Toimintatuotot	2,71	23,34	2,45	22,33
	Verotulot	5,34	46,03	5,19	47,19
	Valtion osuudet	3,00	25,88	2,43	22,11
	Korkotuotot	0,02	0,21	0,01	0,06
	Muut rahoitustuotot	0,38	3,25	0,19	1,71
	Satunnaiset tuotot	0,00	0,00	0,21	1,87
	Tulorah. korjauserät	0,00	0,00	-0,08	-0,70
	-pysy.vast. hyöd.luovutuvoitot	-0,14	-1,24	0,08	0,73
	Investoinnit				
	Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,06	0,52	0,06	0,52
	Käyttöom. myyntitulot	0,17	1,48	0,00	0,00
	Rahoitustoiminta				
	Antolainasaam. vähennys	0,06	0,53	0,04	0,35
	Lyhytaik.lainojen lisäys	0,00	0,00	0,42	3,82
	Oman pääoman vähennys/lisäys	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kok. tuot yhteensä	11,61	100,00	10,99	100,00
	Menot				
	Varsinainen toiminta				
	Toimintakulut	9,68	94,67	9,62	84,77
	Korkokulut	0,06	0,60	0,14	1,21
	Muut rahoituskulut	0,00	0,01	0,00	0,04
	Satunnaiset kulut	0,30	2,90	0,00	0,00
	Tulorahoituksen korjauserät				
	Pakollisten varausten muutos				
	Pakollisten varausten lis.(+), väh (-)	-0,30	-2,90	0,00	0,00
	Pys.vast. hyöd.luovutustappiot	0,00	0,00	0,01	0,08
	Investoinnit				
	Investointimenot	0,34	3,29	0,96	8,42
	Rahoitustoiminta				
	Antolainasaamisten lisäykset	0,01	0,05	0,28	2,42
	Pitkäaikaisten lainojen vähennys	0,14	1,39	0,36	3,16
	Lyhytaikaisten lainojen vähennykset	0,00	0,00	0,00	0,00
	Yhteensä	10,22	100,00	11,35	100,00
		1,38		-0,36	



5. KONSERNITILINPÄÄTÖS

KONSERNIN TULOSLASKELMA			
		31.12.2024	31.12.2023
Toimintatuotot		4 281 203,61	3 915 972,20
Toimintakulut		-11 972 384,39	-11 887 178,70
Osuus osak.yhtiön voitosta/tapp.		60 187,68	100 610,22
Toimintakate		-7 630 993,10	-7 870 596,28
Verotulot		5 317 329,05	5 160 609,70
Valtionosuudet		4 224 924,34	3 624 794,46
Rahoitustuotot ja -kulut:			
Korkotuotot		35 470,67	14 380,13
Muut rahoitustuotot		372 359,98	194 762,72
Korkokulut		-64 942,98	-145 997,60
Muut rahoituskulut		-24 354,41	-30 556,29
Vuosikate		2 229 793,56	947 396,85
Poistot ja arvonalentumiset:			
Suunn.mukaiset poistot		-884 811,37	-860 437,14
Kertaluonteiset poistot		0,00	0,00
Omistuksen eliminointierot			
Arvonalentumiset		-61 561,25	0,00
Satunnaiset erät		-296 620,00	226 633,70
Tilikauden tulos		986 800,94	313 593,41
Tilinpäätössiirrot		0,00	0,00
Tilikauden verot		-2 192,15	911,18
Laskennalliset verot		-6 279,87	-2 239,96
Vähemmistöosuudet		26 506,65	7 814,35
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ		1 004 835,57	320 078,97
Tuloslaskelman tunnusluvut:			
Toimintatuotot/Toimintakulut, %		35,76	32,94
Vuosikate/poistot, %		235,61	110,11
Vuosikate, euroa/asukas		944,83	399,91
Asukasmäärä		2 360	2 369



KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

KONSERNIRAHOTUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT						
					2024	2023
					1 000 €	1 000 €
Toiminnan rahavirta						
	Vuosikate				2 229,8	947,4
	Satunnaiset erät				-296,6	20,7
	Tilikauden verot				-2,2	0,9
	Tulorahoituksen korjauserät				114,6	-177,8
					2 045,6	791,2
Investointien rahavirta						
	Investointimenot				-552,7	-964,9
	Investoinnit tytäryritykseen				0,0	0,0
	Rahoitusosuudet investointimenoihin				60,8	57,3
	Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot				174,3	120,0
					-317,6	-787,6
Toiminnan ja investointien rahavirta					1 728,0	3,6
Rahoituksen rahavirta						
Antolainauksen muutokset						
	Antolainasaamisten lisäykset				-5,0	-35,0
	Antolainasaamisten vähennykset				0,0	33,14
Lainakannan muutokset						
	Pitkäaikaisten lainojen lisäys				13,5	0,0
	Pitkäaikaisten lainojen vähennys				-196,6	-693,5
	Lyhytaikaisten lainojen muutos				-37,2	362,9
					-220,3	-297,5
Oman pääoman muutokset (korjaus)					0,0	0,0
Muut maksuvalmiuden muutokset						
	Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset				20,4	-23,9
	Vaihto-omaisuuden muutos				0,3	0,7
	Saamisten muutos				37,6	30,0
	Korottomien velkojen muutos				-91,3	-488,0
					-33,0	-481,3
Rahoituksen rahavirta					-258,4	-813,7
Rahavarojen muutos					1 469,6	-810,1
Rahavarojen muutos						
	Rahavarat 31.12.				3 570,6	2 101,0
	Rahavarat 1.1.				2 101,0	2 911,1
					1 469,6	-810,1
RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT					2024	2023
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta €					3 293	1 724
Investointien tulorahoitus, %					453	104
Laskennallinen lainanhoitokate					4,56	2,42
Kassan riittävyys, pv					101	56



KONSERNITASE

KONSERNITASE (lyhennetty)		KONSERNI	KONSERNI
VASTAAVAA		YHTEENSÄ	YHTEENSÄ
		2024	2023
PYSYVÄT VASTAAVAT			
Aineettomat hyödykkeet			
	Aineettomat oikeudet	36 630,40	56 335,78
Aineettomat hyödykkeet yhteensä		36 630,40	56 335,78
Aineelliset hyödykkeet			
	Maa- ja vesialueet	2 106 601,17	2 072 628,39
	Rakennukset	12 315 851,39	12 968 821,51
	Kiinteät rakenteet ja laitteet	2 137 727,42	1 872 691,84
	Koneet ja kalusto	74 503,38	50 408,20
	Muut aineelliset hyödykkeet	384 669,73	385 053,22
	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	206 936,59	582 206,99
Aineelliset hyödykkeet yhteensä		17 226 289,68	17 931 810,15
Sijoitukset			
	Osakkuusyhteisöosuudet	416 615,37	382 389,07
	Muut osakkeet ja os.	1 264 300,72	1 260 823,96
	Muut lainasaamiset	40 000,00	35 000,00
	Muut saamiset	4 132,83	4 132,83
Sijoitukset yhteensä		1 725 048,93	1 682 345,86
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		622 768,76	576 401,05
VAIHTUVAT VASTAAVAT			
	Vaihto-omaisuus	6 003,28	6 291,71
Saamiset			
	Lyhytaikaiset saamiset	751 881,27	789 443,02
	Rahoitusarvopaperit	926 975,30	829 051,50
	Rahat ja pankkisaamiset	2 643 617,27	1 271 914,73
VASTAAVAA YHTEENSÄ		23 939 214,90	23 143 593,80

VASTATTAVAA		KONSERNI YHTEENSÄ	KONSERNI YHTEENSÄ
		2024	2023
OMA PÄÄOMA			
	Peruspääoma	8 135 532,73	8 135 532,73
	Arvonkorotusrahasto	127 515,50	127 515,50
	Muut omat rahastot	318 129,52	318 129,52
	Ed.tilikausien yli-/alijäämä	8 546 438,68	8 467 130,00
	Tilikauden yli-/alijäämä	1 004 835,57	320 078,97
Oma pääoma yhteensä		18 132 452,01	17 368 386,71
VÄHEMMISTÖOSUUDET		163 218,97	189 725,62
Pakolliset varaukset			
	Muut pakolliset varaukset	296 620,00	0,00
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		748 606,54	681 859,84
VIERAS PÄÄOMA			
	Pitkäaikainen korollinen	133 231,00	188 157,36
	Pitkäaikainen koroton	238 527,53	225 005,19
	Laskennallinen verovelka	93 260,05	86 980,18
	Lyhytaikainen korollinen	2 554 926,47	2 733 846,68
	Lyhytaikainen koroton	1 578 372,33	1 669 632,22
Vieras pääoma yhteensä		4 598 317,38	4 903 621,63
VASTATTAVAA YHTEENSÄ		23 939 214,90	23 143 593,80
		0,00	0,00
Konsernitaseen tunnusluvut:			
Omavaraisuusaste, %		76,87	76,07
Suhteellinen velkaantuneisuus, %		31,59	37,44
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), 1000 €		9 551	8 787
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas		4 047,15	3 709,25
Konsernin lainat, €/asukas		1 139	1 233
Konsernin lainakanta 31.12., 1000 €		2 688	2 922
Lainat ja vuokravastuut 31.12.milj. €		2 805	2 993
Lainat ja vuokravastuut, €/asukas		1 189	1 263
Konsernin lainasaamiset 31.12., 1000 €		40	35
Kunnan asukasmäärä		2 360	2 369



4 TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

KUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

1. ARVOSTUS- JA JAKSOTUSPERIAATTEET SEKÄ MENETELMÄT

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelmanmukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet. Maa-omaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien käyttöomaisuusosakkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa.

Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoon tai todennäköisen luovutushinnan määräisenä.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen hankintamenoon.

2. TULOSLASKELMAN JA TASEEN ESITTÄMISTAPA

Tuloslaskelman tai taseen esittämistapaa ei ole muutettu. Uudet tilikauden aikana avatut tilit lisätty tuloslaskelman rivitietoihin.

3. OIKAISUT EDELLISEN TILIKAUDEN TIETOIHIN

Ei ole tehty oikaisuja

4. VERTAILUKELPOISUUS

5. AIKAISEMPIIN TILIKAUSIIN KOHDISTUVAT TUOTOT JA KULUT –

6. YKSITTÄISEEN TASE-ERÄÄN SISÄLTYVÄT OSAT, JOTKA KOSKEVAT USEAA TASE-ERÄÄ

7. VALUUTTAMÄÄRÄISET ERÄT –



KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISPERIAATTEET

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki tytäryhteisöt, sekä kaikki kuntayhtymät, mutta ei omistusyhteisyyshenkilöitä, joissa kunnan omistusosuus on vähäinen. Yhdistely ei ole tarpeen oikean ja riittävän tiedon antamiseksi (KPL 6:12.2.§).

Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen keskinäinen sekä kuntayhtymien keskinäinen omistus on eliminoitu.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Olennaiset pysyviin vastaaviin sisältyvät sisäiset katteet on vähennetty.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Kiinteistötytäryhteisöjen ja asunto-osakeyhtiöiden käyttöomaisuuden poistot on oikaistu suunnitelman mukaisiksi ja jäännösarvojen ero on kirjattu tytäryhteisön oman pääoman erää edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) vastaan.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Konsernitaseessa poistoerot ja vapaaehtoiset varaukset on jaettu vapaaseen omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan. Jako on otettu huomioon omistuksen eliminoinnissa, vähemmistöosuuksien erottamisessa sekä osakkuusyhteisöjen yhdistelemissä.

Osakkuusyhteisöt

Järvi-Saimaan Palvelut Oy (kunnan osuus 23%) ja As Oy Aapinrinne (kunnan osuus 27,90 %) on yhdistelty oman pääoman ja kunnan taseessa olevien osakkeiden hankintamenon erotuksella, yhtiön voiton ja jaetun osingon osalta. As Oy Salmenkangas (kunnan osuus tippui tilikauden aikana 23,38 %:sta 12,94%:n) osakkeet on siirretty muihin osakkeisiin ja osuuksiin.



TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT							
6. TOIMINTATUOTOT tehtäväalueittain (ulkoiset)				Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
				2024	2023	2024	2023
	Yleishallinto			1 540 710,14	1 311 688,02	779 648,27	541 335,51
	Opetus- ja kulttuuripalvelut			1 172 754,38	1 152 644,56	891 586,34	891 253,73
	Muut palvelut			1 567 518,45	1 451 639,62	1 038 037,23	1 021 329,20
	Toimintatuotot yhteensä			4 280 982,97	3 915 972,20	2 709 271,84	2 453 918,44
7. VEROTULOJEN ERITTELY						2024	2023
	Kunnan tulovero					3 361 324,19	3 173 913,38
	Osuus yhteisöveron tuotosta					807 854,83	1 033 028,79
	Kiinteistövero					1 172 982,04	979 121,42
	Verotulot yhteensä					5 342 161,06	5 186 063,59
8. VALTIONOSUUKSIEN ERITTELY							
	Kunnan peruspalvelujen valtionosuus (ilman tasauksia)			+		2 148 663,83	1 631 476,00
	siitä verotuloihin perustuva valtionosuuksien taseaus			-		763 322,17	358 341,00
	Siitä netto vähennykset					0,00	0,00
	Verotulomenetysten korvaus					567 352,12	569 414,00
	Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet					287 371,00	229 498,00
	Syrjäisyyssisiin tehty korjaus, vuosilta 2017-2019					0,00	0,00
	Muut valtionosuudet					0,00	0,00
	Valtionosuudet yhteensä			=		3 003 386,95	2 430 388,00
9. PALVELUJEN OSTOT							
						Kunta	
						2024	2023
	Asiakaspalvelujen ostot					1 723 426,18	1 865 277,29
	Muiden palvelujen ostot					1 925 857,47	1 585 717,25
	Palvelujen ostot yhteensä			=		3 649 283,65	3 450 994,54
10. VALTUUSTORYHMILLE ANNETUT TUET							
-							



11. POISTOSUUNNITELMA				
Tilikauden aikana on tehty poistot Sulkavan kunnanvaltuuston päätöksen 19.12.1997 § 85 mukaisesti. Suunnitelmaa tarkistettu 20.12.2001 § 73 ja 28.6.2007 § 52 ja 23.3.2010 § 10, 19.11.2012 § 211. Poistosuunnitelmaan ei ole tehty muutoksia tilikauden aikana.				
				Tasapoisto/
Aineettomat hyödykkeet				vuotta
	Tietokoneohjelmistot			5
Aineelliset hyödykkeet				
	Maa- ja vesialueet			ei poistoa
	Rakennukset			
		Asuinrakennukset		30
		Hallinto- ja laitosrakennukset		30
		osa rakennuksista		50
		Tehdas ja tuotantorakennukset		20
		Talousrakennukset		15
		Vapaa-ajan rakennukset		20
	Kiinteät rakenteet ja laitteet			
		Torit, puistot yms.		15
		Johtoverkostot ja laitteet		30
	Koneet ja kalusto			
		Muut koneet ja kalusto		5
		Atk-laitteet		3
	Käyttöomaisuusarvopaperit ja muut pitkäaikaiset sijoitukset			
		Osakkeet ja osuudet		ei poistoa
Pienet käyttöomaisuushankinnat, joiden hankintameno on alle 8.409,40 euroa, on kirjattu vuosikuluiksi. V.2024 nämä hankinnat olivat yhteensä 19.529,37€.				



12. PAKOLLISTEN VARAUSTEN MUUTOKSET				Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
				2024	2023	2024	2023
				296 620,00	0,00	296 620,00	0,00
13. PYSYVIEN VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN MYYNTIVOITOT JA -TAPPIOT							
Myyntivoitot on käsitelty käyttötalousosan tuotoissa.				Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
				2024	2023	2024	2023
Muut toimintatuotot							
Maa-ja vesialuieden myyntivoitot				129 233,45	65 923,72	129 233,45	65 923,72
Rakennusten myyntivoitot				0,00	0,00	0,00	0,00
Muut myyntivoitot				15 148,82	23 461,06	15 148,82	23 461,06
Myyntivoitot yhteensä				144 382,27	89 384,78	144 382,27	89 384,78
Muut toimintatappiot							
Maa-ja vesialuieden myyntitappiot				0,00	0,00	0,00	0,00
Muut myyntitappiot				0,00	8 693,37	0,00	8 693,37
Myyntitappiot yhteensä				0,00	8 693,37	0,00	8 693,37
14. SATUNNAISET TUOTTOJEN JA KULUJEN ERITTELY				Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
				2024	2023	2024	2023
Satunnaiset tuotot				0,00	205 902,16	0,00	205 902,16
Satunnaiset kulut, varaus riita-asiaan				296 620,00	0,00	296 620,00	0,00
				296 620,00	205 902,16	296 620,00	205 902,16
15. MUUT RAHOITUSTUOTOT (ulkoiset)						Kunta	Kunta
						2024	2023
Osinkotuotot muista yhteisöistä						377 646,75	187 434,02
Muut rahoitustuotot						6,01	315,75
						377 652,76	187 749,77
16. ERITTELY POISTOERON MUUTOKSISTA							
5. TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT							
5.1. TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT							
17. LAINAN LIIKKEESEEN LASKEMINEN							



18. ARVONKOROTUKSET							
			Konserni	Konserni	Kunta	Kunta	
			2024	2023	2024	2023	
	Maa- ja vesialueet						
	Arvo 1.1.		127 515,50	127 515,50	0,00	0,00	
	Arvonkorotukset		0,00	0,00	0,00	0,00	
	Arvonkorotusten purku		0,00	0,00	0,00	0,00	
	Arvo 31.12.		127 515,50	127 515,50	0,00	0,00	
Arvonkorotuksen kohteena olevien maa-alueiden ja rakennusten arvo on määritetty varovaisuuden periaatetta noudattaen.							
Arvonkorotusten määrä perustuu riippumattomien ulkopuolisten asiantuntijoiden lausuntoihin maa-alueiden ja rakennusten todennäköisestä luovutushinnasta. Arvonkorotus on tehty kaikkiin maa-alueisiin, joiden osalta kirjanpitolain mukaiset arvonkorotuksen edellytyksen täyttyvät.							

19. TIEDOT PYSYVISTÄ VASTAAVISTA TASE-ERÄKOHTAISESTI								
			Aineettomat hyödykkeet	Aineelliset hyödykkeet				
			Tietokoneohj. + muut pitkävaik.me not	Maa-alueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet	Kesken- eräiset hankinnat	Koneet ja kalusto
								Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.		56 335,78	1 576 672,12	7 698 306,60	1 875 278,46	582 206,99	0,00	11 788 799,95
Lisäykset tilikauden aikana		0,00	53 200,00	38 583,44	55 582,11	185 621,25		332 986,80
Rahoitusosuudet tilikaudella					-60 764,79	-		-60 764,79
Vähennykset tilikauden aikana		-	26 938,45		0,00	0,00		-26 938,45
Arvonmuutokset, ed.v.fuusio		-	14 128,28	-218 502,10	-8 139,91			-240 770,29
Siirrot erien välillä				96 531,91	464 359,74	- 560 891,65		0,00
Tilikauden poisto		-	19 705,38	-402 382,18	-188 588,19			-610 675,75
Kirjanpitoarvo 31.12.2024		36 630,40	1 588 805,39	7 212 537,67	2 137 727,42	206 936,59	0,00	11 182 637,47
			Osakkeet ja Osuudet				Yhteensä	Lainasaamiset
			Tytäryhteisöt	Omistusyht.	Kuntayht.	Muut		Tytäryhteisöt
								Muilta
Poistamaton hankintameno 1.1.		3 906 737,44	94 021,72	273 109,91	1 439 256,54	5 713 125,61	295 118,02	35 000,00
Lisäykset tilikauden aikana		0,00	0,00	0,00	3 041,49	3 041,49	0,00	5 000,00
Vähennykset tilikauden aikana			-351,18	0,00	0,00	-351,18	-61 240,12	0,00
Siirrot erien välillä			-435,27	0,00	435,27	0,00		0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2024		3 906 737,44	93 235,27	273 109,91	1 442 733,30	5 715 815,92	233 877,90	40 000,00



Nimi	Kotipaikka	Kunnan omis-	Konsernin	Kuntakonsernin osuus (1000 euroa)			
		tusosuus %	omistus- osuus %	omasta pääomasta	vieraasta pääomasta	tilik.voitosta/ tappiosta	
20. Tytäryhteisöt							
Sulkavan Vuokratalot Oy		100	100	1297	367	0	
Sulkavan Palvelut Oy		100	100	3488	308	21	
Kiinteistö Oy Pieksunlahti		51	51	383	106	-54	
21. Kuntayhtymät							
Etelä-Savon maakunta- liitto/Mikkeli		2,048	2,048	20	20	-1	
Sateenkaaren koulun kunta yhtymä/Nenonpelto		11,11	11,11	121	26	39	
Itä-Savon koulutuskunta yhtymä/Savonlinna		6,89805	6,89805	1842	178	121	
22. Omistusyhteisyyhteisöt							
As. Oy Aapinrinne		27,9	27,9	3	-	-	
Järvi-Saimaan Palvelut Oy		23	23	422	534	62	
23. KONSERNIN SISÄLLÄ OLEVAT PITKÄ- JA LYHYTAIKAISET SAAMISET							
SIJOITUKSET						Kunta	Kunta
						2024	2023
Lainasaamiset tytär- ja osakkuusyhteisöiltä						233 877,90	328 257,34
PITKÄAIKAISET SAAMISET							
Saamiset tytäryhteisöiltä							
Muut saamiset						0,00	0,00
LYHYTAIKAISET SAAMISET							
Saamiset tytäryhteisöiltä							
Myyntisaamiset						18 446,99	10 407,32
Muut saamiset						0,00	1 183,11
Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä							
Myyntisaamiset						0,00	0,00
Muut saamiset						0,00	0,00
						18 446,99	11 590,43
				Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
24. ERITTELY OLENNAISISTA SIIRTOSAAMISISTA				2024	2023	2024	2023
Lyhytaikaiset siirtosaamiset							
Menoennakot				289,26	8 210,39	0,00	0,00
EU-Tuet ja avustukset				19 180,78	12 477,75	0,00	0,00
Muut tulojäämät				21 173,98	18 430,17	0,00	0,00
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä				40 644,02	39 118,31	0,00	0,00



5.2. TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT							
				Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
				2024	2023	2024	2023
25. OMA PÄÄOMA							
	Peruspääoma 1.1.			8 135 532,73	8 135 532,73	8 135 532,73	8 135 532,73
	Peruspääoma 31.12.			8 135 532,73	8 135 532,73	8 135 532,73	8 135 532,73
	Arvonkorotusrahasto 1.1.			127 515,50	127 515,50		
	Arvonkorotusrahasto 31.12.			127 515,50	127 515,50		
	Muut omat rahastot 1.1.			318 129,52	318 129,52		
	Muut omat rahastot 31.12.			318 129,52	318 129,52		
	Edellisten tilikausien yli/alijäämä 1.1.			8 787 208,97	8 467 130,00	6 493 894,04	6 493 894,04
	Vanh.tuki ry pys.vast. ja satunn.tuot.alaskirj.			-240 770,29	0,00	-240 770,29	0,00
	Lisäys ed.tilikausi			0,00	0,00	132 242,18	0,00
	Lisäykset			-240 770,29	0,00	0,00	0,00
	Vähennykset			0,00	0,00	0,00	0,00
	Edellisten tilikausien yli/alijäämä 31.12.			8 546 438,68	8 467 130,00	6 385 365,93	6 493 894,04
	Tilikauden yli/alijäämä 1.1.			320 078,97	1 000 900,73	132 242,18	815 072,25
	Lisäykset			0,00	0,00	0,00	0,00
	Vähennykset			-684 756,60	680 821,76	-681 124,41	682 830,07
	Tilikauden yli/alijäämä 31.12.			1 004 835,57	320 078,97	813 366,59	132 242,18
	Oma pääoma yhteensä 31.12.			18 132 452,01	17 368 386,71	15 334 265,25	14 761 668,95
				Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
26. ERITTELY POISTOEROSTA				2024	2023	2024	2023
	Poistoero ja vapaaeht.varaukset 1.1.			0,00	0,00	77 164,26	81 862,54
	Vähennykset/Lisäykset			0,00	0,00	-4 698,28	-4 698,28
	Poistoero ja vapaaeht.varaukset 31.12.			0,00	0,00	72 465,98	77 164,26
				Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
27. PITKÄAIKAISET VELAT (yli 5. velat) 1.1.2030				2024	2023	2024	2023
tai jälkeen	Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta			89 819,00	98 797,00	0,00	0,00
	Pitkäaikaiset velat yhteensä			89 819,00	98 797,00	0,00	0,00
28. JOUKKOVELKAKIRJALAINAT				-			



			Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
			2024	2023	2024	2023
29. PAKOLLISET VARAUKSET						
	Lisäys, mahdoll.veloitteen toteutuminen		296 620,00	0,00	296 620,00	0,00
	Yhteensä		296 620,00	0,00	296 620,00	0,00
30. VIERAS PÄÄOMA					Kunta	Kunta
	Velat tytäryhteisöille				2024	2023
	Lyhytaikainen					
	Ostovelat				36 306,30	23 269,63
	Muut velat				10 345,23	11 428,51
	Velat kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä					
	ostovelat				0,00	8,36
					46 651,53	34 706,50
31. SEKKILIMIITTI			-	-		
32. MUIDEN VELKOJEN ERITTELY			Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
	Pitkäaikaiset		2024	2023	2024	2023
	Muut velat		238 527,53	225 005,19	0,00	0,00
	Lyhytaikaiset					
	Liittymismaksut ja muut velat		193 061,82	258 741,60	119 737,80	209 460,66
	Muut velat yhteensä		431 589,35	483 746,79	119 737,80	209 460,66
33. SIIRTOVELKoihin sisältyvät OLENN.ERÄT			Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
		Lyhytaikaiset siirtovelat	2024	2023	2024	2023
		Lomapalkkajaksotus	504 788,85	449 065,48	406 792,00	361 617,57
		Korkojaksotus	2 715,57	2 830,65	2 278,20	2 590,54
		Muut siirtovelat	170 944,39	213 809,16	98 872,20	120 686,38
		Siirtovelat yhteensä	678 448,81	665 705,29	507 942,40	484 894,49



6. VAKUUKSIA, VASTUUSITOUMUKSIA KOSKEVAT LIITETIEDOT							
34. Velat, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä kiinteistöihin							
				Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
				2024	2023	2024	2023
Lainan rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta							
Vakuudeksi annetut kiinnitykset				40 948,36	359 130,70	0,00	0,00
<i>Vakuudeksi annetut kiinnitykset yhteensä</i>				40 948,36	359 130,70	0,00	0,00
35-37. Vakuudet							
				Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
				2024	2023	2024	2023
38. Vuokra- ja leasingvastuut							
Vuokravastuut							
Vuokravastuut yhteensä				44 686,68	28 709,27	0,00	0,00
Seuraavalla tilikaudella maksettavat				31 354,68	14 676,46	0,00	0,00
Myöhemmin maksettavat				13 332,00	14 032,81	0,00	0,00
Leasingvastuut							
Leasingvastuiden yhteismäärä				72 455,96	41 886,94	60 210,67	41 859,66
Seuraavalla tilikaudella maksettavat				36 201,85	26 633,44	35 952,61	26 633,44
Myöhemmin maksettavat				36 254,11	15 253,50	24 258,06	15 226,22
39. KUNNAN ANTAMAT VASTUUSITOUMUKSET SAMAN KONSERNIIN KUULUVIEN YHTEISÖJEN PUOLESTA							
				Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
				2024	2023	2024	2023
Tytäryhteisöjen puolesta annetut takaukset				147 209,00	161 187,00	147 209,00	161 187,00
Osakkuusyhteisöjen puolesta				0,00	0,00	0,00	0,00
40. Takaukset muiden puolesta							
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
Takausvastuu 31.12.2024				39 523,26	39 523,26	39 523,26	39 523,26
40. MUUT KUNNAN ANTAMAT VASTUUSITOUMUKSET							
Kuntien takauskeskus 31.12.							
Kunnan osuus kuntien takauskesk. takausvast.						20 465 479,00	19 702 594,00
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta						21 961,00	15 681,00
Yrityskortti vastuut 31.12				0,00	0,00	2 023,13	1 889,05



41. MUUT TASEEN ULKOPUOLISET JÄRJESTELYT							
				Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
	Muut taloudelliset vastuut			2024	2023	2024	2023
	Arvonlisäveron palautusvastuu			237 670	278 334	180 487	225 609
					veroton		
					hankintahinta	0	0
	Vuonna 2019 Uusi paloasema					180 487	225 609
	YHTEENSÄ			237 670	278 334	180 487	225 609

7. YMPÄRISTÖASIAT

	Ympäristövastuut						
	Ympäristölupamenettelyasetuksen 12 a §:n mukaan kaatopaikan pitäjän on vastattava kaatopaikan jälkihoidosta vähintään 30 vuoden ajan kaatopaikan käytöstä poiston jälkeen.						
	Kaatopaikkatoiminta loppunut 31.12.2001.						

8. HENKILÖSTÖÄ JA TILINTARKASTAJAN PALKKIOITA KOSKEVAT LIITETIEDOT

					Kunta	Kunta
					2024	2023
42. Henkilöstön lukumäärä tehtäväalueittain 31.12.					94	93
Joka jakautuu tulosalueittain:						
Keskushallinto	josta osa-aikaisia	4			12	15
Opetus- ja kulttuuritoimi	josta osa-aikaisia	21			77	76
Sosiaali- ja terveystoimi	josta osa-aikaisia	-			0	0
Rakennus- ja ympäristötoimi	josta osa-aikaisia				2	2

Kunnan työ- ja virkasuhteinen henkilöstö jakautuu eläkealueittain seuraavasti:

KuEl:n alaisia 84 ja VaEl:n alaisia 7. Kunnassa on lisäksi lasten kotihoidon kuntalisää saavia yht. 3.

Opetus- ja kulttuuritoimessa lisäksi 41 kansalaisopiston sivutoimista tuntiopettajaa (KuEl)

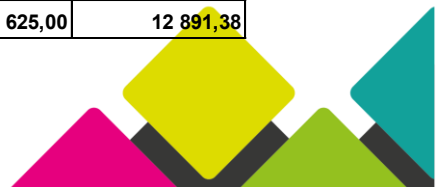
43. Henkilöstökulut

Erittely tuloslaskelmassa						

44. Luottamushenkilön palkkioista perityt ja puolueelle ja puolueyhdistykselle tititetyt

luottamushenkilömaksut (kuntalaki 82.3 §)				2024	2023
Sulkavan Työväenyhdistys ry				2 910,60	2 964,50
Sulkavan Kokoomus ry				2 175,30	2 514,60
Keskustan Sulkavan kunnallisjärjestö				3 307,75	3 636,05
Savonlinnan seudun perussuomalaiset				323,40	402,60
Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä				8 717,05	9 517,75

45. Tilintarkastus				2024	2023
Oy Audiator Ab					
1. Tilintarkastajan palkkiot				12 701,50	6 342,28
2. Muut tilintarkastajalle kuuluvat tehtävät				3 923,50	6 549,10
4. Muut palkkiot					
Palkkiot yhteensä				16 625,00	12 891,38



5 ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT

Sulkavan kunnan vuoden 2024 tilinpäätös on allekirjoitettu sähköisesti.
Sulkavalla 17.3.2025 (tilinpäätöksen hyväksyminen)

Kaisa Ralli
Puheenjohtaja

Vesa Ahonen
I Varapuheenjohtaja

Jani Sairanen
II Varapuheenjohtaja

Taina Huiskonen

Kukka-Maaria Kärki

Aku Mikkonen

Henna Pylkkänen

Sakari Varala
Kunnanjohtaja

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Sulkavalla ____/____ 2025

BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö

Taina Törrönen JHT, HT



6 LUETTELOT JA SELVITYKSET

LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA JA TOSITELAJEISTA

Käytetyt kirjanpitokirjat

- Päiväkirja	sähköinen arkisto
- Pääkirja	sähköinen arkisto
- Tasekirja	sidottuna

KÄYTÖSSÄ OLEVAT TOSITELAJIT

- 1 Pankkitositteet
- 3 Palkkatositteet
- 4 Poistot
- 10 Muistiotositteet
- 20 Ostoreskontramaksut
- 22 Ostolaskut Approval
- 30 Myyntireskontrasuoritukset
- 31 Myyntilaskut yleishallinto
- 33 Myyntilaskut sivistystoimi
- 37 Kansalaisopisto
- 43 Myyntilaskut rakennustoimi
- 60 Luottotappiot
- 88 Avaavan taseen muutos
- 92 Laskennalliset SL
- 96 Kirjanpidon tulos
- 98 Sisäisen laskennan tulos

Selvitys kirjanpidon säilytyksestä

- Tasekirja sidotaan kirjaksi, säilytetään pysyvästi.
- Pääkirjat, päiväkirjat säilytetään 10 vuotta.
- Kirjanpidon tositteet, tilikartat, koneellisen kirjanpidon täsmäytys selvitykset säilytetään 10 vuotta.
- Kiinteistöihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset on säilytettävä 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut.



Elä ihmeessä!

Kauppatie 1
58700 Sulkava

Puh. 015-527 5200
kirjaamo@sulkava.fi