

Alueellinen työllisyysjaosto

---

Aika 30.01.2025 klo 13:00 - 15:15

Paikka SamiEdu:n kokoustila, Pohjolankatu 4-6

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Wuorinen Jarkko Asikainen Simo Kristiansson Olli-Pekka Kärki Kukka-Maaria Puputti Seija Tilaéus Tiina	puheenjohtaja varapj. jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Weander Janne Hytönen Seija Asikainen Kalle	esittelijä pöytäkirjanpitäjä asiakaspalveluvastaava	

## Allekirjoitukset

Jarkko Wuorinen  
puheenjohtaja

Seija Hytönen  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 1 - 9

Pöytäkirjan tarkastus Savonlinnassa 31.1.2025

Tiina Tilaéus  
pöytäkirjantarkastaja

Simo Asikainen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

[www.savonlinna.fi](http://www.savonlinna.fi)

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastus	4
§ 3	Asioiden käsittelyjärjestys	5
§ 4	Työllisyysjaoston työohjelma	6
§ 5	Henkilöasiakaspalvelujen tilannekatsaus	7
§ 6	Yhteistoimintamenettelyn käynnistäminen	8
§ 7	Työllisyysalueen tilastokatsaus	11
§ 8	Sopimus Savonlinnan seudun työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallista	12
§ 9	Ajankohtaiset asiat	14

Alueellinen työllisyysjaosto § 1

30.01.2025

**Lailisuus ja päätösvaltaisuus**

TYJ 30.01.2025 § 1

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Alueellinen työllisyysjaosto § 2

30.01.2025

**Pöytäkirjantarkastus**

TYJ 30.01.2025 § 2

**Päätösehdotus**

Pöytäkirja tarkastetaan heti sen valmistuttua ja pidetään nähtävänä: [www.savonlinna.fi](http://www.savonlinna.fi). 3.2.2025 alkaen  
Tarkastusvuorossa jäsenet Tilaéus Tiina ja Asikainen Simo, varalla Kristiansson Olli-Pekka ja Kärki Kukka-Maaria.

**Päätös**

Pöytäkirja tarkastetaan heti sen valmistuttua ja pidetään nähtävänä [www.savonlinna.fi](http://www.savonlinna.fi) 3.2.2025 alkaen.  
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiina Tilaéus ja Simo Asikainen, varalle Olli-Pekka Kristiansson ja Kukka-Maaria Kärki.

Alueellinen työllisyysjaosto § 3

30.01.2025

**Asioiden käsittelyjärjestys**

TYJ 30.01.2025 § 3

Selostus	Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 5 luku 21 §:n (kokouksen pitäminen) mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.
Esittelijä	Elinvoima- ja työllisyysjohtaja Weander Janne
Päätösehdotus	Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Päätös	Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Ajankohtaisten asioiden kohdalla käsitellään kotouttamiskoulutuksiin liittyviä asioita.

Alueellinen työllisyysjaosto § 4

30.01.2025

**Työllisyysjaoston työohjelma**TYJ 30.01.2025 § 4  
867/00.02.19/2024

Valmistelija	Elinvoima- ja työllisyysjohtaja Janne Weander, <a href="mailto:janne.weander@savonlinna.fi">janne.weander@savonlinna.fi</a> , p. 050 313 9977
Selostus	Elinvoima- ja työllisyysjohtaja on valmistellut työohjelman vuodelle 2025. Työohjelmaa täydennetään tarpeen ja valmisteilla olevien asioiden mukaisesti. Asia käydään läpi työllisyysjaoston kokouksessa ns. rutiiniasiana. Työohjelma pykälän oheismateriaalina.
Toimivalta	Hallintosääntö 3. luku § 3 Työllisyysjaosto
Esittelijä	Elinvoima- ja työllisyysjohtaja Weander Janne
Päätösehdotus	Työllisyysjaosto merkitsee työohjelman tiedoksi.
Päätös	Työohjelma merkittiin tiedoksi. Työohjelmaan lisätään helmikuulle Työpolut Savonlinnaan-hankkeen esittely. Työllisyysjaosto päätti, että 20.2.2025 kokous alkaa klo 12.30. Työllisyysjaosto päätti myös seuraavat kokousajankohdat 24.4.2025, 22.5.2025 ja 12.6.2025.
Toimenpiteet	Työllisyysalue

**Henkilöasiakaspalvelujen tilannekatsaus**

TYJ 30.01.2025 § 5  
956/14.07.00/2024

Valmistelija	asiakaspalveluvastaava Kalle Asikainen, <a href="mailto:kalle.asikainen@savonlinna.fi">kalle.asikainen@savonlinna.fi</a> ,
Selostus	<p>TE-palvelujen siirtyminen työllisyysalueelle tarkoittaa siirtymistä valtion keskitetystä järjestelmästä hajautettuun kuntapohjaiseen palvelujärjestelmään. Vaikka TE-toimistot lakkautettiin, ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus eli KEHA-keskus hallinnoi jatkossakin työnhakijoiden ja työnantajien oma-asiointikanavia, Työmarkkinatoria sekä keskitettyä asiakastietojärjestelmää.</p> <p>Savonlinnan seudun työllisyysalue käyttää keskitetyn asiakastietojärjestelmän lisäksi omia järjestelmiään esimerkiksi avustusten maksamisessa ja muutostenhaussa. Valmistelun aikana työllisyysalueen on pitänyt rakentaa uusia rajapintoja ja varmistua yhteensopivuudesta tiedonhallinnan, arkistoinnin, käyttäjähallinnan sekä asiakkuuksien siirron onnistumiseksi niin kunnan sisällä kuin kuntien ja työllisyysalueiden että kuntien ja valtion välillä. TE-uudistus on siten myös mittava digiuudistus.</p> <p>Tilannekatsauksessa keskitytään organisaation käynnistymisen vaiheisiin ja sujuvuuteen aloitusajankohdasta 02.01.2025 alkaen, jolloin Savonlinnan seudun työllisyysalueelle siirtyi n.3500 henkilöasiakasta ja 33 viranhaltijaa TE-palveluista, KEHA:lta ja ELY:ltä.</p> <p>Katsauksessa käsitellään myös työvoimapalveluiden jalkautumista jäsenkuntiin ja sen suunniteltua aloitusajankohtaa. Organisaation muodostumista yksiköittäin, tiimeittäin ja asiakasryhmittäin kuvataan myös tilannekatsauksessa. Katsauksessa myös kuvataan Savonlinnan seudun työllisyysalueen toiminnan etenemistä peilaten muidenkin alueiden toiminnan käynnistymisen edistymiseen.</p>
Esittelijä	Elinvoima- ja työllisyysjohtaja Weander Janne
Päätösehdotus	Työllisyysjaosto merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.
Päätös	Tilannekatsaus merkittiin tiedoksi.

Kaupunginhallitus § 6  
Alueellinen työllisyysjaosto § 6

13.01.2025  
30.01.2025

## Yhteistoimintamenettelyn käynnistäminen

KH 13.01.2025 § 6

### Valmistelija

Hallintojohtaja-kaupunginlakimies Markus Hämäläinen, [markus.hamalainen@savonlinna.fi](mailto:markus.hamalainen@savonlinna.fi), puh. 050 470 9394 ja henkilöstöpäällikkö Virve Silvennoinen, [virve.silvennoinen@savonlinna.fi](mailto:virve.silvennoinen@savonlinna.fi), puh. 044 417 4060

### Selostus

Julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuu työ- ja elinkeinotoimistoilta on siirtynyt kunnille 1.1.2025 alkaen. Työvoimapalveluista on nyt tullut osa jokaisen kunnan lakisääteisiä tehtäviä ja sitä kautta osa jokaisen kunnan peruspalveluja. Kunnille on muodostunut uusi valtionosuustehtävä, jonka rahoitus on yleiskatteisessa valtionosuudessa. Kunnan rahoitusvastuu on laajentunut. Kunnille on siirtynyt myös ELY-keskusten julkisiin työvoimapalveluihin liittyvät hankintatehtävät ja KEHA-keskuksen julkisiin työvoimapalveluihin liittyvät maksatustehtävät. TE-toimistojen sekä ELY:n ja KEHA:n henkilöstöä on siirtynyt 1.1.2025 valtiolta kuntien palvelukseen liikkeenluovutuksella. Lisäksi Rantasalmen kunnalta on siirtynyt Savonlinnan kaupungille liikkeenluovutuksella yksi henkilö 1.1.2025.

Työllisyyspalvelut Savonlinnan seudulla pyritään järjestämään asiakaslähtöisesti ja vaikuttavasti ja kustannustehokkaasti. Tämän tavoitteen saavuttamiseksi Savonlinnan kaupunki työnantajana arvioi tarpeen muuttaa olennaisesti työn organisointia ja tehtäväkuvia ja tämä voi joissakin tilanteissa johtaa tehtävän lakkaamiseen.

Yhteistoimintaneuvottelujen tavoitteena ei ole henkilöstömäärän vähentäminen. Kaikille henkilöille pyritään tarjoamaan työtehtävä työvoimapalveluissa. Mikäli asianosainen kieltäytyy vastaanottamasta tarjottua työtehtävää, voi vaihtoehtona olla kuitenkin viimesijaisena vaihtoehtona irtisanominen.

Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007 muutoksineen) 4 §:n mukaisesti työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

1. henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan tai hyvinvointialueen palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä;
2. palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla ulkopuolisen työvoiman käytöstä tai liikkeen luovutuksesta johtuvia tai muita olennaisia henkilöstövaikutuksia;
3. henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia;



Kaupunginhallitus	§ 6	13.01.2025
Alueellinen työllisyysjaosto	§ 6	30.01.2025

4. taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osaaikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista

Ennen kuin työnantaja ratkaisee 4 §:ssä tarkoitetun asian, työnantajan on neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehtoista ainakin niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee. Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista.

Neuvotteluissa käsitellään henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia mm. työnorganisoinnissa, työjärjestelyissä, tehtäväkuivissa, virka- ja tehtävänimikkeissä, siirtymisiä työsopimussuhteeseen (mikäli tehtävään ei sisälly julkisen vallan käyttöä). Rakenteelliset ja toiminnalliset muutokset ja toiminnan uudelleenjärjestelyt voivat aiheuttaa tarpeen palvelussuhteen olennaisten ehtojen muutoksille. Toimenpiteiden laajuus selviää neuvottelujen kuluessa.

Yhteistoimintamenettelyn kohteena on koko Savonlinnan kaupungin työllisyyspalvelujen ja Savonlinnan seudun työllisyysalueen henkilöstö (tällä hetkellä noin 54 henkilöä). Yhteistoimintaneuvottelujen piirissä eivät ole kaupunginhallituksen nimeämät työnantajan edustajat.

Yhteistoimintaneuvottelut käynnistyvät alustavan aikataulun mukaan viikolla 4 ja ne kestävät minimissään kuusi viikkoa ensimmäisestä neuvottelukerrasta laskettuna. Neuvottelut käydään työnantajan edustajien ja henkilöstön edustajien välillä.

Suunnitellut toimenpiteet toteutetaan arviolta kuukauden kuluessa neuvottelujen päättymisen jälkeen.

Toimivalta	Kuntalaki 39 § ja hallintosääntö 3 §
Esittelijä	Markus Hämäläinen hallintojohtaja-kaupunginlakimies kaupunginjohtaja 1. sijainen
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus toteaa kaupungin harkitsevan sellaisia yhteistoimintalain 4 §:n 1 momentin 1) ja 4) kohdan mukaisia selostusosassa tarkemmin kuvattuja henkilöstöön kohdistuvia toimenpiteitä, että kaupunki ei voi ratkaista niitä ennen kuin työnantaja on neuvotellut asiasta yhteistoiminnassa henkilöstön edustajien kanssa. Kaupunginhallitus päättää käynnistää selostusosan mukaisilla perusteilla yhteistoimintaneuvottelut. Yhteistoimintaneuvottelujen piirissä on koko Savonlinnan kaupungin työllisyyspalvelujen ja Savonlinnan seudun työllisyysalueen henkilöstö. Neuvottelujen kohteena on noin 54 henkilöä. Kaupunginhallitus nimeää työnantajan edustajiksi yhteistoimintaneuvotteluihin hallintojohtaja-kaupunginlakimies Markus Hämäläisen, henkilöstöpäällikkö Virve Silvennoisen ja elinvoimajohtaja Janne Weanderin. Kaupunginhallitus valtuuttaa hallintojohtaja-kaupunginlakimiehen antamaan neuvotteluesityksen.
Käsittely	Henkilöstöpäällikkö ja elinvoima- ja työllisyysjohtaja olivat kokouksessa paikalla tämän asian käsittelyn ajan.

Kaupunginhallitus	§ 6	13.01.2025
Alueellinen työllisyysjaosto	§ 6	30.01.2025

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet Henkilöstöpalvelut

TYJ 30.01.2025 § 6  
432/14.07.00/2022

Valmistelija elinvoima- ja työllisyysjohtaja Janne Weander,  
janne.weander@savonlinna.fi

Selostus Kuten edellä kaupunginhallituksen 13.1.2025 § 6 selostus- ja päätösoosassa.

Elinvoima- ja työllisyysjohtaja selostaa asiaa.

Esittelijä Elinvoima- ja työllisyysjohtaja Weander Janne

Päätösehdotus Työllisyysjaosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Alueellinen työllisyysjaosto § 7

30.01.2025

**Työllisyysalueen tilastokatsaus**TYJ 30.01.2025 § 7  
98/14.07.00/2025

Valmistelija	Asiantuntija Teija Sironen
Selostus	Asiantuntija Teija Sironen vastuulla on yritys yhteistyö sisältäen mm. alueelliset näkymät. Työllisyysjaosto kuulee selostuksen Savonlinnan seudun työllisyysalueen työllisyyskehityksestä sekä ajantasaisista tilastoista.  Tilastokatsaus kokousmateriaalina.
Toimivalta	Hallintosääntö 3. luku § 3 Työllisyysjaosto
Esittelijä	Elinvoima- ja työllisyysjohtaja Weander Janne
Päätösehdotus	Työllisyysjaosto merkitsee asian tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

**Sopimus Savonlinnan seudun työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallista**

TYJ 30.01.2025 § 8  
97/00.04.02.00/2025

Valmistelija

Elinvoima- ja työllisyysjohtaja Janne Weander,  
[janne.weander@savonlinna.fi](mailto:janne.weander@savonlinna.fi), p. 050 313 9977

Selostus

**Taustaa:** Savonlinnan seudun työllistymistä edistävän monialaisen tuen (TYM) yhteistoimintamallin sopimus on valmisteltu työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) sekä siihen liittyvän valtioneuvoston asetuksen (388/2024) mukaisesti. Sopimus kattaa Savonlinnan seudun työllisyysalueen, johon kuuluvat Savonlinna, Rantasalmi, Enonkoski ja Sulkava. Sopimusosapuolina ovat Savonlinnan seudun työllisyysalue, Etelä-Savon hyvinvointialue sekä Kansaneläkelaitos (Kela).

**Sopimuksen tavoitteet:** Sopimuksen tavoitteena on edistää monialaista tukea tarvitsevien työnhakijoiden nopeaa työllistymistä tai työllistymisedellytysten paranemista. Mallissa yhdistetään ja yhteensovitetään työvoima-, sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalvelut asiakkaiden tarpeiden mukaisesti. Tavoitteena on myös rakenteellisen työttömyyden väheneminen, pitkäaikaistyöttömyyden lieventyminen ja työvoiman saatavuuden parantaminen.

**Toimintamalli:** Yhteistoimintamalli perustuu monialaiseen palvelutarpeen arviointiin, jonka toteuttavat yhteistyössä työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kela. Mallin mukaisesti asiakkaille laaditaan monialainen työllistymissuunnitelma, joka sisältää työvoima-, sosiaali- ja terveyspalvelut sekä muita asiakkaan tarpeisiin vastaavia palveluja. Palvelua tarjotaan ensisijaisesti työllisyysalueen lähipalvelupisteissä kasvokkain tai etäyhteyksillä. Toimintaan osallistuu monialainen henkilöstö, jonka tehtävät ja tarve on määritelty sopimuksen liitteessä 1 (luonnos).

**Organisaatio ja johtaminen:** Sopimuksen mukaisen toiminnan johtamisesta vastaa TYM-johtoryhmä, jonka jäseninä ovat työllisyysalueen, hyvinvointialueen ja Kelan edustajat. Johtoryhmä asettaa tavoitteet vuosittain ja seuraa niiden toteutumista sekä henkilöstöressurssien riittävyyttä. Työllisyysalue nimeää johtoryhmän puheenjohtajan ja hyvinvointialue varapuheenjohtajan. Savonlinnan kaupunki toimii TYM-koordinaattorin hallinnollisena työnantajana. TYM-koordinaattorin ja johtoryhmän puheenjohtaja nimetään kun käynnissä oleva yhteistoimintaneuvottelu on saatu päätökseen. Puheenjohtajan nimittäminen valmistellaan tämän hetken aikataulun mukaan maaliskuun työllisyysjaoston kokoukseen.

**Kustannukset:** Osapuolet vastaavat sopimuksen mukaisen toiminnan henkilöstö- ja toimintakustannuksista. Yhteisistä kustannuksista, kuten kehittämispäivistä ja yhteisten toimipisteiden kustannuksista, sovitaan erikseen ja ne jaetaan osapuolten kesken osallistujamäärän mukaisesti.

Alueellinen työllisyysjaosto

§ 8

30.01.2025

**Vaikutukset ja jatkotoimet:** Sopimus mahdollistaa tehokkaan ja asiakaslähtöisen työllisyystoiminnan Savonlinnan seudulla. Sopimus astuu voimaan allekirjoituksen jälkeen ja on voimassa toistaiseksi. TYM-johtoryhmä seuraa vuosittain toiminnan vaikuttavuutta ja tarpeen mukaan tekee muutoksia sopimuksen liitteisiin.

Esitylistan liitteenä 1 Sopimislunnon ja liitteenä 2 Sopimuksen liite monialaisesta henkilöstöstä (luonnos)

Toimivalta	Hallintosääntö 3. luku § 3 Työllisyysjaosto
Esittelijä	Elinvoima- ja työllisyysjohtaja Weander Janne
Päätösehdotus	Työllisyysjaosto hyväksyy Savonlinnan seudun TYM-yhteistoimintamallin sopimuksen ja valtuuttaa elinvoima- ja työllisyysjohtajan neuvottelemaan ja tekemään tarvittaessa teknisluontoisista muutoksia sopimukseen sekä allekirjoittamaan sopimuksen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Toimenpiteet	Elinvoima- ja työllisyysjohtaja

Alueellinen työllisyysjaosto § 9

30.01.2025

**Ajankohtaiset asiat**

TYJ 30.01.2025 § 9

Selostus Elinvoima- ja työllisyysjohtaja selostaa ajankohtaisia asioita.

- Kotouttamiskoulutuksen tilanne Savonlinnassa.

Päätös Asia merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 9****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuoimioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 8****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savonlinnan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Alueellinen työllisyysjaosto**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite	Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna
Puhelinnumero	044 417 4045
Sähköposti	kirjaamo@savonlinna.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9–15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savonlinnan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi [www.savonlinna.fi](http://www.savonlinna.fi).

# SOPIMUS SAVONLINNAN SEUDUN TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄN MONIALAISEN TUEN YHTEISTOIMINTAMALLISTA

## 1 Sopimuksen tarkoitus

Tämä on työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) sekä edellä mainitun lain nojalla säädetyn valtioneuvoston asetuksen työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisoimisesta (388/2024) mukainen sopimus työttömille tarjottavan työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin järjestämisestä Savonlinnan seudun työllisyysalueella.

Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallissa työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos yhdessä arvioivat työttömän monialaisen palvelutarpeen, suunnittelevat ja yhteensovittavat työttömien työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiset palvelut kokonaisuuksiksi sekä vastaavat työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta. Monialaisen tuen yhteistoimintamallissa yhteensovitettavia palveluita ovat työvoimapalvelut sekä sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalvelut.

## 2 Sopijaosapuolet

1. Savonlinnan seudun työllisyysalue ()
2. Etelä-Savon hyvinvointialue
3. Kansaneläkelaitos (jäljempänä Kela)

Yhteyshenkilöt sopimukseen liittyvissä asioissa on Savonlinnan seudun TYM johtoryhmän jäsenet.

Yhteistoimintamallin organisointia johtavan johtoryhmän asettavana sekä johtavan henkilön ja tämän varahenkilön nimeävänä työvoimaviranomaisena toimii Savonlinnan seudun työllisyysalue.

## 3 Toiminta-alue

Savonlinnan seudun työllisyysalueeseen kuuluvat seuraavat kunnat: Savonlinna, Rantasalmi, Enonkoski ja Sulkava.

## 4 Tavoitteet

Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin tavoitteena on tehokas ja vaikuttava työllisyyden hoito, joka edistää monialaista tukea tarvitsevien työnhakijoiden mahdollisimman nopeaa työllistymistä tai työllistymisen edellytysten kasvua. Tavoitteena on, että asiakkaat etenevät monialaisten palvelujen avulla kohti avoimia työmarkkinoita. Työttömien työ- ja toimintakykyä, ammatillista osaamista ja muita työmarkkinavalmiuksia edistetään yhteensovittamalla yhteistoimintamallin mukaisia palveluja. Tavoitteena on, että Savonlinnan seudun työllisyysalueen työllistymistä edistävä monialaisen tuen yhteistoimintamalli edistää työnhakijoiden nopeaa työllistymistä.

Toimintamalli edistää työttömien työnhakijoiden työllistymistä yhteensovittamalla ja tarjoamalla heille heidän palvelutarpeensa mukaisia julkisia työvoimapalveluja, sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluja

## Luonnos

sekä mahdollisia muita palveluja asiakkaiden palvelutarpeiden mukaan. Muut palvelut voivat olla esimerkiksi osaamisen ja työkyvyn kehittämisen palveluja ja hyvinvoinnin edistämisen palveluja. Laajana tavoitteena on rakenteellisen työttömyyden ja pitkäaikaistyöttömyyden väheneminen ja työvoiman saatavuuden vahvistaminen sekä työllisyysasteeseen vaikuttaminen Savonlinnan seudun työllisyysalueella.

Savonlinnan seudun työllisyysalueen yksityiskohtaisemmista TYM toiminnan tavoitteista sovitaan asetuksen 388/2024 2§:n mukaisesti vuosittain TYM verkostolle laadittavan toimintasuunnitelman yhteydessä. Tavoitteiden asettamisessa huomioidaan työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023)21 §:ssä tarkoitetut työllisyyden edistämisen valtakunnalliset tavoitteet

- 1) tavoitteet työvoimapalveluiden toteutumisen, vaikuttavuuden, palvelujen yhteensovittamisen ja kielellisten oikeuksien turvaamiseksi, sukupuolten tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi;
- 2) tavoitteet osaavan työvoiman saatavuudelle ja osaajien maahanmuuton edistämiseksi;
- 3) tavoitteet valtion, kuntien ja työllisyysalueiden sekä muiden toimijoiden väliselle yhteistyölle;
- 4) tavoitteet työllisyydenhoidon toiminnan kehittämiseksi;
- 5) tavoitteet työvoimapalvelujen tiedonhallinnan ja digitalisaation kehittämiseksi; sekä
- 6) muita kuin 1–5 kohdassa tarkoitettuja työllisyyden edistämiseksi tarpeellisia tavoitteita.

TYM- toiminnan tarkennetut tavoitteet sovitaan vuosittain TYM- johtoryhmässä.

Monialaisen tuen asiakkuus alkaa, kun monialainen palvelutarpeen arviointi aloitetaan. Tavoitteena on, että monialaisessa palvelutarpeen arvioinnissa työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos **selvittävät yhdessä** työttömän kanssa tämän osaamisen ja ammattitaidon sekä työllistymiseen vaikuttavan sosiaalisen tilanteen, terveydentilan ja työ- ja toimintakyvyn. (388/2023 4§)

## 5 Palvelun järjestämisen tavat

Työllistymistä edistävän monialaisen yhteistoimintamallin mukaista palvelua tarjotaan ensisijaisesti työllisyysalueiden lähipalvelupisteiden yhteydessä (henkilökohtaiset ja kasvokkaiset asiantuntijatapaamiset) sekä tarpeen vaatiessa lainsäädännön vaatimukset täyttävillä etäyhteysvälineillä (esimerkiksi puhelimitse, videovälitteisesti tai verkkopalveluiden avulla lain digitaalisten palveluiden tarjoamisesta 306/2019 6 §:n mukaisesti) asiakkaiden kulloiseenkin tilanteeseen soveltuen. Monialaista palvelua voidaan tarjota muissa soveltuvissa tiloissa, kuten Ohjaamoissa ja palveluntuottajien toimipaikoissa.

## 6 Henkilöstö

Työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kela osoittavat monialaisen tuen yhteistoimintamalliin palvelua tarvitsevien asiakkaiden määrä ja palvelutarve huomioiden ottaen riittävän määrän henkilöstöä. Henkilöstöressurssista sovittaessa on tarvittaessa huomioitava henkilöstön alueellinen jakautuminen sekä tehtävämikkeet työllisyysalueittain. Hyvinvointialueiden osalta eritellään toimintamalliin osallistuva sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstö. TYM-palvelun toteuttamiseen liittyvä monialainen henkilöstö ja resurssin tunnistettu tarve 1.1.2025 alkaen on kuvattu liitteessä 1. TYM-johtoryhmä täydentää/päivittää kyseistä liitettä vuosittain.

Henkilöstön osaaminen ja määrä voivat sopimuskauden aikana vaihdella työttömien työnhakijoiden palvelutarpeista, alueen työllisyystilanteesta, organisaatiomuutoksista tms. tekijöiden takia. Jokainen organisaatio huolehtii, että yhteistoimintamallin palveluiden toteuttamiseen turvataan riittävä henkilöstöä suhteessa asiakasmäärään ja että palvelu toteutuu työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) mukaisesti. Työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun

lain (381/2023) 9 §:ssä tarkoitetun riittävän henkilöstön määrän toteutumista on arvioitava johtoryhmän toimesta säännöllisesti.

## 7 Yhteistoimintamallilla tarjottavat palvelut

Yhteistoimintamallin mukainen palvelu alkaa, kun työvoimaviranomainen, hyvinvointialue tai Kela arvioi työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 3 §:n 4 kohdassa tarkoitetun työttömän työllistymisen edistämisen edellyttävän työvoimaviranomaisen, hyvinvointialueiden ja Kelan palvelujen yhteistoimintamallin mukaista yhteensovittamista. Työttömän työllistyminen edellyttää yhteistoimintamallin mukaista palvelujen yhteensovittamista, jos työllistymisen esteenä ovat työllistymiseen vaikuttavat työ- ja toimintakyvyn rajoitteet tai elämänhallinnan ongelmat, jotka eivät ratkea yksinomaan viranomaisten välisellä konsultaatiolla. Arvioiva viranomainen ohjaa työttömän monialaiseen palvelutarpeen arviointiin.

Työllistymistä edistävän monialaisen tuen asiakkuus (jatkossa TYM-asiakkuus) alkaa, kun monialainen palvelutarpeen arviointi aloitetaan. Monialaisessa palvelutarpeen arvioinnissa työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kela selvittävät yhdessä työttömän kanssa tämän osaamisen ja ammattitaidon sekä työllistymiseen vaikuttavan sosiaalisen tilanteen, terveydentilan ja työ- ja toimintakyvyn. Työttömän osaamisen kehittämisen tarpeita voidaan arvioida yhteistyössä koulutuspalveluiden tuottajien kanssa.

Monialaista tukea tarvitsevalle asiakkaalle tehdään työllistymistä edistävän monialaisen tuen asiakkuuden alussa monialainen palvelutarpeen arviointi. Monialaisessa palvelutarpeen arvioinnissa työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kela selvittävät yhdessä työttömän kanssa tämän osaamisen ja ammattitaidon sekä työllistymiseen vaikuttavan sosiaalisen tilanteen, terveydentilan ja työ- ja toimintakyvyn. Työttömän osaamisen kehittämisen tarpeita voidaan arvioida myös yhteistyössä koulutuspalveluiden tuottajien kanssa. (Laki 381/2023, 4§.)

Työvoimaviranomainen ja hyvinvointialue laativat yhdessä työttömän työnhakijan kanssa monialaisen työllistymissuunnitelman, joka pohjautuu tehtyyn monialaiseen palvelutarpeen arviointiin. Kela osallistuu suunnitelman laatimiseen, jos työttömän palvelutarve edellyttää Kelan kuntoutuspalveluja. Monialainen työllistymissuunnitelma tulee olla laadittu kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun palvelutarpeen arviointi on aloitettu. Työttömälle annetaan edellä mainittuna aikana myös ohjausta, jonka tarkoituksena on parantaa hänen valmiuksiaan ja sitoutumistaan työllistymisensä edistämiseen. Monialaisessa työllistymissuunnitelmassa sovitaan työttömän palvelutarpeen mukaisista työvoima-, sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluista. Suunnitelmaan voidaan sisällyttää myös muita työttömän osaamista, työmarkkinavalmiuksia ja työ- ja toimintakykyä lisääviä palveluja ja työnhakuun liittyviä toimia. (Laki 381/2023, 4§.)

Työvoimaviranomaisen on huolehdittava monialaisen työllistymissuunnitelman päivittämisestä työttömän palvelutarpeen edellyttämällä tavalla. Suunnitelma on päivitettävä vähintään kolmen kuukauden välein, sekä ellei asiakkaan tilanne huomioon ottaen ole ilmeisen tarpeetonta, työttömän sitä erikseen pyytäessä. Hyvinvointialueiden ja Kelan on osallistuttava työllistymissuunnitelman tarkistamiseen niiden järjestämisvastuulle kuuluvien monialaisessa työllistymissuunnitelmassa sovittujen palveluiden osalta työttömän palvelutarpeen edellyttämällä tavalla. (Laki 381/2023, 6 §.)

TYM-asiakkuus päättyy, kun työttömällä ei ole enää työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) 3 §:ssä tarkoitettua palvelujen yhteensovittamisen tarvetta. Tässä sopimuksessa tarkoitettua palveluiden yhteensovittamisen tarvetta ei ole silloin kun asiakas työllistyy tai saavuttaa jonkin muun pitkäkestoisen ratkaisun, jolla tarkoitetaan esimerkiksi asiakkaan ohjautumista hänen tilannettaan vastaavalle etuudelle, eläkkeelle tai työnhauksen päättymistä

## Luonnos

Työllistymistä edistävää palvelua tarvitseville asiakkaille tarjotaan seuraavia monialaiseen palvelutarvearvioon perustuvia palveluja:

Savonlinnan seudun työllisyysalue työvoimaviranomaisena tarjoaa työllistymistä edistäviä työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) mukaisia palveluja. Palvelut liittyvät mm. työnhakija-asiakkaan työnhakuun, asiantuntija-arviointeihin, palvelujaksoihin ja taloudellisiin etuuksiin. Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa tarjoaa TYM-asiakkaille TYM-laissa (381/2023, 1 §) tarkoitettuja ja asiakkaan palvelutarpeen mukaisia sosiaali- ja terveyspalveluja. Kela tarjoaa ja järjestää TYM-asiakkaille työ- ja toimintakykyä edistäviä kuntoutuspalveluja. Kela antaa tarvittaessa myös muuta etuuksia koskevaa neuvontaa. TYM-asiakkaille voidaan tarjota ja kehittää myös muita osaamista, työmarkkinavalmiuksia ja työ- ja toimintakykyä lisääviä palveluja ja työnhakuun liittyviä toimia asiakkaiden palvelutarpeiden mukaisesti. TYM-verkosto voi esittää myös palveluja kilpailutettavaksi. Varsinaisesta hankintaprosessista vastaa TYM-verkoston vastuuorganisaatio, jonka toimialaan palvelunhankinta kuuluu.

Osapuolet huolehtivat toimintamallissa tarkoitettujen palveluiden laadukkaasta ja vaikuttavasta järjestämisestä, kehittämisestä, tuottamisesta ja seurannasta. Osapuolet sitoutuvat toimimaan ja kehittämään yhteistä toimintamallia vuosittain sovittujen tavoitteiden mukaisesti paikalliset erityispiirteet huomioiden.

### **Nuorten yhteispalvelu**

Savonlinnan seudun työllisyysalue järjestää toimintaedellytykset nuorten työllistymistä edistävälle monialaisen tuen yhteispalveluille (381/2023 16§). Tästä sovitaan tämän sopimuksen ulkopuolella.

### **Monialainen kotoutumissuunnitelma**

Laki kotoutumisen edistämisestä (681/2023) 17 §:n mukaisen monialaisen kotoutumissuunnitelman laadinnasta ja muusta kyseenomaisen lain tarkoittamista työvoimaviranomaisen tehtävistä sovitaan tämän sopimuksen ulkopuolella.

## **8 Johtoryhmä ja johtava henkilö**

TYM-verkoston toimintaa johtaa TYM-lain (381/2023, 9 §) ja asetuksen (388/2024, 1 §) mukainen johtoryhmä (jatkossa: TYM-johtoryhmä). Työvoimaviranomainen, hyvinvointialueet ja Kela ovat neuvotelleet hyvinvointialueelle perustettavien johtoryhmien määrästä ennen johtoryhmän asettamista. Savonlinnan seudun työllisyysalue (työllisyysjaosto) asettaa johtoryhmän sekä nimeää monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisointia johtoryhmän asettamissa puitteissa johtavan henkilön ja tämän varahenkilön (388/2024, 4 §).

TYM-johtoryhmän jäseninä ovat toimialueen työllisyysalueen, hyvinvointialueiden sosiaalityön, hyvinvointialueiden terveydenhuollon ja Kelan nimeämät henkilöt sekä heidän henkilökohtaiset varajäsenensä. Työllisyysalue nimeää johtoryhmän puheenjohtajan ja hyvinvointialue varapuheenjohtajan.

## Luonnos

Johtoryhmän kokoonpanoa voidaan muuttaa tämän sopimuksen ulkopuolella. Organisaatiot ilmoittavat muutoksista TYM-verkoston toiminnan organisointia johtavalle henkilölle. Johtoryhmä linjaa TYM-verkoston toimintaa strategisella tasolla.

Asetuksen (388/2024 2 §) mukaisesti johtoryhmän tehtävänä on

- asettaa toimialueelleen tavoitteet vuosittain. Tavoitteiden asettamisessa on otettava huomioon työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 21 §:ssä tarkoitetut työllisyyden edistämisen valtakunnalliset tavoitteet.
- asettaa puitteet yhteistoimintamallin organisointia johtavan henkilön asetuksen 388/2024 4 §:ssä tarkoitetuille tehtäville ja tukea johtavaa henkilöä näiden tehtävien hoitamisessa.
- seurata ja arvioida yhteistoimintamallin toimeenpanoa ja asetettujen tavoitteiden toteutumista toimialueellaan.
- seurata ja arvioida erityisesti työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) 9 §:ssä tarkoitetun riittävän henkilöstön määrän toteutuminen. Henkilöstöresurssin riittävyys tarkistetaan vähintään kerran vuodessa.

Johtoryhmä kokoontuu vähintään kolme kertaa vuodessa erikseen sovittavan aikataulun mukaisesti. Esityslista toimitetaan johtoryhmän varsinaisille jäsenille ja varajäsenille viimeistään viikko ennen kokousta. TYM-johtoryhmälle laaditaan erillinen työjärjestys, jossa sovitaan tarkemmin johtoryhmän toiminnasta ja siihen liittyvistä käytänteistä. Johtoryhmä voi perustaa asioiden valmistelua ja kehittämistyötä varten työ- ja kehittämissyrymiä tarpeen mukaisesti.

Asetuksen (388/2024, 4 §) mukaisesti työllisyysalue nimeää yhteistoimintamallin organisointia johtavan henkilön. Savonlinnan seudun työllisyysalueella johtava henkilö sijoittuu Savonlinnan seudun työllisyysalueen organisaatioon, ja hänen tehtävänimikkeensä on asiakkuuspäällikkö. Savonlinnan kaupunki toimii TYM-koordinaattorin hallinnollisena työnantajana ja palvelusuhteen ehdoista sovitaan tämän sopimuksen ulkopuolella hallinnollisen työnantajan käytänteiden mukaisesti. Johtava työllisyysasiantuntija työskentelee verkostossa lähtökohtaisesti 30 % työpanoksella.

Asetuksen (388/2024, 4§) mukaisesti johtavan asiantuntijan tehtävänä on johtoryhmän asettamissa puitteissa:

- johtaa yhteistoimintaverkoston organisointia
- vastata johtoryhmässä käsiteltävien asioiden valmistelusta, esittelystä ja raportoinnista johtoryhmälle
- vastata yhteistyökäytäntöjen ja asiakasprosessien kehittämisestä.

## 9 Yhteistoimintamallin kustannukset

Työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos vastaavat yhteistoimintamalliin osallistuvan henkilöstönsä palkkaus- ja muista henkilöstökustannuksista (laki 381/2023, 10 §). Jokainen organisaatio sitoutuu järjestämään työntekijöiden käyttöön toimintavarmat tietoliikenneyhteydet palvelun sujuvuuden turvaamiseksi.

Yhteisestä toiminnasta aiheutuvat kustannukset jaetaan työvoimaviranomaisen ja hyvinvointialueen kesken. Kaikki mukana olevat osapuolet vastaavat yhdessä yhteisten kehittämispäivien kustannuksista, ja ne jaetaan sopimusosapuolten kesken kehittämispäiville ilmoittautuneiden henkilöiden määrän mukaisessa suhteessa. Työllisyysalueen vastuukunta Savonlinnan kaupunki / Etelä-Savon hyvinvointialue laskuttaa hyvinvointialueen sekä työllisyysalueiden osuudet toteutuneista yhteisistä kustannuksista sekä yhteisten toimipisteiden kustannuksista kerran vuodessa joulukuussa. Kehittämispäivien kustannukset laskutetaan erikseen ilmoittautuneiden henkilöiden määrän mukaisessa suhteessa. Johtavan TYM-henkilön ja hänen varahenkilönsä palkkakustannuksista vastaa Savonlinnan seudun työllisyysalue.

Mahdollisesta muusta monialaisen yhteistoimintaverkoston kehittämisestä, palvelujen hankinnasta ja näiden aiheuttamista kustannuksista sovitaan erikseen. Jokainen järjestäjäorganisaatio huolehtii palveluidensa ja muiden tässä sopimuksessa sovittujen toimintojensa kustannuksista itse.

### Laskutus

TYM-toimintaan liittyvistä kustannuksista aiheutuva laskutus kohdistetaan osallistujamäärän mukaisesti TYM-verkoston vastuorganisaatioille.

## 10 Monialaisen yhteispalvelun asiakasrekisteri

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten kehittämis- ja hallintokeskus (KEHA-keskus) kehittää ja ylläpitää monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakastietoaineistoa ja asiakastietojärjestelmää monialaisen tuen yhteistoimintamallin toteuttamiseksi. (381/2023, 12§)

Työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue sekä Kela tallettavat lain (381/2023) 11 §:ssä tarkoitetut asiakastiedot monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakastietojärjestelmällä asiakastietoaineistoon. Työttömän tietoja saa tallettaa tietoaineistoon sen jälkeen, kun asiakkuus monialaisen tuen yhteistoimintamallissa on alkanut. Kehittämis- ja hallintokeskuksen on poistettava kaikki työtöntä koskevat tiedot, kun monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakkuuden päättymisestä on kulunut neljä vuotta. Tietoa ei kuitenkaan tarvitse poistaa, jos se on tarpeen säännöksiin perustuvan tehtävän hoitamiseksi tai vireillä olevan asian takia.

Rekisteröidyllä ei ole yleisen tietosuoja-asetuksen 18 artiklassa säädettyä oikeutta 11 §:ssä tarkoitettujen tietojen käsittelyn rajoittamiseen.

Asiakastietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttöoikeutta. KEHA-keskus voi myöntää käyttöoikeuden työvoimaviranomaisen, hyvinvointialueen tai Kansaneläkelaitoksen palveluksessa olevalle henkilölle, joka hoitaa tässä laissa tarkoitettuja tehtäviä (381/2024, 12 §).

Organisaatiot huolehtivat oman henkilöstönsä käyttöoikeuksien anomisesta, päivittämisestä sekä asianmukaisesta päättämisestä. Mahdollisista käyttöoikeuteen liittyvien henkilökorttien kustannuksista vastaa kukin organisaatio. Jokainen organisaatio huolehtii myös siitä, että uudet henkilöt perehdytetään ja opastetaan asiakastietojärjestelmän asianmukaiseen ja tietoturvalliseen käyttöön. Yhteyshenkilönä käyttöoikeuksien hakemisessa ja asiakasjärjestelmän pääkäyttäjänä ja sen käyttöön perehdyttäjänä toimii asiakkuuspäällikkö. Työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue ja Kela vastaavat yleisessä tietosuoja-asetuksessa tarkoitetuista rekisterinpitäjän velvollisuuksista asiakastietoaineistoon tallettamiensa tietojen osalta.

Kehittämis- ja hallintokeskus, työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue ja Kela ovat 11 §:ssä tarkoitettujen tietojen yhteisrekisterinpitäjiä.

Kehittämis- ja hallintokeskus (KEHA-keskus) vastaa asiakastietojärjestelmän ja tietoaineiston yleisen tietosuoja-asetuksen:

- 1) 25 artiklassa tarkoitetusta sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta;
- 2) 32 artiklassa tarkoitetusta käsittelyn turvallisuudesta;
- 3) 35 artiklassa tarkoitetusta tietosuoja koskevasta vaikutustenarvioinnista;
- 4) 36 artiklassa tarkoitetusta ennakko kuulemisesta;
- 5) 12 artiklan 1 ja 2 kohdassa tarkoitetuista muista sellaisista yleisessä tietosuoja-asetuksessa säädettyistä rekisterinpitäjän velvollisuuksista, jotka koskevat käytettävän tietojärjestelmän ja tietoaineiston tietoturvallisuutta.

### **Tiedonsaanti- ja vaihto-oikeus**

Työttömän suostumuksesta riippumatta työvoimaviranomaisella, hyvinvointialueella ja Kansaneläkelaitoksella on oikeus salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä saada toisiltaan sekä tässä laissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseksi käyttää lain (381/2023) 11 §:n 2 momentissa tarkoitettuja työtöntä koskevia tietoja, jotka ovat välttämättömiä työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin järjestämiseksi työttömälle.

### **Organisaatiokohtaiset asiakasrekisterit**

Työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue ja Kela tallettavat omiin rekistereihinsä tiedot asiakkaan monialaisen tuen yhteistoimintamallin aikana saamista työvoimapalveluista ja sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluista sekä palveluihin liittyvistä etuuksista siten kuin mainittuja palveluja ja etuuksia koskevissa laeissa säädetään. Työllistymisen monialaisen yhteistoimintamallin toteutuksessa noudatetaan arkistolain (831/1994) edellyttämiä arkistonmuodostussuunnitelmia. Asiakirjojen käsittelyssä sovelletaan niitä koskevaa lainsäädäntöä, arkistonmuodostussuunnitelmia ja asiakirjat arkistoidaan kunkin organisaation omaan arkistoon. Verkoston yhteiset asiakirjat arkistoidaan Savonlinnan kaupungin toimesta. Toimijoiden asiakasprosessiin liittyvät asiakirjat arkistoidaan kunkin toimijatahon organisaatiossa. Yhteyshenkilönä verkoston asiakirjojen käsittelyä koskevissa asioissa toimii asiakkuuspäällikkö.

Työvoimaviranomaisten, hyvinvointialueen ja Kelan rekistereihin saadaan tallettaa lain (381/2023) 11§:n 2 momentissa tarkoitettuja tietoja siltä osin kuin ne ovat tarpeellisia viranomaisen järjestämisvastuulla olevan palvelun tarjoamiseksi työttömälle. Lisätietoa käytettävän asiakastietojärjestelmän tietosuojaselosteesta löytyy osoitteesta: [Tietosuoja ja henkilötietojen käsittely TE-toimiston tuottamissa työvoima- ja yrityspalveluissa - TE-palvelut](#)

## **11 Sopimuksen voimassaolo ja muuttaminen**

Sopijaosapuolet hyväksyvät sopimuksen allekirjoittamalla sen. Sopimus tulee voimaan, kun kaikki osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Sopimuksen voimassaolokausi perustuu lakiin työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023).

Hyväksynnän jälkeen tämä sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimusta tarkistetaan jonkun sopijapuolen sitä vaatiessa. Johtoryhmä käsittelee tulleet muutosesitykset ja käynnistää tarvittaessa sopimusneuvottelut. Yksilöidyt muutosesitykset tulee toimittaa johtoryhmälle kirjallisesti viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen kuin muutos halutaan voimaan. Sopimuksen liitteiden päivitykset hyväksytään TYM-johtoryhmässä, eivätkä ne edellytä sopimuksen uudelleen käsittelyä. Mahdolliset sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluihin.

### **Allekirjoitukset**

Tätä sopimusta on tehty samansisältöinen kappale, yksi jokaiselle sopijaosapuolelle. Sopimusosapuolet hyväksyvät sopimuksen allekirjoittamalla sen sähköisesti, kunkin sopijaosapuolen nimenkirjoitusoikeutetun tahon toimesta.



Luonnos

## Allekirjoittajat

### **Etelä-Savon hyvinvointialue**

- Santeri Seppälä, hyvinvointialuejohtaja

### **Kansaneläkelaitos**

- Heikki Heilä, keskuksen päällikkö
- Tommi Hallikainen, palveluyksikön johtaja

### **Savonlinnan seudun työllisyysalue**

- Janne Weander, Elinvoima- ja työllisyysjohtaja

## Liitteet:

- TYM työssä tarvittava monialainen henkilöstö

Työllisyydenhoidon ammattilainen (Omavalmentaja tms. nimike. Tarve jatkuva) 9 henkilöä

- Palvelu käynnistyy monesti työllisyydenhoidon kautta, joten keskeisin toimija monialaisessa TYM-yhteistyössä.

Palveluohjaaja (Sosiaaliohjaaja / sosiaalityöntekijä) (Tarve jatkuva) 7 henkilöä

- Asiakasnostoja TYMiin tulee jatkossakin sosiaalipalveluiden kautta, joten sosiaalipalvelut ovat toinen keskeisin toimija monialaisessa TYM-yhteistyössä.

Terveydenhoitaja (Tarve jatkuva) 2 henkilöä

- TYM-työssä yhtä keskeinen toimija tulevaisuudessa kuin palveluohjaaja/sosiaaliohjaaja. Voi olla jatkossa asiakasprosessivastuussa hyvinvointialueen puolelta, jos asiakkaalla ei ole sosiaaliohjauksen tarvetta, mutta palvelut tulee yhteensovittaa Kelan, työllisyyden ja terveydenhuollon kesken.
- Terveydenhuollosta voidaan ja tulisi tehdä tulevaisuudessa mm. työkyvyn tuen tiimistä vahvemmin TYM-asiakasnostoja.

Lääkäri (tärkeä palvelu, tarve jatkuva) 3 henkilöä

- Tarvittava palvelu TYM-asiakkaista suurimmalle osalle, jotta asiakasta voidaan jatko ohjata eteenpäin palveluihin. Lääkärin kannanotto tarvitaan työ- ja toimintakykyyn, muutoin muut TYM-verkostotoimijat eivät saa asiakasta eteenpäin.
- Huomioitava, että joukossa asiakkaita, joiden asioita saadaan eteenpäin terveydenhoitajan yhteistyöllä ja lääkärin palvelua ei välttämättä tällöin tarvita.

Päihdetyöntekijä 1 henkilö

- Toimijan työpanos hyvin keskeinen, siten rooli verkostossa on tärkeä ja tarve on jatkuva
- Työntekijän osaaminen ja näkemys ohjaa asiakkaita jouhevasti oikeisiin palveluihin.
- Lisäksi tiedon siirtyminen jatko-ohjauksen näkökulmasta TYM-palveluun toimii mielenterveys- ja riippuvuus palveluista tämän ammattilaisen kautta.

Psykiatrinen sairaanhoitaja 1 henkilö

- Toimijan työpanos hyvin keskeinen, siten rooli verkostossa on tärkeä ja tarve on jatkuva
- Työntekijän osaaminen ja näkemys ohjaa asiakkaita jouhevasti oikeisiin palveluihin.
- Lisäksi tiedon siirtyminen jatko-ohjauksen näkökulmasta TYM-palveluun toimii mielenterveys- ja riippuvuus palveluista tämän ammattilaisen kautta.

Työkykykoordinaattori 1 henkilö

- Työkykytiimin asioiden koonti ja koordinointi, tärkeä linkki asiakkaan ja työkykytiimin toimijoiden välillä. Ohjaaja ja auttaa asiakkaita esim. erilaisten hakemusten täyttämässä.

Kela:

Alkupalvelutyöntekijä (nyk. Kelan kokeilumalli. Tarve jatkuva) 1

- Keskeinen toimija monialaisessa yhteistyössä. Ensisijainen tarve tällä palvelulla, jossa kartoitetaan asiakastiedot Kelan puolelta ja tehdään arvio TYM-työkykyneuvojan tai muista Kelan palvelutarpeista monialaisessa TYM-yhteistyössä.

TYM-työkykyneuvoja (tarve jatkuva). 1

- Palvelun tarve, kun Kelan selvitetään kuntoutuksellisia palveluita.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 26 pages before this page  
Dokumentet inneholder 26 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 26 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 26 sider før denne side

Detta dokument innehåller 26 sidor före denna sida

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende