



4.4.2024

1. Rekisterin nimi	Sisäinen väärinkäytösilmoituskanava
2. Rekisterinpitäjä	Sulkavan kunta (y-tunnus 0167265-0) Hallintotoimi Kauppatie 1, 58700 Sulkava
3. Rekisterin vastuhenkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Hallintojohtaja Kauppatie 1, 58700 Sulkava puh. 044 417 5201
4. Yhteyshenkilö rekisterin tietosuojasioissa	Sulkavan kunnan tietosuojavastaava tietosuojavastaava[at]savonlinna.fi p. 050 401 7788
5. Henkilötietojen käsitte- lyn tarkoitus ja oikeuspe- ruste	Ilmoittajansuojelulain mukaisten salassa pidettävien väärinkäytösilmoi- tusten käsittely. Henkilötiedon käsittelyn oikeusperuste on lakisääteisen velvoitteen to- teuttaminen. Keskeinen lainsäädäntö: Ilmoittajansuojelulaki (1171/2022)
6. Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää ilmoituksen tekijän yhteystiedot (vapaaehtoinen, il- moituksen voi tehdä myös anonymisti) sekä mahdollisesti myös ilmoi- tuksen kohteen henkilötietoja, mahdollisesti myös kolmansien osapuol- lien, kuten todistajien henkilötietoja. Rekisterin tietosisältö on salassa pidettävää. Rekisteriin merkittäviä henkilötietoja ovat: Mikäli ilmoitus ei ole anonymi: ilmoittajan nimi, puhelinnumero ja sähkö- postiosoite. Salassapidon peruste: Ilmoittajansuojelulaki, 1171/2022, §32
7. Henkilötietojen tietoläh- teet	Tiedot saadaan ilmoittajalta itseltään. Tietoja täydennetään asian selvitte- lyssä ja päätöksenteossa.
8. Henkilötietojen käsitteli- jät	Henkilötiedon käsittelijöinä toimivat Sulkavan kunnan erikseen nimetyt työntekijät, joilla on työtehtävien mukaiset oikeudet rekisteritietoihin.
9. Henkilötietojen luovu- tukset	<ul style="list-style-type: none">Asian käsittelyn etenemisestä ja lopputuloksesta lähetetään tieto ilmoituksen tekijälle.Henkilötietoja luovutetaan tarvittaessa ainoastaan lakiperusteisesti toimivaltaisille viranomaisille.



4.4.2024

	Tietoja ei luovuteta suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.
10. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle.
11. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Rekisteriin sisältyvät tiedot säilytetään lainmukaisesti maksimissaan viisi vuotta, jollei niiden säilyttäminen ole perusteltua oikeuksien tai velvoitteiden toteuttamista varten taikka oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.</p> <p>Henkilötiedot, joilla ei selvästi ole merkitystä ilmoituksen käsittelyn kannalta, poistetaan ilman aiheutonta viivytystä.</p> <p>Säilytysajan perusteena on: Ilmoittajansuojelulaki, 1171/2022, §29</p>
12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet	<p>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät ja niiden suojaus</p> <p>Ilmoituksia hallinnoidaan erillisessä ilmoittajansuojelujärjestelmässä.</p> <p>Rekisterin suojaus toteutetaan rajoittamalla tietojärjestelmien käyttöoikeuksia, toteuttamalla asianmukaiset päivitykset sekä toteuttamalla verkoteknisiä ja laitesijoitteluun liittyviä teknisiä suojaustoimia.</p> <p>Rekisterissä tietojen käyttöoikeudet sekä tietojen näkyvyys määräytyvät työntekijän työtehtävien mukaisesti. Kukin työntekijä saa käsitellä asiakastietoja vain hänen työtehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Tietoja käsittelevät työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Rekisterinpitäjän ja henkilötiedon käsittelijöiden (sopimuksenmukaiset palveluntuottajat) kesken on tehty sopimus tietosuojasta ja tekniseen ympäristöön liittyvistä vaatimuksista. Palveluntuottajat hoitavat rekisterin ja siihen sisältyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti niin, että rekisteri säilyy teknisesti eheänä ja luotettavana.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto ja sen suojaus</p> <p>Mahdolliset manuaaliset aineistot säilytetään lukituissa tiloissa.</p>