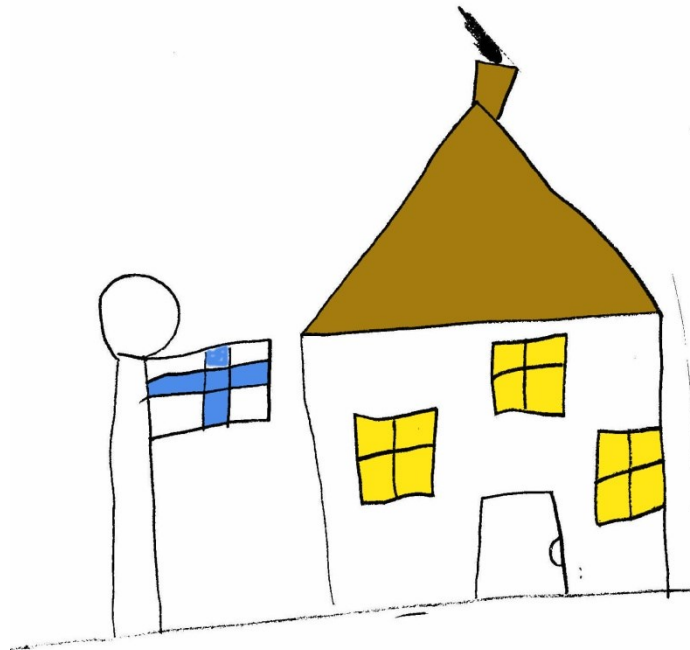


Tervetuloa Touhulaan

2021-2022



PÄIVÄKOTI TOUHULA

Uitonrinne 15

58700 SULKAVA

Paprikoiden ryhmä puh. 044-417 5321

[paprikat\(a\)sulkava.fi](mailto:paprikat@sulkava.fi)

Pippureiden ryhmä puh. 044-417 5322

[pippurit1\(a\)sulkava.fi](mailto:pippurit1@sulkava.fi)

Nallukan ryhmä puh. 044-417 5323

[nallukka\(a\)sulkava.fi](mailto:nallukka@sulkava.fi)

Päiväkodin johtaja Mariannika Auvinen puh. 044-417 5320

sähköpostiosoite:

[mariannika.auvinen\(a\)sulkava.fi](mailto:mariannika.auvinen@sulkava.fi)

Päiväkodin ryhmät:

Pippureissa annetaan perusopetuslain mukaista esiopetusta ajalla **24.8.2021 –3.6.2022** koulujen toiminta-aikoina **klo 9–13** (ei kuitenkaan lauantaisin).

Koulujen ja esiopetuksen loma-ajat alempana. Pippureissa on esioppilaiden lisäksi myös 5-vuotiaita.

Paprikat: 3–5 – vuotiaiden lasten ryhmä

Nallukka: 1– 3-vuotiaiden lasten ryhmä

Aukioloaika:

Päiväkodin aukiolo määräytyy lasten ilmoitettujen hoitoaikojen mukaan, lähtökohtaisesti klo 7.00–17.00. Aikaisempi avaaminen ja myöhempi sulkeminen tarpeen mukaan.

Vuorohoitoa (hoitoaika ylittää normaalin aukiolon) järjestetään ainoastaan vanhempien työvuorojen tai opiskelun mukaan. **Hoitoajat on ilmoitettava viimeistään edellisen viikon maanantaina klo 12 mennessä. Tämän jälkeen tulevat hoitoajat otetaan huomioon vain jo laadittujen työvuorojen puitteissa.**

Koulujen loma-ajat lukuvuonna 2021–2022:

Lukuvuosi alkaa 11.8.2021 ja päättyy 4.6.2022

Syysloma: 25.–31.10.2021

Joululoma: 23.12.2021–9.1.2022

Hiihtoloma: 28.2.–6.3.2022

Kesäloma : 5.6.2022 alkaen (**esikoululaisilla 4.6.2022 alkaen**)

Jouluna (24.–25.12.) ja juhannuksena (myös juhannusaatto) koko varhaiskasvatus on suljettu.

VASU (Varhaiskasvatussuunnitelma)

Varhaiskasvatus päiväkodissa perustuu Sulkavan kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaan, joka on tullut voimaan 1.8.2019. Suunnitelma on luettavissa Päiväkoti Touhulassa ja kunnan nettisivuilta. Lisäksi ryhmät tekevät omat vuosisuunnitelmat.

Esiopetuksessa noudatetaan **Sulkavan kunnan esiopetussuunnitelmaa**, joka on otettu käyttöön 1.8.2016. Suunnitelma on luettavissa Päiväkoti Touhulassa ja kunnan nettisivuilta.

Päiväohjelma: (kaikki ajat ovat ”noin” -aikoja)

Pippureiden ryhmä:

06.30–09.00	lapset saapuvat päiväkotiin, pelejä ja leikkejä (ennen klo 7.15 kuljetaan Paprikoiden ovesta)
08.00–08.30	aamupala tarjolla
08.45–9.45	ulkoilu
10.00–11.00	päivän tehtävä
11.00–11.30	leikkejä
11.30	ruokailu
12.00	satutunti, päivälepo
13.00	esikoulupäivä päättyy
13.15–14.15	hiljaista työskentelyä niillä, jotka eivät nuku
14.00–14.30	välipala
14.30–17.00	pelejä, leikkejä ja ulkoilua

Paprikoiden ryhmä:

06.30 – 09.15	lapset saapuvat päiväkotiin, pelejä ja leikkejä
08.00 – 08.30	aamupala tarjolla
09.15 – 10.00	toimintatuokio
10.00 – 11.30	ulkoilu
11.30	ruokailu
12.00	satutunti, päivälepo
13.30–14.15	hiljaista työskentelyä niillä, jotka eivät nuku
14.00–14.30	välipala
14.30–17.00	pelejä, leikkejä ja ulkoilua

Nallukan ryhmä:

06.30 –	lapset saapuvat; pelejä ja leikkejä
08.00 – 08.30	aamupala tarjolla
09.00 – 10.00	päivän toiminta
10.00 – 11.00	ulkoilua, retkeilyä, sää huomioiden
11.00 – 11.30	ruokailu
11.30 – 14.00	päiväunet/lepoaika, jonka jälkeen hiljaisia tehtäviä
14.00–15.00	välipala ja erilaisia pelejä ja leikkejä
15.00–17.00	ulkoilua säävarauksella

Henkilökunta:

Sulkavan varhaiskasvatuksen esimies:

Päiväkodinjohtaja Mariannika Auvinen, sosiaalikasvattaja
puh. 044-417 5320
mariannika.auvinen(a)sulkava.fi

Pippurit:

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja Marjo Lallukka-Repo
Varhaiskasvatuksen opettaja Päivi Salo
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Eija Auvinen
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Nina Honkonen
Ryhmäavustaja Merja Qvintus

Paprikat:

Varhaiskasvatuksen opettaja Annina Hulkkonen
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Niina Puhakainen
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Maija Sallinen
Ryhmäavustaja Tero Rilla

Nallukka:

Varhaiskasvatuksen opettaja Pinja Pekonen
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Satu Hölsä
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Liisa Virta
Ryhmäavustaja Niina Kämäräinen

sekä:

Laitosapulainen Riitta Suutari
Laitosapulainen Pirjo Immonen

Varhaiskasvatuksen erityistyöntekijä:

Lasten kasvatuksen tukena toimii **varhaiskasvatuksen erityisopettaja Marjo Lallukka-Repo**. Sähköpostiosoite marjo.lallukka.repo(a)sulkava.fi. Puh. 044-4175325.

Työhön kuuluu sekä pienryhmien että yksittäisten lasten ohjaus sekä yhteistyö vanhempien, henkilökunnan ja eri asiantuntijoiden kanssa. Kasvun ja kehityksen tuki kuvataan lapsen varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmiin.

Muut yhteistyökumppanit:

Varhaiskasvatuksen kuraattori Katja Immonen puh. 044-4175384. Perhetyön ajatuksena on tarjota perheille heidän tarvitsemaansa tukea erilaisissa elämäntilanteissa. Perhetyön tavoitteena on perheen omien voimavarojen vahvistaminen ja tukeminen keskustelujen tai yhdessä tekemisen kautta arkielämän helpottamiseksi sekä käytännön ratkaisujen/toimivien kasvatuskäytäntöjen löytämiseksi. Perhetyötä tehdään ilman lastensuojelun asiakkuutta ja se on asiakkaalle maksutonta.

Varhaiskasvatuksen henkilöstö ja erityistyöntekijät (neuvolan terveydenhoitaja, psykologi, perhetyöntekijä) muodostavat varhaiskasvatuksen moniammatillisen työryhmän **SUPI-ryhmän** (Sulkavan pienet), joka kokoontuu tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran lukukaudessa. Ryhmä käsittelee varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen oppilashuoltoon kuuluvia yleisiä asioita ja sillä pyritään kasvun ja oppimisen esteiden, oppimisvaikeuksien sekä muiden ongelmien ehkäisemiseen, tunnistamiseen, lieventämiseen ja poistamiseen mahdollisimman varhain.

Tärkeitä pikkujuttuja:



- **Vaatteet tulee nimikoida** vaihtumisen ja katoamisen estämiseksi. Kaikilla lapsilla on myös oltava erilliset sään mukaiset ulkoiluvaatteet (kuravaatteet ja kumisaappaat sadesälle) sekä lokerossa tarpeellinen määrä varavaatteita. Päiväkodissa ei ole varavaatevarastoa.
- Lapsen omassa lokerossa voi säilyttää lapsen varusteita. Lokeroon laitettut askartelut, piirustukset ym. on tarkoitettu vietäväksi kotiin päivittäin.
- Päiväkotiin tuomisesta/päiväkodista hakemisesta huolehtivat vanhemmat/hoitajat. Mikäli jonakin päivänä hakijana on joku muu henkilö, siitä tulee ilmoittaa päiväkodin henkilökunnalle.
- Aamulla päiväkotiin tullessa vanhemmat luovuttavat lapsen/lapset jollekin päiväkodin henkilökuntaan kuuluvalle työntekijälle. Samoin kuin lasta haettaessa vanhemmat ilmoittavat siitä jollekin päiväkodin työntekijöistä.
- Mikäli lapsesi/lapsenne haluavat nukahtaa unilelun kanssa, jokainen lapsi tuo oman henkilökohtaisen unilelun kotoa. Se säilytetään kaappisängyn vieressä olevassa kaapissa.
- Lasten syntymäpäiviä ja muita juhlahetkiä vietetään yhteisenä laulu- ja leikkihetkenä. Emme suosittele syntymäpäivätarjoiluja.
- Syys- ja kevätkaudella sekä aina tarvittaessa järjestämme varhaiskasvatussuunnitelmapalaverit vanhempien kanssa. Palaveriajankohdat voi sopia oman ryhmän opettajan kanssa.
- Eteisessä olevia ilmoitustauluja kannattaa seurata. Niistä löytyvät esimerkiksi viikko-ohjelmat ja ruokalistat sekä muita ilmoitettavia asioita.
- Lapsen poissaoloista tulee ilmoittaa omaan ryhmään heti kun mahdollista.
- Päiväkodissa otetaan huomioon lasten erityisruokavalit. Heti toimintakauden alussa vanhempien tulee tuoda selkeät ohjeet sekä tarvittaessa terveydenhoitajan/lääkärin todistus. Allergisen lapsen erikoisruokavalion vuoksi läsnä- ja poissaolopäivistä tulee ilmoittaa riittävän ajoissa, jotta keittiöhenkilökuntaa voidaan informoida asiasta. Ruoka toimitetaan päiväkotiin Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n kirkonkylän ruokahuoltoyhtiöstä, mikä toimii vanhainkodin yhteydessä.

- Xylitolia sisältävä imeskelytabletti annetaan vanhempien luvalla aterioiden jälkeen. Yöhoidossa olevat lapset kuljettavat mukanaan oman hammasharjan ja tarpeen mukaan tahnan.
- Sairasta lasta ei saa tuoda päiväkotiin. **Kuumeinfektiossa tulee odottaa yksi kuumeeton päivä ennen päiväkotiin palaamista.** Tavanomaisissa sairaustapauksissa lääkkeiden antaminen lapselle on ensisijaisesti lapsen huoltajan vastuulla. Tämän vuoksi huoltajia pyydetään lääkäriä mahdollisuuksien mukaan määräämään sairaalle lapselle pitkävaikutteisia lääkkeitä, jotka voidaan antaa lapselle kotona ennen tai jälkeen hoitopäivän. Mikäli lääkkeitä annetaan myös päiväkodissa, täyttävät huoltajat siitä erillisen lomakkeen lääkkeen anto -ohjeineen. Päiväkodissa annetaan vain lääkärin määräämiä lääkkeitä.
- Tuodessanne/ hakiessanne lapsianne Päiväkoti Touhulasta autolla, pyydämme jättämään autonne joko Uitonrinteen tai Kaarretien levennetylle alueelle. **Uitonrinteen levennetty alue pyydetään jättämään tyhjäksi aamuisin klo 8.20–8.45 sekä iltapäivisin klo 12.50–13.10 (keskiviikkoisin 13.50–14.10) esikoululaisten taksi- ja linja-autokuljetuksia varten.** Autolla ajo henkilökunnan parkkipaikalle on sallittu ainoastaan henkilökunnalle. **Kaarretieltä Päiväkoti Touhulaan johtava tienpätkä on varattu erilaisia tavarakuljetuksia varten sekä pelastustieksi. Siihen ei saa pysäköidä edes lyhyeksi ajaksi.**
- Mikäli lapsenne hoidontarpeeseen tulee oleellisia muutoksia (kuukausittaisten hoitopäivien määrä muuttuu, osa-aikahoito muuttuu kokoaikahoidoksi tai toisin päin), täytetään varhaiskasvatuksen muutosilmoituslomake, joita saa päiväkodilta. Lomake löytyy myös kunnan nettisivuilta.

LUOTTAMUKSELLISIN YHTEISTYÖTERVEISIN

Touhulan väki