




Sulkava

TALOUSARVIO 2024
TALOUSSUUNNITELMA 2025-2026

KH 20.11.2023 § 240

KV 12.12.2023 § 61



1 SISÄLLYSLUETTELO

1	Sisällysluettelo.....	2
2	TALOUSARVION YLEISPERUSTELUT.....	3
2.1	KUNNANJOHTAJAN KATSAUS TALOUSARVIOVUOTEEN 2024	3
2.2	KUNtastrategia.....	4
2.3	TALOUSARVIOTA KOSKEVAT PERIAATTEET	4
2.3.1	Taloussuunnittelun tavoitteet	4
2.3.2	Käyttösuunnitelmat.....	5
2.3.3	Tilivelvolliset viranhaltijat	5
2.3.4	Talousarvion noudattaminen ja muuttaminen.....	5
2.3.5	Talousarvion sitovuus.....	5
2.3.5.1	Käyttötalousoosan sitovuustaso	5
2.3.5.2	Tuloslaskelmaosan sitovuustaso	5
2.3.5.3	Rahoitusosan sitovuustaso	6
2.3.5.4	Investointiosan sitovuustaso	6
2.3.6	Lainanotto.....	6
2.3.6.1	Kunnanhallituksen lainanottovaltuus	6
2.3.6.2	Kunnanhallituksen lainanantovaltuus	6
2.3.6.3	Valtuuston lainanlyhennysvaltuus	6
3	TULOSLASKELMA.....	7
4	Rahoituslaskelma.....	8
5	TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2024–2027.....	9
6	KÄYTTÖTALOUSOSA.....	10
6.1	VALTUUSTO (TOIMIELIN)	10
6.1.1	VALTUUSTO (TULOSALUE 100).....	10
6.1.1.1	Vaalit 101 (tulosityksikkö).....	10
6.1.1.2	Valtuusto 102 (tulosityksikkö).....	11
6.2	KUNNANHALLITUS (TOIMIELIN).....	12
6.2.1	KUNNANHALLITUS (TULOSALUE 110)	12
6.2.1.1	Kunnanhallitus 113 (tulosityksikkö).....	13
6.2.1.2	Asuntopalvelut 112 (tulosityksikkö)	15
6.2.1.3	Työelämäpalvelut 114 (tulosityksikkö)	16
6.2.1.4	Elinkeinotoimi 115 (tulosityksikkö)	18

6.2.1.5	Maaseututoimi 116 (tulosityksikkö).....	19
6.2.1.6	Joukkoliikenne 117 (tulosityksikkö).....	20
6.2.1.7	Tietohallinto 119 (tulosityksikkö)	21
6.2.1.8	Jätehuolto 120 (tulosityksikkö)	22
6.2.1.9	Ympäristöterveydenhuolto	23
6.2.2	YLEIS- JA TALOUSHALLINTO 120 (TULOSALUE).....	23
6.2.2.1	Hallintopalvelut / talouspalvelut 121 (tulosityksikkö)	24
6.2.2.2	Henkilöstötoimi 123 (tulosityksikkö).....	25
6.2.3	Tekniset palvelut (tulosalue K400).....	26
6.2.3.1	Tekniset palvelut 118 (tulosityksikkö).....	26
6.2.3.2	Rakennus- ja ympäristövalvonta 401 (tulosityksikkö)	29
6.3	VAPAA-AIKA- JA SIVISTYSLAUTAKUNTA (TOIMIELIN).....	32
6.3.1	SIVISTYSTOIMI (TULOSALUE K200).....	32
6.3.1.1	Sivistystoimen hallinto (tulosityksikkö K210).....	34
6.3.1.2	Varhaiskasvatus 215 (tulosityksikkö)	35
6.3.1.3	Yhtenäiskoulu 220 (tulosityksikkö)	37
6.3.1.4	Lukio 230 (tulosityksikkö)	45
6.3.1.5	Järvi-Saimaan kansalaisopisto 250 (tulosityksikkö)	47
6.3.1.6	Kirjasto toimi 260 (tulosityksikkö)	51
6.3.1.7	Vapaa-aikatoimi 280 (tulosityksikkö)	53
7	HENKILÖSTÖSUUNNITELMA	58
8	Investoinnit.....	61

2 TALOUSARVION YLEISPERUSTELUT

2.1 KUNNANJOHTAJAN KATSAUS TALOUSARVIOVUOTEEN 2024

Vuosi 2023 lähenee loppuaan ja vähintäänkin varma merkki siitä on, että kunnissa laaditaan tulevan vuoden talousarviota ja taloussuunnitelmia seuraaville vuosille. Taloussuunnittelua on haastanut erityisesti korkea inflaatio ja koronnostot. Lisäksi maailmanpoliittinen tilanne luo epävakautta elinkeinojen saralla.

Kuntien vastuut sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä päättyivät 31.12.2022 ja Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa starttasi 1.1.2023 alkaen toimintansa. Rakennus- ja ympäristövalvonta siirtyi Rantasalmen kunnalta kunnan omaksi työksi 1.9.2023 alkaen. 1.10.2023 Sulkavan kunta vastaanotti Sulkavan Vanhustentuki ry:n 70 asuntoa, kun 1970-luvulla perustettu yhdistys päätti lopettaa toimintansa. Elinkeinojen saralla todettakoon, että Sulkavalle rakennettu teollisen mittaluokan aurinkosähköpuisto SunSulkava otettiin käyttöön keväällä 2023.

Talousarvio vuodelle 2024 on 446 euroa ylijäämäinen. Verotuloissa on laskua, mutta ne kompensoituvat paremmilla valtionosuuksilla, jotka saamme sosiaali- ja terveydenhuollon rahoituksen siirtolaskelmia täsmäytyksessä. Tulevalle vuodelle ei kohdistu merkittäviä toiminnallisia muutoksia ja investoinneissa keskitymme koulukeskushankkeen valmisteluun. Nykyisellä väestökehityksellä, käyttötalouden kulurakenteella ja investointitarpeilla on kuitenkin näköpiirissä, että kunnan tulee tarkastella palveluiden tuotantorakenteita ja kunnallisveroprosenttia. Tulevaisuudessa on tärkeää, että koulukeskus-hanke saadaan ratkaistua. Tämä tulee olemaan investointia lähivuosisikymmenteen suurin ja vaatii tarkkaa pohdintaa toteutustavasta ja tarpeista.

Tämä kunnanjohtajan talousarviokatsaus jää osaltani viimeiseksi Sulkavan kunnan palveluksessa. Aloitan Mäntyharjun kunnanjohtajana 1.1.2024 ja samalla päättyy oma, yli kahdeksan vuotta kestänyt viranhoitoni Sulkavan saaristokunnassa.

Haluan kiittää kaikkia sulkavalaisia siitä tuesta, jonka olen saanut vuosien varrella. Päätöksentekokulttuuri Sulkavalla on ollut sujuvaa ja asiat ovat aina ennemmin tai myöhemmin saatu ratkaistua ja maaliin. Erityiskiitos hienolle työyhteisöllemme ja laajennetulle johtotiimille, joka on auttanut aina kun apua on tarvinnut. Jatkakaa samaan malliin!

Sulkavalla 17.11.2023

Juho Järvenpää
kunnanjohtaja



2.2 KUNTASTRATEGIA

Kuntalain 37§ mukaisesti kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista.



2.3 TALOUSARVIOTA KOSKEVAT PERIAATTEET

2.3.1 TALOUSSUUNNITELUN TAVOITTEET

Talouden tasapainon tärkein arviointikriteeri on **vuosikate**. Vuosikate ilmoittaa rahoituslijäämän sen jälkeen, kun käyttötalouden nettomenot ja rahoituksen nettomenot on rahoitettu. Vuosikate on se tulo-rahoituksen määrä, joka on käytettävissä investointeihin. Talous on tasapainossa, jos vuosikatteella voidaan rahoittaa investointien nettomenot.

Kuntaliitto on luonut seuraavat kriteerit tulo-rahoituksen riittävyyden eli vuosikatteen tason arvioinnille:

- 1. Vahva talous:** Vuosikate riittää investointien nettomenon ja lainojen lyhennysten rahoittamiseen.
- 2. Tasapainossa oleva talous:** Vuosikate riittää lainojen lyhennysten ja suunnitelman mukaisten poistojen eli korvausinvestointien rahoittamiseen.
- 3. Hyväksyttävän alarajalla oleva talous:** Vuosikate on yhtä suuri kuin suunnitelman mukaiset poistot eli vuosikate riittää korvausinvestointien mutta ei kokonaan lainojen lyhennysten rahoittamiseen.
- 4. Heikkenevä talous:** Vuosikate on positiivinen, mutta tilikauden tulos poistojen jälkeen negatiivinen. Tällöin vuosikatteella ei pystytä rahoittamaan suunnitelman mukaisia poistoja kokonaan eikä lainojen lyhennyksiä ollenkaan.

5. Kriisitalous: Vuosikate on negatiivinen, jolloin käyttö- ja rahoitusmenojen rahoittamiseen joudutaan ottamaan vierasta pääomaa.

2.3.2 KÄYTTÖSUUNNITELMAT

Käyttösuunnitelmilla toimielimet jakavat tulosalueen määrärahat ja tuloarviot tulosyksikköjen kesken tarkoituksenmukaisesti taloudellisuus ja toiminnallinen vastuu huomioiden. Tilivelvöllisellä on vastaava oikeus omiin alaisiinsa nähden. Mahdollisesta delegoimisesta huolimatta tilivelvollisen vastuu säilyy tilivelvöllisellä.

2.3.3 TILIVELVOLLISET VIRANHALTIJAT

Kunnanjohtaja
Hallintojohtaja
Tekninen johtaja
Yhtenäiskoulun ja lukion rehtori
Kansalaisopiston rehtori
Kirjastonjohtaja
Päiväkodin johtaja

2.3.4 TALOUSARVION NOUDATTAMINEN JA MUUTTAMINEN

Valtuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta. Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Talousarviomuutokset on tehtävä talousarviovuoden aikana.

2.3.5 TALOUSARVION SITOVUUS

2.3.5.1 Käyttötalousosan sitovuustaso

Käyttötalousosan kaikilla tulosalueilla kunnanvaltuustotasoinen sitovuustaso on tulosalueen toimintakate (tuotto- / kulujäämä).

Käyttötalousosan tulosalueet:

Valtuusto
Kunnanhallitus
Yleis- ja taloushallinto
Tekniset palvelut
Sivistystoimi

2.3.5.2 Tuloslaskelmaosan sitovuustaso

Tuloslaskelmaosassa valtuustoon nähden sitovia määrärahoja ja tuloarvioita ovat:

1. Verotulot
2. Valtionosuudet
3. Rahoitustulojen ja menojen erotus



2.3.5.3 Rahoitusosan sitovuustaso

Rahoitusosassa valtuustoon nähden sitovia määrärahoja ja tuloarvioita ovat:

Antolainasaamisten lisäykset

Antolainasaamisten vähennykset

Pitkäaikaisten lainojen lisäys

Pitkäaikaisten lainojen vähennys

Lyhytaikaisten lainojen muutos

2.3.5.4 Investointiosan sitovuustaso

Investointiosassa sitovuustasona on hankekohtainen nettomeno (menot-tulot).

2.3.6 LAINANOTTO

2.3.6.1 Kunnanhallituksen lainanottovaltuus

Hyväksyessään talousarvion kunnanvaltuusto päättää myöntää kunnanhallitukselle, kunnanjohtajalle ja hallintojohtajalle lainanottovaltuuden tilapäiseen maksuvalmiuden ylläpitoon mahdollisesti tarvittavaan luottoon talousarvioon sisältyvän lainan oton lisäksi. Tällaisen luoton nostoon tulee käyttää kuntatodistusohjelmaa ja sitä saa olla kerrallaan enintään 7 000 000 euroa.

Hyväksyessään talousarvion kunnanvaltuusto päättää myöntää kunnanhallitukselle lainanottovaltuuden enintään 5 000 000 euron pitkäaikaiselle lainalle.

2.3.6.2 Kunnanhallituksen lainanantovaltuus

Hyväksyessään talousarvion kunnanvaltuusto päättää myöntää kunnanhallitukselle 20 000 euron lainanantovaltuuden yhdistysten väliaikaista rahoittamista varten.

2.3.6.3 Valtuuston lainanlyhennysvaltuus

Hyväksyessään talousarvion, valtuusto päättää myöntää kunnanhallitukselle oikeuden lyhentää lainoja enemmän kuin talousarvioon on kirjattu taloudellisen tilanteen salliessa.



3 TULOSLASKELMA

Tuloslaskelma osoittaa, kuinka tulo-rahoitus riittää palvelutoiminnan menoihin, korkoihin ja muihin rahoitusmenoihin sekä omaisuuden kulumisen edellyttämiin suunnitelman mukaisiin poistoihin.

Ulkoiset ja sisäiset tilit	TP 2022	TA 2023	TA 2024	TA 2024 vrt. TA 2023
Myyntituotot	1 042 025	771 476	894 659	123 183
Maksutuotot	204 235	212 470	205 000	-7 470
Tuet ja avustukset	491 280	199 213	200 625	1 413
Muut toimintatuotot	854 219	2 164 304	2 483 020	318 716
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	2 591 759	3 347 463	3 783 305	435 842
Henkilöstökulut	-5 000 101	-4 844 280	-4 944 487	-100 207
Palvelujen ostot	-14 705 991	-3 472 276	-3 678 037	-205 761
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-435 199	-834 029	-975 457	-141 428
Avustukset	-552 477	-477 000	-437 495	39 505
Muut toimintakulut	-1 558 222	-1 095 831	-1 155 652	-59 821
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-22 251 989	-10 723 416	-11 191 128	-467 712
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-19 660 230	-7 375 954	-7 407 824	-31 870
5000 Kunnan tulovero	6 687 525	3 128 000	3 027 000	-101 000
5100 Kiinteistövero	1 039 104	1 004 000	1 066 000	62 000
5200 Osuus yhteisöveron tuotosta	1 845 835	1 140 000	801 000	-339 000
Verotulot yhteensä	9 572 464	5 272 000	4 894 000	-378 000
5750 Peruspalvelujen valtionosuus	7 327 832	1 175 333	1 354 670	179 337
5760 Verotulon tasaus	1 824 382	354 122	758 178	404 056
5770 Opetus- ja kulttuuritoimen va	242 205	332 110	303 659	-28 451
5780 Veromenetyksen korvaus	1 879 234	572 159	572 889	730
5790 Muut valtionosuudet	0	0	0	0
Valtionosuudet yhteensä	11 273 653	2 433 723	2 989 396	555 673
Korkotuotot	3 856	3 000	3 000	0
Muut rahoitustuotot	209 559	230 000	210 000	-20 000
Korkokulut	-38 959	-20 000	-100 000	-80 000
Muut rahoituskulut	-840	0	0	0
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	173 618	213 000	113 000	-100 000
VUOSIKATE	1 359 504	542 770	588 572	45 803
Suunnitelman mukaiset poistot	-549 130	-507 922	-592 826	-84 904
Kertaluonteiset poistot	0	0	0	0
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-549 130	-507 922	-592 826	-84 904
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	810 374	34 848	-4 254	-39 101
Poistoeron muutos	4 698	4 700	4 700	0
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	815 072	39 548	446	-39 101



4 RAHOITUSLASKELMA

TA 2024	
Toiminnan rahavirta	
Vuosikate	588 572,34
Toiminnan rahavirta	588 572,34
Investointien rahavirta	
Investointimenot	-1 136 000,00
Pys.vast.hyödykk. luovutustulo	120 000,00
Investointien rahavirta	-1 016 000,00
Toiminnan ja invest. rahavirta	-427 427,66
Rahoituksen rahavirta	
Antolainasaamisten lisäykset	-20 000,00
Antolainasaamisten vähennykset	20 000,00
Antolainojen muutokset	0,00
Pitkäaik.lainojen lisäys	1 000 000,00
Lyhytaik.lainojen muutos	-1 000 000,00
Lainakannan muutokset	0,00
RAHAVAROJEN MUUTOS	-427 427,66



5 TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2024–2027

TALOUSSUUNNITELMA	TA 2023	TA 2024	TS 2025	TS 2026	TS 2027
Asukasluku 31.12.	2 326	2 279	2 234	2 189	2 145
Veroprosentti	8,36	8,40	8,40	9,40	9,40
vero-% yksikön tuotto	374	360	370	377	372

Myyntituotot	604	641	633	633	633
Maksutuotot	212	205	222	222	222
Tuet ja avustukset	199	200	200	200	200
Muut toimintatuotot	1 201	1 464	1 464	1 464	1 464

Toimintatuotot (ulkoiset)					
yht.	2 216	2 510	2 519	2 519	2 519

Henkilöstökulut	-4 844	-4 944	-4 843	-4 891	-4 940
Palvelujen ostot	-3 331	-3 470	-3 644	-3 680	-3 717
Aineet, tarvikkeet, tavarat	-832	-929	-948	-967	-986
Avustukset	-477	-438	-438	-438	-438
Muut toimintakulut	-123	-136	-136	-136	-136
yht.	-9 607	-9 917	-10 008	-10 112	-10 217

Toimintakate	-7 391	-7 407	-7 489	-7 593	-7 698
toimintakate € / asukas	-3 178	-3 249	-3 352	-3 468	-3 588

Kunnallisverot	3 128	3 027	3 112	3 540	3 498
Yhteisöverot	1 140	801	860	878	935
Kiinteistöverot	1 004	1 066	1 173	1 273	1 273

Verotulot	5 272	4 894	5 145	5 691	5 706
5501Peruspalvelujen valtionosuus	1 175	1 354	1 327	1 300	1 274
5502Verotulon tasaus	354	758	758	758	758
5701Opetus- ja kulttuuritoimi	332	303	303	303	303
5890Veromenetysten korvaus	572	574	573	573	573
Valtionosuudet	2 433	2 989	2 961	2 934	2 908
Verot + vos. Yht.	7 705	7 883	8 106	8 625	8 614

Korkotuotot	3	3	3	3	3
Korkokulut	20	100	191	396	593
Muut rahoitustuotot	230	210	200	200	200
Muut rahoituskulut	0	0	0	0	0
VUOSIKATE	527	589	629	840	527
Poistot ja arvonalent.	507	592	647	706	752
Lisäpoistot					
Tilikauden tulos	20	-3	-18	133	-225
Poistoeron lisäys(-) tai väh.(+)	4	4	4	4	4
Tilikauden yli-/alijäämä	24	1	-14	137	-221
TASEESSA:					
Kertynyt yli-/alijäämä	6 214	6 215	6 201	6 338	6 117
€/asukas	2 672	2 726	2 776	2 895	2 851

RAHOITUSLASKELMAN JA TASEEN TIETOJA

	TA 2023	TS 2024	TS 2025	TS 2026	TS 2027
= 1. Vuosikate	527	589	629	840	527
= 2. Nettoinvestoinnit	-1 696	-1 016	-5 155	-5 190	-1 400
= 3. Antolainat	-20	-20	-20	-20	-20
= 5. Vuosikate + investoinnit + antolainat	-1 189	-447	-4 546	-4 370	-893

Rahavarat 31.12.					
Lainat (pitkä + lyhyt)	3 805	4 252	8 798	13 169	14 062
€/asukas	1 636	1 865	3 939	6 015	6 554



6 KÄYTTÖTALOUSOSA

6.1 VALTUUSTO (TOIMIELIN)

6.1.1 VALTUUSTO (TULOSALUE 100)

Talous

Valtuustoon nähden sitovuustaso on tulosalueen (K100 Valtuusto) toimintakate.

	TP 2022	TA 2023	TA 2024
K1010 Vaalit			
TOIMINTAKATE	-607	-1 160	-8 748
K1020 Valtuusto			
TOIMINTAKATE	-54 060	-72 882	-67 003
K100 VALTUUSTO			
TOIMINTAKATE	-54 667	-74 042	-75 751

Selostus: Toimintakatteen muutos johtuu siitä, että v. 2024 on kahdet vaalit.

6.1.1.1 Vaalit 101 (tulosityksikkö)

Toiminta-ajatus

Kunnan keskusvaalilautakunta on lakisääteinen kunnallinen lautakunta, joka toimii sekä kuntavaaleissa että valtiollisissa vaaleissa. Keskusvaalilautakunnan toimintaa ohjaavat vaali- ja puoluelainsäädäntö.

Vuoden 2024 presidentinvaalin vaalipäivä on **sunnuntai 28.1.2024**. Ennakoäänestysaika on kotimaassa **17.–23.1.2024** ja ulkomailla **17.–20.1.2024**.

Presidentinvaalin mahdollinen toinen vaali on sunnuntai **11.2.2024**. Ennakoäänestysaika on kotimaassa **31.1.–6.2.2024** ulkomailla **31.1.–3.2.2024**.

Vuoden 2024 europarlamenttivaalit toimitetaan kaikissa EU:n jäsenvaltioissa vaalijaksolla 6.–9.6.2024. Suomessa vaalipäivä on **sunnuntai 9.6.2024**. Ennakoäänestysaika on kotimaassa **29.5.–4.6.2024** ja ulkomailla **29.5.–1.6.2024**.

Vaalilautakunta järjestää sekä ennakoäänestyksen että varsinaisen vaalipäivän äänestyksen.

Vastaava viranhaltija

Hallintojohtaja

Talous



	TP 2022	TA 2023	TA 2024
1010 EDUSKUNTAVAALIT			
TOIMINTAKATE	0	-1 160	-196
1011 PRESIDENTINVAALIT			
TOIMINTAKATE	0	0	-6 202
1013 EU-VAALIT			
TOIMINTAKATE	0	0	-2 351
1014 ALUEVAALIT V.2022			
TOIMINTAKATE	-607	0	0
K1010 Vaalit			
TOIMINTAKATE	-607	-1 160	-8 748

Toimintavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2024
Vahvistetaan ja laajennetaan osallisuutta	<p>Pidetään presidentinvaalit: ennakkoäänestys kotimaassa 17. – 23.1.2024 ja ulkomailla 17.-20.1.2024 ja varsinainen vaalipäivä su 28.1.2024</p> <p>Presidentinvaalin mahdollinen toinen vaali on sunnuntai 11.2.2024. Ennakkoäänestysaika on kotimaassa 31.1.–6.2.2024 ulkomailla 31.1.–3.2.2024.</p> <p>Vuoden 2024 europarlamenttivaalit toimitetaan Suomessa sunnuntaina 9.6.2024. Ennakkoäänestysaika on kotimaassa 29.5.–4.6.2024 ja ulkomailla 29.5.–1.6.2024.</p>

6.1.1.2 Valtuusto 102 (tulosityksikkö)

Toiminta-ajatus

Kunnanvaltuusto toimii kunnan ylimpänä päätöksentekuelimenä, päättää toiminnan suuntalinjoista sekä kuntalaisille järjestettävien palveluiden määrästä ja laadusta. Valtuusto hyväksyy talousarviossa ja -suunnitelmassa toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnan toimialoille sekä päättää toiminnan rahoituksesta. Kunnanhallitus vastaa kunnanvaltuuston päätösten valmistelusta ja täytäntöönpanosta. Kunnanvaltuuston valitsevat lautakunnat järjestävät palvelut valtuuston asettamien tavoitteiden mukaisesti.

Kuntalain mukaan kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla.



Vastaava viranhaltija

Kunnanjohtaja

Talous

	TP 2022	TA 2023	TA 2024
1015 VALTUUSTOTOIMI			
TOIMINTAKATE	-38 461	-53 882	-48 034
1016 TARKASTUSTOIMI			
TOIMINTAKATE	-15 599	-19 000	-18 969
K1020 Valtuusto			
TOIMINTAKATE	-54 060	-72 882	-67 003

Toimintavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2024
Vakaa ja kestävä talous	Kunnan talouden ja toiminnan suunnittelussa huomioidaan talouden kantokyky. Kuntastrategian tarkastelu.
Vahvistetaan ja laajennetaan osallisuutta	Valtuuston kokoukset striimataan (suoratoistetaan) verkkoon.

6.2 KUNNANHALLITUS (TOIMIELIN)

6.2.1 KUNNANHALLITUS (TULOSALUE 110)

Talous

Valtuustoon nähden sitovuustaso on tulosalueen (K110 Kunnanhallitus) toimintakate.



	TP 2022	TA 2023	TA 2024
K1120 Asuntopalvelut			
TOIMINTAKATE	-11 983	3 471	15 295
K1130 Kunnanhallitus			
TOIMINTAKATE	-380 741	-316 065	-245 645
K1140 Työelämäpalvelut			
TOIMINTAKATE	-257 444	-265 003	-226 038
K1150 Elinkeinotoimi			
TOIMINTAKATE	-278 277	-324 733	-336 825
K1160 Maaseututoimi			
TOIMINTAKATE	-39 830	-50 374	-50 750
K1170 Joukkoliikenne			
TOIMINTAKATE	-61 502	-51 000	-68 453
K1190 Tietohallinto			
TOIMINTAKATE	-2 663	-82 932	-123 033
K1200 Jätehuolto			
TOIMINTAKATE	-6 214	-5 000	-5 143
K1240 Ympäristöterveydenhuolto			
TOIMINTAKATE	-121 404	-164 000	-166 097
K110 KUNNANHALLITUS			
TOIMINTAKATE	-1 160 056	-1 255 636	-1 206 688

6.2.1.1 Kunnanhallitus 113 (tulosityksikkö)

Toiminta-ajatus

Kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei johtosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa.

Kunnanhallituksen tehtävänä on kuntalaissa säädetyn lisäksi valtuuston asettamien tavoitteiden puitteissa johtaa, valvoa ja arvioida kunnan hallintoa sekä vastata kunnallistaloudellisten ja muiden yleisten toimintaedellytysten säilymisestä huolehtimalla toiminnan ja talouden suunnittelusta. Kunnanhallitus vastaa myös elinkeinotoiminnan kehittämisestä ja kunnan asuntoviranomaisena toimimisesta. Kunnanhallitus reagoi aktiivisesti toimintaympäristön muutoksiin.

Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa sekä muuta toimintaa.

Vastaava viranhaltija

Kunnanjohtaja

Talous



	TP 2022	TA 2023	TA 2024
1130 KUNNANHALLITUS JA KUNNANJOHTAJ			
TOIMINTAKATE	-328 561	-249 414	-186 024
1131 KUNNAN JÄSENMAKSUT			
TOIMINTAKATE	-108 111	-107 000	-108 451
1132 JUHLAT, MERKKIPÄIVÄT YM.MENOT			
TOIMINTAKATE	-7 116	-18	-4 121
1133 MAA-JA METSÄTILAT			
TOIMINTAKATE	57 869	34 868	47 451
1134 VUOKRALLE ANNETUT ALUEET			
TOIMINTAKATE	5 178	5 500	5 500
1138 PERINTÖVARAT			
TOIMINTAKATE	0	0	0
K1130 Kunnanhallitus			
TOIMINTAKATE	-380 741	-316 065	-245 645

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2024
<p>Vakaa ja kestävä talous</p> <ul style="list-style-type: none"> Säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fiksusti 	<p>Valmistellaan työllisyydenhoidon yhteistoiminta-alueetta 1.1.2025 alkaen. Valmistelussa tulee huomioida lähipalvelujen säilyminen Sulkavalla.</p> <p>Kulurakenteen tarkastelu ja keventäminen vuodelle 2025. Tarkastelu tehdään v. 2024 aikana.</p> <p>Toimialojen yhteistyön tehostaminen.</p>
<p>Hyvinvoivat kuntalaiset</p> <ul style="list-style-type: none"> Panostetaan edunvalvontaan Vahvistetaan ja laajennetaan osallisuutta 	<ul style="list-style-type: none"> Vuorovaikutuksen luominen hyvinvointialueen kanssa ja yhteydenpito yhteyshenkilön kanssa Vuoropuhelu saaristolainsäädännön valmistelun kanssa Edunvalvonta: tieverkon kunto ja vankila Perintövarojen käyttämisestä tehdään tarkempi käyttösuunnitelma, joka tuodaan kunnanhallituksen hyväksyttäväksi vuosittain Asukkaiden kuuleminen

	<ul style="list-style-type: none"> • Vuorovaikutus ulkomailta muuttaneiden kanssa ja juurtumisen tukeminen
Vireä elinkeinoelämä <ul style="list-style-type: none"> • Vahvistetaan työn tekeminen ja yritystoiminnan edellytyksiä 	<ul style="list-style-type: none"> • Päätöksenteossa huomioidaan yrittäjävaikutusten arviointi • Ostolaskudatan julkaisu • Elinvoimalupauksen toteutuminen • Maatilojen lomituspalveluiden edunvalvonta

6.2.1.2 Asuntopalvelut 112 (tulosityksikkö)

Toiminta-ajatus

Kunnanhallitus toimii kunnan asuntoviranomaisena. Asuntojen vuokrauksesta päättää hallintosäännössä määrätty viranhaltija.

Vastaava viranhaltija

Tekninen johtaja

Toimintojen kuvaus

Kunnan omistamien yksittäisten asunto-osakkeiden vuokratuotot. Lisäksi kunnalle siirtyneet Vanhustentukiyhdistyksen asunnot.

Lisäksi kuntakonserniin kuuluu Sulkavan Vuokratalot Oy, yhteensä 105 asuntoa, jota ei huomioida kunnan talousarviossa. Sulkavan vuokratalot Oy yhdistetään kunnan konsernitilipäätökseen.

Talous

	TP 2022	TA 2023	TA 2024
1120 ASUNTOPALVELUT			
TOIMINTAKATE	-16 367	0	3 210
1121 AS OY:T			
TOIMINTAKATE	4 384	3 471	-175
1124 Sulkavan Vanhustentuki ry			
TOIMINTAKATE	0	0	12 260
K1120 Asuntopalvelut			
TOIMINTAKATE	-11 983	3 471	15 295

Toimintavoitteet



Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2024
Vakaa ja kestävä talous <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tehdään tarpeelliset tulevaisuusinvestoinnit ▪ Säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fiksusti 	Otetaan vanhustentukiyhdistyksen asuntomassa vastaan ja suunnitellaan asuntokokonaisuuden tulevaisuus. Myydään tyhjillään olevia asunto-osakkeita.
Vireä elinkeinoelämä <ul style="list-style-type: none"> ▪ vahvistetaan työn tekemisen ja yritystoiminnan edellytyksiä 	Päivitetään vuokra-asumisen kehittämissuunnitelma-> Varmistetaan siitä, että kuntaan tuleville työntekijöille on tarjolla asuntoja.

6.2.1.3 Työelämäpalvelut 114 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
114 Työelämäpalvelut	1140 Työllistäminen 1142 Nuorten työllistäminen 1144 Työmarkkinatuen rahoitusosuus

Toiminta-ajatus

”Olemme kuntalaisia varten laajasti työelämää koskevissa tilanteissa. Ohjaamme asiakkaat oikealle taholle.”

Tulosityksikössä toimivat kunnan työelämäpalvelut kokonaisuutena. Työelämäpalvelut ovat osaltaan toteuttamassa yhteisöllisyyttä monin eri tavoin. Tulosityksikössä koordinoidaan työllistymistä kunnan eri yksiköissä ja tuetaan kunnan palvelutuotantoa monipuolisien työtehtävien suorittamisella.

Työllistäminen (palkkatukirahat) -kustannuspaikalta maksetaan työllistämiseen liittyvät kustannukset. Nuorten työllistäminen -kustannuspaikalta maksetaan kunnassa kesätöitä tekevien nuorten palkat, harjoittelijoiden palkat sekä nuorten työllistämiseksi tehtävien kumppanuussopimuksien ja kesätyösetelien kulut.

Vastaava viranhaltija

Tekninen johtaja

Talous



	TP 2022	TA 2023	TA 2024
1140 TYÖLLISTÄMINEN			
TOIMINTAKATE	-116 609	-126 000	-102 205
1142 NUORTEN TYÖLLISTÄMINEN			
TOIMINTAKATE	-13 737	-25 003	-22 265
1144 TYÖMARKKINATUEN RAHOITUSOSUUS			
TOIMINTAKATE	-109 032	-114 000	-101 569
1147 KUNTOUTTAVA TYÖTOIMINTA			
TOIMINTAKATE	-18 066	0	0
K1140 Työelämäpalvelut			
TOIMINTAKATE	-257 444	-265 003	-226 038

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2024
Vakaa ja kestävä talous <ul style="list-style-type: none"> - säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fiksusti 	<ul style="list-style-type: none"> - Monipuolisten työtehtävien tarjonta työelämän palveluiden työntekijöille. - Tuetaan kunnan peruspalveluiden tuottamista.
Hyvinvoivat kuntalaiset <ul style="list-style-type: none"> - vahvistetaan ja laajennetaan osallisuutta 	<ul style="list-style-type: none"> - Työyhteisö kunnassa on vastaanottava ja perehdyttämiseen ja työelämätaitojen kehittämiseen panostetaan. - Nuorten kesätyöllistäminen.
Vireä elinkeinoelämä <ul style="list-style-type: none"> - parannetaan työn tekemisen ja yritystoiminnan edellytyksiä 	<ul style="list-style-type: none"> - Ohjataan palkkatukityöllistettäviä paikallisille yrityksille.



Mittarit

Mittari	TP 2021	TP2022	TPE 2023	TA 2024
Työmarkkinatuen kuntaosuuden määrä	137 000 €	120 000 €	114 000 €	100 000
Kunnan työttömyysprosentti (tilanne 31.8. päivän mukaan)	11,7 %	6,7 %	6,5 %	7,0 %

6.2.1.4 Elinkeinotoimi 115 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
115 Elinkeinotoimi	1150 Hallinto/matkailu ja markkinointi 1152 Elinkeinojen kehittämishankkeet

Toiminta-ajatus

Elinkeinotoimi vastaa omalta osaltaan Sulkavan elinkeinojen kehittämisestä ja kunnan yleisestä elinvoimaisuudesta. Elinkeinotoimen tehtävät

- kunnan markkinointi- ja viestintätoiminnot.
- vastata yritystoiminnan tukemisesta ja aktivoinnista. Suomen Yrittäjät ry kartoittaa Kuntabarometri -kyselyllä joka toinen vuosi kuntien ja yrittäjien yhteistyötä sekä elinkeinopolitiikan tilaa valtakunnallisesti, alueellisesti ja kuntakohtaisesti. Sulkavan kunta sijoittui toiseksi Etelä-Savon yrittäjäystävällisin kunta –kilpailussa vuonna 2021.
- kunnan matkailuasiat. Matkailun näkökulmasta suurin panostus on Saimaa Geopark ja kunnan muiden ominaispiirteiden, erityisesti luontomatkailun, nosto.
- Elinkeinotoimen erityisenä roolina on uusien asukkaiden ja vapaa-ajan sulkavalaisten osallistaminen, pitovoimasta huolehtiminen ja tästä kaikesta kertominen ulospäin
- valmistelee elinkeinoja kehittävät hankkeet päätöksentekoon ja vastaa hankkeiden koordinoinnista kuntaorganisaatiossa.

Elinkeinotoimi tekee tiivistä yhteistyötä kunnan työelämäpalvelujen kanssa.

Vastaava viranhaltija

Kunnanjohtaja



Talous

	TP 2022	TA 2023	TA 2024
1150 MATKAILU JA MARKKINOI			
TOIMINTAKATE	-117 628	-166 933	-183 919
1151 VIESTINTÄ JA OSALLISUUS			
TOIMINTAKATE	-29 401	0	0
1152 ELINKEINOJEN KEHITTÄMISHANKKEE			
TOIMINTAKATE	-114 726	-157 800	-152 905
1154 YRITYSRYHMÄHANKE			
TOIMINTAKATE	-16 522	0	0
K1150 Elinkeinotoimi			
TOIMINTAKATE	-278 277	-324 733	-336 825

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2024
<p>Vakaa ja kestävä talous</p> <ul style="list-style-type: none"> - vahvistetaan veropohjaa veroja korottamatta - 	<ul style="list-style-type: none"> - Matkailutoiminnan kehittäminen tukeutuen ympärivuotiseen aktiiviseen tapahtumakenttään - Yritystoiminnan investoinnit Sulkavalla - Uusien yritysten perustaminen ja yrittäjävaihdosten onnistuminen
<p>Hyvinvoivat kuntalaiset</p> <ul style="list-style-type: none"> - vahvistetaan ja laajennetaan osallisuutta 	<ul style="list-style-type: none"> - kunnan markkinointi- ja viestintäsuunnitelman toimeenpano <ul style="list-style-type: none"> o Sulkava -brändin vahvistaminen o asukashankinta o Sulkava -työn vahvistaminen jokaisen omaan toimintaan liittyväksi
<p>Vireä elinkeinoelämä</p> <ul style="list-style-type: none"> - vahvistetaan työn tekemisen ja yritystoiminnan edellytyksiä - panostetaan matkailualan kehittämiseen - parannetaan etätöiden tekemisen olosuhteita 	<ul style="list-style-type: none"> - Kunnan viestinnässä ja markkinoinnissa tehdään yhteistyötä paikallisten yrittäjien kanssa - Kunnan sähköiset infotaulut aktiiviseen käyttöön - Outdoor Active -käyttöönotto - Varmistetaan, että kunnassa olevat etätöskentelytilat ovat helposti käytettävissä.

6.2.1.5 Maaseututoimi 116 (tulosityksikkö)

Toiminta-ajatus



Maaseutuhallinto on Rantasalmen kunnan alainen palvelu- ja tulosityksikkö, joka hoitaa maaseutuhallinnon viranomastehtävät Joroisten, Juvan, Rantasalmen ja Sulkavan kuntien alueella. Asiakaspalvelupisteet toimivat kaikissa yhteistoiminta-alueen kunnissa. Sulkavan toimipisteessä työskentelee toimistos sihteeri (30 % työaika).

Vuoden 2023 alusta noudatettavat uudet tukiehdot tuovat merkittäviä muutoksia maataloustukihallinnon järjestelmään. Osa valvonnasta korvautuu hallinnon ja viljelijän välisellä vuoropuhelulla, jossa viljelijällä on mahdollisuus muuttaa tukihakemusta koko kasvukauden ajan ilman sanktioita. Vuoropuhelua hoidetaan muun muassa uudella vipumobiili-sovelluksella. Uusien tukiehtojen ja teknisen osaamisen varmistamisella tuetaan alueen maatalojen elinvoimaa.

Vastaava viranhaltija

Hallintojohtaja

Talous:

	TP 2022	TA 2023	TA 2024
1160 MAASEUTUTOIMI			
TOIMINTAKATE	-39 830	-50 374	-50 750
K1160 Maaseututoimi			
TOIMINTAKATE	-39 830	-50 374	-50 750

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2024
Vireä elinkeinoelämä <ul style="list-style-type: none"> - vahvistetaan työn tekemisen ja yritystoiminnan edellytyksiä 	Maatalousyrittäjien tiedonsaanti uuden ohjelmakauden ehdoista varmistetaan riittävällä koulutuksella ja tiedottamisella. Viljelijöitä kannustetaan hyödyntämään uudenlaista vuoropuhelun mahdollisuutta hallinnon ja viljelijöiden kesken.

6.2.1.6 Joukkoliikenne 117 (tulosityksikkö)

Toiminta-ajatus

Kunta osallistuu ELY-keskuksen joukkoliikenteen kilpailuttamiseen erillisen rahoitussuunnitelman mukaisesti. Lisäksi kunta on järjestänyt kuntalaisille asiointiliikennettä, jota ajetaan haja-asutusalueelta keskustaan.

Vastaava viranhaltija

Hallintojohtaja

Talous



	TP 2022	TA 2023	TA 2024
1170 ASIOINTILIIKENNE KYLILLÄ			
TOIMINTAKATE	-40 157	-26 000	-41 092
1171 SEUTULIIKENNE			
TOIMINTAKATE	-21 344	-25 000	-27 361
K1170 Joukkoliikenne			
TOIMINTAKATE	-61 502	-51 000	-68 453

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2024
Parannetaan kuntalaisten hyvinvointia ja asukastytyväisyyttä.	Vuoropuhelu kuntalaisten ja kuljettajien kanssa joukkoliikenteen / asiointiliikenteen kehittämiseksi. Selvitetään asiointiliikenteen palveluiden tarkoituksenmukainen käyttö ja uudelleen järjestelyt.
Panostetaan matkailualan kehittämiseen.	Aktiivinen vaikuttaminen julkisen liikenteen palveluiden säilyttämiseksi.

6.2.1.7 Tietohallinto 119 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
119 Tietoliikenne	1190 Tietoliikenne

Toiminta-ajatus

Tietohallinto on tukipalvelu kunnan toiminnoille.

Vastaava viranhaltija

Hallintojohtaja

Talous

	TP 2022	TA 2023	TA 2024
1190 TIETOHALLINTO			
TOIMINTAKATE	-2 663	-82 932	-123 033
K1190 Tietoliikenne			
TOIMINTAKATE	-2 663	-82 932	-123 033

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2024
---	----------------------------



Säästetään käyttötaloudessa.	Keskitetyt ohjelmistohankinnat isomman hankintayksikön (Meita Oy) kanssa. Kustannusten läpikäynti ja kustannustenjaon tarkastus
Vahvistetaan kuntalaisten osallisuutta.	Parannetaan kunnan sähköistä asiointia.
Parannetaan etätöiden tekemisen olosuhteita.	Kiinteät työasemat korvataan kannettavilla tietokoneilla.

6.2.1.8 Jätehuolto 120 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
120 Jätehuolto	1201 Jätehuoltopalvelut 1202 Jätehuollon viranomaismaksut

Toiminta-ajatus

Kunnan on voimassa olevan jätelain mukaan järjestettävä asumisessa syntyvän jätteen sekä sosiaali- ja terveyspalveluissa ja koulutustoiminnassa ja julkisessa hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvän yhdyskuntajätteen käsittely.

Jätehuoltoviranomaisena toimii 1.1.2023 alkaen Savonlinnan seudun alueellinen jätelautakunta.

Vastaava viranhaltija

Tekninen johtaja

Talous

	TP 2022	TA 2023	TA 2024
1201 JÄTEHUOLTOPALVELUT			
TOIMINTAKATE	-4 781	-5 000	-5 143
1202 JÄTEHUOLLON VIRANOMAISMAKSUT			
TOIMINTAKATE	-1 433	0	0
K1200 Jätehuolto			
TOIMINTAKATE	-6 214	-5 000	-5 143

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2024
Säästetään käyttötaloudessa.	Tehdään kuntayhteistyötä jätehuollon palveluiden osalta muiden kuntien kanssa.
Taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut.	Huolehditaan ulkoistetun jätehuoltopalvelun toiminnan hyvästä tasosta ja valvotaan palveluiden toteutusta.



Pidetään yllä kunnan vastuulle jäävää haravointi- ja risujätepistettä Teollisuustiellä.

6.2.1.9 Ympäristöterveydenhuolto

Toiminta-ajatus

Savonlinnan kaupunki toimii ympäristöterveydenhuollon vastuukuntana Savonlinnan, Sulkavan, Enonkosken, Juvan, Puumalan ja Rantasalmen kuntien kesken tehdyn sopimuksen mukaisesti 1.1.2023 alkaen. Tehtävät siirtyvät Sosterilta kuntayhtymän lakatessa. Sopimuksen mukaiset tehtävät:

- Kansanterveyslaki 66/1972
- Laki ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueesta 410/2009
- Terveysuojelulaki 763/1994
- Elintarvikelaki 297/2021
- Eläinlääkintähuoltolaki 765/2009, luonnos uudeksi eläinlääkintähuolto- laiksi
- Tupakkalaki 549/2016
- Lääkelaki 395/1987; 54 a Nikotiinivalmisteiden myynti (22/2006)

Vastaava viranhaltija

Kunnanjohtaja

Talous

	TP 2022	TA 2023	TA 2024
3621 YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO 2017>			
TOIMINTAKATE	-121 404	-164 000	-166 097
K1240 Ympäristöterveydenhuolto			
TOIMINTAKATE	-121 404	-164 000	-166 097

6.2.2 YLEIS- JA TALOUSHALLINTO 120 (TULOSALUE)

Valtuustoon nähden sitovuustaso on tulosalueen (K120 Yleis- ja taloushallinto) toimintakate.

	TP 2022	TA 2023	TA 2024
K1210 Yleis- ja taloushallinto			
TOIMINTAKATE	-404 086	-514 853	-503 504
K1230 Henkilöstötoimi			
TOIMINTAKATE	-49 982	-90 691	-93 209
K120 YLEIS- JA TALOUSHALLINTO			
TOIMINTAKATE	-454 068	-605 544	-596 713



6.2.2.1 Hallintopalvelut / talouspalvelut 121 (tulosityksikkö)

Toiminta-ajatus

Tulosalueen tehtävänä on vastata kunnan yleishallinnosta, valtuuston ja kunnanhallituksen asioiden valmistelusta, täytäntöönpanosta, vaaleista, taloudenhoidosta, henkilöstöhallinnosta, sekä kunnan muista tehtävistä, joita ei ole määrätty jonkun muun hallinnonalan tehtäväksi.

Taloustoimen toiminta-ajatuksena on tukea kunnan johtamista, päätöksentekijöitä ja palveluntuottajia huolehtimalla talouspalveluista, rahoituksesta, taloussuunnittelusta sekä talous- ja hankintapalveluista.

Kirjanpito valmistelee talousarvion ja taloussuunnitelman, hoitaa kirjanpidon ja rahaliikenteen sekä laatii tilinpäätöksen. Palkanlaskenta huolehtii henkilökunnan ja luottamushenkilöiden palkat ja kokouspalkkiot.

Vastaava viranhaltija

Hallintojohtaja

Toimintojen kuvaus

Hallintopalvelut vastaavat valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävistä, vaaleista, henkilöstöhallinnosta, asuntoasioista, arkistotoimesta ja keskushallinnon toimistotehtävistä.

Yhteispalvelu on tapa tarjota julkishallinnon ja muita palveluja keskitetysti yhdestä palvelupisteestä. Kunnan ja valtion palveluntuottajien yhteistyöllä voidaan turvata monipuoliset ja laadukkaat palvelut ja varmistaa niiden riittävä saatavuus niin haja-asutusalueilla kuin taajamissa. Sulkavan yhteispalvelupisteessä toimii Kela, Poliisi, TE-toimisto, Maistraatti, oikeusaputoimisto ja Vero.

Talous

	TP 2022	TA 2023	TA 2024
1210 HALLINTOPALVELUT			
TOIMINTAKATE	-170 354	-267 148	-255 121
1211 TALOUSPALVELUT			
TOIMINTAKATE	-166 532	-186 941	-179 548
1212 ASIOINTIPISTE			
TOIMINTAKATE	-67 200	-60 763	-68 836
K1210 Yleis- ja taloushallinto			
TOIMINTAKATE	-404 086	-514 853	-503 504

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2024
Säästetään käyttötaloudessa.	Prosessien tarkastelu, sähköisten palvelujen lisääminen ja kuntalaisten osallistaminen palvelujen kehittämiseen.
Vahvistetaan ja laajennetaan kuntalaisten osallisuutta.	Presidentinvaalit tammikuussa ja mahdollinen toinen vaali helmikuussa ja EU-vaalit kesäkuussa 2024.
Parannetaan etätöiden tekemisen mahdollisuutta.	Prosessien tarkastelu ja sähköisten palvelujen lisääminen.

6.2.2.2 Henkilöstötoimi 123 (tulosityksikkö)

Vastaava viranhaltija

Hallintojohtaja

Talous

	TP 2022	TA 2023	TA 2024
1230 YHTEISTYÖTOIMIKUNTA			
TOIMINTAKATE	-845	-2 234	-1 856
1231 TYÖSUOJELU			
TOIMINTAKATE	-4 388	-5 128	-5 757
1232 TYKYTOIMINTA			
TOIMINTAKATE	-18 056	-31 800	-31 733
1233 TYÖTERVEYSHUOLTO			
TOIMINTAKATE	-23 406	-47 000	-48 216
1234 TYÖMARKKINASOPIMUSTOIMINTA			
TOIMINTAKATE	-3 288	-2 629	-3 646
1235 KUNNALL.TYÖMARKKINALAITOS			
TOIMINTAKATE	0	-1 900	-2 000
K1230 Henkilöstötoimi			
TOIMINTAKATE	-49 982	-90 691	-93 209

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2024
Sulkava on haluttu työnantaja.	Terve työ, hyvinvoiva ihminen, toimiva työyhteisö, aktiivinen johtaminen – Terve työpaikka mallin jal- kautusta jatketaan työterveyshuollon kanssa.
Taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset perus- palvelut.	Osaavan henkilöstön kautta taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut.
Parannetaan etätönn tekemisen mahdollisuutta.	Prosessien sähköistäminen. Järjestetään työntekijöille tarpeellista koulutusta.

Toiminnan kuvaus

Työsuojelu 1231 (kustannuspaikka)



Työsuojelu vastaa kunnan henkilöstön työsuojelusta, työkykyä ylläpitävästä toiminnasta ja henkilöstölle ostopalveluna ostetusta työterveyshuollon järjestämisestä mm. työturvallisuuslain, työturvallisuusasetuksen ja työsuojelun valvontalain mukaisesti. Tavoitteena on luoda henkilöstön työskentelyyn riittävän hyvä turvallinen ja terveellinen toimintaympäristö.

Tyky-toiminta 1232 (kustannuspaikka)

Työkykyä ylläpitävän toiminnan tavoitteena on aktivoida henkilöstöä omatoimiseen työkyvystään huolehtimiseen, vaikuttaa työtapaturmien ja sairauspoissaolojen mahdollisimman alhaalla pysymiseen ja estää liian varhaista työkyvyn alenemaa. Työnantaja tarjoaa henkilöstöetuja liikunta-, kulttuuri- hieronta- ja fysioterapiaetujen käyttöön. Yhteistyökumppanina on E-passi Oy.

Työterveyshuolto 1233 (kustannuspaikka)

Työterveyshuollon palvelut järjestetään kunnan henkilöstölle ostopalveluna Terveystalo Oy:ltä. Yleistavoitteena on palvelun toimivuus ja saatavuus lähipalveluna paikkakunnalla. Henkilöstön määräaikaisten tarkastukset yms. työterveyshuollon palvelut jatkuvat toiminnallisten tavoitteiden osalta ennallaan.

6.2.3 TEKNISET PALVELUT (TULOSALUE K400)

Talous

Valtuustoon nähden sitovuustaso on tulosalueen (Tekniset palvelut K400) toimintakate.

	TP 2022	TA 2023	TA 2024
K1180 Tekniset palvelut			
TOIMINTAKATE	-399 765	362 129	319 020
K4010 Rakennus- ja ympäristövalvonta			
TOIMINTAKATE	-287 252	-261 005	-255 434
K4020 Palo- ja pelastustoimi			
TOIMINTAKATE	-329 065	0	-2 789
K4030 Teknisen toimen eläkemaksut			
TOIMINTAKATE	-66 292	-67 646	-1 115
K400 Tekniset palvelut			
TOIMINTAKATE	-1 082 373	33 479	59 681

Selostus: Sisäinen laskutus otettu käyttöön v. 2023 alkaen, jonka takia vertailu tilinpäätös 2022 ei ole vertailukelpoinen. Lisäksi palo- ja pelastustoimi jääneet pois kunnan järjestämisvastuulta 1.1.2023 alkaen. Teknisen toimen eläkemenoperusteiset maksut jäävät pois v. 2024 talousarviossa ja tilalle on tullut eläketasausmaksu, joka jakaantuu kaikille kustannuspaikoille.

6.2.3.1 Tekniset palvelut 118 (tulosityksikkö)

Toiminta-ajatus

Kiinteistöjen ja ulkoalueiden kunnossapitopalvelut, sekä kaavoitus ostetaan kunnan omalta in-house yhtiöltä Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ltä. Kunnan ja Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n välillä on toistaiseksi voimassa oleva palvelusopimus. Palvelusopimuksen pohjalta tehdään vuosisopimus, jossa sovitaan hinnat. Vuosisopimus pitää

sisällään kiinteistönhuollon ja puhtauspalvelut, kaavoituksen, sekä väyläverkoston ja yleisten alueiden kunnossapidon.

Vastaava viranhaltija

Tekninen johtaja

Talous

	TP 2022	TA 2023	TA 2024
1180 KUNNANVIRASTO			
TOIMINTAKATE	-64 940	92 084	88 217
1181 ASEMAKAAVOITUS			
TOIMINTAKATE	-62 366	-20 000	-20 238
1182 YLEISKAAVOITUS			
TOIMINTAKATE	-5 100	-20 000	-54 214
1184 LIIKENNEVÄYLÄT			
TOIMINTAKATE	-122 487	-95 500	-133 821
1185 PUISTOT JA MUUT YLEISET ALUEET			
TOIMINTAKATE	-94 351	-51 750	-52 554
1186 LOHILAHDEN LÄMPÖLAITOS			
TOIMINTAKATE	-46 674	-20 800	-1 168
2515 KANSALAI SOPISTO KIINT./SULKAVA			
TOIMINTAKATE	-40 134	2 438	1 028
4009 PALOASEMA JA ÖT-VARASTO			
TOIMINTAKATE	38 498	59 859	57 221
4116 LIIKUNTATOIMEN KIINTEISTÖT			
TOIMINTAKATE	-91	0	-2 891
4132 KESKUSKOULU			
TOIMINTAKATE	0	26 512	19 244
4133 LOHILAHDEN KOULU			
TOIMINTAKATE	0	14 057	35 607
4136 KIRJASTO			
TOIMINTAKATE	0	23 776	28 010
4137 ETELÄ-VINTTI			
TOIMINTAKATE	0	0	-427
4138 VANHA KUNNANTUPA			
TOIMINTAKATE	0	5 063	4 321
4139 RAUHANNIEMEN MUSEO			
TOIMINTAKATE	0	1 865	1 841
4140 PÄIVÄKESKUS ILONA			
TOIMINTAKATE	0	46 781	44 088



	TP 2022	TA 2023	TA 2024
4141 PÄIVÄKOTI TOUHULA			
TOIMINTAKATE	0	22 785	23 891
4142 VANHUSTEN PALV.KESK.KISSANKELL			
TOIMINTAKATE	0	159 451	152 643
4145 LOHILAHDEN VPK			
TOIMINTAKATE	-1 768	-4 047	-2 274
4147 TERVEYSKESKUS JA VUODEOSASTO			
TOIMINTAKATE	-67	109 061	120 798
4148 ELÄINLÄÄKÄRITALO JA ASUNTOLA			
TOIMINTAKATE	-284	10 494	9 698
K1180 Tekniset palvelut			
TOIMINTAKATE	-399 765	362 129	319 020

Budjetointi on toteutettu niin, että kiinteistölle syntyvät kulut budjetoidaan kiinteistön kustannuspaikalle kuluksi ja vastaavasti kiinteistössä olevia toimintoja laskutetaan sisäisesti niin, että kulut saadaan katettua. Ulkoiset vuokratulot vähennetään sisäisestä laskutuksesta.

Väyläverkoston, kaavoitusten ja yleisten alueiden kustannuspaikoilla ei ole sisäistä laskutusta.

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2024
Säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fiksimusti.	Tehdään ennaltaehkäiseviä pieniäkin korjauksia, joilla voidaan välttää äkillisiä vaurioita.
Ylläpidetään kuntalaisten turvallisuutta.	Huolehditaan, että kunnan omistamat tilat, väylät ja yleiset alueet ovat turvallisia käyttää ja tuottaa palveluita.
Vahvistetaan työn tekemisen ja yritystoiminnan edellytyksiä	Kaavoitus pidetään ajan tasalla. Elinkeinojen tarpeisiin varaudutaan kaavoituksessa etupainotteisesti. Hankitaan toimivat tietoliikenneyhteydet.



6.2.3.2 Rakennus- ja ympäristövalvonta 401 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
401 Rakennustoimisto	4001 Rakennusvalvonta 4002 Ympäristövalvonta 4007 Yksityistieavustukset

Toiminta-ajatus

Ympäristölautakunnan toimialaan kuuluvat rakennusvalvonta, ympäristövalvonta sekä yksityistieasiat.

Sulkavan kunta hoitaa rakennustarkastajan palvelutuotannon omana työnään ja Sulkavan kuntaan on pal-kattu rakennustarkastaja 1.9.2023 alkaen ja Rantasalmen kanssa voimassa ollut yhteistyösopimus ympäristö-toimen palveluista päättyi 31.8.2023. Sulkavan kunta on sopinut ympäristösihteerin palveluiden tuottami-sesta yhteistyösopimuksen Puumalan kunnan kanssa ja Sulkavan kunta ostaa tätä palvelua Puumalan kun-nalta.

Vastaava viranhaltija

Tekninen johtaja

Talous

	TP 2022	TA 2023	TA 2024
4001 RAKENNUSVALVONTA			
TOIMINTAKATE	-103 659	-76 406	-86 921
4002 YMPÄRISTÖVALVONTA			
TOIMINTAKATE	-28 464	-29 725	-13 840
4007 YKSITYISTIEAVUSTUKSET			
TOIMINTAKATE	-155 129	-154 874	-154 674
K4010 Rakennus- ja ympäristövalvonta			
TOIMINTAKATE	-287 252	-261 005	-255 434

Yksityistieavustukset vuoden 2023 tasolla.

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mu-kaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2024
Vahvistetaan veropohjaa veroja korottamatta.	Jatketaan rakennusrekisterin laadunparannustyötä.
Parannetaan kuntalaisten hyvinvointia ja asiakasty-tyväisyyttä	Ryhti-hanke (rakennetun ympäristön tiedon digitali-saatio). Valmistautumisen aloittaminen RYTJ-järjes-telmän käyttöönottoon kaavoitus- ja rakennuslain-säädännön uudistuksen mukaisesti. Noudatetaan neuvovan ja keskusteleavan rakennus-valvonnan kulttuuria.



Rakennusvalvonta 4001 (kustannuspaikka)

Toimintojen kuvaus

Rakennusvalvonnan tehtävänä on käsitellä ja myöntää rakennus- ja toimenpideluvat, maisematyöluvat, purkuluvat sekä hyväksyä toimenpideilmoitukset ja suorittaa päätöksissä määrätyt katselmukset, valmistella rakentamiseen liittyvien poikkeamislupien lausunnot ja antaa suostumuksen pysyvien liikenteen ohjauslaitteiden asentamiseen yksityisteille. Rakennusvalvonnan tehtävänä on myös edistää hyvää rakennustapaa, valvoa rakennetun ympäristön tilaa ja rakennusten kunnossapitoa sekä neuvoja ja ohjata rakennustoimintaa kestäväällä tavalla.

Vastaava viranhaltija

Tekninen johtaja

Mittarit

Mittarit Sulkava	TP 2021	TP 2022	TPE 2023	TA 2024
Rakennusluvat; kpl	57	50	45	60
Toimenpideluvat; kpl	34	34	45	40
Toimenpideilmoitukset	66	41	25	50
Viralliset katselmukset	87	166	125	150

Ympäristövalvonta 4002 (kustannuspaikka)

Toiminnan kuvaus /palvelusuunnitelma

Ympäristövalvonnan tehtävänä on myöntää tai valmistella eri ympäristölakien ja maa-aineslain mukaiset lupa-asiat sekä yksityistieavustukset.

Ympäristövalvontaan kuuluvien kulojen lisäksi kustannuspaikalle 4151 sisältyy ympäristötoimenhallinnon kuluja sekä ympäristö- ja rakennuslautakunnan kokouskuluja. Yksityistie asioille oma kustannuspaikka 4152.

Vastuhenkilö

Ympäristösihteeri (Puumala)

Toiminnalliset sitovat tavoitteet

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 168 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on laadittava alueelle valvontasuunnitelma. Valvontasuunnitelman ensisijaisena tavoitteena on järjestää luvanvaraisten ja rekisteröityjen toimintojen valvonta säännöllisesti ja tehokkaasti. Säännöllisellä valvonnalla voidaan ennalta ehkäistä ympäristön pilaantumista ja sen vaaraa.

Mittarit Sulkava	TP2021	TP 2022	TPE 2023	TA 2024
Voimassa olevat maa-ainesluvat	15	16	16	16



Yksityistieavustukset 4007 (kustannuspaikka)

Ympäristö- ja rakennuslautakunta jakaa yksityistieavustukset kuntien osoittaman määrärahan mukaan ja huolehtii seurannasta. Rakennustarkastaja antaa suostumuksen pysyvien liikenteen ohjauslaitteiden asentamiseen yksityisteille.

Vastaava viranhaltija

Tekninen johtaja

Talous

Mittarit Sulkava	TP 2021	TP 2022	TPE 2023	TA 2024
Avustettavat km/kunnossapito	270	270	270	270
Kunnossapitoavustukset	95 000	150000	150000	150 000
Perusparannusavustukset	1 700	19 050		



6.3 VAPAA-AIKA- JA SIVISTYSLAUTAKUNTA (TOIMIELIN)

Sulkavan kunnan vapaa-aika- ja sivistystoimiala vastaa sivistystoimeen kuuluvista varhaiskasvatus-, opetus-, koulutus-, kirjasto-, vapaa sivistystyö-, ja nuorisopalvelujen järjestämisestä.

Vapaa-aika ja sivistystoimialan tehtävä kunnassa on kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin lisääminen turvaamalla palveluilla mahdollisimman hyvät elämän edellytykset kaikille asukkaille. Vapaa-aika- ja sivistyslautakunta vastaa sivistystoimen alaisista tehtävistä ja palveluiden tuottamisesta kunnallisesti tai yhteistoiminnallisesti.

6.3.1 SIVISTYSTOIMI (TULOSALUE K200)

Sivistystoimen tehtävänä on vastata varhaiskasvatus-, perus- ja lukiokoulutuksen, kirjasto-, vapaan sivistystyön, kulttuuri- ja nuorisopalvelujen järjestämisestä. Sivistystoimi vastaa varsinaisen koulutuksen lisäksi oppilaiden tarvitsemista lakisääteisistä tukipalveluista, joita ovat mm. oppilashuoltotyö, koulunkäyntiavustajapalvelut, koulukuljetukset ja kuraattoripalvelut. Oppilasruokailu ja kiinteistöjen hoito ostetaan Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ltä. Sivistyspalvelujen tavoitteena on kuntalaisten hyvä henkisen sivistyksen ja fyysisen kunnon tason luomalla edellytykset koulutukseen ja monipuoliseen vapaa-aikaan. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on 1.1.2023 lähtien kuntien ja hyvinvointialueiden yhteinen tehtävä. Kunnan tehtävänä on yhteistyö yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa. Kansainvälisyys kuuluu Sulkavan kunnan sivistystoimen painopistealueisiin. Sulkavan kunta hyödyntää mm. Erasmus+ liikkuvuusohjelmaa.

Talous

Valtuustoon nähden sitovuustaso on tulosalueen (Sivistystoimi K200) toimintakate.

	TP 2022	TA 2023	TA 2024
K2100 Vapaa-aika- ja sivistyslautakunnan hallinto			
TOIMINTAKATE	-93 857	-83 000	-45 286
K2150 Varhaiskasvatus			
TOIMINTAKATE	-851 108	-903 189	-984 302
K2200 Perusopetus			
TOIMINTAKATE	-2 433 694	-2 591 380	-2 637 828
K2300 Lukio			
TOIMINTAKATE	-562 472	-610 057	-555 183
K2500 Kansalaisopisto			
TOIMINTAKATE	-515 377	-594 665	-640 292
K2600 Kirjasto			
TOIMINTAKATE	-285 333	-275 017	-287 059
K2800 Vapaa-aikapalvelut			
TOIMINTAKATE	-612 508	-408 911	-438 404
K200 SIVISTYSTOIMI			
TOIMINTAKATE	-5 354 349	-5 466 219	-5 588 354

Selostus:

Koulukuljetukset kilpailutettiin vuonna 2023. Koulukuljetuskustannukset nousivat noin 100.000 €.



13 kk lapsilisän maksaminen lopetetaan. Vuonna 2024 varhaiskasvatuksen tarve on suurempi, jonka vuoksi kevään ajaksi perustetaan yksi päiväkodin ryhmä/ryhmäperhepäiväkotij, jotta kaikille lapsille saadaan varhaiskasvatuspaikka.



6.3.1.1 Sivistystoimen hallinto (tulosityksikkö K210)

Vastaava viranhaltija

Hallintojohtaja

Talous

	TP 2022	TA 2023	TA 2024
2110 SIVISTYSTOIMEN HALLINTO			
TOIMINTAKATE	-67 138	-80 408	-39 775
2823 NUORISOVALTUUSTO			
TOIMINTAKATE	-143	-5 000	-3 000
3622 VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTO			
TOIMINTAKATE	-1 302	-2 650	-2 511
3623 SOS.TOIMEN HALLINTO 1.1.2017>			
TOIMINTAKATE	-19 094	0	0
3624 TANNISEN SÄÄTIÖ 2018>			
TOIMINTAKATE	-2 080	0	0
3625 Tilapäinen suojelu			
TOIMINTAKATE	-4 099	5 058	0
K2100 Vapaa-aika- ja sivistyslautakunnan			
TOIMINTAKATE	-93 857	-83 000	-45 286

Selostus: Tilapäisen suojelun perusteella maksettava korvaus päättyy 31.12.2023.

13. kk:n lapsilisän maksaminen lopetetaan -> ei makseta vuodelta 2024 (vaikutus 23 000 euroa)

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2024
Käyttötalous tasapainossa	Hankerahoituksen hakeminen
Sulkava on haluttu työnantaja.	Rekrytoidaan osaavaa ja motivoitunutta henkilöstöä.
Taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut.	Osaavan henkilöstön avulla taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut.
Parannetaan etätöiden tekemisen olosuhteita.	Sivistystoimialan henkilöstöllä on käytössä nykyaikaiset työvälineet.



6.3.1.2 Varhaiskasvatus 215 (tulosityksikkö)

Toiminta-ajatus

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka.

Varhaiskasvatuksen tehtävä on edistää lapsen kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä huoltajien kanssa.

Varhaiskasvatuspalvelut ovat keskeinen toimintakokonaisuus lapsiperheiden tukijärjestelmässä. Laadukkaan varhaiskasvatuksen edellytyksenä on ammattitaitoinen ja riittävä henkilöstö.

Vastaava viranhaltija

Päiväkodin johtaja

Talous

	TP 2022	TA 2023	TA 2024
2150 VARHAISKASVATUKSEN HALLINTO			
TOIMINTAKATE	-64 056	-69 887	-70 891
2151 PÄIVÄKOTI			
TOIMINTAKATE	-625 260	-617 019	-640 905
2152 PERHEPÄIVÄHOITO			
TOIMINTAKATE	-43 006	-91 283	-149 270
2155 LASTEN KOTIHOIDONTUKI			
TOIMINTAKATE	-118 786	-125 000	-123 235
K2150 Varhaiskasvatus			
TOIMINTAKATE	-851 108	-903 189	-984 302

Varhaiskasvatuksen tarve suurempi vuonna 2024, mikä vaikuttaa toiminnan nettokustannuksiin. Kevään 2024 ajaksi perustetaan yksi päiväkodin ryhmä/ryhmäperhepäiväkoti, jotta kaikille lapsille saadaan varhaiskasvatuspaikka. Syksyllä 2024 esioppilaita on puolet kevään määrästä, joten uuden ryhmän tarve on luultavasti väliaikainen.

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2024
Säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fiksummin.	Henkilöstön lomien keskittäminen koululaisten lomien aikaan. Muuna aikana yksi työntekijä kerrallaan lomalla.
Taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut.	Palveluohjaus varhaiskasvatuksen järjestämisessä.
Vahvistetaan työn tekemisen ja yritystoiminnan edellytyksiä.	Lasten kotihoidontuen kuntalisä.



Toiminnan tavoitteet talousarviovuodelle 2024	Toimenpiteet
Pedagoginen ohjaus.	Koko henkilöstön ja eri henkilöstöryhmien pedagogiset palaverit.
Yksilöllisten varhaiskasvatussuunnitelmien ja tuen suunnitelmien tekeminen.	Varhaiskasvatuksen opettajat vastaavat, suunnitelmat valmistellaan tiimeissä ja käydään palaverit huoltajien kanssa.
Asetuksen mukainen henkilöstö.	Palkataan sijaisia tarvittaessa.

Mittarit

Varhaiskasvatuksen hallinto

Mittarit	TP 2022	TA 2023	TA 2024
Varhaiskasvatus-päivän hinta, brutto €	94,42	95	98
Varhaiskasvatus-päivän hinta, netto €	90,82	95	98
Vuosilomapäivät/ sijais-ten käyttö	402/47	620/60	620/60

Päiväkoti

Mittarit	TP 2022	TA 2023	TA 2024
Täyttöaste	104%	100%	100 %
Käyttöaste	64%	80%	80 %

Perhepäivähoito

Mittarit	TP 2022	TA 2023	TA 2024
Täyttöaste Leppis	93 %	75 %	75 %
Käyttöaste Leppis	60 %	80%	80 %

Lasten kotihoidotuki

Kotihoidon tukeen on oikeus, jos alle 3-vuotiasta lasta hoidetaan kotona. Alle 3-vuotiaan kotona hoidettavan lapsen muista alle kouluikäisistä sisaruksista voidaan myös maksaa kotihoidon tukea. Tukea ei voi saada lapsesta, jolla on kunnallinen varhaiskasvatuspaikka.

Mittarit	TP 2022	TA 2023	TA 2024
----------	---------	---------	---------



Kotihoidontukea saavat perheet	31	25	20
Kuntalisää saavat perheet	17	20	12

6.3.1.3 Yhtenäiskoulu 220 (tulosityksikkö)

Toiminta-ajatus

Peruskoulun yleistavoitteena on tarjota korkealuokkaista peruspalvelua kasvatuksen, oppimisen ja opetuksen alalla. Sulkavalla toimii perusopetuksen alla yksi yhtenäiskoulu, jolla on lisäksi kyläkoulu 0 – 6. luokille Lohilahdessa. Kirkonkylän esiopetus annetaan päiväkotitouhulassa.

Sulkavan yhtenäiskoulussa kirkonkylän keskuskoulussa opetus tapahtuu vuosiluokittain. Alaluokkien (1-6lk) oppilaille tarjotaan hyvää perusopetusta turvallisessa oppimisympäristössä käyttäen monipuolisia työtapoja. Jokaisella oppilaalla on oikeus hyvään opetukseen ja onnistumiseen koulutyössä.

Lukuvuonna 2023–2024 alaluokilla työskentelee 8 luokanopettajaa, yksi laaja-alainen erityisopettaja (toimii myös opettajana Lohilahden toimipisteellä ja lukiossa) ja 8 koulukäynninohjaajaa, joista osa toimii henkilökohtaisina avustajina (palkkauksen perusteena on lastenpsykiatriin lausunnot). Lisäksi aineenopettajat opettavat vieraiden kielten (ruotsi-englanti) ja kovien materiaalien sekä osittain liikunnan tunnit 5-6 luokkien oppilaille.

Sulkavan yhtenäiskoulun yhteydessä toimivat yläluokat (7–9). Yläluokilla työskentelee 17 aineenopettajaa ja 1,5 koulukäynninohjaajaa. Yläluokilla opiskelee savonlinalaisia nuoria, heidän opiskelustaan Sulkavan kunnassa on voimassa yhteistyösopimus Savonlinnan kaupungin kanssa.

Koulussa toimii laaja-alainen erityisopetus. Tavoitteena on tarjota oppilaalle oppimisen ja koulukäynnin tukea riittävän varhain, joustavasti ja suunnitelmallisesti. Erityisopetuksen periaatteena on yksilöllisyys ja pyrkimys vastata jokaisen oppilaan tarpeisiin. Yläluokilla erityisopetuksen palveluiden tuottamisesta vastaa erityisopettaja, jonka tukena hyödynnetään avustajapalveluita. Avustajapalveluita hyödynnetään jokapäiväisessä opetuksessa yleisen ryhmäopetuksen tukena.

Vastaava viranhaltija

Yhtenäiskoulun ja lukion rehtori

Yhtenäiskoulun ja lukion rehtori vastaa koko yhtenäiskoulun ja lukion taloudesta ja sen kokonaisseurannasta yhdessä apulaisrehtorin, Lohilahden yksikön johtajaopettajan sekä kirkonkylän eskarien osuudesta yhdessä päiväkodinjohtajan kanssa.

Toimintojen kuvaus

Seuraamme aktiivisesti opetussuunnitelmatyön ja muun kehittämistyön kautta kansallista opetuksen kehitystä ja osallistumme opetushenkilöstön täydennyskoulutuksiin.

Sulkavan yhtenäiskoulun oppilaat ja henkilökunta osallistuvat aktiivisesti ympäristöä ja luontoa arvostavan kunnan kehittämiseen huomioimalla omalla toiminnallaan ekologiset arvot mahdollisuuksien mukaan. Olemme mielellämme mukana ”samassa veneessä” suunnittelemassa eri toimijoiden kanssa tulevaisuuden koulua, joka sisältää kulttuuri-, musiikki-, liikunta- ym. harrastustoimintaa.

Sulkavan yhtenäiskoulun oppilaat ja henkilökunta järjestävät tapahtumia ja juhlia, jotka ovat avoimia tilaisuuksia myös kuntalaisille. Tapahtumia ja juhlia järjestetään eri teemoilla vuosittain ja ne viestivät huoltajille ja kuntalaisille koulun toimintakulttuurista, yhteisöllisyydestä ja oppilaiden osaamisesta. Tapahtumista ja juhlista tiedotetaan paikallislehdessä ja koulun somekanavissa.



Opetussuunnitelma määrittää perusopetuksen tavoitteet ja sisällöt. Perusopetus on oppilaan oppimisen, kehityksen ja hyvinvoinnin tukemista. Oppimista ja koulunkäyntiä tuetaan kolmiportaisesti (yleinen - tehostettu- erityinen tuki). Lukuvuoden työsuunnitelman teema ohjaa lukuvuoden toimintaa, tapahtumia ja monialaista oppimiskokonaisuutta. Lukuvuonna 2023–2024 teemana jatkuu Lähiseutu tutuksi- tutkin, tutustun, liikun ja leikin lähiseudulla. Alaluokat toteuttavat myös Liikkuva koulun toimintamalleja.

Aamu- ja iltapäivätoiminta on perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta vastaa kunta. Toiminta-ajatuksena on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen ja pyrkimys vähentää lapsen yksinäistä aikaa ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa ja ohjausta ennen ja jälkeen koulupäivän. Toiminta on tarkoitettu 1–2 luokkien oppilaille sekä muiden vuosiluokkien oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta. Mikäli ryhmään tulee ilmoittautumisia enemmän kuin iltapäivätoimintaan mahtuu, niin ensimmäisellä sijalla on aina 1. luokan oppilaat.

Talous



	TP 2022	TA 2023	TA 2024
2212 ALALUOKAT 1-6			
TOIMINTAKATE	-912 277	-937 582	-1 160 091
2213 LOHILAHDEN YKSIKKÖ			
TOIMINTAKATE	-260 125	-298 873	-371 721
2215 YLÄLUOKAT 7-9			
TOIMINTAKATE	-730 393	-800 071	-788 698
2216 ERITYISOPETUS			
TOIMINTAKATE	-136 332	-141 533	-163 003
2219 PERUSKOULUJEN JAKAMATTOMAT			
TOIMINTAKATE	130 273	137 906	77 325
2220 AAMU-JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA			
TOIMINTAKATE	-7 261	1 509	-5 334
2221 ESIOPETUS			
TOIMINTAKATE	-108 529	-139 957	-167 989
2222 KOULUKULJETUKSET			
TOIMINTAKATE	-392 981	-371 316	-7 396
2260 KERHOTOIMINTA 2021-2022			
TOIMINTAKATE	-4 571	0	0
2261 HARRASTA IHMEESSÄ -HANKE			
TOIMINTAKATE	-4 979	0	0
2262 KORONA-AVUSTUS 21-22			
TOIMINTAKATE	-5 790	0	0
2263 TASA-ARVOA ED.TOIM.PIT 2022-23			
TOIMINTAKATE	-28	10 074	5 000
2264 KERHOTOIMINTA 2022-2023			
TOIMINTAKATE	-691	7 000	-931
2265 Valmistava opetus			
TOIMINTAKATE	0	-61 432	0
2266 Koronahanke 2022-2023			
TOIMINTAKATE	-11	2 893	-29 785
2268 tasa-arv.opetuksen ja ohj.tot			
TOIMINTAKATE	0	0	-40 714
	TP 2022	TA 2023	TA 2024
2269 Nuorten jengiytymisen ehkäisem			
TOIMINTAKATE	0	0	-9 635
2270 Harrasta ihmeessä!			
TOIMINTAKATE	0	0	18 144
2271 Koul.kerhotoim.tuk.ja keh.2023			
TOIMINTAKATE	0	0	7 000
K2200 Perusopetus			
TOIMINTAKATE	-2 433 694	-2 591 380	-2 637 828



Selostus: Koulukuljetukset jaettu vuoden 2024 budjetissa suoraan alaluokille, Lohilahden yksikölle ja yläkouluille. Koulukuljetuskilpailutus järjestettiin keväällä 2023, sen seurauksena kuljetuskustannuksissa on nousua vuoden 2023 tasoon noin 117 000 euroa.

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2024
Sulkava on haluttu työnantaja.	Saadaan tehtyä onnistuneet rekrytoinnit.
Taataan tarkoituksenmukaiset peruspalvelut.	Tuotetaan laadukasta perusopetusta, järjestetään tarpeenmukaista iltapäivätoimintaa ja sujuvat koulukuljetukset. Pienluokan saaminen takaisin alaluokille -> Erityisopettajan palkkaaminen.
Parannetaan etätöiden tekemisen mahdollisuutta.	Pidetään laitekanta kunnossa ja vahvistetaan ATK-taitoja.

Mittarit

	lv. 22-23	lv. 23-24	lv. 24-25	lv. 25-26	lv. 26-27	lv. 27-28	lv. 28-29
Kirkonkylä 0–6 luokat	100	106	97	96	80	80	81
Lohilahti 0–6 luokat	16	14	14	12	13	12	16
Yläkoulu 7–9 luokat	59	47	47	49	55	53	52
Yht.	172	167	158	157	148	145	149

Mittarit	TP2022	TA 2023	TA 2024
Tehostetun tuen piirissä olevien oppilaiden määrä koko yhtenäiskoulussa	Määrä: 15 Tavoitteena tuen tarpeen toteaminen varhaisessa vaiheessa ja oikea-	Määrä 23	Määrä: 20



	aikaisella ja yksilöllisellä tuella auttaminen		
Erityisen tuen piirissä olevien oppilaiden määrä koko yhtenäiskoulussa	Määrä: 8 Tavoitteena ennalta-ehkäistä erityis- sentuen tarvetta jo varhaisemmissa vai- heissa käytettävillä oikein kohdistetuilla tukimuodoilla.	Määrä 12	Määrä: 14 Tehostetussa ja erityi- sessä tuessa on 23% kaikista yhtenäiskoulun oppilaista.
Lukuvuoden tapahtumakalenterin tapahtumat	40	40	60

Lohilahden yksikkö 2213 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Lohilahden yksikössä tarjotaan laadukasta perusopetusta koulupiirin oppilaille esikoulusta 6.luokkaan. Yksikömmme on mukana Liikkuva koulu -hankkeessa, mikä huomioidaan opetuksen järjestämisessä ja jokapäiväisessä toiminnassa. Toimintamme perustuu yhteisöllisyyteen, teemme aktiivisesti yhteistyötä ympäröivän yhteisön kanssa. Opetuksessa hyödynnetään toiminnallisia työtapoja, lähiympäristön tarjoamia mahdollisuuksia ja tietotekniikkaa. Opetuksessa huomioidaan ajankohtaiset teemat, joiden pohjalta toteutetaan monialaisia oppimiskokonaisuuksia. Lukuvuonna 2023–2024 teemana on Lähiseutututuksi- tutkin, tutustun, liikun ja leikin lähiseudulla.

Lohilahden yksikön oppilaat ja henkilökunta järjestävät tapahtumia ja juhlia, jotka ovat avoimia tilaisuuksia myös kuntalaisille. Tapahtumia ja juhlia järjestetään eri teemoilla vuosittain ja ne viestivät huoltajille ja kuntalaisille koulun toimintakulttuurista, yhteisöllisyydestä ja oppilaiden osaamisesta. Tapahtumista ja juhlista tiedotetaan paikallisessa ja lähialueen mediassa.

Lohilahden yksikössä opetus tapahtuu yhdysluokissa: esikoulu - 2.lk ja 3.-6.lk. Yksikössä työskentelee 2 luokanopettajaa ja 1 osa-aikainen koulunkäynninohjaaja. Vieraiden kielten (englanti, ruotsi) ja käsitöiden (kovat ja pehmeät materiaalit) opetus hoidetaan yksikön omien luokanopettajien toimesta. Järvi-Saimaan Palvelut Oy huolehtii kiinteistöhuollosta. Ruoka- ja siivouspalvelut tuotamme itse, joten yksikössämme työskentelee myös 1 kokoaikainen keittäjä-siistijä ja 1 osa-aikainen siistijä. Koulun keittiössä käytetään mahdollisimman paljon lähiruokaa.

Lukuvuonna 2023-2024 koulussamme opiskelee 2 savonlinnaista lasta. Savonlinnaisten opiskelusta Sulkan kunnassa on voimassa yhteistyösopimus Savonlinnan kaupungin kanssa.

Toimitilat ja paikat



Lohilahden koulu, Lohirannantie 6

Vastaava viranhaltija

Yksikön johtaja

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021-2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2024
Säästetään käyttötaloudessa	Monipuolistetaan opetusta erilaisten hankkeiden kautta (kerhohankkeet). Pienet tarvehankinnat, välttämättömien laitteiden uusiminen. Suositetaan lähiruokaa, oma keittäjä.
Parannetaan kuntalaisten hyvinvointia ja asiakas-tyytyväisyyttä	Laadukas perusopetus: 2 pätevää luokanopettajaa ja koulunkäynninohjaaja. Mahdollisuuksien mukaan pätevien sijaisten käyttö. Erilaiset teemaviikot ja -päivät. Erilaisten oppimisympäristöjen hyödyntäminen opetuksessa. Yhteistyö ympäröivän kyläyhteisön kanssa. Opetussuunnitelmien mukaisten oppimateriaalien hankinnat.
Vahvistetaan yritystoimintaa ja osallisuutta	Yrittäjyyteen kasvattaminen, yhteistyö ympäröivän kyläyhteisön kanssa. Oppilaiden ja kotiväen aktiivinen toiminta koulutyössä.
Taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut.	Osaavan henkilöstön ja lähikoulun kautta taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut.
Ylläpidetään kuntalaisten turvallisuutta.	Turvallinen lähikoulu, pienet opetusryhmät, yksilöllinen opetus. Koulun kiinteistö on Lohilahden suunnan asukkaiden evakuointi- ja hätämajoituskeskus.

Mittarit

Mittari	TP 2022	TA 2023	TA2024
Oppilasmäärä	14	16	14



Koulun lukuvuoden tapahtumakalenterin tapahtumien määrä	27	30	30
---	----	----	----

Aamu- ja iltapäivätoiminta 2220 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Aamu- ja iltapäivätoiminta on perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta vastaa kunta. Toiminta-ajatuksena on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen ja pyrkimys vähentää lapsen yksinäistä aikaa ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa ja ohjausta ennen ja jälkeen koulupäivän. Toiminta on tarkoitettu 1–2 luokkien oppilaille sekä muiden vuosiluokkien oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta. Mikäli ryhmään tulee ilmoittautumisia enemmän kuin iltapäivätoimintaan mahtuu, niin ensimmäisellä sijalla on aina 1. luokan oppilaat.

Toimitilat ja paikat

- Sulkavan yhtenäiskoulu/keskuskoulu: iltapäivähoito 3 h/päivä klo 13–16
 - Päiväkoti Touhula: aamupäivähoito tarpeen mukaan klo 6.30 – koulupäivän alku
 - Lohilahden koulu/Leppis: lukuvuosittainen päätös tarpeen mukaan
- ❖ Ryhmäkohtaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman laatii ryhmän ohjaajat, ja he vastaavat toiminnan suunnittelusta ja itse toiminnasta.
 - ❖ Yhtenäiskoulun apulaisrehtori vastaa talouden seurannasta ja toteuttamisesta.
 - ❖ Toiminnan laskutuksesta vastaa Sulkavan yhtenäiskoulun toimistos sihteeri.

Mittarit

Mittarit	TA 2022	TA 2023	TA 2024
Toiminnan tuntimäärä	1500h	1500 h	1500 h

Esiopetus 2221 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Esiopetuksen tavoitteena on, että kunkin lapsen oppimisen polku varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja edelleen perusopetukseen jatkuu joustavasti lapsen tarpeesta lähtevänä.

Toimitilat ja paikat

- Päiväkoti Touhula
- Lohilahden yksikkö

Vastaava viranhaltija

Päiväkodin johtaja

Mittarit



Mittarit	TP 2021	TP 2022	TA 2023	TA 2024
Esioppilaat Touhulassa kevät/syksy	14/11	11/16	17/17	16/7
Esioppilaat Lohilahdella kevät/syksy	3/0	0/2	2/0	2/2

Koulukuljetukset 2222 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Sulkavan kunta järjestää perusopetuksen oppilaille kuljetuksen lähialueen kouluun ja kunnan osoittamaan esiopetuspaikkaan. Sulkavan lukion opiskelijat ovat myös oikeutettuja käyttämään koulukuljetuksia 2.asteen koulutuksen muututtua maksuttomaksi. Kuljetusoikeus määräytyy samoilla periaatteilla kuin 9.luokkalaisille.

Koulukuljetus järjestetään turvallisesti, tasapuolisesti, taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti. Koulukuljetuksiin oikeuttavat koulumatkojen kilometrimäärät ja omavastuumatkat löytyvät Sulkavan kunnan koululaiskuljetusoppaasta. Syksyllä 2023 aloitettiin maksusitoumuskuljetukset eli perheet voivat maksaa siitä, että oppilas kulkee koulukuljetuksissa, kunhan se on mahdollista olemassa olevilla reiteillä. Koulukuljetuksista maksetaan myös kaikki koulun ulkopuolella toteuttavat retket ja opintokäynnit esim. uimahalli- ja kulttuuriretket, yrityskylävierailut, jne.

Koulukuljetukset kilpailutettiin keväällä 2023 ja uuden kauden kuljetusyrittäjät aloittivat ajamaan reittejä syksyllä 2023. Tällä hetkellä osa reiteistä on yhdistetty Pohjois-Savon ELY-keskuksen kanssa sovittuihin joukkoliikennereitteihin (Soisalo).

Savonlinnan kaupungin kanssa on sopimus, jolla katetaan runkoreitin ulkopuoliset savonlinalaisten oppilaiden kustannukset.

Koulukuljetuskustannukset jaetaan suoraan kustannuspaikoille

Tämän sopimuskauden koulukuljetuksista vastaavat;

- Heikki Ruottinen
- VirtaLines
- Kolkan konehuolto ja Kuljetus Oy
- Tilausliikenne Linjakas Oy
- Savonlinja Oy
- Soisalon liikenne
- Toni Pikkusilta

Vastaava viranhaltija

Sulkavan yhtenäiskoulun apulaisrehtori laatii kuljetusoppilaiden luettelot ja kuljetusreitit lukuvuosittain. Yhteistyötä tehdään päiväkodinjohtajan kanssa (esioppilaat) sekä Lohilahden yksikön johtajan kanssa, joka suunnittelee Lohilahden yksikön kuljetusoppilaiden listat ja kuljetusreitit.

Valmistelijana toimii hallintojohtaja.

Mittarit



Mittarit	TP 2022	TA 2023	TA 2024
Kyydityksessä olevien oppilaiden lukumäärä tilastointipäivänä (20/9). (esiopetus+ perusopetus+lukio)	120	112	112
Kyydityksessä olevien oppilaiden prosenttimäärä koko oppilasmäärästä (esiopetus+ perusopetus+lukio)	75 %	65%	60%

6.3.1.4 Lukio 230 (tulosityksikkö)

Toiminta-ajatus

Lukiokoulutus järjestetään lukiolain ja lukioasetuksen mukaisesti opetus- ja kulttuuriministeriön antaman järjestämisluvan mukaisesti. Lukiokoulutuksen tavoitteet ja sisällöt määräytyvät valtakunnallisen lukion opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti. Elokuussa 2021 aloitettiin uuden opetussuunnitelman toteuttaminen lukionsa aloittavien opiskelijoiden kanssa.

Sulkavan lukio on Suomen yrittäjyyslukioverkostossa merkittävimpiä maaseutulukioita. Sulkavan lukiolla on ollut vuodesta 2015 lähtien yrittäjyyslinja. Suurin opiskelijoista valitsee 9 lukiokurssin laajuiset yrittäjyysopinnot.

Elokuussa 2022 lukio-opinnot aloitti myös kaksi vietnamilaista opiskelijaa, jotka tulivat Sulkavalle Finest Future-yhteistyön kautta. Lukuvuonna 2023-2024 lukiossa opiskelee yksi iranilainen opiskelija ja 9 vietnamilaista opiskelijaa. Kansainvälisyysvalmiuksia kohennetaan yhteistyöllä eurooppalaisten toisen asteen koulujen ja hankkeiden yhteydessä. Keskeisenä tehtävänä on vahvistaa nuorten rohkeutta, luovuutta ja yhteistyötaitoja yhdessä tekemällä ja vastuuttamalla. Tärkeänä osana avoimuuteen ja aktiivisuuteen ovat yhteistyöverkostot lukioiden, ammatillisen, ammattikorkeakoulujen sekä yliopistojen kanssa.

Vastaava viranhaltija

Rehtori

Toimintojen kuvaus

Sulkavan lukion opiskelijamäärä on kasvanut vuodesta v. 2015 27 opiskelijasta 2019 48 opiskelijaan. Lukuvuonna 2022-2023 lukiossa oli 26 opiskelijaa, kuten myös lukuvuonna 2023-2024. Oppilasmäärien lasku johtuu pienistä ikäluokista ja lukioetuuksien "sulamisesta pois" laajennetun oppivelvollisuuden alettua.

Lukiomme nuoret sekä henkilöstö on näkyvästi mukana Sulkavan kehittämistoimissa tapahtumien järjestäjinä yhteistyössä kunnan muun henkilöstön ja kolmannen sektorin kanssa.

Lisäksi opiskelijoiden perusopinnoista ja jatko-opiskelumahdollisuuksista huolehditaan, tavoitteena tyytyväiset opiskelijat. Jatko-opiskelumahdollisuuksiin tutustutaan vierailujen yhteydessä, lukion opintomessuilla sekä yrittäjyyslinjan järjestämiä tapahtumia hyödyntäen.

Talous



	TP 2022	TA 2023	TA 2024
2310 LUKIO			
TOIMINTAKATE	-570 675	-623 560	-554 098
2321 ELINVOIMAA ETELÄ-SAVOON 19-21			
TOIMINTAKATE	9 057	0	0
2325 ERASMUS-HANKE 2019			
TOIMINTAKATE	36	0	0
2326 LUKION KORONA-AVUSTUS			
TOIMINTAKATE	0	13 503	1 125
2328 LUKIOKOUL.SAAVUTETT.OHJ.EDISTÄ			
TOIMINTAKATE	-719	0	-719
2329 LUKION KORONA-AVUST.2022-2023			
TOIMINTAKATE	0	0	-711
2330 Nuorten jaksaminen ja hyvinvointi			
TOIMINTAKATE	-171	0	-780
K2300 Lukio			
TOIMINTAKATE	-562 472	-610 057	-555 183

Selostus: Opetusresurssien käyttöä tehostettu lukio-opetuksessa.

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2024
Sulkava on haluttu työnantaja.	Saadaan tehtyä onnistuneet rekrytoinnit ja taataan laadukas lukio-opetus.
Panostetaan edunvalvontaan.	Lukion vahvalla markkinoinnilla turvataan lukion oppilasmäärän kasvu.
Vahvistetaan yritystoimintaa.	Yritys- ja oppilaitosyhteistyö erityisesti yrittäjyyslinjan opinnoissa, tavoitteena molemminpuolinen hyöty.
Toiminnan tavoitteet talousarviovuodelle 2024	Toimenpiteet
Aktiivinen ja hyvinvoiva nuori.	Opiskelijoiden ryhmäyttäminen, hyvinvointihankkeet, opiskelijoiden sparraaminen mm. Yrittäjyyslinjan projektien kautta
Yhteistyö eri tahojen kanssa.	Jatketaan korkeakoulu yhteistyötä sekä yhteistyötä naapurilukioiden kanssa.
Lukion houkuttelevuus.	Markkinoinnin tehostaminen, lisää markkinointia face to face tapahtumissa. Etujen tarjoaminen. Monipuolinen ja kattava opintovalikoima. Yrittäjyyskurssien houkuttelevuuden lisääminen.

Mittarit



Mittarit	TP 2022	TA 2023	TA 2024
Vierailujen määrä (luennoitsijat lukiolla ja vierailut eri kohteisiin)	40 kpl	40 kpl	45 kpl
Opiskelijoiden osallistuminen koulutuksiin ja tilaisuuksiin	x	x	x
Lukiolaisten määrä 1.8. tilanteessa ja ulkopaikkakunnalta tulleiden lukiolaisten määrä heistä	35/10	35/10	40/22
Opiskelijoille tehty kysely viihtyvyyteen liittyen	x	x	x
Tarjottujen kurssien lukumäärä	119	229 (sis uusi ja vanha lops)	199
Suoritettujen yrittäjyyskurssien lukumäärä	9	9	9

Opiskelijamääräennuste

	lv. 20-21	lv. 21-22	lv. 22-23	lv. 23-24	lv. 24-25
Opiskelijoiden määrä	40	39	26	26	40
Virtuaaliopetukseen osallistuneet opiskelijat (etäopetuskurssit)	78	90	40 (8)	40 (8)	40

6.3.1.5 Järvi-Saimaan kansalaisopisto 250 (tulosityksikkö)

Toiminta-ajatus

Sulkavan kunnan tehtävä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa (sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla). Järvi-Saimaan kansalaisopisto toimii alueella yhtenä merkittävänä hyvinvointipalvelujen tuottajana. Kansalaisopistotoiminta yhdessä muiden kunnan toimijoiden kanssa tekee työtä syrjäytymisen ehkäisemiseksi. Kansalaisopiston vahvuus on madaltaa kynnystä oppimiseen ja harrastamiseen.

Vastaava viranhaltija

rehtori Tiia-Riitta Orivuori

Toimintojen kuvaus

Sulkavan kunta isännöi Järvi-Saimaan kansalaisopistoa, joka on Juvan, Rantasalmen ja Sulkavan alueella



toimiva vapaaseen sivistystyöhön kuuluvaa laadukasta ja monipuolista opetusta tarjoava kansalaisopisto. Kansalaisopisto hoitaa toiminta-alueellaan varsinaisen kansalaisopisto-opetuksen sekä suurimman osan taiteen perusopetuksesta, ja tarjoaa lisäksi ns. myyntipalvelukoulutusta yrityksille, yhteisöille sekä yksittäisille kuntalaisille.

Järvi-Saimaan kansalaisopiston tulosityksikkö edesauttaa yllä mainittuja tavoitteita Sulkavan kuntastrategian suuntaisesti. Se on merkittävä kulttuuritoimija ja kuntalaisten työllistäjä kansalaisopiston toimialueella.

Talous

	TP 2022	TA 2023	TA 2024
2513 JÄRVI-SAIMAAN KANSALAIPOISTO			
TOIMINTAKATE	-499 734	-548 333	-516 609
2514 KANSALAIPOISTO/SULKAVA			
TOIMINTAKATE	-17 466	-46 332	-123 016
2516 KANSALAIPOISTO/MUS.OP.RSALMI			
TOIMINTAKATE	0	0	-667
2525 LAKE 2020-2021			
TOIMINTAKATE	1 823	0	0
K2500 Kansalaisopisto			
TOIMINTAKATE	-515 377	-594 665	-640 292

Selostus: Sulkavan kunnan maksuosuus kansalaisopistosta on kustannuspaikalla 2514. Kunnan omat kustannukset opistosta ovat v. 2024 noin 125 000 euroa, joka muodostuu seuraavasta: kurssit 65 000 euroa, kalusto 8000 euroa, vuokrat ja toimitilat 47 000 euroa.

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021-2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2024
Sulkava on haluttu työnantaja.	Kansalaisopistossa työskentelee vuosittain noin 70 tuntiopettajaa, jotka tulevat pääasiassa kansalaisopiston toimialueelta. Kansalaisopisto kehittää toimintaansa edelleen järjestämällä henkilöstökoulutuksia hankkeiden avulla, jotta se on myös jatkossa haluttu työnantaja.
Vahvistetaan ja laajennetaan kuntalaisten osallisuutta.	Kansalaisopisto järjestää erilaisia tapahtumia ja kursseja kuntalaisten aktiivisuuden ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi. Erasmus+ hankkeissa haetaan mahdollisuutta kuntalaisten kansainvälisten liikkuvuuksien rahoittamiseen.
Parannetaan etätöiden tekemisen olosuhteita.	Kansalaisopiston henkilökunta toimii kolmen kunnan alueella. Mahdollistetaan etäyhteyksien toimiminen. Henkilöstölle järjestetään jatkokoulutusta etätöiden ja -opetuksen mahdollisuuksista mm. Lake 23-25-hankkeen rahoituksesta.



Toiminnan tavoitteet talousarviovuodelle 2024	Toimenpiteet
Monipuolinen ja laadukas opetustarjonta.	Opiskelijoiden lukumäärä, kurssilaisten lukumäärä, Erasmus+ -hankkeen mukana tuleva opettajien tietotaito kuntalaisten käyttöön kursseilla.
Kustannustehokas opetus/toiminta.	Opetustuntien lukumäärä. Opetustuntien kokonaismäärän pitäminen noin 10 000 tunnissa.

Toiminnan tavoitteet talousarviovuodelle 2024	Toimenpiteet
Kansalaisopistotoimintaan osallistuvien kuntalaisten kokonaismäärän ylläpitäminen (brutto) ja valtionosuustuntien käyttö mahdollisimman tehokkaasti.	Monipuolinen ja laadukas kursistarjonta, kurssien täyttöasteen valvominen.

Mittarit

Mittarit	TP 2022	TA 2023	TA 2024
Opiskelijoiden lukumäärä (brutto)	4482	Vähintään edellisvuoden taso	Vähintään edellisvuoden taso
Opetustuntien lukumäärä Nettomeno €/opetustunti	11 248 t 23 €	Opetustuntien kokonaismäärän pitäminen vuoden 2022 tasolla	Opetustuntien kokonaismäärän pitäminen vuoden 2023 tasolla
Nettomeno €/opiskelija (brutto)	46,24 €	Opetustuntien kokonaismäärän pitäminen vuoden 2022 tasolla	Opetustuntien kokonaismäärän pitäminen vuoden 2023 tasolla

Tulosityksikön henkilöstö

Tehtävänimike	Henkilötyövuosia TA 2022	Henkilötyövuosia TA 2023	Henkilötyövuosia TA 2024
Rehtori	1,0	1,0	1,0
Suunnittelijaopettaja	3,0	3,0	3,0
Musiikinopettaja	1,0	1,0	1,0
Toimistos sihteeri	1,8	1,6	1,6
Määräaikaisia tuntiopettajia	80	70	70

* Tuntiopettajien kokonaismäärässä on mukana myös 2–4 tuntia opettaneet ja lyhytkurssien tuntiopettajat.

[Kansalaisopisto Sulkava 2514 \(kustannuspaikka\)](#)

Toiminta-ajatus

Kuntastrategiakyselyn mukaan Sulkavalla kuntalaiset pitävät tärkeinä kunnan elinvoiman mittareina kunnan



palveluita, yrityksiä, turvallisuutta, harrastusmahdollisuuksia sekä ilmapiiriä. Edellisen lisäksi kunnan elinvoimastrategian mukaan Sulkavan kunta on elinvoimainen kunta, jossa on hyvä asua, viettää vapaa-aikaa ja yrittää. Sekä kunta- että elinvoimastrategian mukaan harrastusmahdollisuudet ja vapaa-ajan viettäminen ovat tärkeitä asioita Sulkavan kuntalaisille. Järvi-Saimaan kansalaisopisto on Sulkavalla yksi merkittävimmistä hyvinvointipalvelujen tuottajista.

Toimitilat ja paikat

Kansalaisopiston opetus toteutetaan pääasiallisesti kunnan omistamissa tiloissa, kuten koululla ja virastotalolla. Jonkin verran toimitaan myös yksityisiltä ja seurakunnilta vuokratuissa tiloissa. Opetusta järjestetään mahdollisuuksien mukaan myös haja-asutusalueilla.

- Kaartilankosken entinen koulu, Auvilantie 41
- Kaipolan entinen koulu, Kaipolan koulutie 8
- Kansalaisopisto, Uitonrinne 20 A
- Keskuskoulu, Koulutie 8
- Kirjasto, Etelätuvantie 1
- Kunnanvirasto, Kauppatie 1
- Liikuntahalli, Etelätuvantie 4
- Liimatan halli, Lohilahti, Myllytie 16
- Lohilahden koulu, Lohirannantie 6
- Telataipaleen entinen koulu, Multämäentie 1
- Päiväkeskus, Terveystie 8

Toimintatavoitteet

Toiminnan tavoitteet talousarviovuodelle 2024	Toimenpiteet
Kansalaisopistotoimintaan osallistuvien kuntalaisten kokonaismäärän pitäminen mahdollisimman korkeana.	Monipuolinen ja laadukas kurssitarjonta.

Toiminnan tavoitteet talousarviovuodelle 2024-2025	Toimenpiteet
Sulkava on haluttu työnantaja.	Kansalaisopistossa työskentelee Sulkavalla vuosittain noin 26 tuntiopettajaa, joista 12 opettaa vain Sulkavalla sekä noin 10 opettaa myös Juvalla ja Rantasalmella. Kansalaisopisto kehittää toimintaansa edelleen järjestämällä henkilöstökoulutuksia, jotta se on myös jatkossa haluttu työnantaja.
Vahvistetaan ja laajennetaan kuntalaisten osallisuutta.	Kansalaisopisto järjestää erilaisia tapahtumia ja kursseja kuntalaisten aktiivisuuden ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi. Ylläpidetään kyläryhmien toimintamahdollisuuksia valtionavustuksilla (Opintosetelit)



Parannetaan etätöiden tekemisen olosuhteita.	Henkilöstölle järjestetään jatkokoulutusta etätöiden ja -opetuksen mahdollisuuksista mm. Lake 23-25-hankkeen rahoituksesta.
--	---

Mittarit

Mittarit	TA 2021	TP 2022	TA 2023	TA 2024
Kurssien kokonaismäärä (kaikki opetus)	152 kurssia	158 kurssia	Edellisen vuoden taso	Edellisen vuoden taso
Toteutuneiden valtionosuustuntien määrä	2 945 t	3 082 t	Edellisen vuoden taso	Edellisen vuoden taso
Kurssilaisten määrä, kaikki opetus (brutto)	1 261 henkilöä	1 119 henkilöä	Edellisen vuoden taso	Edellisen vuoden taso
Netto-opiskelijoiden määrä asukasluvusta	14,99 %	13,37 %	Edellisen vuoden taso	Edellisen vuoden taso

6.3.1.6 Kirjastotoimi 260 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
260 Kirjastotoimi	2610 Kirjastotoiminta

Toiminta-ajatus

Kirjasto on kaikille avoin kohtaamispaikka.

Kirjaston tehtävänä on tarjota käyttäjilleen tietoa ja kulttuuria sen eri muodoissa kirjastoaineistoina, näyttelyinä ja erilaisina tapahtumina.

Kirjaston tavoite on olla kansalaisten olohuone. Palveluja ja tiloja tulee kehittää siten, että ne tarjoavat kuntalaisille monipuolisia aktiviteetteja ja yhteisiä kokoontumistiloja ja nykyaikaiset etätöskentelytilat.

- Kirjasto tukee ihmisten hyvinvointia ja ehkäisee syrjäytymistä.
- Kirjasto tekee tiivistä yhteistyötä perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen kanssa. Tarkoituksena kehittää ja turvata lasten- ja nuorten lukutaito.

Vastaava viranhaltija

Kirjastonjohtaja

Toimintojen kuvaus

Kirjastoaineiston valinnalla pyritään luomaan tasapainoinen kokoelma, joka vastaa alueellisia tarpeita. Aineistoa hankitaan erilaisia asiakasryhmiä varten huomioiden väestön ikärakenne sekä ammatillinen, koulutusellinen ja kielellinen jakauma. Valintaan vaikuttavat myös käyttötilastot, kysyntä sekä asiakkaiden ehdotukset ja toivomukset.



Koulun ja kirjaston yhteistyö: lukutaidon vahvistaminen, tiedonhaun opetus. Tavoitteena lukuharrastuksen lisääntyminen.

- Panostetaan alle kouluikäisten lasten lukuharrastuksen kehittämiseen. Lapsiperheitä tuetaan ja innostetaan lukemisen pariin. Jatketaan Kpääläpassitoimintaa myös vuonna 2024. Tehdään yhteistyötä varhaiskasvatuksen kanssa.
- Tehdään tiivistä yhteistyötä koulujen kanssa.
- Ikääntyvän väestön kirjastopalveluja kehitetään.
- Tarjotaan toimivat tietoliikenneyhteydet, mahdollistetaan hyvät tilat etätyöskentelyyn.
- Celia toimintaa markkinoidaan asiakkaille.
- Tehokasta yhteistyötä jatketaan mm. naapurikuntien kirjastojen kanssa sekä sulkavalaisten eri toimijoiden ja yhdistysten kanssa. Yhteistyötä Järvi-Saimaan kansalaisopiston kanssa kehitetään edelleen.

Lohilahden lainausasema hoidetaan nykyisen henkilökunnan turvin

Kirjasto on hyvinvointipalveluja antava, koko kansan käyttämä yhteiskunnan toimija, joka välittää kulttuuria ja tietoa.

- Tulosityksikön tehtävänä on tarjota kaikille kuntalaisille monipuolista kirjastopalvelua tasapuolisesti.
- Kirjasto tukee ihmisten hyvinvointia ja ehkäisee syrjäytymistä.

Talous

	TP 2022	TA 2023	TA 2024
2610 KIRJASTOTOIMINTA			
TOIMINTAKATE	-281 066	-275 017	-287 042
2613 LUKUTAUTOHANKE 2020-2022			
TOIMINTAKATE	-2 117	0	0
2614 OMATOIMIKIRJASTO			
TOIMINTAKATE	-2 150	0	-17
K2600 Kirjasto			
TOIMINTAKATE	-285 333	-275 017	-287 059

Toimitilat ja paikat

- Pääkirjasto: Etelätuvantie 1, 58700 Sulkava
- Lainausasema: Lohirannantie 6, 58620 Lohilahti

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2024
Säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fikusti.	Omatoimikirjaston valmistelu käynnistyi v. 2022 ja päätetään vuoden 2023 aikana. Omatoimikirjaston avulla lisätään kirjaston aukioloaikoja.



Parannetaan kuntalaisten hyvinvointia ja asiakastyytyvyyttä	Tarjotaan laadukkaat kirjastopalvelut eri asiakasryhmille. Omatoimikirjaston avulla lisätään kirjaston aukioloaikoja.
Parannetaan etätöiden tekemisen mahdollisuuksia	Markkinoidaan kirjaston etätöimahdollisuuksia.

6.3.1.7 Vapaa-aikatoimi 280 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
280 Vapaa-aika ja kulttuuri, nuoris	2810 Nuoris 2811 Kulttuuri 2812 Kotiseutu ja museo 2813 Musiikkiopisto 2814 Liikuntatoimi 2820 Leiritoiminta 2822 Etsivä nuorisotyö

Toiminta-ajatus

Tulosityksikkönä vapaa-aika, kulttuuri, liikunta ja nuoris (myöh. vapaa-ajan palvelut) on mahdollistamassa yhteisöllisyyttä ja aktiivista elämäntapaa kuntalaisille. Vapaa-ajan palveluihin kuuluvat nuorisotoimi, kulttuuritoimi, liikuntatoimi, kotiseutu ja museo ja musiikkiopisto.

Vastaava viranhaltija

Hallintojohtaja

Toimintojen kuvaus

Tulosityksikkö tekee tiivistä yhteistyötä kunnan sisällä sivistystoimen, elinkeinotoimen ja työelämäpalveluiden kanssa. Tärkeitä kumppanuuksia ovat Sulkavan seurakunta, maakunnan kulttuuri-, liikunta- ja nuorisalojen toimijat ja kunnassa toimivat järjestöt. Toiminnassa huomioidaan, että hyvinvointi on kasvava ala myös elinkeinotoiminnassa.

Talous



	TP 2022	TA 2023	TA 2024
2810 NUORISO			
TOIMINTAKATE	-47 850	-56 979	-51 598
2811 KULTTUURI			
TOIMINTAKATE	-25 748	-35 787	-44 011
2812 KOTISEUTU JA MUSEO			
TOIMINTAKATE	-15 700	-10 242	-10 382
2813 MUSIIKKIOPISTO			
TOIMINTAKATE	-12 119	-15 000	-15 193
2814 LIIKUNTATOIMI			
TOIMINTAKATE	-508 274	-281 809	-304 412
2822 ETSIVÄ NUORISOTYÖ			
TOIMINTAKATE	-2 819	-9 094	-12 807
K2800 Vapaa-aikapalvelut			
TOIMINTAKATE	-612 508	-408 911	-438 404

Selostus:

Vuoden 2023 aikana lisättiin henkilöresurssia nuorisotyöhön, kulttuuriin ja liikuntaan, tämän nettokustannusvaikutus on noin 35 000 euroa.

Kulttuuri 2811 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Vapaa-ajan palvelut mahdollistavat kuntalaisille tutustumisen eri kulttuurimuotoihin. Toiminta järjestetään kumppanuuksien avulla ja yhteistyössä. Palvelut tukevat paikallista kulttuurituotantoa taloudellisesti ja toiminnallisesti. Kulttuuri ei ole vain vapaa-ajan palveluiden asia: kirjasto ja kansalaisopisto ovat kunnassa merkittäviä kulttuurin tuottajia. Sopimuskumppanina Lastenkulttuurikeskus Verso tuottaa lastenkulttuuripalveluita kunnan omien tapahtumien lisäksi.

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2024
Kestävä talous - säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fiksusti	Kulttuuritoimintaa järjestetään yhdessä kolmannen sektorin kanssa
Hyvinvoivat kuntalaiset - vahvistetaan ja laajennetaan osallisuutta	Kunnan kulttuuritoiminnan kehittämisessä kuullaan kuntalaisia.
Vireä elinkeinoelämä - Panostetaan matkailualan kehittämiseen	Aktiivinen kulttuuritoiminta tukee kunnan matkailullista vetovoimaa.



Kustannuspaikat 2810 Nuoriso ja 2822 Etsivä nuorisotyö

Toiminta-ajatus

Nuorisopalvelujen perustehtävänä on nuorten kasvun ja itsenäisyyden tukeminen, aktiivisen kansalaisuuden edistäminen, sosiaalinen vahvistaminen sekä kasvu- ja elinolojen parantaminen.

Kunnassa on nuorisotila Etelävintti, jossa järjestetään nuorisolle erilaista toimintaa. Lisäksi nuorisolle järjestetään erilaisia tapahtumia ja muuta toimintaa. Nuorisotoimen puitteissa järjestetään myös leiritoimintaa lapsille loma-aikana. Leiritoiminta työllistää myös sulkavalaisia nuoria apuohjaajiksi.

Nuoriso-ohjaaja vastaa nuorisovaltuustosta, joka lisää ja täydentää nuorten vaikuttamista ja osallisuutta sekä kansalaisaktiivisuutta. Kohdennettua nuorisotyötä tehdään yhtenäiskoulun kanssa yhteistyössä.

Etsivä nuorisotyö järjestetään Sulkavan kunnan omana työnä.

Nuorisolle suunnattuja palveluja paikkakunnalla järjestävät myös järjestöt ja nuorisotoimi tekee aktiivista yhteistyötä näiden toimijoiden kanssa. Ajoittain nuorisopalveluja täydentävät muut mahdolliset hankkeet ja projektit.

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2024
Taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut	Nuorisotalolla riittävät aukioloajat Nuorisotyöntekijöiden osallistuminen koulu yhteisön toimintaan Nuorten yksilöllinen kohtaaminen ja tarvittaessa ohjaaminen oikeisiin tukipalveluihin
Kestävä talous <ul style="list-style-type: none"> - säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fiksusti 	nuorisotoimen palvelukuvaus vastaa tarpeita.
Hyvinvoivat kuntalaiset <ul style="list-style-type: none"> - vahvistetaan ja laajennetaan osallisuutta 	Vahvistetaan osallisuutta: mm nuorisovaltuuston avulla.

Mittarit

Mittari	TA 2023	TA2024
Etelävintin nuorisotilan kävijämäärä	20 per ilta	20 per ilta
Nuorisovaltuuston kokousten määrä	6	6

Kotiseutu ja museo 2812 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Sulkavan kunta ylläpitää Rauhaniemessä kotiseutumuseota. Kotiseutumuseo on auki heinäkuun ajan. Kotiseutumuseon alueen ja kiinteistöjen ylläpidosta vastaa Järvi-Saimaan Palvelut Oy.



Toimitilat ja paikat

Rauhaniemen kotiseutumuseoalue, Pajasalmi

Musiikkiopisto 2813 (kustannuspaikka)Toiminta-ajatus

Sulkavan kunta mahdollistaa musiikki- ja tanssiharrastusta varaamalla oppilaspaikkoja Savonlinnan musiikki- ja tanssiopistosta. Musiikki- ja tanssiopiston opettajat ovat ammattilaisia ja mahdollistavat osaltaan laadukkaan musiikinopetuksen. Oppilaspaikkoja on varattu sopimuksella 24,8 ja niistä laskutetaan käytössä olevat. Musiikkiopisto järjestää myös esimerkiksi lapsikuoron toiminnan.

Toimitilat ja paikat

Musiikkiopisto käyttää yhtenäiskoulun tiloja opetukseen.

ToimintatavoitteetMittarit

Mittari	TP 2022	TA 2023	TA2024
Käytössä olevat oppilaspaikat	20	20	20
Muuhun toimintaan osallistuvat (esim. tanssi)	-	20	20

Liikuntatoimi 2814 (kustannuspaikka)Toiminta-ajatus

Vapaa-ajan palvelut luovat mahdollisuuksia liikunnallisen elämäntavan omaksumiselle. Palvelujen perustehäviin kuuluvat myös liikunta-, urheilu- ja hyvinvointijärjestöjen tukeminen sekä kuntalaisten omaehtoisen liikunnan tukeminen monipuolisten liikuntapaikkojen ylläpidolla.

Liikuntapaikkojen kehittämisestä ja ylläpidosta vastaa Järvi-Saimaan Palvelut Oy. Vastaava viranhaltija on mukana mahdollisuuksien mukaan tilahankkeissa tuomassa liikunnallisuuden lisäämisen näkökulmaa arkiympäristöihin.

Toimitilat ja paikat

Sisä- ja ulkoliikuntapaikat, alueet ja retkeilyreitistöt, ylläpidosta vastaa Järvi-Saimaan Palvelut Oy

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2024
Kestävä talous <ul style="list-style-type: none"> - säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fiksusti 	<ul style="list-style-type: none"> - Jatketaan liikuntapaikkojen ylläpitotasojen tarkastelua



Hyvinvoivat kuntalaiset - vahvistetaan ja laajennetaan osallisuutta	- Kannustetaan liikuntapaikkojen käyttäjät antamaan palautteen sähköisen huoltokirjan kautta
Taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut	- Sulkava ja Puumala hakevat yhdessä liikunnallisen elämäntavan paikallisen kehittämisen hanketta. Hankkeen myötä Sulkavalle tulisi osa-aikainen liikunnanohjaaja, joka käynnistää liikuntaneuvonnan ja elintapaohjauksen palvelun.



7 HENKILÖSTÖSUUNNITELMA

Vakanssi	2021	2022	2023	2024
KESKUSHALLINTO				
kunnanjohtaja	1,00	1,00	1,00	1,00
hallintojohtaja	1,00	1,00	1,00	1,00
kehittämispäällikkö	0,80	0,80	0,00	0,00
viestintä- ja markkinointikoordinaattori			1,00	1,00
elinkeinokehittäjä	-	-	0,40	0,40
palveluneuvoja	1,00	1,00	1,00	1,00
kirjanpitäjä (kirjanpito ulkoistettu 1.6.2020 alkaen)	1,00	0,00	0,00	
it-tuki	1,00	1,00	1,00	1,00
toimistosihteeri (elinkeinot, maaseutu, matkailu)	1,00	1,00	0,70	0,70
toimistosihteeri (palkat)	1,00	1,00	1,00	1,00
toimistosihteeri (palkat, reskontra)	1,00	1,00	1,00	1,00
toimistosihteeri (yleishallinto, arkistonhoitaja)	1,00	1,00	1,00	1,00
työvalmentaja	1,00	1,00	1,00	1,00
palveluohjaaja (työelämäpalvelut, vanhusasiat)	1,00	1,00		
työelämäpalveluiden työsuunnittelija			1,00	1,00
työsuojelupäällikkö (siirretty kiinteistöpäällikölle 1.5.2021)	0,12	0,00		
yhteensä	14,92	14,20	13,10	11,10
TEKNINEN TOIMI				
tekninen johtaja (vuokratalojen tj, vesilaitoksen tj, työsuojelu)	1,00	1,00	1,00	1,00
rakennustarkastaja				1,00
toimistosihteeri (rakennusvalvonta)	1,00	1,00	1,00	1,00
yhteensä				3,00
VARHAISKASVATUS				
päiväkodin johtaja	0,50	0,50	0,50	0,50
laitosapulainen	0,52	0,52	0,52	0,00
laitosapulainen	1,00	1,00	1,00	1,00
perhepäivähoitaja	0,80	0,00	1,00	1,00
päiväkotiapulainen				1,00
ryhmäavustaja	1,00	1,00	1,00	1,00
ryhmäavustaja	0,42	0,80	0,80	0,00
ryhmäavustaja	1,00	1,00	1,00	1,00
ryhmäperhepäivähoitaja	1,00	1,00	1,00	1,00
ryhmäperhepäivähoitaja	1,00	1,00	0,00	1,00
ryhmäperhepäivähoitaja				0,30



henkilökohtainen avustaja			0,60	0,00
varh.kasv. erityisopettaja	0,50	0,50	0,50	0,50
varh.kasv. lastenhoitaja	1,00	1,00	1,00	1,00
varh.kasv. lastenhoitaja	1,00	0,83	0,83	0,83
varh.kasv. lastenhoitaja	1,00	1,00	1,00	1,00
varh.kasv. lastenhoitaja	1,00	1,00	1,00	1,00
varh.kasv. lastenhoitaja	1,00	1,00	1,00	1,00
varh.kasv. lastenhoitaja	1,00	1,00	1,00	1,00
varh.kasv. lastenhoitaja				1,00
varh.kasv. opettaja	0,50	0,50	0,50	0,50
varh.kasv. opettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
varh.kasv.opettaja	0,50	0,50	0,50	0,50
varh.kasv. opettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
varh.kasv.opettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
yht.	17,74	16,15	17,75	19,13
KANSALAI SOPISTO				
kans.opiston rehtori	1,00	1,00	1,00	1,00
musiikinopettaja/kans.op.	1,00	1,00	1,00	1,00
suunnittelijaopettaja/kans.op.	1,00	1,00	1,00	1,00
suunnittelijaopettaja/kans.op.	1,00	1,00	1,00	1,00
suunnittelijaopettaja/kans.op.	1,00	1,00	1,00	1,00
opistosihtööri (kansalaisopisto)	1,00	1,00	1,00	1,00
yht.	6,00	6,00	6,00	6,00
KIRJASTO				
kirjastonjohtaja	1,00	1,00	1,00	1,00
kirjastovirkailija	1,00	1,00	1,00	1,00
kirjastovirkailija	1,00	1,00	1,00	1,00
yht.	3,00	3,00	3,00	3,00
VAPAA-AIKATOIMI				
kulttuuri- ja vapaa-aikakoordinaattori			1,00	1,0
nuoriso-ohjaaja	0,70	0,70	0,50	0,5
etsivä nuorisotyöntekijä	0,40	0,40	0,50	0,5
yht.	1,10	1,10	2,00	2,00
KOULUT				
BG-GE lehtori/pk ja lukio	1,00	1,00	0,00	0,00
EN-RU lehtori/lukio ja pk	1,00	1,00	1,00	1,00
EN-RU lehtori/pk	1,00	1,00	1,00	1,00
erityisopettaja/pk	1,00	1,00	1,00	1,00
erityisopettaja/pk ja lukio	1,00	1,00	1,00	1,00



HY lehtori/pk ja lukio	1,00	1,00	1,00	1,00
keittäjä-siivooja/Lohilahti	1,00	1,00	1,00	1,00
KO tuo/sivutoiminen	0,53	0,53	0,53	0,53
koulunkäynninohjaaja	0,98	0,98	0,98	0,98
koulunkäynninohjaaja	0,85	0,85	0,85	0,85
koulunkäynninohjaaja	0,80	0,80	0,80	0,80
koulunkäynninohjaaja	0,80	0,80	0,80	0,80
koulunkäynninohjaaja	0,80	0,80	0,80	0,80
koulunkäynninohjaaja	0,80	0,80	0,80	0,80
koulunkäynninohjaaja/Lohilahti	0,78	0,78	0,78	0,78
KU-AI tuo/pk ja lukio(+bg/mt 2023)	0,96	0,96	1,00	1,00
LI-TE tuntiopettaja/pk ja lukio	1,00	1,00	1,00	1,00
luokanopettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
luokanopettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
luokanopettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
luokanopettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
luokanopettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
luokanopettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
luokanopettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
luokanopettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
luokanopettaja/tn ja liikunta	1,00	1,00	1,00	1,00
MA-FY-KE lehtori/pk ja lukio	1,00	1,00	1,00	1,00
MA-FY-KE tuo/pk ja lukio	1,00	1,00	1,00	1,00
MA-FY-KE tuo/pk ja lukio	1,00	1,00	1,00	1,00
opinto-ohjaaja/pk ja lukio	1,00	1,00	1,00	1,00
resurssiopettaja/luokanop.	1,00	1,00	1,00	1,00
RU-SA tuo/pk ja lukio	1,00	0,90	0,90	0,90
toimistos sihteeri (koulut)	1,00	1,00	1,00	1,00
UE-PS-FI tuo/pk ja lukio	0,97	0,97	0,97	0,97
Yhtenäiskoulun ja lukion rehtori	1,00	1,00	1,00	1,00
ÄI tuo/pk ja lukio	1,00	1,00	1,00	1,00
henkilökohtainen avustaja		1,00	1,00	1,00
koulunkäynninohjaaja, yläluokat		0,80	0,80	0,80
resurssiopettaja / ekaluokka			1,00	1,00
yht.	34,27	35,97	37,01	37,01



8 INVESTOINNIT

Sulkavan
kunta PTS

Kiinteistöt	m2	2 024	2 025	2 026	2 027	2 028	Yhteensä	Lyhyt kuvaus
Kunnanvirasto	2647	50 000		50 000			100 000	v.2024 aurinkosähköjärjestelmä, huomioidaan avustukset, v.2026 automaatiopäivitys
Liikuntahalli	1806						-	Korjaussuunnitelmien vaihtoehdot osana koulukeskuksen suunnittelua
Kuntosali		150 000			350 000		500 000	v. 2024 nykyisen kuntosalin kalusteiden uusintaa, siirto vuodelta 2023 v. 2027 Kuntosalin siirto uuteen sijaintiin.
Keskuskoulu	5027	280 000	4 900 000	4 900 000			10 080 000	v.2024 tilaratkaisun suunnittelu, v. 2025--> tilaratkaisu, summat tarkennettava
Lohilahden koulu	1302		15 000				15 000	v. 2025 automaatiopäivitys
Kansalaisopisto				20 000			20 000	v.2026 sisäkorjausten suunnittelu
Kirjasto	620	15 000					15 000	v. 2024 lämmönvaihdin
Rauhaniemen museoalueen rakennukset, GEOPARK		20 000					20 000	v.2024 riihen kengitys/kivijalan korotus ja lankkulattia (avustus haettava)
Vanhusten palvelukeskus Kissan-kello					400 000		400 000	v. 2027 vesikaton uusinta
Terveyskeskus	2644				200 000		200 000	v. 2027 vesikaton uusinta
Vuodeosasto					200 000		200 000	v. 2027 vesikaton uusinta
Hyvinvointialueen vuokrakohteet		25 000					25 000	v.2024 Kuntoarviot, digitaaliset pohjapiirustukset, jatkuu vuodelta 2023
Alinanniemen huoltorakennus		15 000	55 000				70 000	v. 2024 - 2025 puku- ja pesutilojen saneeraus
YHTEENSÄ		555 000	4 970 000	4 970 000	1 150 000	-	11 645 000	



Kiinteät rakenteet ja rakennelmat	2 024	2 025	2 026	2 027	2 028	Yhteensä	Lyhyt kuvaus
Kaavatiet	50 000	50 000	50 000	250 000		400 000	v.2024 - 2026 korjausvelan hallintaa, v. 2027 Mikkolantie, Vinotie
Liikunta- retkeily-reitistöt	10 000					10 000	v.2024 reitistöjen kunnostusta
Katuvalaistus	15 000	15 000	40 000			70 000	Katuvalaistussuunnitelman mukaiset saneeraukset v. 2024 Lohilahti ja Lohikoski v.2025 Alanteentie, kirkkotie v. 2026 Kaarretie
Koulualan monitoimipelikenttä			50 000			50 000	Huomioidaan osana koulukeskusta
Liikenneturvallisuus	10 000	10 000	10 000			30 000	v. 2024 Kunnan liikenneturvallisuussuunnitelman päivittäminen ja tarvittavat toimenpiteet
Tietoliikenneverkosto	70 000					70 000	v. 2024: valokuituhankkeen edistäminen, osittainen siirto vuodelta 2023
Tenniskenttä			70 000			70 000	v.2025 Päälystyksen uusiminen ja valaistuksen uusiminen, toteutus liikuntahallin mahdollisten korjausten yhteydessä
Puistot ja yleiset alueet	10 000					10 000	v.2024 alueiden kunnostusta
Retkisatamat	21 000					21 000	Pidä saaristo siistinä - retkisatamien kunnostushankkeen omarahoitusosuus (jatkuu vuodelta 2023)
Perintöryhmän hankkeet	75 000					75 000	v.2024 minigolf (huomioidaan avustus, omarahoitus 75 000) Katetaan perintövaroilla
Geopark	10 000					10 000	Geopark kohteiden kehittäminen, huomioidaan avustukset
Satamahanke	180 000	110 000				290 000	Vekaran, Sulkavan ja Lohilahden satamien ja vesiliikenteen investointihankkeen omarahoitusosuus.
YHTEENSÄ	451 000	185 000	220 000	250 000	-	1 106 000	



Muut investoinnit	2 024	2 025	2 026	2 027	2 028	Yhteensä	
IT ja ohjelmistot	50 000					50 000	
Strateginen maan hankinta	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	150 000	Maanomistusten hankinta
Kiinteistöjen myynti	- 100 000	- 100 000	- 100 000	- 100 000	-100000	- 500 000	
Osakkeiden myynti	- 20 000	- 20 000	- 20 000	- 20 000	- 20 000	- 100 000	Asunto-osakkeet
Osakkeiden osto	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	250 000	Osakkeiden osto tai kunnan yhtiöiden pääomittaminen
						-	
Vihreä siirtymä						-	Vihreän siirtymän tehostaminen (kaavoitus)
						-	Käynnistetään korkeakoulujen kanssa tehtävä kehittämissyhteistyö
Sulkavan historia osa III		40 000	40 000	40 000	40 000	160 000	Sulkava 400 vuotta, historiakirjan kirjoitus ja painatus
						-	
YHTEENSÄ	10 000	-	-	-	-	10 000	
						-	
KUNTA YHTEENSÄ	1 016 000	5 155 000	5 190 000	1 400 000	-	12 761 000	

Sulkavan Palvelut Oy:n PTS	2024	2025	2026	2027	2028	Yhteensä
	75 000	90 000	205 000	420 000	105 000	895 000

Sulkavan Vuokratilat Oy:n PTS	2024	2025	2026	2027	2028	Yhteensä
	125 000	20 000	130 000	1 010 000	-	1 285 000



Elä ihmeessä!

Kauppatie 1, PL 25
58700 Sulkava

Puh. 015-527 5200
kirjaamo@sulkava.fi

sulkava.fi

