

Alueellinen jätelautakunta

---

Aika 28.11.2023 klo 15:00 - 16:05

Paikka Kaupunginhallituksen kabinetti, Olavinkatu 27, Savonlinna

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lähdeaho-Kero Ruth Haapasaari Ari Laukkanen Kari Valkasmaa Pirjo Sallinen Ulla Silvasti Jorma Yli-Kovero Päivi Häkkinen Otto Räikkönen Pirkko Pitkänen Kaija	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen Luukkosen varajäsen kh:n edustaja virkamiesedustaja virkamiesedustaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Luukkonen Veli-Matti Malmstedt Jonna		

## Allekirjoitukset

	Ruth Lähdeaho-Kero puheenjohtaja	Kaija Pitkänen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	18 - 22	
Pöytäkirjan tarkastus	Savonlinnassa 29.11.2023	
	Pirjo Valkasmaa pöytäkirjantarkastaja	Ari Haapasaari pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.savonlinna.fi 30.11.2023 alkaen sekä Enonkosken, Rantasalmen ja Sulkavan kunnissa 1.12.2023 alkaen.

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 18	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 19	Pöytäkirjantarkastus	4
§ 20	Tiedoksi annettavat asiat	5
§ 21	Jätetaksa 1.1.2024 alkaen	6
§ 22	Alueellisen jätelautakunnan kokoukset vuonna 2024	8

Alueellinen jätelautakunta § 18

28.11.2023

**Lailisuus ja päätösvaltaisuus**

JLTK 28.11.2023 § 18

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjanpitäjänä tässä kokouksessa toimii toimistonhoitaja Kaija Pitkänen.

Alueellinen jätelautakunta § 19

28.11.2023

**Pöytäkirjantarkastus**

JLTK 28.11.2023 § 19

**Päätösehdotus**

Pöytäkirja tarkastetaan heti sen valmistuttua ja pidetään nähtävänä: [www.savonlinna.fi](http://www.savonlinna.fi)., sekä Rantasalmen, Sulkavan ja Enonkosken kuntien kotisivuilla.

Tarkastusvuorossa jäsenet Jonna Malmstedt ja Valkasmaa Pirjo, varalla Veli-Matti Luukkonen.

**Päätös**

Pöytäkirja tarkastetaan sen valmistuttua kokouksen jälkeen ja pidetään nähtävänä [www.savonlinna.fi](http://www.savonlinna.fi) 30.11.2023 alkaen sekä Enonkosken, Rantasalmen ja Sulkavan kunnissa 1.12.2023 alkaen.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirjo Valkasmaa ja Ari Haapasaari, varalle Kari Laukkanen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisellä järjestelmällä Visma Sign.

Alueellinen jätelautakunta § 20

28.11.2023

**Tiedoksi annettavat asiat**

JLTK 28.11.2023 § 20

## Selostus

**Jätepoliittisen ohjelman valmistelu**

Seudullisen jätehuollon työryhmän on valmistelutyön ohjausryhmänä kokoontunut Savonlinnan kaupungintalolla 1.11.2023 ja tehnyt suunnitelman Enonkosken, Rantasalmen, Savonlinnan ja Sulkavan yhteisen jätehuoltopoliittisen ohjelman valmistelutyöstä. Valmistelutyön etenemisestä tiedottamiseksi ja seuraamiseksi Savonlinnan kaupungin verkkosivuille perustetaan oma sivu jätepoliittiselle ohjelmalle.

**Osallistuminen jätelautakuntien neuvottelupäiville**

Jätehuoltoinsinööri ja lautakunnan varapuheenjohtaja Veli-Matti Luukkonen osallistuivat FCG:n ja Kuntaliiton järjestämille jätelautakuntien neuvottelupäiville 15.-16.11.2023 Tampereella jätelautakunnan päätöksen 5.9.2023 § 17 mukaisesti. Vuoden 2024 jätelautakuntien neuvottelupäivät pidetään Lahdessa

**Päivitetty viranomaisasiointilomake**

Jätehuoltomääräysten §:n 10 mukaisesta kiinteistökohtaisen jätteenkuljetuksen keskeyttämisestä (enintään 6 kalenterikuukautta) ilmoittamiseksi ja tätä pidemmän määräaikaisen kiinteistökohtaisen jätteenkuljetuksen keskeyttämisestä edellytetyn jätehuoltomääräyksistä poikkeamisen hakemiseksi laadittua lomaketta on päivitetty siten, että se mahdollistaa ilmoittaa kiinteistön olevan käytössä ainaostaan kesäaikana (1.5.-31.10.). Kiinteistön katsotaan olevan vain kesäkäytössä, kun se on tyhjillään 1.11.-30.4. välisen ajan. Jätehuoltomääräysten § 25 momentin 4 mukaisen vain kesäaikana (1.5.-31.10. välisenä aikana) käytössä olevan vapaa-ajan kiinteistön jätteistä on tyhjennettävä kesän aikana jätehuoltomääräysten mukaisin tyhjennysvälein.

**Viranhaltijapäätökset 31.8. - 22.11.2023**

Päätösluettelo (Facta) on kokousmateriaalina luottamushenkilöiden cloudmeetingissa.

Esittelijä Jätehuoltoinsinööri Räikkönen Pirkko

Päätösehdotus Asiat merkitään tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Alueellinen jätelautakunta § 21

28.11.2023

**Jätetaksa 1.1.2024 alkaen**JLTK 28.11.2023 § 21  
947/11.01.06.02/2023

Valmistelija Pirkko Räikkönen, jätehuoltoinsinööri, pirkko.raikkonen@savonlinna.fi

Selostus Jätelain 78 §:n mukaisesti kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille jätehuoltotehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset täysimääräisenä mm. jätteiden kuljetus, käsittely ja hyötykäyttö, neuvonta ja tiedotus sekä jätehuollon kehittäminen.

Kuntaliiton ohjeistuksen ja jätelain 78 §:n mukaan jätetaksan mukaisten jätemaksujen kertymän on katettava jäteyhtiön kustannukset jätelain mukaisen kunnan vastuulla olevan yhdyskuntajätehuollon hoitamisesta. Lautakunta ei jätelain, yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen nojalla voi hyväksyä taksaa, jolla ei katettaisi yhtiön toimintaa.

Jättemaksuilla katetaan Kierrätysyhtiö Rippeen tuottamien yhteisten palveluiden, kuten aluekeräysverkon ylläpito, vaarallisen jätteen vastaanotto ja käsittely sekä jäteneuvonnan kustannukset.

Alueellisen jätelautakunnan toiminnan kustannukset katetaan kuntien yhteisen lautakuntasopimuksen nojalla jätehuollon asiakasmaksuilla. Jätehuollon viranomaistehtävien kustannukset lisätään perusmaksuun jätelautakuntaosana. Vuoden 2023 osalta jätelautakunnan talousarvio sisällytetään Savonlinnan kaupungin talousarvioon osana teknisen toimialan hallintopalvelut-yksikköä. Talousarvio vahvistetaan vastuukunnan valtuustossa.

Jätelautakunnan käsittelyssä on nyt esitys jätetaksaksi 1.1.2024 alkaen (pöytäkirjaliite A). Taksaesityksessä kunnan jätehuollon perus- ja aluekeräysmaksut, jäteasemien asukkaille suunnattujen palveluiden maksut, jätekeskuksen vastaanotto- ja käsittelymaksut, Kierrätysyhtiö Rippeen kilpailuttaman kiinteistöittäisen bio- ja pakkausjätteen erilliskeräyksen tyhjennysmaksut sekä maksut lisäpalveluista kaikissa jätelautakunnan toimialueen kunnissa (Enonkoski, Rantasalmi, Savonlinna ja Sulkava). Oheismateriaalina on viranomaistyönä valmisteltu uudistettu muutoksenhakulomake koskien kunnan jätemaksua, luonnos jätetaksaesityksestä (muutokset vuoden 2023 taksaan korostettu) sekä vertailutaulukot vuoden 2023 ja vuodelle 2024 esitetyistä jätemaksuista ja jäteaseman vastaanottohinnoista.

Laskelmat eri jätehuoltopalvelujen kustannuksista on tehty kunnallisessa jäteyhtiössä. Laskelmat perustuvat sekä yhtiön itse toteuttamien että sen kilpailuttamien palvelujen kustannuksiin Enonkosken, Rantasalmen ja Sulkavan kunnissa sekä Savonlinnan kaupungissa. Taksaesitys on valmisteltu näiden laskelmien pohjalta jätelautakunnan viranhaltijoiden toimesta. Valmistelussa on tehty tiivistä yhteistyötä viranhaltijoiden ja jäteyhtiön kesken.

Alueellinen jätelautakunta § 21

28.11.2023

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Yritysvaikutusten arviointi Ei merkittäviä vaikutuksia.

Esittelijä Jätehuoltoinsinööri Räikkönen Pirkko

Päätösehdotus Jätelautakunta päättää hyväksyä pöytäkirjaliitteenä A olevan jätetaksan 1.1.2024 alkaen. Taksa tulee voimaan mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Käsittely Lautakunta esitti yksimielisesti, että vuoden 2025 taksan valmistelussa lautakunnalle toimitetaan nykyistä yksityiskohtaisemmat taksan perusteet päätöksenteon tueksi.

Päätös Lautakunta hyväksyi täydennetyn päätösehdotuksen.

Tiedoksi Enonkosken kunta  
Rantasalmen kunta  
Savonlinnan kaupunki

Toimenpiteet Hallintopalvelut  
Savonlinnan Seudun Jätehuolto Oy/laskutus

**Alueellisen jätelautakunnan kokoukset vuonna 2024**

JLTK 28.11.2023 § 22  
1074/00.02.07/2023

Valmistelija

Selostus

Alueellisen jätelautakunnan johtosäännön 11 §:n mukaan lautakunta työskentelee voimassa olevan lainsäädännön ja isäntäkunnan vahvistamien johto- ja hallintosääntöjen mukaan.

Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 5 luvun 14 §:n mukaan toimielin päättää varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö sen jäsenistä tekee puheenjohtajalle kirjallisen esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 5 luvun 15 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista päätösehdotuksineen toimitetaan mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu toimitetaan sekä jäsenille että varajäsenille sekä niille, joilla on oikeus ja velvollisuus läsnäoloon toimielimen päättämällä tavalla.

Toimielimen jäsenen (hallintosääntö 5 luku 18 §), joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on itse kutsuttava varajäsen sijaansa. Myös puheenjohtaja tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenille. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään.

Lapsivaikutusten arviointi

Yritysvaikutusten arviointi

Esittelijä

Jätehuoltoinsinööri Räikkönen Pirkko

Päätösehdotus

Lautakunta päättää, että sen kokoukset pidetään vuonna 2024 pääsääntöisesti neljä kertaa vuodessa kello 16.30 alkaen Savonlinnan kaupungin teknisen toimialan kokoushuoneessa, ellei toisin päätetä. Ohjeellinen kokousaikataulu [pöytäkirjaliitteenä A](#). Kokouskutsu, esityslista liitteineen ja oheisasiakirjoineen on sekä varsinaisten että varajäsenten luettavissa sähköisessä muodossa cloudmeetingissä viimeistään kolmea päivää ennen kokousta. Ilmoitus esityslistamateriaalin julkaisemista cloudmeetingissä lähetetään sähköpostilla lautakunnan puheenjohtajalle, varsinaisille jäsenille ja varajäsenille, virkamiesedustajille sekä esittelijänä toimivalle jätehuoltoinsinöörille ja pöytäkirjanpitäjälle. Lisäksi lautakunta päättää, että sen kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii teknisen toimialan hallintopalveluiden toimialasihteeri. Tarvittaessa pöytäkirjanpitäjänä voi toimia tapauskohtaisesti myös muu viranhaltija.



Alueellinen jätelautakunta

§ 22

28.11.2023

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Edelleen lautakunta päättää, että lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kussakin kokouksessa valittavaa pöytäkirjantarkastajaa, joille valitaan myös varatarkastaja. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen, mikäli se on teknisesti mahdollista, kuitenkin viimeistään kolmantena arkipäivänä kokouksesta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Ilmoitustaulunhoitaja  
Enonkosken kunta  
Rantasalmen kunta

Toimenpiteet

Sulkavan kunta  
Hallintopalvelut

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 19, § 20****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuoimioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 21****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

## Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio  
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 564 2501  
Puhelinnumero: 029 564 2500 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksun mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savonlinnan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite            Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna  
Puhelin, kirjaamo    044 417 4045  
Sähköposti           kirjaamo@savonlinna.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi [www.savonlinna.fi](http://www.savonlinna.fi).

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 22****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savonlinnan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Alueellinen jätelautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite	Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna
Puhelinnumero	044 417 4045
Sähköposti	kirjaamo@savonlinna.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9–15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savonlinnan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi [www.savonlinna.fi](http://www.savonlinna.fi).



**Savonlinna**  
Alueellinen jätelautakunta

# JÄTETAKSA 1.1.2024 alkaen

Enonkoski, Savonlinna, Rantasalmi ja Sulkava



alueellinen jätelautakunta  
hyväksytty 28.11.2023 § 21

SAVONLINNA.FI







## Sisällys

1	Yleistä taksoista ja maksuista.....	3
1§.	Jätetaksa maksujen perusteena .....	3
2§.	Jätehuoltoviranomainen ja jätehuoltoyhtiö .....	3
3§.	Soveltamisalue ja -ala .....	3
4§.	Jätetaksun suorittamisvelvollisuus .....	4
5§.	Jätetaksan rakenne ja laskutuslisä .....	4
2	Perusmaksu .....	5
6§.	Perusmaksun perusteet ja määräytyminen .....	5
7§.	Perusmaksun muodostuminen .....	5
3	Aluekeräysmaksu.....	6
8§.	Aluekeräysmaksun perusteet ja määräytyminen .....	6
9§.	Aluekeräysmaksun muodostuminen.....	7
4	Bio- ja pakkausjätteiden kiinteistökohtaiset tyhjennyshinnat.....	7
5	Maksut lisäpalveluista .....	11
6	Jätetaksujen laskutus .....	14
10§.	Jätetaksujen maksuunpano .....	14
11§.	Jätetaksussa havaitun virheen korjaaminen .....	15
7	Jätekeskuksen ja pienjäteasemien maksut .....	15

## LUKU 1. YLEISTÄ TAKSOISTA JA MAKSUISTA

### 1§. Jätetaksa maksujen perusteena

Kunnan on perittävä jätelain (646/2011) 78 §:n mukaisesti järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jättemaksun on vastattava kunnan tarjoamaa palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen, sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon.

Jättemaksulla katetaan kaikki kustannukset, joita aiheutuu jätehuollon toteuttamisesta. Tällaisia toimintoja ovat mm. jätteiden keräys, kuljetus, käsittely, hyötykäyttö, neuvonta ja tiedotus, sekä jätehuollon kehittäminen. Jättemaksuilla katetaan myös lakisääteiset viranomaistehtävät. Taksassa on määritelty erikseen vastaanottomaksut jäteasemilla.

Jätetaksa on asiakirja, jossa luetellaan kunnassa käytössä olevat jätemaksut ja niiden perusteet.

### 2§. Jätehuoltoviranomainen ja jätehuoltoyhtiö

Kunnan jätehuoltoviranomainen hyväksyy taksan ja määrää jätemaksut.

Kuntien omistama jäteyhtiö, Kierrätysyhtiö Rippee (jäljempänä jätehuoltoyhtiö) hoitaa kunnille lakisääteisesti kuuluvat jätehuollon palvelutehtävät. Kierrätysyhtiö Rippee toimii tehdyn osakassopimuksen mukaisesti omakustannusperiaatteella eli kaikki yhtiön kustannukset katetaan jätemaksuilla. Jätehuoltoyhtiö ei jaa osinkoa. Jätehuoltoyhtiö hoitaa jätelautakunnan lukuun jätemaksujen laskutuksen ja maksukertymien seurannan. Jättemaksut on suoritettava jäteyhtiölle.

### 3§. Soveltamisalue ja -ala

Tätä taksaa sovelletaan Savonlinnan alueellisen jätelautakunnan toimialueella (Enonkosken kunta, Rantasalmen kunta, Savonlinnan kaupunki ja Sulkavan kunta).

Tätä taksaa sovelletaan jätelain 32 §:n mukaisesti kunnan jätehuollon järjestämisvastuulle kuuluvaan jätteeseen, pl. saostus- ja umpisäiliölietteeseen (jätevesilietteiden vastaanotolle ja käsittelylle on oma taksa). Näitä jätteitä ovat seuraavat:

- vakituiseissa asunnossa, vapaa-ajan asunnossa, asuntolassa ja muussa asumisessa syntyvä jäte;
- kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvä yhdyskuntajäte;
- liikehuoneistossa syntyvä yhdyskuntajäte, joka kerätään kiinteistöllä yhdessä em. jätteiden kanssa;
- muu yhdyskuntajäte, joka kerätään yhdessä em. jätteiden kanssa alueellisessa jätteiden keräysjärjestelmässä.

Jätelain 33 §:n mukainen kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen taksana käytetään samaa taksaa mitä käytetään kuntavastuulliselle jätteelle.

## 4§. Jättemaksun suorittamisvelvollisuus

Jätelain 78 §:n mukaan: "Kunnan on perittävä tämän lain mukaisesti järjestämästään jätehuollosta jättemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset."

Jättemaksu voi muodostua yhdestä tai useammasta maksusta. Kierrätysyhtiö Rippee hoitaa osakaskuntien lukuun jätelain 35 – 36 § tarkoittaman kunnan järjestämän kiinteistöittaisen jätteenkuljetuksen bio- ja pakkausjätteiden osalta ja jätelain 32 – 33 § tarkoittaman kunnan järjestämän jätehuollon.

Kunnan jättemaksun on velvollinen suorittamaan jätelain 80 §:n mukaisesti kiinteistön haltija tai muu jätteen haltija, jonka jätteen jätehuollon tai jätteen vastaanoton kunta järjestää. Asumisessa syntyvien jätteiden osalta maksu määrätään kaikille niille asuin- ja vapaa-ajan kiinteistöjen haltijoille, joiden kiinteistö on käytettävissä asumiseen tai vapaa-ajan asumiseen.

Jätelain 83 – 84 § mukaisesti määrätään, että tämän taksan mukaisesti jättemaksut suoritetaan Kierrätysyhtiö Rippeelle, joka järjestää asumisen jätehuoltopalvelut (pl. sekajätteen kiinteistöittäinen kuljetus ja lietteet) jätelautakunnan toimialueella.

## 5§. Jätetaksan rakenne, laskutuslisä ja laksua koskevat maksut

Kiinteistöjen jättemaksu koostuu perusmaksusta sekä kunnalliseen kuljetusmalliin kuuluvien jäteastioiden tyhjennysmaksuista (bio- ja pakkausjätteet) tai aluekeräysmaksusta. Tarvittaessa määräytyy myös lisäpalvelumaksuja.

Lisäksi taksaan kuuluu jäteaseman hinnasto (Liite 1). Alueella on sekajätteen osalta kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus, johon sovelletaan ainoastaan jäteaseman sekajätteen vastaanotto- ja käsittelymaksua. Jätteitä viedään suoraan jäteasemalle esim. remontin tai isompien siivousten yhteydessä.

Jätehuoltoyhtiö perii kaikista yhtiön laskutuksessa olevista paperilaskuista laskutuslisänä kaksi (2) euroa (sis. alv 24 %). Palvelumaksu laskun jakamisesta ja/tai kimppatietojen käsittelystä on kolme (3) euroa (sis. alv 24 %) per osakas vuodessa.

## LUKU 2. PERUSMAKSU

### 6§. Perusmaksun perusteet ja määräytyminen

Perusmaksu on jätelain 78 §:n mukainen jätehuollon vuosimaksu, jolla katetaan kunnalle lakisääteisesti kuuluvien jätehuoltotehtävien hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Savonlinnan alueellisen jätelautakunnan alueella perusmaksu on kiinteä huoneistokohtainen vuosimaksu, joka peritään kaikista asuin- ja vapaa-ajankäyttöön soveltuvista asuinkiinteistöistä.

Maksuluokat ovat seuraavat:

- Vakituinen asunto
- Asunto-osakeyhtiön huoneisto
- Vapaa-ajan asunto

Maksu ei koske asuntola- ja palveluasuntoja eikä ympärivuorokautista hoitoa ja ylläpitoa antavia laitoksia kuten sairaaloita, palvelutaloja ja varuskuntia.

Maksuvelvollinen on se, joka omistaa tai hallitsee asuinkiinteistöä tai asuinhuoneistoa vuoden ensimmäisenä päivänä. Vuoden aikana valmistuneita kiinteistöjä ja huoneistoja ei laskuteta kesken vuoden. Asuinkiinteistön omistajalla on velvoite tiedottaa jäteyhtiötä omistus- ja laskutusosoitemuutoksista.

Perusmaksu määrätään huoneiston omistajalle tai haltijalle maksettavaksi kalenterivuositain yhdessä erässä. Asunto-osakeyhtiön huoneistojen perusmaksut määrätään asunto-osakeyhtiöiden maksettavaksi asuinhuoneistojen lukumäärän perusteella.

Perusmaksu määräytyy sen mukaan, mikä on kiinteistön omistus- tai hallintatilanne ja käyttötarkoitus maksuunpanovuoden alussa (1. tammikuuta). Perusmaksu määrätään kiinteistön omistajalle, ellei haltijaa ole erikseen ilmoitettu kunnan jätehuoltoviranomaiselle ja Kierrätysyhtiö Rippeelle.

Jättemaksut laskutetaan Kierrätysyhtiö Rippeen asiakasrekisterin tietojen perusteella. Asiakkaan on ilmoitettava käyttötarkoituksen muutoksista, omistaja- tai muista laskutukseen vaikuttavista muutoksista jäteyhtiölle, jotta tieto voidaan merkitä jätehuollon asiakasrekisteriin. Käyttötarkoituksen muutokset otetaan huomioon ilmoitusta seuraavan vuoden alusta lähtien, ellei jätehuoltoviranomainen ole maksuvelvollisen kirjallisesta hakemuksesta päättänyt toisin.

### 7§. Perusmaksun muodostuminen

Perusmaksu koostuu perusosasta ja jätelautakuntaosasta. Maksujen suuruus määräytyy lakisääteisten palvelujen järjestämisestä ja ylläpitämisestä aiheutuneiden kustannusten perusteella.

Perusosalla jäteyhtiö kattaa yleisestä palveluverkoston ylläpidosta aiheutuvia kustannuksia. Sillä katetaan jätehuoltopalveluja, jotka ovat kaikkien asuin- ja vapaa-ajan kiinteistöjen käytössä: osa jäteasemien palveluista, asumisessa syntyvien vaarallisten jätteiden jätehuolto ja Rinki-ekopisteverkostoa täydentävät ekopisteet. Perusosasta katetaan edellä mainittujen palveluiden lisäksi jäteneuvonta ja -valistus.

Jätelautakuntaosalla katetaan yhteisen jätehuoltoviranomaisen jätehuollon järjestämiseen liittyvien hallinnollisten tehtävien hoitamisesta aiheutuvat kustannukset.

### **Taulukko 1. Perusmaksut**

<b>Kunta</b>	<b>Asunnon tyyppi</b>	<b>€ / vuosi (alv 0 %)</b>	<b>€ / vuosi (alv 24 %)</b>
<b>Savonlinna</b>	Vakituinen asunto	23,39	<b>29,00</b>
	Asunto-osakeyhtiön huoneisto	17,75	<b>22,00</b>
	Vapaa-ajan asunto	12,10	<b>15,00</b>
<b>Rantasalmi</b>	Vakituinen asunto	23,39	<b>29,00</b>
	Asunto-osakeyhtiön huoneisto	17,75	<b>22,00</b>
	Vapaa-ajan asunto	13,71	<b>17,00</b>
<b>Enonkoski</b>	Vakituinen asunto	20,97	<b>26,00</b>
	Asunto-osakeyhtiön huoneisto	16,94	<b>21,00</b>
	Vapaa-ajan asunto	10,49	<b>13,00</b>
<b>Sulkava</b>	Vakituinen asunto	23,39	<b>29,00</b>
	Asunto-osakeyhtiön huoneisto	17,75	<b>22,00</b>
	Vapaa-ajan asunto	13,71	<b>17,00</b>

## **LUKU 3. ALUEKERÄYSMAKSU**

### **8§. Aluekeräysmaksun perusteet ja määräytyminen**

Aluekeräysmaksu määräytyy sen mukaan, mikä on kiinteistön omistus- tai hallintatilanne ja käyttötarkoitus maksuunpanovuoden alussa (1. tammikuuta).

Aluekeräysmaksu kerätään niistä vakituisista ja vapaa-ajan asunnoista sekä vapaa-ajan asumiseen ja käytävissä olevista rakennuksista, joita ei ole liitetty kiinteistökohtaiseen jätehuoltoon jätehuoltomääräysten mukaisesti. Kiinteistön voi liittää aluekeräykseen vapaaehtoisesti ilmoittamalla siitä Kierrätysyhtiö Rippeen asiakaspalveluun.

Jos jätteen haltijan todetaan vieneen aluekeräyspisteeseen jätettä luvatta tai sellaista jätettä, jota siellä ei kerätä, peritään jätteen haltijalta vuosimaksu aluekeräysmaksun vakituisen asunnon mukaan ja lisäksi Kierrätysyhtiö Rippeen jätteenkäsittelyhinnaston mukainen siivousmaksu.

## 9§. Aluekeräysmaksun muodostuminen

Aluekeräysmaksulla katetaan aluekeräyspaikkojen perustamisesta ja hoidosta, sekä jätteen kuljetuksesta, käsittelystä ja Rippeen tekemästä valvonnasta aiheutuvat kulut.

### Taulukko 2. Aluekeräysmaksut

Kunta	Asunnon tyyppi	€ / vuosi (alv 0 %)	€ / vuosi (alv 24 %)
<b>Savonlinna</b>	Vakituinen asunto	120,97	<b>150,00</b>
	Vapaa-ajan asunto	48,39	<b>60,00</b>
<b>Rantasalmi</b>	Vakituinen asunto	88,71	<b>110,00</b>
	Vapaa-ajan asunto	48,39	<b>60,00</b>
<b>Sulkava</b>	Vakituinen asunto	88,71	<b>110,00</b>
	Vapaa-ajan asunto	48,39	<b>60,00</b>

Aluekeräysjärjestelmän väärinkäyttäjältä peritään väärinkäytöstä Kierrätysyhtiö Rippeelle aiheutuneet kustannukset jäteyhtiön hinnaston mukaisesti.

## LUKU 4. BIO- JA PAKKAUSJÄTTEIDEN KIINTEISTÖKOHTAISET TYHJENNYSHINNAT

Hyötyjätteitä eli biojätettä, kartonki-, muovi- ja lasipakkauksia, sekä metallia kerätään taksan mukaisilla maksuilla jätelautakunnan hyväksymällä hyötyjätteiden kiinteistöittäisellä kunnalliseen kuljetusmalliin kuuluvalla kuljetusalueella (alueellinen jätelautakunta 22.2.2022 § 4).

Jäteastian tyhjennysmaksu on maksu kiinteistökohtaisen tai kiinteistöjen yhteisen jäteastian tyhjennyksestä. Jätelain 79 §:n mukaisesti kunnan jätemaksun perusteita ovat jätteen laji, laatu, määrä ja noutokerrat. Perusteina voidaan lisäksi ottaa huomioon jätteen keräys- ja kuljetusolosuhteet kiinteistöllä ja noutoalueella, sekä kunnan keräysvälineiden käyttö. Tyhjennykset tehdään Rippeen jätehuollon asiakasrekisteriin kirjatun, jätehuoltomääräysten mukaisten tyhjennysrytmien mukaisesti ja maksu määrätään kaikista näistä tyhjennyksistä tai tyhjennysryityksistä.

Biojätteen tyhjennyshinta muodostuu kuljetus- ja käsittelyosasta. Käsittelyosassa on huomioitu kunkin astiatyypin keskimääräinen täyttöaste, tilavuuspaino (tai arvioitu kertymä) sekä käsittelyn kustannuksia. Kartonki-, muovi- ja lasipakkausten, sekä metallin tyhjennyshinnat asiakkaille muodostuvat

pelkästä kuljetusosasta. Kuljetusosassa on huomioitu jäteyhtiön asiakaspalvelun ja kuljetuslogistiikan hallinnoinnin kuluja.

Kiinteistön käyttöön toimitetun jäteastian (140–660 litraa) hankinta- ja toimituskustannukset sekä pesut sisältyvät jäteastian tyhjennyshinnan kuljetusosaan, kun kyseessä on jätehuoltomääräysten mukaisesti jätehuoltoon liittyvälle kiinteistölle toimitettava uusi jäteastia tai lisäjäteastia, kun jäteastia tulee jätehuoltomääräysten mukaiseen säännölliseen tyhjennykseen, taikka on tyhjennyksessä rikkoutuneen jäteastian tilalle tuotava jäteastia. Jäteastia ei sisälly kuljetuksen osuuteen, jos kiinteistöllä ei ole noudatettu bio- ja pakkausjätteiden erilliskeräyksestä annettuja jätehuoltomääräyksiä. Jos jätehuoltoviranomainen on myöntänyt poikkeuksen erilliskeräyksen järjestämiseksi jätehuoltomääräyksistä poikkeavalla aikataululla, jäteastia sisältyy kuljetusosaan. Yhtiön tyhjennyksessä olevat ja käsin siirrettävät biojäteastiat pestään pesureitin yhteydessä kahdesti vuodessa sekä kartonki-, lasi-, metalli- ja muoviastiat kerran vuoteen. Pesureitin ajankohdan päättää jätehuolto-yhtiö. Pesureitin ulkopuolella astiat vaihdetaan asiakkaan pyynnöstä puhtaisiin astioihin, vaihdon yhteydessä veloitetaan jäteastian toimitus- /vaihtomaksu. Mikäli astian lisäpesutarvetta ilmenee säännöllisesti, jätehuolto-yhtiöllä on oikeus tihentää astian tyhjennysväliä sellaiseksi, että lisäpesutarve poistuu.

Jäteastian tyhjennysmaksua ei veloiteta, jos jäteastia on jäteyhtiön tai sen kuljetusurakoitsijan laiminlyönnistä johtuen jäänyt kokonaan tyhjentämättä, eikä jäteastiaa saada tyhjennettyä ennen seuraavaa normaalin tyhjennysvälin mukaista tyhjennyskertaa. Kiinteistön haltijan tai kimpan yhteyshenkilön tulee ilmoittaa laiminlyönnistä jäteyhtiölle ennen seuraavaa tyhjennysrytmin mukaista jäteastian tyhjennystä, kuitenkin enintään neljän viikon kuluessa.

Jäteyhtiön tai kuljetusurakoitsijan laiminlyönniksi ei katsota seuraavia:

- jäteastia on ollut liian painavaksi täytetty tai jäteastiaan on laitettu sellaisia jätteitä, joita ei saa voimassa olevan lainsäädännön tai jätehuoltomääräysten perusteella kyseiseen astiaan laittaa;
- jäteastialle johtava kiinteistön pihatie on niin huonokuntoinen, ettei sitä ole turvallista ajaa jäteautolla;
- tiellä tai jätteiden keräyspaikalla on jäteauton liikennöinnin tai jäteastian tyhjennykset estäviä kulkuesteitä tai irrallaan olevia eläimiä;
- jäteastiaa ei jäätyksen, ampieisten tms. syyn vuoksi saada tavanomaisin toimenpitein tyhjennettyä.

Mikäli tyhjennys jää tekemättä edellä mainittujen kiinteistöllä vallinneiden olosuhteiden vuoksi, määrätään jätetaksan mukainen hukkamaksu jätelajikohtaisesti ja tyhjennyksien onnistuttua tyhjennysmaksut tavanomaisesti mahdollisten lisämaksujen kera esim. liian painava astia ja kuljetuksen erillisjärjestelyt (esim. ampieaisen pesien työturvallisuusriskien takia).

Jäteyhtiön tai kuljetusurakoitsijan laiminlyönniksi ei katsota myöskään sitä, ettei jäteastiaa löydetä esimerkiksi siksi, että se on poistettu tyhjennyspaikalta. Mikäli tyhjennys jää tekemättä tästä syystä, määrätään kiinteistölle jäteastian tyhjennysmaksut niin kuin tyhjennykset olisi tehty. Samoin tyhjennysmaksu määrätään, vaikka jäteastia olisi tyhjennysajankohtana tyhjä. Jätteenkuljettajan tyhjäksi luokittelemaa jäteastiaa ei ole tarvetta koneellisesti kuormata.

Jos biojäteastia on taivasalla, ei sateen ja myrskyn tuomia vahinkoja suojapussille katsota jäteyhtiön tai kuljetusurakoitsijan laiminlyönniksi. Lisämaksusta yhtiö voi järjestää astioille lisätyhjennyksiä ja uuden suojapussin.



### Taulukko 3. Biojätteen tyhjennysmaksut

Biojäte	Kuljetus (€)	Käsittely (€)	Tyhjennys- maksu yht. € (alv 0 %)	Tyhjennys- maksu yht. € (alv 24 %)
<b>Kotitaloudet</b>				
jäteastia maks. 140 litraa	5,97	2,00	7,97	<b>9,89</b>
jäteastia 240 litraa	5,97	3,60	9,57	<b>11,87</b>
syvä- tai pintasäiliö maks. 0,5 m <sup>3</sup>	28,10	13,00	41,10	<b>50,96</b>
syvä- tai pintasäiliö 0,8 m <sup>3</sup>	28,10	16,80	44,90	<b>55,68</b>
syvä- tai pintasäiliö 1,3 m <sup>3</sup>	28,10	27,20	55,30	<b>68,57</b>
<b>Suurkeittiöt (kuten laitokset, koulut, ravintolat, tori ja muissa vastaavissa paikoissa syntyvä ras- kas biojäte)</b>				
jäteastia maks. 140 litraa	6,17	3,46	9,63	<b>11,94</b>
jäteastia 240 litraa	6,17	4,54	10,71	<b>13,28</b>
syvä- tai pintasäiliö maks. 0,5 m <sup>3</sup>	28,10	21,6	49,70	<b>54,93</b>
syvä- tai pintasäiliö 0,8 m <sup>3</sup>	28,10	34,56	62,66	<b>77,70</b>
syvä- tai pintasäiliö 1,3 m <sup>3</sup>	28,10	56,16	84,26	<b>104,48</b>

### Taulukko 4. Pahvi- ja kartonkipakkausten tyhjennysmaksut

Pahvi- ja kartonkipakkaukset	Kuljetus (€)	Käsittely (€)	Tyhjennys- maksu yht. € (alv 0 %)	Tyhjennys- maksu yht. € (alv 24 %)
jäteastia maks. 660 litraa	5,56	0,00	5,56	<b>6,90</b>
pahvirullakko		0,00	6,05	<b>7,50</b>
syvä- tai pintasäiliö maks. 5 m <sup>3</sup>	34,36	0,00	34,36	<b>42,61</b>
irtojäte m <sup>3</sup> (min. 0,3 m <sup>3</sup> )	13,10	0,00	13,10	<b>16,24</b>



### Taulukko 5. Lasipakkausten tyhjennysmaksut

Lasipakkaukset	Kuljetus (€)	Käsittely (€)	Tyhjennysmaksu yht. € (alv 0 %)	Tyhjennysmaksu yht. € (alv 24 %)
<b>jäteastia maks. 360 litraa</b>	5,56	0,00	5,56	<b>6,90</b>
<b>syvä- tai pintasäiliö maks. 3 m<sup>3</sup></b>	34,36	0,00	34,36	<b>42,61</b>
<b>irtojäte m<sup>3</sup> (min. 0,3 m<sup>3</sup>)</b>	13,10	0,00	13,10	<b>16,24</b>

### Taulukko 6. Metallin tyhjennysmaksut

Metalli	Kuljetus (€)	Käsittely (€)	Tyhjennysmaksu yht. € (alv 0 %)	Tyhjennysmaksu yht. € (alv 24 %)
<b>jäteastia maks. 660 litraa</b>	5,56	0,00	5,56	<b>6,90</b>
<b>syvä- tai pintasäiliö maks. 5 m<sup>3</sup></b>	34,36	0,00	34,36	<b>42,61</b>
<b>irtojäte m<sup>3</sup> (min. 0,3 m<sup>3</sup>)</b>	13,10	0,00	13,10	<b>16,24</b>

### Taulukko 7. Muovipakkausten tyhjennyshinnat

Muovi	Kuljetus (€)	Käsittely (€)	Tyhjennysmaksu yht. € (alv 0 %)	Tyhjennysmaksu yht. € (alv 24 %)
<b>jäteastia maks. 660 litraa</b>	5,56	0,00	5,56	<b>6,90</b>
<b>syvä- tai pintasäiliö maks. 5 m<sup>3</sup></b>	34,36	0,00	34,36	<b>42,61</b>
<b>irtojäte m<sup>3</sup> (min. 0,3 m<sup>3</sup>)</b>	13,10	0,00	13,10	<b>16,24</b>

Keräysvälineen koon poiketessa taulukoissa esitetystä, hinta määräytyy siten, että jos keräysväline on yli 10 % hinnaston nimellistilavuutta suurempi, noudatetaan seuraavaksi suuremman keräysvälineen hintaa. Aina peritään vähintään pienimmän keräysvälineen tyhjennyshinta. Syvä- ja pintasäiliöille asetettuja tyhjennyshintoja sovelletaan kaikkiin nostoperusteisiin keräysvälineisiin, joiden käytön Kierrätysyhtiö Rippee on hyväksynyt.

## LUKU 5. MAKSUT LISÄPALVELUISTA

Jäteastian tyhjennysmaksujen lisäksi määrätään lisämaksu mm. tilanteissa, joissa keräyspaikasta aiheutuu jätelyhtiölle lisäkustannuksia taikka asiakas on tilannut lisäpalvelun.

### Taulukko 8. Lisäpalvelujen maksut

Lisäpalvelu	€ (alv 0 %)	€ (alv 24 %)
<b>Syvä- tai pintasäiliön huolto- ja kunnossapito</b>		
Suojasäkki ja astia ovat omistajan vastuulla. Pesut ja biojätteelle kertakäyttöinen suojasäkki tulee vain tilattaessa ko. lisäpalvelu.		
Pesu syvä- tai pintasäiliölle (0,5–1,3 m <sup>3</sup> ) €/astia/kerta	135,00	167,40
Kertakäyttöinen suojasäkki €/säkki	10,50	13,02
<b>Siirtomaksu, €/alkava 10 metriä</b>		
Lisämaksu siitä, että irtojätettä, jäteastiaa tai -säkkiä siirretään käsin keräyspaikasta jäteauton yli 10 metriä, jos siirto on mahdollista tehdä. Matka mitataan yhteen suuntaan.		
<b>Astian pesu, €/astia</b>		
Lisämaksu siitä, että kiinteistön haltija haluaa lisäpesun taksaan sisältyvien ja yhtiön organisoimien pesujen lisäksi ja pesu tulee suunniteltujen pesureittien yhteyteen. Pesureitin yhteydessä pestään veolitukset käsin siirrettävät biojäteastiat kahdesti vuodessa sekä yhtiön tyhjennyksessä olevat käsin siirrettävät kartonki-, lasi-, metalli- ja muoviastiat kerran vuodessa. Pesureitin ajankohdan päättää jätehuolto-yhtiö. Pesureitin ulkopuolella astiat vaihdetaan asiakkaan pyynnöstä puhtaiksi astioihin, vaihdon yhteydessä veolitetaan myös jäteastian toimitus-/vaihtomaksu, jos vaihtoja on vuodessa enemmän kuin yksi. Yhtiö voi arvioida kiinteistön-biojäteastian tyhjennysväliä ja lyhentää viikkoon kesäkaudeksi, jos kaksi kertaa vuoteen tehtävät taksan mukaiset biojäteastian peruspesut eivät ole riittäviä kiinteistölle.		
<b>Tuntiveloitus, €/tunti</b>		
Lisämaksu siitä, että yleisestä keräyspisteestä siivotaan siihen kuulumatonta jätettä (käytetty aika laskutetaan viiden minuutin tarkkuudella, kuitenkin aina vähintään 15 minuuttia), lisäksi jäte laskutetaan erikseen. Maksu määrätään sille, joka on tuonut jätettä pisteeseen.		
Lisämaksu siitä, että <u>tilaus ei sovi ajoreitille</u> , vaan se ajetaan erillisenä kuljetuksena.		
Lisämaksu veolitetaan myös, jos jätteenkuljettaja joutuu odottamaan jätteenkeräyspaikkaan pääsyä, kuten lukon avaamista, soittamaan erikseen oven avaajalle tai noutamaan lukitun kohteen avaimen toisaalta ennen kohteeseen menoa. Em.		



Lisäpalvelu	€ (alv 0 %)	€ (alv 24 %)
<p>järjestelyistä on sovittava jäteyhtiön kanssa. Käytetty aika laskutetaan viiden minuutin tarkkuudella, kuitenkin aina vähintään 15 min.</p> <p>Tuntiveloituksen lauantailisä on 100 % ja sunnuntailisä 200 %.</p>		
<b>Jätehuoltomääräyksistä poikkeavat keräysjärjestelyt, €/jätelaji/tyhjennys</b>	5,56	6,90
<p>Lisämaksu, jos keräysväline tai keräyspaikka poikkeaa jätehuoltomääräyksistä esim. ylipainava jäteastia tai vähintään viiden asuinhuoneiston kiinteistöillä määräysten vastainen jätekatos (jos määräykset edellyttävät katoksen). Jäteautolla päästään kuitenkin keräysvälineiden viereen, eikä astioiden vetomatkaa ole. Lisämaksulla kompensoidaan keräyspaikan puutteiden aiheuttamaa haittaa jätteenkuljetukselle, mutta maksu ei oikeuta puutteiden korjaamista jättämisestä.</p> <p>Lisämaksu veloitetaan myös silloin, kun jäteastia(t) on tyhjennettävä asiakkaan pyynnöstä tietyllä rajatulla aikavälillä, joka on suppeampi kuin jätehuoltomääräysten mahdollistama kuormausaika. Asiasta on sovittava etukäteen jäteyhtiön kanssa. Aina jäteastiatyhjennyksiä ei ole mahdollista tehdä tiettyinä asiakkaan halumina rajattuina kellonaikoina.</p> <p>Lisämaksua käytetään myös silloin, jos biojäteastia on jätehuoltomääräysten vastaisesti taivasalla ja kiinteistö pyytää suojapussin vaihtoa esim. pussin hajoamisen (biohajoava pussi alkaa rankkojen esim. sateiden ja sen päälle auringonpaisteen seurauksena hajota) tai muun vastaavan takia ennen seuraavaa varsinaista tyhjennyskertaa, eikä ko. kiinteistö sovellu kuluvan viikon tyhjennysreitille ilman poikkeamaa. Biojäteastiaa voi käyttää ilman suojapussia, jos biojätteen vie, astiassa olevan ohjeen mukaan, suojapussissa astiaan.</p>		
<b>Hukkanouto</b>		
<p>Lisämaksu siitä, että keräysvälineen tyhjennys on estynyt (auto edessä, portti lukossa, lukkopesä epäkunnossa, tien kunto jne.). Tyhjennystä käydään Savonlinnan ydintaajamassa yrittämässä kaksi kertaa noutopäivänä tai ennen seuraavaa normaalia tyhjennyspäivää, muualla kerran. Jos jäteastia ei ole asiakasrekisterin mukaisilla tyhjennyskerroilla keräyspaikalla tai astia on tyhjä, määrätään normaali tyhjennysmaksu Rippeen asiakasrekisterissä olevan astiamäärän mukaisesti.</p>		
Hukkanouto jäteastiat maks. 660 l, €/jätelaji/käyntikerta	4,80	5,95
Hukkanouto syvä- tai pintasäiliöt, €/jätelaji/käyntikerta	25,97	32,20
<b>Erikoiskaluston käytön lisämaksu</b>		
<p>Mikäli kiinteistölle ei päästä urakka-alueelle valitun urakoitsijan tavanomaisella jäteautolla ja yhtiö joutuu tilamaan erikseen erilliskalustoa tyhjennyksille (ahdas porttikongi ja työturvallisuussyistä esim. astian vetäminen käsin jäteautolle ei ole mahdollista), laskutetaan kustannukset yhtiölle aiheutuneiden kulujen osalta</p>		



Lisäpalvelu	€ (alv 0 %)	€ (alv 24 %)
täysimääräisenä. Kuluihin on huomioitu jätehuoltoyhtiön logistiikan ja asiakaspalvelun hallinnoinnista 6 %:n työosuus.		
<b>Jäteauton peruutus</b>  Mikäli jäteautolla joudutaan peruuttamaan jäteastian tyhjennyksen yhteydessä yli 40 metriä, esimerkiksi kääntymismahdollisuuden puutteen vuoksi, peritään peruu- tuskulu. Lisämaksu peritään 40 metriä ylittävältä peruutusmatkasta ja jokaiselta alkavalta 20 metriltä.	5,80	7,20
<b>Raportointi/yksi raportti</b>  Raportointimaksu jos yhtiöltä pyydetään erilaisia koosteraportteja. Asiakkaalle ra- portoidaan tiedot jätteistä, jotka asiakas on luovuttanut Kierrätysyhtiö Rippeen hallintaan. Raportti voi koskea esimerkiksi kiinteistöltä kuljetetun jätteen määrää ja toimituspaikkaa lajeittain, tai jätteen vastaanottoon toimitettujen jätteiden mää- rää. Jos raportointi on laaja ja vie aikaa enemmän kuin puoli tuntia käytetään tun- tiveloitusta ylimenevältä ajalta, tuntiveloitus on 62 €/tunti, sis.alv 24 %, laskutus aina vähintään 15 min ja tämän yli menevältä ajalta 5 min tarkkuudella)	25,00	31,00
<b>Jäteastian toimitus/vaihto</b>  Lisämaksu jäteastian viennistä. Lisämaksua ei veloiteta kunnan järjestämään jät- teenkuljetukseen kuuluvien, säännöllisessä tyhjennyksessä olevien jäteastioiden osalta, paitsi pyynnöstä tehdyn astian vaihdon yhteydessä (esimerkiksi jäteastian koon vaihto) tai jos astia joudutaan vaihtamaan siksi, että sen rikkoutuminen on aiheutunut muusta kuin jäteyhtiön toiminnasta (esimerkiksi painava astia, astiaan kohdistuva ilkivalta tai varastaminen). Jos jäteastian rikkoutuminen on toistuvaa tai tahallista, jäteyhtiö veloittaa myös jäteastian hankintakustannukset. Jäteastian toimitus/vaihto on mahdollista vain Kierrätysyhtiö Rippeen kilpailuttamaan kulje- tukseen kuuluville bio- ja pakkausjätteille.  Yli 5 huoneiston kiinteistöllä tulee olla pakkausjätteiden keräysastiat jätehuolto- määräysten mukaisesti 1.1.2023. Jos kiinteistöltä puuttuu pakkausjätteiden jäteas- tia tai- astiat ilman jäteviranomaisen jätehuoltomääräyksistä olevaa poikkeuslupa- päättöstä veloitetaan kiinteistöltä astiahinta (+toimituskulu) seuraavasti:		
140 litran astia	36,29	45,00
240 litran astia	44,35	55,00
360 litran astia	76,61	95,00
660 litran astia	149,19	185,00

Lisäpalvelu	€ (alv 0 %)	€ (alv 24 %)
Lisämaksua ei veloiteta, jos jäteastian vaihdon syynä on astiakoon sovittaminen yhteen syntyvän jätemäärän kanssa olosuhteiden muutosten vuoksi (esimerkiksi kimpassa osakkaiden lukumäärä vaihtuu tai kiinteistökohtaisessa keräyksessä kiinteistön asukasmäärä muuttuu pysyvästi). Vaihto voidaan tehdä veloituksetta yhden kerran asiakasta/kimppaa kohti korkeintaan kahden vuoden välein. Lisämaksua ei veloiteta myöskään silloin, kun astian vaihdon syynä on astiakoon sovittaminen jätehuoltomääräysten nojalla muuttuneeseen tyhjennysväliin.		
Jäteastian toimitus, €/tilaus	31,45	39,00

## LUKU 6. JÄTEMAKSUJEN LASKUTUS

### 105. Jättemaksujen maksuunpano

Jättemaksut määrätään ja toimeenpannaan kunnan toimivaltaisen viranomaisen hyväksymän maksuunpanoluettelon mukaisesti Kierrätysyhtiö Rippeen (Savonlinnan Seudun Jätehuolto Oy) tarkoituksenmukaiseksi katsomina laskutusjaksoina, jotka voivat olla eri asiakasryhmille erilaiset. Jättemaksut suoritetaan Kierrätysyhtiö Rippeelle.

Maksuvelvollinen tai tämän valtuuttama edustaja voi tehdä maksusta muistutuksen 14 päivän kuluessa laskun saamisesta. Muistutus on toimitettava kirjallisena maksuunpanopäätöksen tehneelle jätehuoltoviranomaiselle määräajassa. Mikäli muuta ei toteennäytetä, katsotaan lasku saaduksi 7 vuorokauden kuluessa sen lähettämisestä. Jättemaksu on jätelain 83 §:n mukaisesti suoritettava viimeistään eräpäivänä muutoksenhausta huolimatta. Jos jättemaksua ei makseta viimeistään eräpäivänä, erääntyneelle määrälle on suoritettava jätelain 83 §:n mukaisesti korkoa siten kuin korkolaissa (633/1982) säädetään viivästyskorosta. Maksukehotuksista veloitetaan perintälain (laki saatavien perinnästä, 513/1999) mukaiset perintäkulut.

Jättemaksu on ulosottokelpoinen ilman erillistä päätöstä tai tuomiota. Jos maksua muutoksenhaun johdosta alennetaan tai se poistetaan, palautetaan liikaa maksettu määrä korkoineen.

Kierrätysyhtiö Rippee on ulkoistanut laskutus- ja perintäpalvelun. Perintäkulut perustuvat lakiin (Laki saatavien perinnästä 22.4.1999/513).

Taksassa esitetyt arvonlisäverolliset maksut sisältävät arvonlisäveroa 24 % ja ne on pyöristetty kahden desimaalin likiarvoksi. Laskutuksen yhteydessä arvonlisäverottomiin (alv 0%) maksuihin lisätään voimassa oleva arvonlisävero. Samalla laskulla useita tyhjennystapahtumia ja/tai muita maksuja laskutettaessa muutamien senttien pyöristyseroja voi ilmetä laskutusteknisistä syistä.

Mikäli verot muuttuvat tai käyttöön otetaan muu vastaava maksu, huomioidaan niiden vaikutus maksuihin voimaantulopäivästä lukien.

Jätelautakunta voi jätelain 81 §:n mukaisesti kohtuullistaa jättemaksua, mikäli jätetaksan mukaista maksua on pidettävä kohtuuttoman suurena. Maksun kohtuullistaminen on harkinnanvaraisesti

mahdollista, mikäli asuin- tai vapaa-ajan kiinteistön käytölle on todisteelliset esteet. Jättemaksu voidaan poistaa kokonaan, jos kyseessä on asuin- tai vapaa-ajan kiinteistö ja tästä annetaan jätelautakunnalle todisteellinen selvitys. Jättemaksut on kuitenkin maksettava siihen saakka, kun jätahuoltopalvelut on kiinteistölle tarjottu.

## 11§. Jättemaksussa havaitun virheen korjaaminen

Mikäli kunnan jättemaksusta lähetetyssä laskussa on ilmeinen virhe, Kierrätysyhtiö Rippee korjaa virheen ja jätahuoltoviranomainen hyväksyy korjatun laskun maksuunpanon yhteydessä. Ilmeiseksi virheeksi ei katsota sitä, jos kiinteistön haltija tai yhteisen jätteen (jätekimpan) yhteyshenkilö ei ole ilmoittanut laskutukseen vaikuttavista muutoksista kiinteistön hallinta- tai omistussuhteissa tai kimpassa tapahtuneista muutoksista kohtuullisen ajan kuluessa muutoksen alkupäivästä. Muutokset huomioidaan ilmoituspäivää seuraavasta arkipäivästä alkaen.

Muiden kuin ilmeisten, laskutuksessa tapahtuneiden virheiden osalta noudatetaan jätelain säädöksiä oikeudesta tehdä laskusta muistutus laskun maksuunpanneelle viranomaiselle.

Perus- tai aluekeräysmaksua ei poisteta kiinteistön käyttämättömyyden tai jätteen syntymättömyyden perusteella. Perusmaksun poistaminen tulee kysymykseen vain, jos kiinteistön omistaja/haltija esittää kunnan toimivaltaiselle viranomaiselle rakennusvalvonnan tai muun viranomaisen lausunnon rakennuksen käyttökelvottomuudesta, purkutodistuksen, nollamääräisen kiinteistöveroositteen tai jos rakennuksen rakennusluvan mukaista käyttötarkoitusta on muutettu niin, ettei se ole enää asuin- tai vapaa-ajan käytössä.

Edellä mainittujen perusteiden lisäksi aluekeräysmaksu voidaan poistaa, jos kiinteistön haltija esittää voimassa olevan sopimuksen kiinteistökohtaisesta sekajätteen jätahuollosta jätteenkuljetusyrittäjän kanssa tai todistuksen siitä, että kiinteistö on liitetty jätahuoltomääräysten mukaisesti yhteisen jätteen käyttäjäksi.

Mikäli jättemaksumuistutukselle varattu määräaika (14 vrk) on mennyt ja maksuvelvollinen katsoo maksun määrätyn tai maksuunpannun virheellisesti, hänen on mahdollista jättää jätetaksasta tai jättemaksusta perustevalitus Itä-Suomen hallinto-oikeudelle niin pitkään kuin julkisoikeudellinen maksu ei ole vanhentunut. Julkisoikeudellinen maksu vanhentuu viiden vuoden kuluttua sitä seuranneen vuoden alusta, jona se on määrätty tai maksuunpantu, ja muussa tapauksessa sitä seuranneen vuoden alusta, jona se on erääntynyt.

## LUKU 7. JÄTEKESKUKSEN JA PIENJÄTEASEMIEN MAKSUT

Kierrätysyhtiö Rippeen ylläpitämien jätekeskuksen ja pienjäteasemien osalta noudatetaan kotitalouksien pienerien osalta maksunmääräytymisen taulukkoa 5. Jätekeskukseen ja jäteasemille tulee toimittaa jäte, mitä ei voi laittaa tavalliseen jätteenastiaan kokonsa, määränsä tai laatunsa vuoksi.

Jätekeskuksella ja pienjäteasemilla otetaan veloitus vastaan kotitalouksien vaarallisia aineita, metalliromua, vähäisiä määriä kyllästettyä puuta (alle 1 m<sup>3</sup> erä) ja pieneränä haketettavaksi kelpavaa puuta. Muista jätteistä, kuten betoni- ja tiilijätteestä, energiahyödynnettävästä jätteestä tai loppusijoitettavasta jätteestä veloitetaan maksu vastaanotetun kuorman koon mukaan.



### Taulukko 9. Pienkuormien vastaanottomaksut

Pienkuorma	€ (alv 0 %)	€ (alv 24 %)
<b>Pienkuorma, peräkärriäinen</b>	18,55	23,00
<b>Pienkuorma, auton takakontillinen</b>	9,68	12,00
<b>Pienkuorma, pieni muovikassillinen</b>	4,03	5,00
<b>Puutarhajäte</b>	8,07	10,00

Muiden jätteiden osalta noudatetaan jätekeskuksen hinnastoa, mikä on tämän taksan liitteenä 1.

<b>JÄTEASEMAN VASTAANOTTOHINNASTO 1.1.2024 alkaen</b>					
Hinnat kotitalouksille ja muille jätelain 32 §:n mukaan kunnan järjestämisvastuulle kuuluville jätehuollon asiakkaille.					
Hinnasto on käytössä myös kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvalla (tsv) jätteelle. Kunnan on järjestettävä muun kuin jätelain 32 §:ssä tarkoitetun jätteen jätehuolto, jos jätteen haltija tätä muun palvelutarjonnan puutteen vuoksi pyytää ja jäte laadultaan ja määrältään soveltuu kuljetettavaksi tai käsiteltäväksi kunnan jätehuoltojärjestelmässä.					
	<b>Vastaanottohinta 2024</b>	<b>Vastaanottohinta 2024</b>	<b>Vastaanottohinta 2023</b>	<b>Hinnanmuutos</b>	
<b>Jätelaji</b>	<b>€/tonni (alv 0 %)</b>	<b>€/tonni (alv 24 %)</b>	<b>€/tonni (alv 24 %)</b>	<b>%</b>	
Sekajäte energiaksi, pakattu	<b>168,00</b>	<b>208,32</b>	198,40	<b>5,0</b>	
Sekajäte energiaksi, pakkaamaton	<b>168,00</b>	<b>208,32</b>	198,40	<b>5,0</b>	
Rakennusjäte energiaksi	<b>168,00</b>	<b>208,32</b>	198,40	<b>5,0</b>	
Hyötykäyttökelvoton rakennusjäte	<b>188,70</b>	<b>233,98</b>	210,80	<b>11,0</b>	jätevero muutos
Hyötykäyttökelvoton teollisuusjäte	<b>188,70</b>	<b>233,98</b>	210,80	<b>11,0</b>	jätevero muutos
Erityisjäte	<b>206,70</b>	<b>256,30</b>	241,80	<b>6,0</b>	jätevero muutos
Eläinperäiset jätteet	<b>206,70</b>	<b>256,30</b>	241,80	<b>6,0</b>	jätevero muutos
Asfaltti	<b>122,40</b>	<b>151,77</b>	139,38	0,0	
Muu muuntumaton	<b>122,51</b>	<b>151,91</b>	139,38	<b>9,0</b>	jätevero muutos
Tunnistamaton	<b>1 482,91</b>	<b>1 838,80</b>	1 664,08	<b>10,5</b>	jätevero muutos
Sairaala- ja terveydenhuollon erityisjätteet	<b>1 482,91</b>	<b>1 838,80</b>	1 664,08	<b>10,5</b>	jätevero muutos
Ylijäämämaa (yli 15 cm kiviä)	<b>91,07</b>	<b>112,93</b>	99,94	<b>13,0</b>	jätevero muutos
Syklonipöly	<b>168,00</b>	<b>208,32</b>	186,00	<b>12,0</b>	jätevero muutos
Pakettiauto rakennusjäte (hyötykäyttökelvoton)	<b>178,50</b>	<b>221,34</b>	210,80	<b>5,0</b>	
Pakettiauto sekajäte energiaksi	<b>168,00</b>	<b>208,32</b>	198,40	<b>5,0</b>	
Pakettiauto yhdyskuntajätettä (pienpurkualueelle)	<b>168,00</b>	<b>208,32</b>	198,40	<b>5,0</b>	
Ylijäämämaat välivarastoon (välpättäväksi)	<b>10,60</b>	<b>13,14</b>	13,14	0,0	
Välppäjäte jätevedenpuhdistuksesta	<b>157,50</b>	<b>195,30</b>	186,00	<b>5,0</b>	
Hiekanerotuskaivojen vesihiekat	<b>89,25</b>	<b>110,67</b>	105,40	<b>5,0</b>	
Asbestijäte	<b>183,75</b>	<b>227,85</b>	217,00	<b>5,0</b>	
Rasvanerotuskaivojäte	<b>101,80</b>	<b>126,23</b>	126,23	0,0	
Punnitusmaksu (yhtiön käsittelyyn tulevat)	<b>10,67</b>	<b>13,24</b>	12,61	<b>5,0</b>	



	Vastaanottohinta 2024	Vastaanottohinta 2024	Vastaanottohinta 2023	Hinnanmuutos %	
Jätelaji	€/tonni (alv 0 %)	€/tonni (alv 24 %)	€/tonni (alv 24 %)		
Jäteöljy	111,30	138,01	138,01	0,0	
Vesi- ja jäteöljyseokset	239,29	296,72	282,60	5,0	
Öljyinen maa 2-10 %	198,22	245,79	223,45	10,0	
Öljyinen maa yli 20 tn 2-10 %	127,20	157,73	157,73	0,0	
Puutarhajäte	50,08	62,10	59,15	5,0	
Haketettava puutavara	23,32	28,91	26,29	10,0	
Ylijäämämaa hyötykäyttöön	1,27	1,57	1,57	0,0	
Öljyinen maa 0,25-2 %	75,79	93,97	85,44	10,0	
Betonilohkare <1x1x1 m rautoineen	24,48	30,36	28,92	5,0	
Betonilohkare, sivun mitta 1-5 m	44,52	55,20	52,58	5,0	
Betonielementit, erikoiskappaleet	50,08	62,10	59,15	5,0	
Betonijäte, sis. tiiliä enint. 20 p-%	31,64	38,64	36,80	5,0	
Vesi-öljyseokset >10m aluksista (alv.58§)	239,29	239,29	227,90	5,0	
Tunnistekortti	31,80	39,43	39,43	0,0	
Joulukuuset	23,32	28,91	26,29	10,0	
Tiilijäte	11,13	13,80	13,14	5,0	
Sadevesikaivojen vesihiekat	11,13	13,80	13,14	5,0	
Kiviaines hyötykäyttöön	1,38	1,71	1,71	0,0	
Biojäte pakkaamaton	108,00	133,92	133,92	0,0	
Hiekkanerotuskaiv. vesihiekat 0,25-2%	94,50	117,18	111,60	5,0	
Katujen puhdistusjäte	1,65	2,04	1,86	10,0	
Kvartsihiekkä puhdas hiekkapuhalluksesta	1,65	2,04	1,86	10,0	
Kivensahausliete	9,90	12,27	11,16	10,0	
Oksat ja risut	22,26	27,60	26,29	5,0	
Öljyinen maa <0,25 %, sis. yli 15 cm kiviä	15,40	19,09	17,36	10,0	
Öljyinen maa <0,25 %	11,00	13,64	12,40	10,0	
Kyllästetty puujäte >1 m3 erä	231,00	286,44	272,80	5,0	
Metallipitoinen kyllästetty puujäte	276,15	342,42	326,12	5,0	
Lajittelutyön tuntihinta (minimiveloitus 1 tunti)*	84,00	104,16	#VIITTAUS!	5,0	

*laskutus toteutuman mukaan 1-3 tuntia/kuorma					
Siivousmaksu bio- ja sekajätésiirtokuormaushalli **	<b>77,00</b>	<b>95,48</b>	86,80	<b>10,0</b>	
**minimiveloitus 1 tunti, laskutus toteutuman mukaan					
Pilaantuneista maista kunnostuskohteittain tapauskohtainen hinnoittelu.					
Jätehuoltoyrityksillä on oikeus muuttaa hintoja, mikäli käsittelymenetelmää muutetaan valvontaviranomaisen tai lupaviranomaisen päätöksellä.					
Markkinaehtoisena/yrityksellisen jätteen hinnoittelu yhtiön hintailmoituksen mukaisena, ei vaadi jäteviranomaisen taksanvahvistusta.					
<b>VAARALLISET JÄTTEET</b>					
	<b>Vastaanottohinta 2024</b>	<b>Vastaanottohinta 2024</b>	<b>Vastaanottohinta 2023</b>	<b>Hinnanmuutos %</b>	
<b>Jätelaji</b>	<b>€/tonni (alv 0 %)</b>	<b>€/tonni (alv 24 %)</b>	<b>€/tonni (alv 24 %)</b>		
Maalit, lakat, liimat, hartsit	<b>2 332,00</b>	<b>2 891,68</b>	2 628,80	<b>10,0</b>	
Hapot, emäkset	<b>2 332,00</b>	<b>2 891,68</b>	2 628,80	<b>10,0</b>	
Jäähdytys- ja jarrunesteet	<b>1 107,70</b>	<b>1 373,54</b>	1 248,68	<b>10,0</b>	
Valokuvauskemikaalit	<b>1 107,70</b>	<b>1 373,54</b>	1 248,68	<b>10,0</b>	
Liuotinjäte	<b>2 332,00</b>	<b>2 891,68</b>	2 628,80	<b>10,0</b>	
Kiinteä öljyinen jäte, öljynsuod. ym.	<b>1 107,70</b>	<b>1 373,54</b>	1 248,68	<b>10,0</b>	
Epäorg. elohopeapitoinen jäte	<b>8 692,00</b>	<b>10 778,08</b>	10 778,08	0,0	
Torjunta- ja suoja-ainejätteet	<b>3 031,60</b>	<b>3 759,18</b>	3 417,44	<b>10,0</b>	
Lääkejäte	<b>5 194,00</b>	<b>6 440,56</b>	6 440,56	0,0	
Laboratoriokemik. lajiteltavat	<b>8 480,00</b>	<b>10 515,20</b>	10 515,20	0,0	
CFC-aineet, freonit	<b>6 360,00</b>	<b>7 886,40</b>	7 886,40	0,0	
Tuntematon jäte	<b>8 692,00</b>	<b>10 778,08</b>	10 778,08	0,0	
Muut vaaralliset jätteet toimintakulujen mukaan.					
Loisteputket sekä akut ovat SER-romua ja niistä ei veloiteta käsittelymaksua. Ne toimitetaan käsittelyyn jäteasemalta veloituksetta.					
<b>Siivoustaksa (= siivous ja eko- tai aluekeräyspisteen väärinkäyttö) yhdestä väärinkäyttökerrasta</b>			<b>Hinta 2024 (sis. alv 24 %)</b>	Hinta 2023 (sis. alv 24 %)	
Siivousmaksu (yksi muovipussi)			25,00	20,00	
Siivousmaksu (yksi muovipussi-peräkontillinen)			45,00	40,00	
Siivousmaksu (alle peräkärjyllinen)			65,00	60,00	
Siivousmaksu (peräkärjyllinen tai muuten iso siivoustyö)			85,00	80,00	
<b>Siivousmaksun lisäksi laskutetaan aluekeräyksen vuosimaksu jätepisteen käyttömaksuna</b>					



**Savonlinna**  
ALUEELLINEN  
JÄTELAUTAKUNTA

# JÄTELAUTAKUNNAN KOKOUSAIKATAULU VUODELLE 2024

**TAMMIKUU**

**HELMIKUU**

20.2.

**MAALISKUU**

**HUHTIKUU**

.

**TOUKOKUU**

**KESÄKUU**

**HEINÄKUU**

**ELOKUU**

21.5.

**SYYSKUU**

**LOKAKUU**

**MARRASKUU**

**JOULUKUU**

10.9.

19.11.

Kokousaikataulu ohjeellisena noudatettavaksi, lautakunta kokoontuu tarvittaessa muunakin aikana, mikäli käsiteltävänä olevien asioiden kiireellisyys tms. seikat sitä vaativat.

Kokoukset alkavat pääsääntöisesti kello 16.30 alkaen, lukuun ottamatta vuoden viimeistä kokousta, joka pidetään kello 15.00 alkaen.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 36 pages before this page

Dokumentet inneholder 36 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 36 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 36 sider før denne side

Detta dokument innehåller 36 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende