



Sulkava

TALOUSARVIO 2022
TALOUSSUUNNITELMA 2022-2024

KH 30.11.2021

KH 7.12.2021

KV 15.12.2021



1 SISÄLLYSLUETTELO

1	SISÄLLYSLUETTELO	2
2	TALOUSARVION YLEISPERUSTELUT	3
2.1	KUNNANJOHTAJAN KATSAUS TALOUSARVIOVUOTEEN 2022	3
2.2	TALOUSARVIOTA KOSKEVAT PERIAATTEET	4
2.2.1	Taloussuunnittelun tavoitteet.....	4
2.2.2	Käyttösuunnitelmat.....	4
2.2.3	Tilivelvolliset viranhaltijat.....	4
2.2.4	Talousarvion noudattaminen ja muuttaminen	4
2.2.5	Talousarvion sitovuus.....	5
2.2.5.1	Käyttötalouden sitovuustaso	5
2.2.5.2	Tuloslaskelmaosan sitovuustaso.....	5
2.2.5.3	Rahoitusosan sitovuustaso	5
2.2.5.4	Investointiosan sitovuustaso	5
2.2.6	Lainanotto.....	5
2.2.6.1	Kunnanhallituksen lainanottovaltuus	5
2.2.6.2	Valtuuston lainanlyhennysvaltuus	5
3	TULOSLASKELMA.....	6
4	TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2022–2024 ja rahoitusosa.....	7
5	KÄYTTÖTALOUSOSA	8
5.1	VALTUUSTO (TOIMIELIN)	8
5.1.1	VALTUUSTO (TULOSALUE)	8
5.1.1.1	Vaalit 101 (tulosityksikkö)	8
5.1.1.2	Valtuusto 102 (tulosityksikkö).....	9
5.2	KUNNANHALLITUS (TOIMIELIN)	10
5.2.1	KUNNANHALLITUS 110 (TULOSALUE)	10
5.2.1.1	Kunnanhallitus 113 (tulosityksikkö)	11
5.2.1.2	Asuntotoimi 112 (tulosityksikkö)	13
5.2.1.3	Työelämäpalvelut 114 (tulosityksikkö)	14
5.2.1.4	Elinkeinotoimi 115 (tulosityksikkö).....	16
5.2.1.5	Maaseututoimi 116 (tulosityksikkö)	18
5.2.1.6	Joukkoliikenne 117 (tulosityksikkö)	19
5.2.1.7	Järvi-Saimaan Palvelut Oy 118 (tulosityksikkö)	21

5.2.1.8	Tietohallinto 119 (tulosityksikkö).....	22
5.2.1.9	Jätehuolto 120 (tulosityksikkö)	23
5.2.2	YLEIS- JA TALOUSHALLINTO 120 (TULOSALUE)	24
5.2.2.1	Hallintopalvelut / talouspalvelut 121 (tulosityksikkö)	24
5.2.2.2	Henkilöstötoimi 123 (tulosityksikkö)	25
5.3	PERUSPALVELULAUTAKUNTA (TOIMIELIN)	28
5.3.1	SIVISTYSTOIMI (TULOSALUE).....	28
5.3.1.1	Sivistystoimen hallinto 210 (tulosityksikkö)	29
5.3.1.2	Varhaiskasvatus 215 (tulosityksikkö)	30
5.3.1.3	Yhtenäiskoulu 220 (tulosityksikkö)	32
5.3.1.4	Lukio 230 (tulosityksikkö)	37
5.3.1.5	Järvi-Saimaan kansalaisopisto 250 (tulosityksikkö).....	40
5.3.1.6	Kirjastotoimi 260 (tulosityksikkö).....	44
5.3.1.7	Vapaa-aikatoimi 280 (tulosityksikkö)	46
5.4	PERUSPALVELULAUTAKUNTA (TOIMIELIN)	51
5.4.1	SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLTOPALVELUT (TULOSALUE)	51
5.4.1.1	Sosiaali- ja terveydenhuolto / ulkoistus (tulosityksikkö 361)	51
5.4.1.2	Perusturva / viranomaistehtävät 362 (tulosityksikkö)	52
5.5	YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA (TOIMIELIN)	55
5.5.1	RAKENNUS- JA YMPÄRISTÖTOIMI 400 (TULOSALUE)	55
5.5.1.1	Rakennus- ja ympäristövalvonta 401 (tulosityksikkö).....	56
5.5.1.2	Palo- ja pelastustoimi 402 (tulosityksikkö)	59
5.5.1.3	Teknisen toimen eläkemaksut 403 (tulosityksikkö)	59
6	HENKILÖSTÖSUUNNITELMA	61
7	INVESTOINNIT	64

2 TALOUSARVION YLEISPERUSTELUT

2.1 KUNNANJOHTAJAN KATSAUS TALOUSARVIOVUOTEEN 2022

Vuosi 2021 on tätä kirjoittaessa loppusuoralla ja on aika katsoa tulevaan vuoteen ja tuleviin vuosiin. Kuluvin vuoden aikana valittiin uusi kunnanvaltuusto, jonka ensimmäisenä tehtävänä on ollut valmistella kunnan strategia ja toiminnan ja talouden suuntaviivoja tuleville vuosille. Tehtävää on osalta helpottanut se, että sote-uudistukseen saatiin viimeinkin ratkaisu ja järjestämisvastuu siirtyy kunnalta Etelä-Savon hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.

Talousarvio vuodelle 2022 on noin 8 000 euroa ylijäämäinen. Taustalla on kunnat kasvaneet toimintakulut, ja toisaalta vastaavasti se, että verotulot ja valtionosuudet eivät ole kehittyneet kulujen nousun kanssa samassa suhteessa. Kunnan investointitarpeet ovat huomattavat, vesi- ja viemärlaitoksen korjausvelka tulee saada hallintaan kuluvin vuosikymmenen aikana. Lisäksi palvelutuotannossa keskeiset tilat kuten koulukeskus ja liikuntahalli tulee pitää kunnossa.

Koronapandemian vaikutukset ovat vaihdelleet kuukaudesta toiseen. Sulkavalla tilanne on tasaantunut ja ajoittaisia piikkejä tartunnoissa on ollut. Yhteistyö terveydenhuollon kanssa pandemian hoitamisessa on sujunut hyvin ja rokotusten ottamisessa olemme olleet ”mallioppilaita”.

Talousarvion valmistelun ja hyvän yhteistyön osalta haluan esittää parhaimmat kiitokseni henkilöstölle, lausakunnille, kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle yhteistyöstä talousarvion 2022 valmistelussa ja toivotan kaikille hyvää tulevaa vuotta.

Sulkavalla 1. joulukuuta 2021

Juho Järvenpää
kunnanjohtaja



2.2 TALOUSARVIOTA KOSKEVAT PERIAATTEET

2.2.1 TALOUSSUUNNITTELUN TAVOITTEET

Talouden tasapainon tärkein arviointikriteeri on **vuosikate**. Vuosikate ilmoittaa rahoitusylijäämän sen jälkeen, kun käyttötalouden nettomenot ja rahoituksen nettomenot on rahoitettu. Vuosikate on se tulo-rahoituksen määrä, joka on käytettävissä investointeihin. Talous on tasapainossa, jos vuosikatteella voidaan rahoittaa investointien nettomenot.

Kuntaliitto on luonut seuraavat kriteerit tulo-rahoituksen riittävyyden eli vuosikatteen tason arvioinnille:

- 1. Vahva talous:** Vuosikate riittää investointien nettomenon ja lainojen lyhennysten rahoittamiseen.
- 2. Tasapainossa oleva talous:** Vuosikate riittää lainojen lyhennysten ja suunnitelman mukaisten poistojen eli korvausinvestointien rahoittamiseen.
- 3. Hyväksyttävän alarajalla oleva talous:** Vuosikate on yhtä suuri kuin suunnitelman mukaiset poistot eli vuosikate riittää korvausinvestointien mutta ei kokonaan lainojen lyhennysten rahoittamiseen.
- 4. Heikkenevä talous:** Vuosikate on positiivinen, mutta tilikauden tulos poistojen jälkeen negatiivinen. Tällöin vuosikatteella ei pystytä rahoittamaan suunnitelman mukaisia poistoja kokonaan eikä lainojen lyhennyksiä ollenkaan.
- 5. Kriisitalous:** Vuosikate on negatiivinen, jolloin käyttö- ja rahoitusmenojen rahoittamiseen joudutaan ottamaan vierasta pääomaa.

2.2.2 KÄYTTÖSUUNNITELMAT

Käyttösuunnitelmilla toimielimet jakavat tulosalueen määrärahat ja tuloarviot tulosityksikköjen kesken tarkoituksenmukaisesti taloudellisuus ja toiminnallinen vastuu huomioiden. Tilivelvollisella on vastaava oikeus omiin alaisiinsa nähden. Mahdollisesta delegoimisesta huolimatta tilivelvollisen vastuu säilyy tilivelvollisella.

2.2.3 TILIVELVOLLISET VIRANHALTIJAT

Kunnanjohtaja
Hallintojohtaja
Kiinteistöpäällikkö
Kehittämispäällikkö
Yhtenäiskoulun ja lukion rehtori
Kansalaisopiston rehtori
Kirjastonjohtaja
Päiväkodin johtaja

2.2.4 TALOUSARVION NOUDATTAMINEN JA MUUTTAMINEN

Valtuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta. Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota. Talousarvion tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Talousarviomuutokset on tehtävä talousarviovuoden aikana.



2.2.5 TALOUSARVION SITOVUUS

2.2.5.1 Käyttötalousosan sitovuustaso

Käyttötalousosan kaikilla tulosalueilla kunnanvaltuustotasoinen sitovuustaso on tulosalueen toimintakate (tuotto- / kulujäämä).

Käyttötalousosan tulosalueet:

Valtuusto
Kunnanhallitus
Yleis- ja taloushallinto
Peruspalvelu/ Sivistystoimi
Peruspalvelu/ Sosiaalitoimi- ja terveydenhuoltopalvelut
Rakennus- ja ympäristötoimi

2.2.5.2 Tuloslaskelmaosan sitovuustaso

Tuloslaskelmaosassa valtuustoon nähden sitovia määrärahoja ja tuloarvioita ovat:

1. Verotulot
2. Valtionosuudet
3. Rahoitustulojen ja menojen erotus

2.2.5.3 Rahoitusosan sitovuustaso

Rahoitusosassa valtuustoon nähden sitovia määrärahoja ja tuloarvioita ovat

Antolainasaamisten lisäykset
Antolainasaamisten vähennykset
Pitkäaikaisten lainojen lisäys
Pitkäaikaisten lainojen vähennys
Lyhytaikaisten lainojen muutos

2.2.5.4 Investointiosan sitovuustaso

Investointiosassa sitovuustasona on hankekohtainen nettomeno (menot-tulot).

2.2.6 LAINANOTTO

2.2.6.1 Kunnanhallituksen lainanottovaltuus

Hyväksyessään talousarvion kunnanvaltuusto päättää myöntää kunnanhallitukselle, kunnanjohtajalle ja hallintojohtajalle lainanottovaltuuden tilapäiseen maksuvalmiuden ylläpitoon mahdollisesti tarvittavaan luottoon talousarvioon sisältyvän lainan oton lisäksi. Tällaisen luoton nostoon tulee käyttää kuntatodistusohjelmaa ja sitä saa olla kerrallaan enintään 7 000 000 euroa.

Hyväksyessään talousarvion kunnanvaltuusto päättää myöntää kunnanhallitukselle lainanottovaltuuden enintään 2 000 000 euron pitkäaikaiselle lainalle.

2.2.6.2 Valtuuston lainanlyhennysvaltuus

Hyväksyessään talousarvion, valtuusto päättää myöntää kunnanhallitukselle oikeuden lyhentää lainoja enemmän kuin talousarvioon on kirjattu taloudellisen tilanteen salliessa.



3 TULOSLASKELMA

Tuloslaskelma osoittaa, kuinka tulo-rahoitus riittää palvelutoiminnan menoihin, korkoihin ja muihin rahoitus-menoihin sekä omaisuuden kulumisen edellyttämiin suunnitelman mukaisiin poistoihin.

	TP 2017	TP 2018	TP 2019	TP 2020	TA 2021	TA 2022
TOIMINTATUOTOT						
Myyntituotot	874 844	773 398	742 083	789 544	701 380	616 045
Maksutuotot	311 287	320 350	362 971	248 602	236 925	226 400
Tuet ja avustukset	304 678	381 800	216 638	248 432	210 551	157 000
Muut toimintatuotot	734 689	1 212 743	1 241 898	1 180 329	954 513	734 641
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	2 225 499	2 688 292	2 563 591	2 466 906	2 103 369	1 734 086
TOIMINTAKULUT						
Henkilöstökulut	-4 651 437	-4 950 283	-5 161 760	-5 015 598	-5 136 007	-5 042 807
Palvelujen ostot	-13 105 546	-13 665 492	-13 512 496	-14 065 185	-14 415 639	-14 573 408
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-463 906	-395 254	-440 411	-410 868	-437 305	-437 520
Avustukset	-516 408	-446 553	-445 930	-554 120	-534 441	-542 440
Muut toimintakulut	-1 336 727	-1 343 371	-1 365 372	-1 399 737	-1 266 688	-1 244 594
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-20 074 024	-20 800 953	-20 925 969	-21 445 510	-21 790 079	-21 840 769
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-17 848 525	-18 112 661	-18 362 378	-18 978 604	-19 686 710	-20 106 683
Verotulot						
5000 Kunnan tulovero	6 838 482	5 997 720	6 238 445	6 540 869	6 290 000	6 582 000
5100 Kiinteistövero	951 291	958 314	981 335	895 486	970 000	960 000
5200 Osuus yhteisöveron tuotosta	1 208 218	1 134 190	1 233 454	1 511 229	1 600 000	1 542 000
Verotulot yhteensä	8 997 992	8 090 224	8 453 234	8 947 584	8 860 000	9 084 000
Valtionosuudet						
5750 Peruspalvelujen valtionosuus	11 375 071	11 185 081	11 153 596	7 777 474	11 256 559	7 325 974
5760 Verotulon tasaus	0	0	0	2 300 979	0	1 819 932
5770 Opetus- ja kulttuuritoimen va	0	0	0	395 023	0	387 381
5780 Veromenetyksen korvaus	0	0	0	1 612 680	0	1 831 185
5790 Muut valtionosuudet	0	0	0	41 456	0	0
Valtionosuudet yhteensä	11 375 071	11 185 081	11 153 596	12 127 612	11 256 559	11 364 472
Rahoitustuotot ja -kulut						
Korkotuotot	8 809	8 025	8 373	7 995	2 000	4 000
Muut rahoitustuotot	172 923	158 093	202 972	237 201	152 000	232 200
Korkokulut	-33 615	-28 079	-20 355	-14 119	-20 000	-10 000
Muut rahoituskulut	-1 697	-3 678	-3 145	-503	0	-600
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	146 421	134 361	187 845	230 575	134 000	225 600
VUOSIKATE	2 670 958	1 297 005	1 432 297	2 327 167	563 849	567 389
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnitelman mukaiset poistot	-428 915	-458 273	-501 968	-627 175	-573 340	-563 729
Kertaluonteiset poistot	0	-139 865	-58 344	-912 063	0	0
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-428 915	-598 137	-560 312	-1 539 238	-573 340	-563 729
Satunnaiset tuotot ja kulut	-200 327	63 046	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	2 041 717	761 913	871 985	787 929	-9 491	3 661
Poistoeron muutos	4 698	4 698	4 698	4 698	4 700	4 700
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	2 046 415	766 611	876 683	792 628	-4 791	8 361



4 TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2022–2024 JA RAHOITUSOSA

TALOUSSUUNNITELMA	TP 2020	TPE 2021	TA 2022	TS 2023	TS 2024
Asukasluku 31.12.	2 481	2 451	2 402	2 354	2 307
Veroprosentti	21,50	21,00	21,00	8,37	8,37

Toimintakate	-18 978	-19 594	-20 066	-7 300	-7 404
Kunnallisverot	6 540	6 555	6 582	3 208	3 112
Yhteisöverot	1 511	2 071	1 542	1 135	1 119
Kiinteistöverot	895	1 008	960	960	1 000
Verotulot	8 946	9 634	9 084	5 303	5 231
Valtionosuudet	12 127	11 347	11 364	2 758	2 559
Verot + vos. Yht.	21 073	20 981	20 448	8 061	7 790
Korkokulut	14	30	0	131	158
Muut rahoitustuotot	237	152	225	200	200
VUOSIKATE	2 322	1 511	614	832	435
Poistot ja arvonalent.	627	573	563	650	650
Lisäpoistot	-912				
Tilikauden yli-/alijäämä	787	942	8	182	-211
TASEESSA:					
Kertynyt yli-/alijäämä	5 273	6 215	6 223	6 405	6 194
€/asukas	2 125	2 536	2 591	2 721	2 685

RAHOITUSLASKELMAN JA TASEEN TIETOJA

	TP 2020	TPE 2021	TA 2022	TS 2023	TS 2024
= 1. Vuosikate	2 322	1 511	614	832	435
= 2. Nettoinvestoinnit	-782	-1 000	-1 744	-1 340	-1 265
= 3. Vuosikate + investoinnit	1 540	511	-1 130	-508	-830
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	433	433	500	460	545
= 4. Bruttorahoitustarve	1 107	78	-1 630	-968	-1 375
Lainakanta	2 967	2 889	4 519	5 486	6 862
€/asukas	1 196	1 179	1 881	2 331	2 974



5 KÄYTTÖTALOUSOSA

5.1 VALTUUSTO (TOIMIELIN)

5.1.1 VALTUUSTO (TULOSALUE)

Tulosalue	Tulosityksikkö
100 VALTUUSTO	101 Vaalit 102 Valtuusto

Talous

VALTUUSTO

Talousarvion sitovuustaso on toimintakate	TP 2020	TA 2021	TA 2022
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot	2 607	0	4 800
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	2 607	0	4 800
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut	-21 378	-36 980	-37 861
Palvelujen ostot	-32 672	-40 010	-38 900
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-52	-550	-350
Muut toimintakulut	0	-3 000	-3 100
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-54 102	-80 540	-80 211
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-51 495	-80 540	-75 411

5.1.1.1 Vaalit 101 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
101 VAALIT	1010 Eduskuntavaalit 1011 Presidentinvaalit 1012 Kunnallisvaalit 1013 EU- vaalit 1014 Aluevaalit (1.1.2022 alkaen)

Toiminta-ajatus

Kunnan keskusvaalilautakunta on lakisääteinen kunnallinen lautakunta, joka toimii sekä kuntavaaleissa että valtiollisissa vaaleissa. Keskusvaalilautakunnan toimintaa ohjaavat vaali- ja puoluelainsäädäntö. Vuonna 2022 pidetään ensimmäiset aluevaalit sunnuntaina 23.1.2022. Vaalipiirinä on hyvinvointialue ja vaaleissa valitaan jäsenet ja varajäsenet hyvinvointialueiden aluevaltuustoihin. Ennakkoäänestysaika on kotimaassa 12.-18.1.2022 ja ulkomailla 12.-15.1.2022.



Vaalilautakunta järjestää sekä ennakkoäänestyksen että varsinaisen vaalipäivän äänestyksen.

Vastaava viranhaltija

Hallintojohtaja

Talous

	TP 2020	TA 2021	TA 2022
K101 Vaalit			
Toimintatuotot	0	0	4 800
Toimintakulut	0	-8 048	-7 488
Tuotto-/kulujäämä	0	-8 048	-2 688

Toimintavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2022
Vahvistetaan ja laajennetaan osallisuutta	Pidetään aluevaalit: ennakkoäänestys kotimaassa 12.-18.1.2022 ja ulkomailla 12.-15.1.2022 ja varsinaisen vaalipäivä su 23.1.2022

5.1.1.2 Valtuusto 102 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
102 VALTUUSTO	1015 Valtuustotoimi 1016 Tarkastustoimi

Toiminta-ajatus

Kunnanvaltuusto toimii kunnan ylimpänä päätöksentekuelimenä, päättää toiminnan suuntalinjoista sekä kunnalaisille järjestettävien palveluiden määrästä ja laadusta. Valtuusto hyväksyy talousarviossa ja -suunnitelmassa toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnan toimialoille sekä päättää toiminnan rahoituksesta. Kunnanhallitus vastaa kunnanvaltuuston päätösten valmistelusta ja täytäntöönpanosta. Kunnanvaltuuston valitsevat lautakunnat järjestävät palvelut valtuuston asettamien tavoitteiden mukaisesti.

Kuntalain mukaan kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla.

Vastaava viranhaltija

Kunnanjohtaja



Talous

	TP 2020	TA 2021	TA 2022
K102 Valtuusto			
Toimintatuotot	2 607	0	0
Toimintakulut	-54 102	-72 492	-72 723
Tuotto-/kulujäämä	-51 495	-72 492	-72 723

Toimintavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2022
Vakaa ja kestävä talous	Kunnan talouden ja toiminnan suunnittelussa huomioidaan talouden kantokyky.
Vahvistetaan ja laajennetaan osallisuutta	Valtuuston kokoukset striimataan (suoratoistetaan) verkkoon.

5.2 KUNNANHALLITUS (TOIMIELIN)

5.2.1 KUNNANHALLITUS 110 (TULOSALUE)

Tulosalue	Tulosityksikkö
110 KUNNANHALLITUS	112 Asuntotoimi 113 Kunnanhallitus (tulosityksikkö) 114 Työllistäminen 115 Elinkeinotoimi 116 Maaseututoimi 117 Joukkoliikenne 118 Järvi-Saimaan Palvelut Oy 119 Tietoliikenne 120 Jätehuolto



Talous

KUNNANHALLITUS tulosalue

Talousarvion sitovuustaso on toimintakate	TP 2020	TA 2021	TA 2022
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot	205 999	181 696	124 780
Maksutuotot	6 700	0	0
Tuet ja avustukset	104 716	115 087	96 000
Muut toimintatuotot	573 926	330 467	225 390
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	891 341	627 249	446 170
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut	-520 731	-648 048	-636 926
Palvelujen ostot	-1 229 323	-983 206	-942 516
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-39 439	-30 450	-27 300
Avustukset	-174 990	-121 500	-156 500
Muut toimintakulut	-436 844	-249 802	-237 094
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-2 401 327	-2 033 006	-2 000 336
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-1 509 986	-1 405 757	-1 554 166

5.2.1.1 Kunnanhallitus 113 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
113 Kunnanhallitus	1130 Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja 1131 Suomen kuntaliitto ym. osuudet 1132 Juhlat, merkkipäivät ym. menot 1133 Maa- ja metsätilat 1134 Vuokralle annetut alueet 1138 Perintövarat

Toiminta-ajatus

Kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei johtosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa.

Kunnanhallituksen tehtävänä on kuntalaissa säädetyn lisäksi valtuuston asettamien tavoitteiden puitteissa johtaa, valvoa ja arvioida kunnan hallintoa sekä vastata kunnallistaloudellisten ja muiden yleisten toimintaedellytysten säilymisestä huolehtimalla toiminnan ja talouden suunnittelusta. Kunnanhallitus vastaa myös elinkeinotoiminnan kehittämisestä ja kunnan asuntoviranomaisena toimimisesta. Kunnanhallitus reagoi aktiivisesti toimintaympäristön muutoksiin.

Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa sekä muuta toimintaa.

Vastaava viranhaltija

Kunnanjohtaja



Talous

Kunnanhallitus tulosityksikkö

	TP 2020	TA 2021	TA 2022
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot	63 470	68 000	80 700
Tuet ja avustukset	24 086	0	1 000
Muut toimintatuotot	91 871	151 027	120 990
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	179 427	219 027	202 690
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut	-178 470	-204 725	-221 598
Palvelujen ostot	-190 115	-226 000	-205 650
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-12 703	-11 150	-8 900
Avustukset	-11 700	-10 000	-10 000
Muut toimintakulut	-41 648	-26 250	-16 900
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-434 636	-478 125	-463 049
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-255 209	-259 098	-260 359

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2022
Vakaa ja kestävä talous Säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fiksusti	Valmistellaan ympäristöterveydenhuollon järjestämistä kuntayhteistyönä 1.1.2023 alkaen Valmistellaan työllisyydenhoidon yhteistoimintaluetta 1.1.2024 alkaen. Valmistelussa tulee huomioida lähipalvelujen säilyminen Sulkavalla.
Hyvinvoivat kuntalaiset	Panostetaan edunvalvontaan - osallistuminen hyvinvointialueen valmisteluun - tieinfran osalta Perintövarojen käyttämisestä tehdään tarkempi käyttösuunnitelma, joka tuodaan kunnanhallituksen hyväksyttäväksi



5.2.1.2 Asuntotoimi 112 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
112 ASUNTOTOIMI 1.1.2017 >	1120 Asuntopalvelut (ennen 4003) 1121 As Oy:t

Toiminta-ajatus

Kunnanhallitus toimii kunnan asuntoviranomaisena. Asuntojen vuokrauksesta päättää hallintosäännössä määrätty viranhaltija.

Vastaava viranhaltija

Kiinteistöpäällikkö

Toimintojen kuvaus

Tulosityksikössä on seuraavat kustannuspaikat:

- 1120 Asuntopalvelut: Hoivakodin vuokratuotot Kaartilankoskella.
- 1121 As Oy:t: kunnan omistamien yksittäisten asunto-osakkeiden vuokratuotot

Lisäksi kuntakonserniin kuuluu Sulkavan Vuokratalot Oy, yhteensä 105 asuntoa, jota ei huomioida kunnan talousarviossa. Sulkavan vuokratalot Oy yhdistetään kunnan konsernitilipäätökseen.

Talous

Asuntotoimi 1.1.2017 >

	TP 2020	TA 2021	TA 2022
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot	7 220	0	0
Muut toimintatuotot	427 840	103 347	41 500
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	435 060	103 347	41 500
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut	-7 720	-35 047	-7 672
Palvelujen ostot	-299 416	-3 650	-16 800
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-8 172	-1 700	-2 000
Muut toimintakulut	-205 684	-35 700	-30 000
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-520 991	-76 097	-56 472
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-85 932	27 251	-14 972



Toimintavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2022
Vakaa ja kestävä talous ▪ Tehdään tarpeelliset tulevaisuusinvestoinnit ▪ Säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fiksusti	Päivitetään vuokra-asumisen kehittämissuunnitelma ja arvioidaan vuokra-asuntotarvetta kunnassa. Varmistutaan siitä, että paikkakunnalta löytyy eri asumisen vaihtoehtoja ja eri tasoista asumista. Myydään tyhjillään olevia asunto-osakkeita huutokaupalla.

5.2.1.3 Työelämäpalvelut 114 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
114 Työelämäpalvelut	1140 Työllistäminen 1142 Nuorten työllistäminen 1144 Työmarkkinatuen rahoitusosuus 1147 Kuntouttava työtoiminta

Toiminta-ajatus

”Olemme kuntalaisia varten laajasti työelämää koskevissa tilanteissa. Ohjaamme asiakkaat oikealle taholle.”

Tulosityksikössä toimivat kunnan työelämäpalvelut kokonaisuutena: tuotamme palvelua niin työnhakijoille kuin yrityksille. Työelämäpalvelut ja elinkeinopalvelut muodostavat yhdessä kasvupalvelutiimin. Tulosityksikkö koordinoi kesätyöllistämistä kunnan eri yksiköissä ja muiden työnantajien kesätyöllistämisen tukemisessa, toimii sisäisenä asiantuntijana työllistämiseen liittyvissä asioissa ja tuottaa palveluja mm. kirpputorin ja ympäristöryhmän kautta. Työelämäpalvelut ovat osaltaan toteuttamassa yhteisöllisyyttä eri tavoin, esimerkiksi yhteisruokailujen kautta.

Työllistäminen (palkkatukirahat) -kustannuspaikalta maksetaan työllistämiseen liittyvät kustannukset. Nuorten työllistäminen -kustannuspaikalta maksetaan kunnassa kesätöitä tekevien nuorten palkat, harjoittelijoiden palkat sekä nuorten työllistämiseksi tehtävien kumppanuussopimuksien ja kesätyösetelien kulut.

Uutena kustannuspaikkana työelämäpalveluissa on kuntouttava työtoiminta.

Vastaava viranhaltija

Kehittämispäällikkö



Talous

Työllistäminen

	TP 2020	TA 2021	TA 2022
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot	12 372	15 000	15 000
Tuet ja avustukset	80 630	95 000	95 000
Muut toimintatuotot	949	0	0
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	93 951	110 000	110 000
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut	-211 191	-276 850	-273 589
Palvelujen ostot	-7 080	-20 100	-20 395
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-8 496	-13 400	-12 200
Avustukset	-104 766	-80 000	-115 000
Muut toimintakulut	-7 915	-18 398	-22 056
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-339 448	-408 748	-443 240
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-245 497	-298 748	-333 240

KELA:n sakkomaksuissa on varauduttu 35 000 euron nousuun vuoteen 2021 talousarvioon verrattuna.

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2022
Vahvistetaan työn tekemisen ja yritystoiminnan edellytyksiä	Toimitaan palvelukuvauksen ja -lupauksen mukaisesti Yritysten tarpeiden kartoitus yhdessä elinkeinotoimen kanssa Kuntaan työllistetään eri tavoin Kuntouttavaa työtoimintaa järjestetään kunnan eri tulosityksiköissä
Vahvistetaan ja laajennetaan osallisuutta	Työyhteisö kunnassa on vastaanottava ja perehdyttämiseen ja työelämätaitojen kehittämiseen panostetaan
Säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fiksusti	Kiinnitetään erityistä huomiota työmarkkinatuen kuntaosuuden kustannusten hallintaan Työttömien työkykyarvioinnista tehdään tarkempi-sopimus Terveystalon kanssa.



Mittarit

Mittari	TP 2020	TA 2021	TA2022
Työmarkkinatuen kuntaosuuden määrä	97 263 €	TPE: 117 723 €	105 000 €
Kunnan työttömyysprosentti (tilanne 31.8. päivän mukaan)	13,0 %	11,7 %	9,7 %

5.2.1.4 Elinkeinotoimi 115 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
115 Elinkeinotoimi	1150 Hallinto/matkailu ja markkinointi 1151 Viestintä ja osallisuus 1152 Elinkeinojen kehittämishankkeet 1154 Yritysryhmähanke 1159 Kunnan koronatuki yrityksille

Toiminta-ajatus

Elinkeinotoimi vastaa omalta osaltaan Sulkavan elinkeinojen kehittämisestä ja kunnan yleisestä elinvoimaisuudesta. Elinkeinotoimen erityisenä roolina on uusien asukkaiden ja vapaa-ajan sulkavalaisten osallistaminen, pitovoimasta huolehtiminen ja tästä kaikesta kertominen ulospäin. Toimeen on selkeytetty mukaan myös kuntalaisten osallisuus ja kunnan viestintä. Tulosityksikkö koordinoi kunnan markkinointi- ja viestintätoimintoja ja -materiaaleja.

Elinkeinotoimi vastaa yritystoiminnan tukemisesta ja aktivoinnista. Suomen Yrittäjät ry kartoittaa Kuntabarometri -kyselyllä joka toinen vuosi kuntien ja yrittäjien yhteistyötä sekä elinkeinopolitiikan tilaa valtakunnallisesti, alueellisesti ja kuntakohtaisesti. Sulkavan kunta on palkittu kunniainnalla Etelä-Savon yrittäjäystävällisin kunta –kilpailussa vuonna 2019 ja menestyi Suomen Yrittäjien Kuntabarometrissa 2020.

Elinkeinotoimeen kuuluvat myös kunnan matkailuasiat. Matkailun näkökulmasta suurin panostus on Saimaa Geopark ja kunnan muiden ominaispiirteiden, erityisesti luontomatkailun, nosto.

Tulosityksikkö valmistelee elinkeinoja kehittävät hankkeet päätöksentekoon ja vastaa hankkeiden koordinoinnista kuntaorganisaatiossa.

Elinkeinotoimi tekee tiivistä yhteistyötä kunnan työelämäpalvelujen kanssa. Elinkeinotoimi ja työelämäpalvelut muodostavat yhdessä kasvupalvelutiimin.

Vastaava viranhaltija

Kehittämispäällikkö



Talous

Elinkeinotoimi

	TP 2020	TA 2021	TA 2022
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot	13 381	9 695	3 000
Maksutuotot	0	0	0
Tuet ja avustukset	0	20 087	0
Muut toimintatuotot	2 590	5 093	0
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	15 971	34 875	3 000
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut	-68 459	-61 706	-73 017
Palvelujen ostot	-189 841	-203 082	-211 500
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-4 157	-1 700	-1 700
Avustukset	-28 281	-5 000	-5 000
Muut toimintakulut	-5 314	-11 500	-11 500
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-296 053	-282 988	-302 717
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-280 082	-248 113	-299 717

Lisäresurssia osoitettu talousarviossa Puumalan kanssa yhteisen elinkeinokehittäjän palkkaamiseksi. Lisäksi viestintään ja markkinointiin on varattu käyttötaloudessa + investoinneissa yhteensä 50 000 euroa.

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2022
Vakaa ja kestävä talous	Tehdään markkinoinnin osalta kokonaissuunnitelma siten, että kuntamarkkinoinnin painotukset ovat selvät. - haetaan hankkeita markkinoinnin ja asukashankinnan tueksi - Kannustetaan vuokraamaan / laittamaan myyntiin vähällä käytöllä olevia taloja ja asuntoja. - markkinointisuunnitelma- ja vuosikello vuoden 2022 alussa agendalle. Haetaan markkinointiin tarvittavaa ulkopuolista apua. - Tonttimarkkinoinnin pitäminen ajan tasalla
Panostetaan matkailualan kehittämiseen	Kilpailutetaan kunnan matkailuneuvontapalvelut seuraaviksi vuosiksi eteenpäin Lisätään työaikaressurssia elinkeinotoimeen ja matkailuun (elinkeinokehittäjä Puumalan kanssa).
Parannetaan etätöön tekemisen olosuhteita	Markkinoidaan kunnan ylläpitämiä etätöypisteitä.



Vahvistetaan ja laajennetaan osallisuutta	Tapahtumien järjestäminen ja osallistujamäärien saaminen vähintään pandemiaa edeltäneelle tasolle
---	---

5.2.1.5 Maaseututoimi 116 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
116 Maaseututoimi	1160 Maaseututoimi

Toiminta-ajatus

Maaseututoimen tehtävänä on Euroopan Unionin yhteisen ja kansallisen maaseutuhallinnon toteuttaminen kunnassa. Vuoden 2022 alusta toimintavastuu siirtyy Rantasalmen kunnalta Mikkelin kaupungille, joka isäntäkuntana vastaa maaseutuhallinnon toteuttamisesta Rantasalmen, Juvan, Joroisten ja Sulkavan kunnissa. Euroopan Unionin sekä kansalliset tuet ovat maataloille tärkeää tuloa, jotka mahdollistavat tilojen elinvoiman, maataloilla asumisen sekä myös työllistämisen.

Vastaava viranhaltija

Hallintojohtaja

Toimintojen kuvaus

Maaseutuhallinnon yhteistoimintasopimuksen mukaisesti Mikkelin kaupunki vastaa maaseututoimen hallinnosta ja tehtävistä Rantasalmen, Juvan, Joroisten ja Sulkavan alueilla. Sulkavan toimipisteessä työskentelevät maaseutusihiteeri, 1 pv/viikko sekä toimistosihiteeri (20 % työaika/os-topalvelusopimus).

Talous

Maaseututoimi

	TP 2020	TA 2021	TA 2022
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot	28 898	30 000	22 080
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	28 898	30 000	22 080
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut	-27 939	-27 093	-27 127
Palvelujen ostot	-20 138	-21 875	-21 975
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-9	0	0
Avustukset	-30 243	-26 500	-26 500
Muut toimintakulut	0	-2 123	-2 000
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-78 329	-77 591	-77 602
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-49 431	-47 591	-55 522

Toimintatavoitteet



Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2022
Säästetään käyttötaloudessa.	Sähköisten päätukihakemusten prosenttiosuus yli 96.
Taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut.	Ajantasainen koulutus hallinnolle ja viljelijöille, mikäli uuden ohjelmakauden ehdoista on jo saatavissa tietoa.
Vahvistetaan yritystoimintaa.	Tarjotaan ajantasaista koulutusta viljelijöille.

5.2.1.6 Joukkoliikenne 117 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
117 Joukkoliikenne	1170 Joukkoliikenne 1171 Seutuliikenne

Toiminta-ajatus

Kunta osallistuu ELY-keskuksen joukkoliikenteen kilpailuttamiseen erillisen rahoitussuunnitelman mukaisesti. Lisäksi kunta on järjestänyt kuntalaisille asiointiliikennettä, jota ajetaan haja-asutusalueelta keskustaan.

Vastaava viranhaltija

Hallintojohtaja

Talous

Joukkoliikenne

	TP 2020	TA 2021	TA 2022
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot	975	2 000	2 000
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	975	2 000	2 000
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut	0	0	0
Palvelujen ostot	-44 047	-49 000	-49 000
Muut toimintakulut	0	0	0
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-44 047	-49 000	-49 000
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-43 072	-47 000	-47 000

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2022
Parannetaan kuntalaisten hyvinvointia ja asukastyytyväisyyttä.	Vuoropuhelu kuntalaisten ja kuljettajien kanssa joukkoliikenteen / asiointiliikenteen kehittämiseksi.



Panostetaan matkailualan kehittämiseen.	Aktiivinen vaikuttaminen julkisen liikenteen palveluiden säilyttämiseksi.
---	---



5.2.1.7 Järvi-Saimaan Palvelut Oy 118 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
118 Järvi-Saimaan Palvelut Oy	1180 Kunnanvirasto 1181 Kaavoitus 1182 Yleiskaavoitus 1184 Liikenneväylät 1185 Puistot ja muut yleiset alueet (venepaikkamaksut) 1189 Kiinteistöpäivystys

Toiminta-ajatus

Kunnan ja Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n välillä on toistaiseksi voimassa oleva palvelusopimus. Palvelusopimuksen pohjalta tehdään vuosisopimus, jossa sovitaan hinnat.

Vastaava viranhaltija

Kiinteistöpäällikkö

Talous

Järvi-Saimaan Palvelut Oy

	TP 2020	TA 2021	TA 2022
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot	10 405	2 000	2 000
Maksutuotot	6 700	0	0
Muut toimintatuotot	50 676	71 000	60 000
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	67 781	73 000	62 000
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut	0	-9 064	-3 012
Palvelujen ostot	-255 440	-228 699	-227 496
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-5 894	-2 500	-2 500
Muut toimintakulut	-146 884	-154 681	-153 488
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-408 219	-394 944	-386 496
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-340 438	-321 944	-324 496

Budjetti jakaantuu kustannuspaikoille seuraavasti

1180 Kunnanvirasto toimintakate -31 838 €

- Kunnanviraston vuokratilojen tuotot, menopuolella kiinteistön ylläpito

1182 Yleiskaavoitus toimintakate -62 000 €

- Kunnan ja Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n välisen sopimuksen mukaisesti kunnan kaavoituksen hoito.

1184 Liikenneväylät toimintakate -99 996 €

- Kunnan ja Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n välisen sopimuksen mukaisesti liikenneväylien kunnossapito.



1185 Puistot ja muut yleiset alueet toimintakate -53 162 €

- Kunnan ja Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n välisen sopimuksen mukaisesti puistojen ja yleisten alueiden kunnossapito.

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2022
Säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fiksi.	Tehdään ennaltaehkäiseviä pieniäkin korjauksia, joilla voidaan välttää äkillisiä vaurioita.
Ylläpidetään kuntalaisten turvallisuutta.	Tehostetaan ulkoalueiden valaistusta saneeraamalla vanhoja katuvaloja, sekä lisäämällä valaistusta pimeille alueille.
Vahvistetaan työn tekemisen ja yritystoiminnan edellytyksiä	Kaavoitus pidetään ajan tasalla. Elinkeinojen tarpeisiin varaudutaan kaavoituksessa etupainotteisesti.

5.2.1.8 Tietohallinto 119 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
119 Tietoliikenne	1190 Tietoliikenne

Toiminta-ajatus

Tietohallinto on tukipalvelu kunnan toiminnoille.

Vastaava viranhaltija

Hallintojohtaja

Talous

Tietoliikenne

	TP 2020	TA 2021	TA 2022
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot	0	0	0
Tuet ja avustukset	0	0	0
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	0	0	0
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut	-26 951	-30 541	-30 909
Palvelujen ostot	-160 218	-180 600	-180 800
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-7	0	0
Muut toimintakulut	-674	-1 150	-1 150
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-187 850	-212 291	-212 859
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-187 850	-212 291	-212 859

Toimintatavoitteet



Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2022
Säästetään käyttötaloudessa.	Kokonaisarkkitehtuurin selvittäminen, keskitetyt ohjelmistohankinnat isomman hankintayksikön (Meita Oy) kanssa.
Vahvistetaan kuntalaisten osallisuutta.	Parannetaan kunnan sähköistä asiointia.
Parannetaan etätönn tekemisen olosuhteita.	Kiinteät työasemat korvataan kannettavilla tietokoneilla.

5.2.1.9 Jätehuolto 120 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
120 Jätehuolto	1201 Jätehuoltopalvelut 1202 Jätehuollon viranomaismaksut

Toiminta-ajatus

Kunnan on voimassa olevan jätelain mukaan järjestettävä asumisessa syntyvän jätteen sekä sosiaali- ja terveyspalveluissa ja koulutustoiminnassa ja julkisessa hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvän yhdyskuntajätteen käsittely.

Jätehuoltoviranomaisena toimii kunnanhallitus.

Vastaava viranhaltija

Kiinteistöpäällikkö

Toimintojen kuvaus

Talous

Jätehuolto

	TP 2020	TA 2021	TA 2022
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot	69 278	55 000	0
Muut toimintatuotot	0	0	2 900
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	69 278	55 000	2 900
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut	0	-3 021	0
Palvelujen ostot	-63 028	-50 200	-8 900
Muut toimintakulut	-28 725	0	0
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-91 753	-53 221	-8 900
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-22 475	1 779	-6 000

Toimintatavoitteet



Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2022
Säästetään käyttötaloudessa.	Jätehuollon palvelutehtävien hoito siirretään Savonlinnan Seudun Jätehuolto Oy:lle 1.1.2022 alkaen.
Taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut.	Pidetään yllä kunnan vastuulle jäävää haravointi- ja riisujätepistettä Teollisuustiellä.

5.2.2 YLEIS- JA TALOUSHALLINTO 120 (TULOSALUE)

Tulosalue	Tulosyksikkö
120 YLEIS- JA TALOUSHALLINTO	121 Hallinto/Talouspalvelut 123 Henkilöstötoimi

Talous

YLEIS- JA TALOUSHALLINTO

Talousarvion sitovuustasona on toimintakate	TP 2020	TA 2021	TA 2022
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot	6 114	5 100	5 000
Tuet ja avustukset	24 266	20 000	20 000
Muut toimintatuotot	25 582	25 740	25 200
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	55 962	50 840	50 200
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut	-255 083	-231 462	-199 885
Palvelujen ostot	-118 215	-107 320	-195 320
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-7 698	-6 500	-6 400
Muut toimintakulut	-6 272	-6 210	-6 210
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-387 269	-351 492	-407 815
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-331 307	-300 652	-357 615

5.2.2.1 Hallintopalvelut / talouspalvelut 121 (tulosyksikkö)

Toiminta-ajatus

Tulosalueen tehtävänä on vastata kunnan yleishallinnosta, valtuuston ja kunnanhallituksen asioiden valmistelusta, täytäntöönpanosta, vaaleista, taloudenhoidosta, henkilöstöhallinnosta, sekä kunnan muista tehtävistä, joita ei ole määrätty jonkun muun hallinnonalan tehtäväksi.

Taloustoimen toiminta-ajatuksena on tukea kunnan johtamista, päätöksentekijöitä ja palveluntuottajia huolehtimalla talouspalveluista, rahoituksesta, taloussuunnittelusta sekä talous- ja hankintapalveluista.

Kirjanpito valmistelee talousarvion ja taloussuunnitelman, hoitaa kirjanpidon ja rahaliikenteen sekä laatii tilinpäätöksen. Palkanlaskenta huolehtii henkilökunnan ja luottamushenkilöiden palkat ja kokouspalkkiot.

Vastaava viranhaltija

Hallintojohtaja



Toimintojen kuvaus

Hallintopalvelut vastaavat valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävistä, vaaleista, henkilöstöhallinnosta, asuntoasioista, arkistotoimesta ja keskushallinnon toimistotehtävistä.

Yhteispalvelu on tapa tarjota julkishallinnon ja muita palveluja keskitetysti yhdestä palvelupisteestä. Kunnan ja valtion palveluntuottajien yhteistyöllä voidaan turvata monipuoliset ja laadukkaat palvelut ja varmistaa niiden riittävä saatavuus niin haja-asutusalueilla kuin taajamissa. Sulkavan yhteispalvelupisteessä toimii Kela, Poliisi, TE-toimisto, Maistraatti, oikeusaputoimisto ja Vero.

Talous**Hallinto/Talouspalvelut**

	TP 2020	TA 2021	TA 2022
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot	6 114	5 100	5 000
Tuet ja avustukset	0	0	0
Muut toimintatuotot	25 582	25 740	25 200
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	31 696	30 840	30 200
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut	-247 841	-224 694	-192 534
Palvelujen ostot	-34 514	-35 820	-99 820
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-5 940	-5 900	-5 900
Muut toimintakulut	-6 272	-5 210	-5 210
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-294 567	-271 624	-303 464
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-262 871	-240 784	-273 264

Kirjanpito ulkoistettu 1.1.2022, kustannusvaikutus + 33 000 € vuodessa (henkilöstökulut pienenevät, palvelujen ostoissa kasvua).

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2022
Säästetään käyttötaloudessa.	Prosessien tarkastelu ja sähköisten palvelujen lisääminen
Vahvistetaan ja laajennetaan kuntalaisten osallisuutta.	Aluevaalit tammikuussa 2022.
Parannetaan etätöön tekemisen mahdollisuutta.	Prosessien tarkastelu ja sähköisten palvelujen lisääminen.

5.2.2.2 Henkilöstötoimi 123 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
123 Henkilöstötoimi	1230 Yhteistyötoimikunta



	1231 Työsuojelu 1232 Tykytoiminta 1233 Työterveyshuolto 1234 Työmarkkinasopimustoiminta 1235 Kunnallinen työmarkkinalaitos
--	--

Vastaava viranhaltija

Hallintojohtaja

Talous

Henkilöstötoimi

	TP 2020	TA 2021	TA 2022
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot	0	0	0
Tuet ja avustukset	24 266	20 000	20 000
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	24 266	20 000	20 000
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut	-7 242	-6 768	-7 350
Palvelujen ostot	-83 701	-71 500	-95 500
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 758	-600	-500
Muut toimintakulut	0	-1 000	-1 000
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-92 702	-79 868	-104 350
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-68 436	-59 868	-84 350

Tyky-toimintaan varattu +20 000 €.

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2022
Sulkava on haluttu työnantaja.	Terve työ, hyvinvoiva ihminen, toimiva työyhteisö, aktiivinen johtaminen – Terve työpaikka mallin jal- kautusta jatketaan työterveyshuollon kanssa. Otetaan käyttöön henkilöstön hyvinvointia tukeva sähköinen ”maksukortti”.
Taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset perus- palvelut.	Osaavan henkilöstön kautta taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut.
Parannetaan etätönn tekemisen mahdollisuutta.	Prosessien sähköistäminen. Järjestetään työntekijöille tarpeellista koulutusta.



Toiminnan kuvaus

[Työsuojelu 1231 \(kustannuspaikka\)](#)

Työsuojelu vastaa kunnan henkilöstön työsuojelusta, työkykyä ylläpitävästä toiminnasta ja henkilöstölle ostopalveluna ostetusta työterveyshuollon järjestämisestä mm. työturvallisuuslain, työturvallisuusasetuksen ja työsuojelun valvontalain mukaisesti. Tavoitteena on luoda henkilöstön työskentelyyn riittävän hyvä turvallinen ja terveellinen toimintaympäristö.

[Tyky-toiminta 1232 \(kustannuspaikka\)](#)

Työkykyä ylläpitävän toiminnan tavoitteena on aktivoida henkilöstöä omatoimiseen työkyvystään huolehtimiseen, vaikuttaa työtapaturmien ja sairauspoissaolojen mahdollisimman alhaalla pysymiseen ja estää liian varhaista työkyvyn alenemaa. Työnantaja tarjoaa mahdollisuuksia kuntosalitoimintaan sekä ryhmäliikuntamuotojen ylläpitämiseen.

[Työterveyshuolto 1233 \(kustannuspaikka\)](#)

Työterveyshuollon palvelut järjestetään kunnan henkilöstölle ostopalveluna Terveystalo Oy:ltä. Yleistavoitteena on palvelun toimivuus ja saatavuus lähipalveluna paikkakunnalla. Henkilöstön määräaikaaiset tarkastukset yms. työterveyshuollon palvelut jatkuvat toiminnallisten tavoitteiden osalta ennallaan.



5.3 PERUSPALVELULAUTAKUNTA (TOIMIELIN)

Sulkavan kunnan peruspalveluiden toimiala vastaa sivistystoimeen kuuluvista varhaiskasvatus-, opetus-, koulutus-, kirjasto-, vapaa sivistystyö-, ja nuorisopalvelujen järjestämisestä sekä sosiaalitoimeen kuuluvista sosiaalihuollon, perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon palveluiden järjestämisestä.

Peruspalveluiden tehtävä kunnassa on kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin lisääminen turvaamalla palveluilla mahdollisimman hyvät elämän edellytykset kaikille asukkaille. Peruspalvelulautakunta vastaa sosiaali-, terveys- ja sivistystoimen alaisista tehtävistä ja palveluiden tuottamisesta kunnallisesti tai yhteistoiminnallisesti. Sulkavan kunnan hallintosäännön mukaisesti peruspalvelut jakaantuvat sosiaali- ja terveystoimen sekä sivistystoimen toimialoihin.

5.3.1 SIVISTYSTOIMI (TULOSALUE)

Sivistystoimen tehtävänä on vastata varhaiskasvatus-, perus- ja lukiokoulutuksen, kirjasto-, vapaan sivistystyön ja nuorisopalvelujen järjestämisestä. Sivistystoimi vastaa varsinaisen koulutuksen lisäksi oppilaiden tarvitsemista lakisääteisistä tukipalveluista, joita ovat mm. oppilashuoltotyö, koulunkäyntiavustajapalvelut, koulukuljetukset ja kuraattoripalvelut. Oppilasruokailu ja kiinteistöjen hoito ostetaan Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ltä. Sivistyspalvelujen tavoitteena on kuntalaisten hyvä henkisen sivistyksen ja fyysisen kunnon tason luomalla edellytykset koulutukseen ja monipuoliseen vapaa-aikaan.

Tulosalue	Tulosityksikkö
200 SIVISTYSTOIMI	210 Peruspalvelutoimisto 215 Varhaiskasvatus 220 Peruskoulut 230 Lukio 250 Kansalaisopisto 260 Kirjastotoimi 280 Vapaa-aika ja kulttuuri, nuoriso



Talous

SIVISTYSTOIMI

talousarvion sitovuustaso on toimintakate	TP 2020	TA 2021	TA 2022
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot	479 367	463 584	411 710
Maksutuotot	182 157	181 925	161 400
Tuet ja avustukset	110 150	75 465	41 000
Muut toimintatuotot	27 504	30 595	38 774
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	799 177	751 569	652 884
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut	-3 532 353	-3 543 805	-3 549 355
Palvelujen ostot	-950 838	-1 285 811	-1 132 702
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-153 879	-178 542	-190 270
Avustukset	-77 616	-97 500	-117 340
Muut toimintakulut	-558 285	-643 408	-629 929
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-5 272 971	-5 749 066	-5 619 596
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-4 473 794	-4 997 497	-4 966 712

5.3.1.1 Sivistystoimen hallinto 210 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
210 Peruspalvelutoimisto	2110 Sivistystoimen hallinto

Vastaava viranhaltija

Hallintojohtaja

Talous

Peruspalvelutoimisto

	TP 2020	TA 2021	TA 2022
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot	0	0	0
Muut toimintatuotot	51	0	0
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	51	0	0
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut	-37 687	-39 915	-40 324
Palvelujen ostot	-1 445	-6 700	-4 300
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	-100	-100
Avustukset	-21 840	-27 000	-21 840
Muut toimintakulut	0	-800	-800
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-60 972	-74 515	-67 364
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-60 922	-74 515	-67 364



Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2022
Sulkava on haluttu työnantaja.	Rekrytoidaan osaavaa henkilöstöä.
Taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut.	Osaavan henkilöstön avulla taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut.
Parannetaan etätönn tekemisen olosuhteita.	Huolehditaan siitä, että sivistystoimialan henkilöstöllä on käytössä nykyaikaiset työvälineet.

5.3.1.2 Varhaiskasvatus 215 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
215 Varhaiskasvatus	2150 Varhaiskasvatuksen hallinto 2151 Päiväkot 2152 Perhepäivähoito 2155 Lasten kotihoidontuki

Toiminta-ajatus

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka.

Varhaiskasvatuksen tehtävä on edistää lapsen kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä huoltajien kanssa.

Varhaiskasvatuspalvelut ovat keskeinen toimintakokonaisuus lapsiperheiden tukijärjestelmässä. Laadukkaan varhaiskasvatuksen edellytyksenä on ammattitaitoinen ja riittävä henkilöstö.

Vastaava viranhaltija

Päiväkodin johtaja

Talous

Varhaiskasvatus			
	TP 2020	TA 2021	TA 2022
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot	9 782	17 400	14 650
Maksutuotot	0	0	0
Muut toimintatuotot	7 148	6 500	6 000
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	16 931	23 900	20 650
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut	-603 453	-641 326	-587 536
Palvelujen ostot	-91 678	-111 650	-80 250
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-14 449	-11 770	-13 370
Avustukset	-46 716	-60 000	-85 000
Muut toimintakulut	-35 584	-46 420	-46 300
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-791 880	-871 166	-812 456
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-774 949	-847 266	-791 806



Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2022
Säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fiksummin.	Henkilöstön lomien keskittäminen koululaisten lomien aikaan.
Taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut.	Palveluohjaus varhaiskasvatuksen järjestämisessä.
Vahvistetaan työn tekemisen ja yritystoiminnan edellytyksiä.	Maksuton varhaiskasvatus, lasten kotihoidontuen kuntalisä.

Toiminnan tavoitteet talousarviovuodelle 2022	Toimenpiteet
Pedagoginen ohjaus.	Koko henkilöstön ja eri henkilöstöryhmien pedagogiset palaverit.
Yksilöllisten varhaiskasvatussuunnitelmien ja tuen suunnitelmien tekeminen.	Varhaiskasvatuksen opettajat vastaavat, suunnitellut valmistellaan tiimeissä ja käydään palaverit huoltajien kanssa.
Asetuksen mukainen henkilöstö.	Palkataan sijaisia tarvittaessa.

Mittarit**Varhaiskasvatuksen hallinto**

Mittarit	TP 2020	TA 2021	TA 2022
Varhaiskasvatus-päivän hinta, brutto €	95,32	75	95
Varhaiskasvatus-päivän hinta, netto €	94,94	75	95
Vuosilomapäivät/ sijaisen käyttö	620/39	620/60	620/60

Päiväkoti

Mittarit	TP 2020	TA 2021	TA 2022
Täyttöaste	97 %	100%	100 %
Käyttöaste	66,5 %	80%	80 %

Perhepäivähoito

Mittarit	TP 2020	TA 2021	TA 2022
Täyttöaste Leppis	77,8 %	100%	50 %



Käyttöaste Leppis	61,61 %	80%	100 %
-------------------	---------	-----	-------

Lasten kotihoitotuki

Kotihoidon tukeen on oikeus, jos alle 3-vuotiaasta lasta hoidetaan kotona. Alle 3-vuotiaan kotona hoidettavan lapsen muista alle kouluikäisistä sisaruksista voidaan myös maksaa kotihoidon tukea. Tukea ei voi saada lapsesta, jolla on kunnallinen varhaiskasvatuspaikka.

Mittarit	TP 2020	TA 2021	TA 2022
Kotihoidontukea saavat perheet		14	15
Kuntalisää saavat perheet		9	10

5.3.1.3 Yhtenäiskoulu 220 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
220 Peruskoulut	2212 Alaluokat 1-6 (tehtävät) 2213 Lohilahden yksikkö (tehtävät) 2215 Yläluokat 7-9 (tehtävät) 2216 Erityisopetus (tehtävät) 2219 Peruskoulujen jakamattomat (tehtävät) 2220 Aamu- ja iltapäivätoiminta (ei tehtävät) 2221 Esiopetus (tehtävä yllä) 2222 Koulukuljetukset (tehtävät alla lueteltu) 2250 Jopo, teht. 221-222 2256 Tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin 2019-2020 2257 Kerhotoiminta 2019-2020 2258 Koulun koronatuki

Toiminta-ajatus

Peruskoulun yleistavoitteena on tarjota korkealuokkaista peruspalvelua kasvatuksen, oppimisen ja opetuksen alalla. Sulkavalla toimii perusopetuksen alla yksi yhtenäiskoulu, jolla on lisäksi kyläkoulu 0 – 6. luokille Lohilahdessa. Kirkonkylän esiopetus annetaan päiväkotitouhulassa.

Sulkavan yhtenäiskoulussa kirkonkylän keskuskoulussa opetus tapahtuu vuosiluokittain. Alaluokkien (1-6lk) oppilaille tarjotaan hyvää perusopetusta turvallisessa oppimisympäristössä käyttäen monipuolisia työtapoja. Jokaisella oppilaalla on oikeus hyvään opetukseen ja onnistumiseen koulutyössä.

Lukuvuotena 2021–2022 alaluokilla työskentelee 7 luokanopettajaa, yksi laaja-alainen erityisopettaja (toimii myös opettajana Lohilahden toimipisteellä ja lukiossa) ja 6 koulukäynninohjaajaa, joista osa toimii henkilökohtaisina ohjaajina (palkkauksen perusteena on lastenpsykiatriin lausunnot). Lisäksi aineopettajat opettavat vieraiden kielten (ruotsi-englanti) ja koviin materiaalien tunnit alaluokkien 3-6 luokkien oppilaille.

Sulkavan yhtenäiskoulun yhteydessä toimivat yläluokat (7–9). Lisäksi tarjoamme joustavan perusopetuksen opetusta ensisijaisesti 8. – ja 9. luokkien oppilaille. Yläluokilla opiskelee savonlinnalaisia nuoria, heidän



opiskelustaan Sulkavan kunnassa on voimassa yhteistyösopimus Savonlinnan kaupungin kanssa. Järvi-Saimaan Palvelut huolehtii kiinteistöhuollosta myös keskuskoulussa.

Sulkavan yhtenäiskoulun yhteydessä toimii kaksi erityisopettajaa sekä koulunkäynninohjaajat. Koulussa toimii laaja-alainen erityisopetus. Tavoitteena on tarjota oppilaalle oppimisen ja koulunkäynnin tukea riittävän varhain, joustavasti ja suunnitelmallisesti.

Erityisopetuksen periaatteena on yksilölläisyys ja pyrkimys vastaamaan jokaisen oppilaan tarpeisiin. Yläluokilla erityisopetuksen palveluiden tuottamisesta vastaa erityisluokanopettaja, jonka tukena hyödynnetään avustajapalveluita. Avustajapalveluita hyödynnetään jokapäiväisessä opetuksessa yleisen ryhmäopetuksen tukena.

Yhtenäiskoulussa on otettu käyttöön Joustavan perusopetuksen ryhmä (JOPO) syksyllä 2017. Joustava perusopetus toteutetaan tarpeen mukaan pienryhmäopetuksena, jossa nuoren yksilölliset tarpeet voidaan huomioida paremmin. Joustava perusopetus toteutetaan työparina, joka muodostuu opettajasta ja ohjaajasta. Yhtenäiskoulussa joustavasta perusopetuksesta vastaa yläluokkien erityisopettaja. Joustavan opetuksen tukena hyödynnetään yhteistyötä nuoriso-ohjaajan kanssa. Toiminnalla pyritään lisäämään nuoren sosiaalisuutta, sekä luomaan nuorelle turvallinen verkosto kasvun tukemiseksi. Nuoriso-ohjaajan palveluiden hyödyntäminen lisää erityisopetuksen resursseja laaja-alaisen erityisopetuksen järjestämiseksi.

Vastaava viranhaltija

Yhtenäiskoulun ja lukion rehtori

Yhtenäiskoulun ja lukion rehtori vastaa koko yhtenäiskoulun ja lukion taloudesta ja sen kokonaisseurannasta yhdessä apulaisrehtorin, Lohilahden yksikön johtajaopettajan sekä kirkonkylän eskarien osuudesta yhdessä päiväkodinjohtajan kanssa.

Toimintojen kuvaus

Seuraamme aktiivisesti opetussuunnitelmatyön ja muun kehittämistyön kautta kansallista opetuksen kehitystä ja osallistumme opetushenkilöstön täydennyskoulutuksiin.

Sulkavan yhtenäiskoulun oppilaat ja henkilökunta osallistuvat aktiivisesti ympäristöä ja luontoa arvostavan kunnan kehittämiseen huomioimalla omalla toiminnallaan ekologiset arvot mahdollisuuksien mukaan. Olemme mielellämme mukana ”samassa veneessä” suunnittelemassa eri toimijoiden kanssa tulevaisuuden koulua, joka sisältää kulttuuri-, musiikki-, liikunta- ym. harrastustoimintaa.

Sulkavan yhtenäiskoulun oppilaat ja henkilökunta järjestävät tapahtumia ja juhlia, jotka ovat avoimia tilaisuuksia myös kuntalaisille. Tapahtumia ja juhlia järjestetään eri teemoilla vuosittain ja ne viestivät huoltajille ja kuntalaisille koulun toimintakulttuurista, yhteisöllisyydestä ja oppilaiden osaamisesta. Tapahtumista ja juhlista tiedotetaan paikallisessa ja lähialueen mediassa.

Opetussuunnitelma määrittää perusopetuksen tavoitteet ja sisällöt. Perusopetus on oppilaan oppimisen, kehityksen ja hyvinvoinnin tukemista. Oppimista ja koulunkäyntiä tuetaan kolmiportaisesti (yleinen - tehostettu - erityinen tuki). Lukuvuoden työsuunnitelman teema ohjaa lukuvuoden toimintaa, tapahtumia ja monialaista oppimiskokonaisuutta. Lukuvuotena 2021–2022 teemana on Hyvinvointi. Alaluokat toteuttavat myös Liikkuva koulun toimintamalleja.

Aamu- ja iltapäivätoiminta on perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta vastaa kunta. Toiminta-ajatuksena on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen ja pyrkimys vähentää lapsen yksinäistä aikaa ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa ja ohjausta ennen ja jälkeen koulupäivän. Toiminta on tarkoitettu 1–2 luokkien oppilaille sekä muiden vuosiluokkien oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta. Mikäli ryhmään tulee ilmoittautumisia enemmän kuin iltapäivätoimintaan mahtuu, niin ensimmäisellä sijalla on aina 1. luokan oppilaat.



Talous

Peruskoulut

	TP 2020	TA 2021	TA 2022
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot	231 248	223 295	172 809
Maksutuotot	52 925	26 000	8 400
Tuet ja avustukset	17 340	36 265	30 000
Muut toimintatuotot	16 090	21 025	28 576
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	317 603	306 585	239 785
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut	-1 527 354	-1 514 342	-1 573 733
Palvelujen ostot	-523 788	-739 088	-624 280
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-59 911	-74 752	-82 280
Avustukset	0	0	0
Muut toimintakulut	-275 723	-325 982	-313 862
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-2 386 777	-2 654 164	-2 594 155
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-2 069 174	-2 347 579	-2 354 370

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2022
Sulkava on haluttu työnantaja.	Saadaan tehtyä onnistuneet rekrytoinnit.
Taataan tarkoituksenmukaiset peruspalvelut.	Tuotetaan laadukasta perusopetusta, järjestetään tarpeenmukaista iltapäivätoimintaa ja sujuvat koulukuljetukset. Pienluokan saaminen takaisin alaluokille -> Erityisopettajan mahdollinen palkkaaminen.
Parannetaan etätyön tekemisen mahdollisuutta.	Pidetään laitekanta kunnossa ja vahvistetaan ATK-taitoja.

Mittarit

	lv. 19–20	lv. 20–21	lv. 21–22	lv. 22–23	lv. 23–24	lv. 24–25	lv. 25–26
Kirkonkylä 0–6 luokat	95	100	93	99	100	89	86
Lohilahti 0–6 luokat	16	13	14	14	14	12	9
Yläkoulu 7–9 luokat	71	59	53	40	44	44	45



Yht.	182	172	160	153	158	145	140
------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Mittari	TP 2020	TA 2021	TA 2022
Tehostetun ja erityisen tuen oppilaiden %- osuus koko alaluokkien oppilasmäärästä.	23	21	22
Koulun lukuvuoden tapahtumakalenterin tapahtumat alaluokkalaisille.	20	30	40

Mittarit	TP 2020	TA 2021	TA 2022
Tehostetun tuen piirissä olevien oppilaiden määrä		Määrä: 17 Tavoitteena nuoren tarpeen toteaminen varhaisessa vaiheessa (varhaiskasvatus). Oikea-aikainen ja yksilöllinen tuki.	Määrä: 15 Tavoitteena tuen tarpeen toteaminen varhaisessa vaiheessa ja oikea-aikaisella ja yksilöllisellä tuella nuoren auttaminen.
Erityisen tuen piirissä olevien oppilaiden määrä		Määrä: 9 Tavoitteena nuoren tarpeen toteaminen varhaisessa vaiheessa (varhaiskasvatus). Oikea-aikainen ja yksilöllinen tuki. Tavoitteena ennalta-ehkäistä erityisestuen tarvetta jo varhaisessa vaiheessa käytettävillä oikeilla tukimuodoilla.	Määrä: 8 Tavoitteena ennalta-ehkäistä erityisestuen tarvetta jo varhaisemmissa vaiheissa käytettävillä oikein kohdistetuilla tukimuodoilla.

Aamu- ja iltapäivätoiminta 2220 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Toimitilat ja paikat

- Sulkavan yhtenäiskoulu/keskuskoulu: iltapäivähoito 4 h/päivä klo 12–16
- Päiväkotiki Touhula: aamupäivähoito tarpeen mukaan klo 6.30 – koulupäivän alku
- Lohilahden koulu/Leppis: lukuvuosittainen päätös tarpeen mukaan

- ❖ Ryhmäkohtaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman laatii ryhmän ohjaajat, ja he vastaavat toiminnan suunnittelusta ja itse toiminnasta.



- ❖ Yhtenäiskoulun apulaisrehtori vastaa talouden seurannasta ja toteuttamisesta.
- ❖ Toiminnan laskutuksesta vastaa Sulkavan yhtenäiskoulun toimistosihteeri.

Mittarit

Mittarit	TP 2020	TA 2021	TA 2022
Toiminnan tuntimäärä		1500 h	1500 h

Esiopetus 2221 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Esiopetuksen tavoitteena on, että kunkin lapsen oppimisen polku varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja edelleen perusopetukseen jatkuu joustavasti lapsen tarpeesta lähtevänä.

Toimitilat ja paikat

- Päiväkoti Touhula
- Lohilahden yhtenäiskoulu

Vastaava viranhaltija

Päiväkodin johtaja

Mittarit

Mittarit	TP 2020	TA 2021	TA 2022
Esioppilaat Touhulassa kevät/syksy	21/12	12/10	11/16
Esioppilaat Lohilahdella kevät/syksy	1/3	3/1	0/2

Koulukuljetukset 2222 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Sulkavan kunta järjestää perusopetuksen oppilaille kuljetuksen lähialueen kouluun ja kunnan osoittamaan esiopetuspaikkaan. Myös Sulkavan lukion opiskelijat voivat käyttää koulukuljetuksia, jos kyytireitin kuljetuksissa on vapaita kuljetuspaikkoja.

Koulukuljetus järjestetään turvallisesti, tasapuolisesti, taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti. Koulukuljetuksiin oikeuttavat koulumatkojen kilometrimäärät löytyvät Sulkavan kunnan koululaiskuljetusoppaasta. Koulukuljetuksista maksetaan myös kaikki koulun ulkopuolella toteuttavat retket ja opintokäynnit esim. uimahalli- ja kulttuuriretket, yrityskylävierailut, jne.

Koulukuljetusten sopimuskausi vaihtui lokakuussa 2020 (2 vuotta+1 optiovuosi). Uusi sopimuskausi päättyy 6/2022, lisäksi mahdollinen optiovuosi lukuvuoden 2022–2023. Tällä hetkellä osa reiteistä on yhdistetty Pohjois-Savon ELY-keskuksen kanssa sovittuihin joukkoliikennereitteihin (Soisalo).

Savonlinnan kaupungin kanssa on sopimus, jolla katetaan runkoreitin ulkopuoliset savonlinnaisten oppilaiden kustannukset.

Toimitilat ja paikat

Tämän sopimuskauden koulukuljetuksista vastaa;



- Heikki Ruottinen
- VirtaLines
- Soisalon liikenne ja
- Toni Pikkusilta.

Vastaava viranhaltija

Sulkavan yhtenäiskoulun apulaisrehtori laatii kuljetusoppilaiden luettelot ja kuljetusreitit lukuvuosittain. Yhteistyötä tehdään päiväkodinjohtajan kanssa (esioppilaat) sekä Lohilahden yksikön johtajan kanssa, joka suunnittelee Lohilahden yksikön kuljetusoppilaiden listat ja kuljetusreitit.

Koulukuljetusten kilpailutuksesta vastaa peruspalvelulautakunta.

Valmistelijana toimii hallintopäällikkö-sivistysjohtaja.

Mittarit

Mittarit	TP 2020	TA 2021	TA 2022
Kyydityksessä olevien oppilaiden lukumäärä tilastointipäivänä (20/9). (perusopetus+esiopetus)	145	136	119
Kyydityksessä olevien oppilaiden prosenttimäärä koko oppilasmäärästä (perusopetus+esioppilaat+lukio)		79 %	80,4

5.3.1.4 Lukio 230 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
230 Lukio	2310 Lukio (tehtävät kuten peruskoululla) 2321 Elinvoimaa E-Savoon 2322 Biodiversity in Nordic 2324 Tutor-hanke 2019-2020 2325 Erasmus-hanke 2326 Lukion korona-avustus

Toiminta-ajatus

Lukiokoulutus järjestetään lukiolain ja lukioasetuksen mukaisesti opetus- ja kulttuuriministeriön antaman järjestämisluvan mukaisesti. Lukiokoulutuksen tavoitteet ja sisällöt määräytyvät valtakunnallisen lukion opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti. Elokuussa 2021 aloitettiin uuden opetussuunnitelman toteuttaminen lukionsa aloittavien opiskelijoiden kanssa.

Sulkavan lukio on Suomen yrittäjyyslukioverkostossa merkittävimpiä maaseutulukioita. Sulkavan lukiolla on ollut vuodesta 2015 lähtien yrittäjyyslinja. Valtaosa opiskelijoista valitsee 9 lukiokurssin laajuiset yrittäjyysopinnot.

Kansainvälisyysvalmiuksia kohennetaan yhteistyöllä eurooppalaisten toisen asteen koulujen ja hankkeiden yhteydessä. Keskeisenä tehtävänä on vahvistaa nuorten rohkeutta, luovuutta ja yhteistyötaitoja yhdessä tekemällä ja vastuuttamalla. Tärkeänä osana avoimuuteen ja aktiivisuuteen ovat yhteistyöverkostot lukioden, ammatillisen, ammattikorkeakoulujen sekä yliopistojen kanssa.



Vastaava viranhaltija

Rehtori

Toimintojen kuvaus

Sulkavan lukion opiskelijamäärä on kasvanut vuodesta v. 2015 27 opiskelijasta 2019 48 opiskelijaan. Luku-vuonna 2020–2021 lukiossa oli 44 opiskelijaa, lukuvuonna 2021–2022 lukiossa on 39 opiskelijaa. Oppilasmäärien lasku johtuu osittain pienistä ikäluokista.

Lukiomme nuoret sekä henkilöstö on näkyvästi mukana Sulkavan kehittämistoimissa tapahtumien järjestäjinä yhteistyössä kunnan muun henkilöstön ja kolmannen sektorin kanssa.

Lisäksi opiskelijoiden perusopinnoista ja jatko-opiskelumahdollisuuksista huolehditaan, tavoitteena tyytyväiset opiskelijat. Jatko-opiskelumahdollisuuksiin tutustutaan vierailujen yhteydessä sekä yrittäjyysharjoitusten tapahtumia hyödyntäen.

Talous**Lukio**

	TP 2020	TA 2021	TA 2022
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot	77	0	0
Maksutuotot	8 962	5 925	3 000
Tuet ja avustukset	15 630	24 000	5 000
Muut toimintatuotot	1 436	1 830	1 430
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	26 104	31 755	9 430
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut	-398 189	-390 045	-381 599
Palvelujen ostot	-73 615	-97 078	-63 181
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-18 130	-29 700	-32 840
Muut toimintakulut	-42 680	-50 121	-48 142
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-532 615	-566 944	-525 762
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-506 510	-535 189	-516 332



Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2022
Sulkava on haluttu työnantaja.	Saadaan tehtyä onnistuneet rekrytoinnit ja taataan laadukas lukio-opetus.
Panostetaan edunvalvontaan.	Lukion vahvalla markkinoinnilla turvataan lukion oppilasmäärän kasvu.
Vahvistetaan yritystoimintaa.	Yritys- ja oppilaitosyhteistyö erityisesti yrittäjyysslinjan opinnoissa, tavoitteena molemminpuolinen hyöty.
Toiminnan tavoitteet talousarviovuodelle 2022	Toimenpiteet
Aktiivinen ja hyvinvoiva nuori.	Lisätään live-yritysvierailuja taas koronaepidemian helpottaessa.
Yhteistyö eri tahojen kanssa.	Kv. yrittäjyysskurssin saattaminen loppuun yhteistyössä eurooppalaisten lukiodien kanssa. Jatketaan korkeakoulu yhteistyötä.
Lukion houkuttelevuus.	Markkinoinnin tehostaminen, lisää markkinointia face to face tapahtumissa. Etujen tarjoaminen, uusien etujen kehittäminen. Monipuolinen ja kattava opintovalikoima. Yrittäjyysskurssien houkuttelevuuden lisääminen.

Mittarit

Mittarit	TP 2020	TA 2021	TA 2022
Vierailujen määrä (luennoitsijat lukiolla ja vierailut eri kohteisiin)		12 kpl	40 kpl
Opiskelijoiden osallistuminen koulutuksiin ja tilaisuuksiin		x	x
Kansainvälisen yrittäjyysskurssin syntyminen Kursseille osallistuvien lukumäärä (korkeakoulukurssi)		x	x
Lukiolaisten määrä 1.8. tilanteessa ja ulkopaikkakunnalta tulleiden lukiolaisten määrä heistä		45/10	35/5
Opiskelijoille tehty kysely viihtyvyyteen liittyen	x	x	
Tarjottujen eri etuuskien lukumäärä* (Tämä vaatii nyt TA2022 kunnalta toimenpiteitä)		4	2
Tarjottujen kurssien lukumäärä		119	229 (sis uusi ja vanha lops)
Suoritettujen yrittäjyysskurssien lukumäärä		9	9



*Tarjottuja etuuksia ovat olleet kannettava tietokone, oppikirjakirjasto, ilmaiset koulumatkat, yrittäjyysslinjan matkoille mukaan pääseminen jne. Oppivelvollisuus uudistuksen myötä tietokone, oppimateriaalit ja koulumatkat tulee muidenkin lukio-opetuksen järjestäjien järjestää.

Opiskelijamääräennuste

	lv. 19–20	lv. 20–21	lv. 21–22	lv. 22–23	lv. 23–24
Opiskelijoiden määrä	37	40	39	35	40
Virtuaaliopetukseen osallistuneet opiskelijat (kurssit)	54	78	90	90	90

5.3.1.5 Järvi-Saimaan kansalaisopisto 250 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
250 Kansalaisopisto	2513 Järvi-Saimaan kansalaisopisto 2514 Kansalaisopisto Sulkava 2515 Kansalaisopisto kiinteistöt/Sulkava 2516 Kansalaisopisto/Mus.Op.Rsalmi 2518 Kansalaisopiston opintoseteliavustukset 2520 Perustaitoja vahvistava koulut.-hanke 2019-2020 2524 Kansalaisopiston digiloikka 2525 Lake 2020-2021

Toiminta-ajatus

Sulkavan kunnan tehtävä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa (sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla). Järvi-Saimaan kansalaisopisto toimii alueella yhtenä merkittävänä hyvinvointipalvelujen tuottajana. Kansalaisopistotoiminta yhdessä muiden kunnan toimijoiden kanssa tekee työtä syrjäytymisen ehkäisemiseksi. Kansalaisopiston vahvuus on madaltaa kynnystä oppimiseen ja harrastamiseen.

Vastaava viranhaltija

Rehtori Anne Partanen

Toimintojen kuvaus

Sulkavan kunta isännöi Järvi-Saimaan kansalaisopistoa, joka on Juvan, Rantasalmen ja Sulkavan alueella toimiva vapaaseen sivistystyöhön kuuluvaa laadukasta ja monipuolista opetusta tarjoava kansalaisopisto. Kansalaisopisto hoitaa toiminta-alueellaan varsinaisen kansalaisopisto-opetuksen sekä suurimman osan taiteen perusopetuksesta, ja tarjoaa lisäksi ns. myyntipalvelukoulutusta yrityksille, yhteisöille sekä yksittäisille kuntalaisille.

Järvi-Saimaan kansalaisopiston tulosityksikkö edesauttaa yllä mainittuja tavoitteita Sulkavan kuntastrategian suuntaisesti. Se on merkittävä kulttuuritoimija ja kuntalaisten työllistäjä kansalaisopiston toimialueella.



Talous

Kansalaisopisto

	TP 2020	TA 2021	TA 2022
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot	216 527	205 889	213 751
Maksutuotot	120 271	150 000	150 000
Tuet ja avustukset	23 683	5 200	5 000
Muut toimintatuotot	0	0	0
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	360 480	361 089	368 751
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut	-739 916	-753 485	-749 631
Palvelujen ostot	-76 867	-95 095	-97 210
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-7 067	-15 370	-16 950
Muut toimintakulut	-29 723	-37 400	-33 468
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-853 572	-901 350	-897 259
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-493 092	-540 261	-528 508

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021-2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2022
Sulkava on haluttu työnantaja.	Kansalaisopistossa työskentelee vuosittain noin 80 tuntiopettajaa, jotka tulevat pääasiassa kansalaisopiston toimialueelta. Kansalaisopisto kehittää toimintaansa edelleen järjestämällä henkilöstökoulutuksia, jotta se on myös jatkossa haluttu työnantaja.
Vahvistetaan ja laajennetaan kuntalaisten osallisuutta.	Kansalaisopisto järjestää erilaisia tapahtumia ja kursseja kuntalaisten aktiivisuuden ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi.
Parannetaan etätönn tekemisen olosuhteita.	Kansalaisopiston henkilökunta toimii kolmen kunnan alueella. Mahdollistetaan etäyhteyksien toimiminen. Henkilöstölle järjestetään jatkokoulutusta etätönn ja -opetuksen mahdollisuuksista.

Toiminnan tavoitteet talousarviovuodelle 2022	Toimenpiteet
Monipuolinen ja laadukas opetustarjonta.	Opiskelijoiden lukumäärä, kurssilaisten lukumäärä. Vähintään 2019 vuoden taso (ennen koronarajoituksia).
Kustannustehokas opetus/toiminta.	Opetustuntien lukumäärä. Opetustuntien kokonaismäärän palauttaminen noin 11 000 tuntiin (tasolle, jossa se oli ennen koronarajoituksia).



Toiminnan tavoitteet talousarviovuodelle 2022-2024	Toimenpiteet
Kansalaisopistotoimintaan osallistuvien kuntalaisten kokonaismäärän (brutto) ja valtionosuustuntien palauttaminen vähintään ennen koronaepidemiaa olevalle tasolle.	Monipuolinen ja laadukas kurssitarjonta.

Mittarit

Mittarit	TP 2020	TA 2021	TA 2022
Opiskelijoiden lukumäärä (brutto)	5033	Vähintään edellisvuoden taso	Palauttaminen vähintään vuoden 2019 tasolle
Opetustuntien lukumäärä Nettomeno €/opetustunti	10 116 t 23 €	Opetustuntien kokonaismäärän pitäminen vuoden 2020 tasolla	Palauttaminen vähintään noin vuoden 2019 tasolle
Nettomeno €/opiskelija (brutto)	46,24 €	Opetustuntien kokonaismäärän pitäminen vuoden 2020 tasolla	Palauttaminen vähintään vuoden 2019 tasolle

Tulosityksikön henkilöstö

Tehtävänimike	Henkilötyövuosia TA 2020	Henkilötyövuosia TA 2021	Henkilötyövuosia TA 2022
Rehtori	1,0	1,0	1,0
Suunnittelijaopettaja	3,0	3,0	3,0
Musiikinopettaja	1,0	1,0	1,0
Toimistosihteeri	1,8	1,6	1,6
Määräaikaista tuntiopettajia	90	80	80

* Tuntiopettajien kokonaismäärässä on mukana myös 2–4 tuntia opettaneet ja lyhytkurssien tuntiopettajat.

Kansalaisopisto Sulkava 2514 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Kuntastrategiakyselyn mukaan Sulkavalla kuntalaiset pitävät tärkeinä kunnan elinvoiman mittareina kunnan palveluita, yrityksiä, turvallisuutta, harrastusmahdollisuuksia sekä ilmapiiriä. Edellisen lisäksi kunnan elinvoimastrategian mukaan Sulkavan kunta on elinvoimainen kunta, jossa on hyvä asua, viettää vapaa-aikaa ja yrittää. Sekä kunta- että elinvoimastrategian mukaan harrastusmahdollisuudet ja vapaa-ajan viettäminen ovat tärkeitä asioita Sulkavan kuntalaisille. Järvi-Saimaan kansalaisopisto on Sulkavalla yksi merkittävimmistä hyvinvointipalvelujen tuottajista.

Toimitilat ja paikat

Kansalaisopiston opetus toteutetaan pääasiallisesti kunnan omistamissa tiloissa, kuten koululla ja



virastotalolla. Jonkin verran toimitaan myös yksityisiltä ja seurakunnilta vuokratuissa tiloissa. Opetusta järjestetään mahdollisuuksien mukaan myös haja-asutusalueilla.

- Kaartilankosken entinen koulu, Auvilantie 41
- Kaipolan entinen koulu, Kaipolan koulutie 8
- Kansalaisopisto, Uitonrinne 20 A
- Keskuskoulu, Koulutie 8
- Kirjasto, Etelätuvantie 1
- Kunnanvirasto, Kauppatie 1
- Liikuntahalli, Etelätuvantie 4
- Liimatan halli, Lohilahti, Myllytie 16
- Lohilahden koulu, Lohirannantie 6
- Telataipaleen entinen koulu, Multamäentie 1
- Työväentalo, Mikkolantie 11
-

Vastaava viranhaltija

Rehtori Anne Partanen

Toimintatavoitteet

Toiminnan tavoitteet talousarviovuodelle 2022	Toimenpiteet
Kansalaisopistotoimintaan osallistuvien kuntalaisten kokonaismäärän palauttaminen vähintään vuoden 2019 tasolle (tasolle, jossa se oli ennen koronaepidemiaa).	Monipuolinen ja laadukas kurssitarjonta.

Toiminnan tavoitteet talousarviovuodelle 2022-2024	Toimenpiteet
Sulkava on haluttu työnantaja.	Kansalaisopistossa työskentelee Sulkavalla vuosittain noin 23 tuntiopettajaa, joista noin yhdeksän opettaa vain Sulkavalla sekä noin 14 opettaa myös Juvalla ja Rantasalmella. Kansalaisopisto kehittää toimintaansa edelleen järjestämällä henkilöstökoulutuksia, jotta se on myös jatkossa haluttu työnantaja.
Vahvistetaan ja laajennetaan kuntalaisten osallisuutta.	Kansalaisopisto järjestää erilaisia tapahtumia ja kursseja kuntalaisten aktiivisuuden ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi.
Parannetaan etätönn tekemisen olosuhteita.	Henkilöstölle järjestetään jatkokoulutusta etätönn ja -opetuksen mahdollisuuksista.



Mittarit

Mittarit	TA 2019	TP 2020	TA 2021	TA 2022
Kurssien kokonaismäärä (kaikki opetus)	142 kurssia	128 kurssia	Edellisen vuoden taso	Palaaminen vähintään vuoden 2019 tasolle
Toteutuneiden valtionosuustuntien määrä	3 089 t	2 561 t	Edellisen vuoden taso	Palaaminen vähintään vuoden 2019 tasolle
Kurssilaisten määrä, kaikki opetus (brutto)	1 476 henkilöä	1 224 henkilöä	Edellisen vuoden taso	Palaaminen vähintään vuoden 2019 tasolle
Netto-opiskelijoiden määrä asukasluvusta	16,41 %	14,85 %	Edellisen vuoden taso	Palaaminen vähintään vuoden 2019 tasolle

5.3.1.6 Kirjastotoimi 260 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
260 Kirjastotoimi	2610 Kirjastotoiminta 2613 Lukutaito-hanke 2020–2022

Toiminta-ajatus

Kirjasto on kaikille avoin kohtaamispaikka.

Kirjaston tehtävänä on tarjota käyttäjilleen tietoa ja kulttuuria sen eri muodoissa kirjastoaineistoina, näyttelyinä ja erilaisina tapahtumina.

Kirjaston tavoite on olla kansalaisten olohuone. Palveluja ja tiloja tulee kehittää siten, että ne tarjoavat kuntalaisille monipuolisia aktiviteetteja ja yhteisiä kokoontumistiloja ja nykyaikaiset etätyöskentelytilat.

- Kirjasto tukee ihmisten hyvinvointia ja ehkäisee syrjäytymistä.
- Kirjasto tekee tiivistä yhteistyötä perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen kanssa. Tarkoituksena kehittää ja turvata lasten- ja nuorten lukutaito.

Vastaava viranhaltija

Kirjastonjohtaja

Toimintojen kuvaus

Kirjastoaineiston valinnalla pyritään luomaan tasapainoinen kokoelma, joka vastaa alueellisia tarpeita. Aineistoa hankitaan erilaisia asiakasryhmiä varten huomioiden väestön ikärakenne sekä ammatillinen, koulutuksellinen ja kielellinen jakauma. Valintaan vaikuttavat myös käyttötilastot, kysyntä sekä asiakkaiden ehdotukset ja toivomukset.

Koulun ja kirjaston yhteistyö: lukutaidon vahvistaminen, tiedonhaun opetus. Tavoitteena lukuharrastuksen lisääntyminen.



- Panostetaan alle kouluikäisten lasten lukuharrastuksen kehittämiseen. Lapsiperheitä tuetaan ja innostetaan lukemisen pariin. Jatketaan Kypäläpassitoimintaa myös vuonna 2022. Tehdään yhteistyötä varhaiskasvatuksen kanssa.
- Tehdään tiivistä yhteistyötä koulujen kanssa.
- Ikääntyvän väestön kirjastopalveluja kehitetään.
- Tarjotaan toimivat tietoliikenneyhteydet, mahdollistetaan hyvät tilat etätyöskentelyyn.
- Celia toimintaa markkinoidaan asiakkaille.
- Tehokasta yhteistyötä jatketaan mm. naapurikuntien kirjastojen kanssa sekä sulkavalaisten eri toimijoiden ja yhdistysten kanssa. Yhteistyötä Järvi-Saimaan kansalaisopiston kanssa kehitetään edelleen.

Lohilahden lainausasema hoidetaan nykyisen henkilökunnan turvin

Kirjasto on hyvinvointipalveluja antava, koko kansan käyttämä yhteiskunnan toimija, joka välittää kulttuuria ja tietoa.

- Tulosyksikön tehtävänä on tarjota kaikille kuntalaisille monipuolista kirjastopalvelua tasapuolisesti.
- Kirjasto tukee ihmisten hyvinvointia ja ehkäisee syrjäytymistä.

Talous

Kirjastotoimi

	TP 2020	TA 2021	TA 2022
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot	1 561	2 000	1 500
Tuet ja avustukset	13 218	0	0
Muut toimintatuotot	550	500	500
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	15 329	2 500	2 000
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut	-118 229	-125 939	-131 816
Palvelujen ostot	-20 713	-13 100	-13 600
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-31 640	-32 700	-32 700
Muut toimintakulut	-56 863	-59 718	-59 718
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-227 445	-231 457	-237 834
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-212 115	-228 957	-235 834

Toimitilat ja paikat

- Pääkirjasto: Etelätuvantie 1, 58700 Sulkava
- Lainausasema: Lohirannantie 6, 58620 Lohilahti

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2022
Säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fik- susti.	Omatoimikirjasto otetaan käyttöön vuoden 2022 aikana. Selvitetään kirjastoyhteistyön mahdollisuudet



Parannetaan kuntalaisten hyvinvointia ja asiakastytytyvääisyyttä	Tarjotaan laadukkaat kirjastopalvelut eri asiakasryhmille. E-aineisto käytössä. Omatoimikirjaston avulla lisätään kirjaston aukioloaikoja.
Parannetaan etätöön tekemisen mahdollisuuksia	markkinoidaan kirjaston etätömahdollisuuksia

5.3.1.7 Vapaa-aikatoimi 280 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
280 Vapaa-aika ja kulttuuri, nuoriso	2810 Nuoriso 2811 Kulttuuri 1.1.2020 → 2812 Kotiseutu ja museo 1.1.2020 → 2813 Musiikkiopisto 1.1.2020 → 2814 Liikuntatoimi 1.1.2020 → 2820 Leiritoiminta 2822 Etsivä nuorisotyö

Toiminta-ajatus

Tulosityksikkönä vapaa-aika, kulttuuri, liikunta ja nuoriso (myöh. vapaa-ajan palvelut) on mahdollistamassa yhteisöllisyyttä ja aktiivista elämäntapaa kuntalaisille. Vapaa-ajan palveluihin kuuluvat nuorisotoimi, kulttuuritoimi, liikuntatoimi, kotiseutu ja museo ja musiikkiopisto.

Vastaava viranhaltija

Kehittämispäällikkö

Toimintojen kuvaus

Tulosityksikkö tekee tiivistä yhteistyötä kunnan sisällä sivistystoimen, elinkeinotoimen ja työelämäpalveluiden kanssa. Tärkeitä kumppanuuksia ovat Sulkavan seurakunta, maakunnan kulttuuri-, liikunta- ja nuorisoalojen toimijat ja kunnassa toimivat järjestöt. Toiminnassa huomioidaan, että hyvinvointi on kasvava ala myös elinkeinotoiminnassa.



Talous

Vapaa-aika ja kulttuuri

	TP 2020	TA 2021	TA 2022
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot	20 172	15 000	9 000
Tuet ja avustukset	40 279	10 000	1 000
Muut toimintatuotot	2 229	740	2 268
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	62 679	25 740	12 268
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut	-107 523	-78 753	-84 714
Palvelujen ostot	-162 733	-223 100	-249 881
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-22 683	-14 150	-12 030
Avustukset	-9 060	-10 500	-10 500
Muut toimintakulut	-117 711	-122 967	-127 639
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-419 710	-449 470	-484 764
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-357 031	-423 730	-472 496

	TP 2020	TA 2021	TA 2022
2810 NUORISO			
Toimintatuotot	2 610	6 240	2 568
Toimintakulut	-53 357	-56 998	-59 293
Tuotto-/kulujäämä	-50 747	-50 758	-56 725
2811 KULTTUURI			
Toimintatuotot	274	0	200
Toimintakulut	-30 701	-36 293	-37 793
Tuotto-/kulujäämä	-30 427	-36 293	-37 593
2812 KOTISEUTU JA MUSEO			
Toimintakulut	-7 494	-10 661	-9 834
Tuotto-/kulujäämä	-7 494	-10 661	-9 834
2813 MUSIIKKIOPISTO			
Toimintatuotot	464	0	0
Toimintakulut	-14 888	-21 500	-21 600
Tuotto-/kulujäämä	-14 425	-21 500	-21 600
2814 LIIKUNTATOIMI			
Toimintatuotot	20 053	15 500	9 500
Toimintakulut	-248 308	-315 291	-345 467
Tuotto-/kulujäämä	-228 255	-299 791	-335 967
2820 LEIRITOIMINTA			
Toimintatuotot	1 700	4 000	0
Toimintakulut	-711	-5 027	-600
Tuotto-/kulujäämä	989	-1 027	-600
2822 ETSIVÄ NUORISOTYÖ 2020-2021			
Toimintatuotot	0	0	0
Toimintakulut	-8 154	0	-6 478
Tuotto-/kulujäämä	-8 154	0	-6 478
2823 NUORISOVALTUUSTO			
Toimintakulut	0	-3 700	-3 700
Tuotto-/kulujäämä	0	-3 700	-3 700



Kulttuuri 2811 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Vapaa-ajan palvelut mahdollistavat kuntalaisille tutustumisen eri kulttuurimuotoihin. Toiminta järjestetään kumppanuuksien avulla ja yhteistyössä. Palvelut tukevat paikallista kulttuurituotantoa taloudellisesti ja toiminnallisesti. Kulttuuri ei ole vain vapaa-ajan palveluiden asia: kirjasto ja kansalaisopisto ovat kunnassa merkittäviä kulttuurin tuottajia. Sopimuskumppanina Lastenkulttuurikeskus Verso tuottaa lastenkulttuuripalveluita kunnan omien tapahtumien lisänä. Vuonna 2022 olemme mukana AKKU – Alueellinen kuntien kulttuuritoiminnan kehittäminen Etelä-Savossa -hankkeessa. Hanke toteuttaa Etelä-Savossa Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämää alueellista kuntien kulttuuritoiminnan kehittämistehtävää.

Kustannuspaikat 2810 Nuoriso ja 2822 Etsivä nuorisotyö

Toiminta-ajatus

Nuorisopalvelujen perustehtävänä on nuorten kasvun ja itsenäisyyden tukeminen, aktiivisen kansalaisuuden edistäminen, sosiaalinen vahvistaminen sekä kasvu- ja elinolojen parantaminen.

Kunnassa on nuorisotila Etelärintti, jossa järjestetään nuorisolle erilaista toimintaa. Lisäksi nuorisolle järjestetään erilaisia tapahtumia ja muuta toimintaa. Nuorisotoimen puitteissa järjestetään myös leiritoimintaa lapsille loma-aikana. Leiritoiminta työllistää myös sulkavalaisia nuoria apuohjaajiksi.

Nuoriso-ohjaaja vastaa nuorisovaltuustosta, joka lisää ja täydentää nuorten vaikuttamista ja osallisuutta sekä kansalaisaktiivisuutta. Kohdennettua nuorisotyötä tehdään yhtenäiskoulun kanssa yhteistyössä.

Etsivä nuorisotyö järjestetään yhdessä Rantasalmen kunnan kanssa.

Nuorisolle suunnattuja palveluja paikkakunnalla järjestävät myös järjestöt ja nuorisotoimi tekee aktiivista yhteistyötä näiden toimijoiden kanssa. Ajoittain nuorisopalveluja täydentävät muut mahdolliset hankkeet ja projektit.

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2022
Taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut	Nuorten osallistuminen heitä koskevaan päätöksentekoon: Nuorisovaltuuston toiminnan vahvistaminen Nuorisotalolla avoimet ovet Nuorisotyöntekijöiden osallistuminen kouluyhteisön toimintaan Nuorten yksilöllinen kohtaaminen ja tarvittaessa ohjaaminen oikeisiin tukipalveluihin

Mittarit

Mittari	TA 2021	TA2022
Etelärintin nuorisotilan kävijämäärä	20 per ilta	20 per ilta
Nuorisovaltuuston kokousten määrä	-	6



Kotiseutu ja museo 2812 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Sulkavan kunta ylläpitää Rauhaniemessä kotiseutumuseota. Kotiseutumuseo on auki heinäkuun ajan. Kotiseutumuseon alueen ja kiinteistöjen ylläpidosta vastaa Järvi-Saimaan Palvelut Oy.

Toimitilat ja paikat

Rauhaniemen kotiseutumuseoalue, Pajasalmi

Talous

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2022
Parannetaan kuntalaisten hyvinvointia ja asukastyytyväisyyttä	Aktiivinen toiminta museolla vähintään heinäkuun ajan
Säilytetään realistinen investointitaso	Rakennusten kunnossapito ja tarvittavat korjaukset
Panostetaan matkailualan kehittämiseen	Kehitetään toimintaa opinnäytetyön avulla, osana Vekaransalmen maisematien kehittämistä

Mittarit

Mittari	TP 2020	TA 2021	TA2022
Rakennusten kunnostusten eteneminen	Pärekattojen uusiminen	Pärekattojen uusiminen	Pärekattojen uusiminen
Toiminnan määrä museolla	Auki heinäkuussa	Auki heinäkuussa	Auki heinäkuussa, lisäksi tapahtumia

Musiikkiopisto 2813 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Sulkavan kunta mahdollistaa musiikki- ja tanssiharrastusta varaamalla oppilaspaikkoja Savonlinnan musiikki- ja tanssiopistosta. Musiikki- ja tanssiopiston opettajat ovat ammattilaisia ja mahdollistavat osaltaan laadukkaan musiikinopetuksen. Oppilaspaikkoja on varattu sopimuksella 24,8 ja niistä laskutetaan käytössä olevat. Musiikkiopisto järjestää myös esimerkiksi lapsikuoron toiminnan.

Toimitilat ja paikat

Musiikkiopisto käyttää yhtenäiskoulun tiloja opetukseen.

Toimintatavoitteet

Mittarit

Mittari	TP 2020	TA 2021	TA2022
Käytössä olevat oppilaspaikat	20	20	20



Muuhun toimintaan osallistuvat (esim. tanssi)	-	20	20
--	---	----	----

Liikuntatoimi 2814 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Vapaa-ajan palvelut luovat mahdollisuuksia liikunnallisen elämäntavan omaksumiselle. Palvelujen perustehäviin kuuluvat myös liikunta-, urheilu- ja hyvinvointijärjestöjen tukeminen sekä kuntalaisten omaehtoisen liikunnan tukeminen monipuolisten liikuntapaikkojen ylläpidolla.

Liikuntapaikkojen kehittämisestä ja ylläpidosta vastaa Järvi-Saimaan Palvelut Oy. Vastaava viranhaltija on mukana mahdollisuuksien mukaan tilahankkeissa tuomassa liikunnallisuuden lisäämisen näkökulmaa arkiympäristöihin.

Toimitilat ja paikat

Sisä- ja ulkoliikuntapaikat, alueet ja retkeilyreitistöt, ylläpidosta vastaa Järvi-Saimaan Palvelut Oy

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2022
Taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut	Liikuntasopimuksen neuvottelu ja kilpailuttaminen Liikuntahallin peruskorjauksessa otetaan huomioon käyttäjien tarpeet sekä etsitään ja tarjotaan peruskorjauksen ajaksi vaihtoehtoisia liikuntapaikkoja (keskuskoulun liikuntasali, Lohilahden koulun liikuntasali, Päiväkeskuksen liikuntasali)
Säilytetään realistinen investointitaso	Suunnitellaan liikuntatoimen tulevia investointeja pitkälle aikavälille
Panostetaan matkailualan kehittämiseen	Kehitetään retkeilyreittejä ja karttoja Kehitetään Oravareittiä parantamalla taukopaikkojen sijaintia ja viihtyisyyttä Liikuntatoimelle kuuluvien Geopark-kohteiden kehittäminen



5.4 PERUSPALVELULAUTAKUNTA (TOIMIELIN)

5.4.1 SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLTOPALVELUT (TULOSALUE)

Tulosalue	Tulosityksikkö
360 SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLTOPALVELUT	361 Sosiaali- ja terveydenhuolto/ulkoistus 362 Perusturva/viranomaistehtävät

Talous

SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLTOPALVELUT

Talousarvion sitovuustaso on toimintakate	TP 2020	TA 2021	TA 2022
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot	68 471	41 000	69 255
Maksutuotot	0	0	0
Tuet ja avustukset	0	0	0
Muut toimintatuotot	457 522	477 711	340 277
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	525 993	518 711	409 532
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut	-571 101	-570 874	-511 835
Palvelujen ostot	-11 349 518	-11 597 154	-11 820 259
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-209 722	-220 262	-212 100
Avustukset	-202 907	-28 000	-97 600
Muut toimintakulut	-344 626	-318 536	-317 350
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-12 677 874	-12 734 826	-12 959 144
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-12 151 881	-12 216 115	-12 549 612

5.4.1.1 Sosiaali- ja terveydenhuolto / ulkoistus (tulosityksikkö 361)

Toiminta-ajatus

Sulkavan kunta on ulkoistanut 1.1.2017 alkaen sen järjestämisvastuulla olevat sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut. Palveluntuottaja toimii Terveystalo Kuntaturva Oy. Sopimus on voimassa 31.12.2026 asti.

Vastaava viranhaltija

Kunnanjohtaja (tilaajatehtävät)

Sopimuksen toteutumisen seurannalle perustettu erillinen ohjausryhmä, joka kokoontuu 4-6 kertaa vuodessa.

Talous



Sosiaali- ja terveydenhuoltopalvelut / Terveystalo

	TP 2020	TA 2021	TA 2022
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot	7 490	0	9 255
Maksutuotot	0	0	0
Muut toimintatuotot	449 246	469 434	347 000
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	456 735	469 434	356 255
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut	-243 995	-281 306	-219 950
Palvelujen ostot	-11 114 067	-11 262 804	-11 439 909
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-208 875	-218 063	-209 800
Avustukset	-161 342	0	-59 600
Muut toimintakulut	-332 684	-316 536	-315 320
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-12 060 963	-12 078 709	-12 244 579
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-11 604 228	-11 609 275	-11 888 324

Soten ulkoistuskustannuksissa korotusta 2 % vuoteen 2021 verrattuna.

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2022
Säilytetään realistinen investointitaso.	Valmistellaan sosiaali- ja terveydenhuollon siirtymistä hyvinvointialueelle 1.1.2023. Sote-kiinteistöt jäävät kunnalle. Huomioidaan muutokset investointisuunnitelmissa.
Panostetaan edunvalvontaan.	Sosiaali- ja terveydenhuollon sopimus siirretään hyvinvointialueelle nykyisessä laajuudessaan.
Vahvistetaan työn tekemisen ja yritystoiminnan edellytyksiä	Aktiivinen vuoropuhelu Terveystalon kanssa sote-henkilöstön hyvinvoinnista ja saatavuudesta

5.4.1.2 Perusturva / viranomaistehtävät 362 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
362 Perusturva	3620 Perusturva 3621 Ympäristöterveydenhuolto 2017 > 3622 Vanhus- ja vammaisneuvosto 3623 Sos.toimen hallinto (kokouspalkkiot ym.) 3624 Tannisen säätiö 2018 >



Toiminta-ajatus

Sulkavan ostaa viranomaistehtävät 1.6.2020 alkaen Sosterilta.

Sulkavan kunnan sosiaali- ja terveyspalvelujen sopimuksen ulkopuolelle jäävä viranomaistoiminta:

Sosiaali- ja terveydenhuoltolakien mukaiset päätökset, jotka sisältävät julkisen vallan käyttöä, sekä päätösten valmistelu, sopimusten valvonta ja lautakunnan työskentelyn valmistelu ja esittely. Lisäksi sosiaalihuoltolain viranomaistehtävät ja Sulkavan kunnan hallintosäännön määräämät työtehtävät viranomaiselle.

Vastaava viranhaltija

Hallintojohtaja

Toimintojen kuvaus

Sosiaalityön viranomaistoiminta on sosiaalisten ongelmien selvittämistä ja ratkaisemista asiakkaan ja sosiaalityöntekijän yhteistyönä. Työskentely kohdistuu asiakkaan ja perheen kriiseihin ja tarkoituksena on saada aikaan myönteinen muutos asiakkaiden arkeen vaikuttavissa asioissa. Sosiaalityöntekijä työskentelee asiakkaan verkostojen kanssa ja tekee moniammatillista yhteistyötä. Sosiaalityön työmuotoja ovat aikuissosiaalityössä ohjaus ja neuvonta, kuntouttava työtoiminta, työllistämistä aktivoivat toimenpiteet ja päihdehuolto. Lisäksi sosiaalityö vastaa lastensuojelullisista toimenpiteistä ja lastenvalvonnasta, sekä vammaispalvelulain mukaisista palveluista. Sosiaalityön viranhaltijatoimintaa on myös vanhuspalvelujen päätöksen ja palvelutarpeen arviointi.

Terveydenhuoltolakiin perustuen Sulkavan kunta ostaa virkalääkäripalvelun Sosterilta.

Viranomaistoimintaa on myös kuntaan jäävä valvontavelvollisuus yksityisten sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista kunnan hyvinvoinnin edistäminen (Kuntalain 1 §), sekä kunnan toimielinten ja valitusviranomaisen puheoikeuden käyttö ja valmistelu ko. toimielimissä.

Talous



Perusturva

	TP 2020	TA 2021	TA 2022
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot	60 981	41 000	60 000
Maksutuotot	0	0	0
Tuet ja avustukset	0	0	0
Muut toimintatuotot	8 277	8 277	8 277
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	69 258	49 277	68 277
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut	-327 107	-289 568	-291 885
Palvelujen ostot	-235 451	-334 350	-380 350
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-847	-2 200	-2 300
Avustukset	-41 565	-28 000	-53 000
Muut toimintakulut	-11 942	-2 000	-2 030
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-616 911	-656 118	-729 565
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-547 654	-606 841	-661 288

Omaishoitajien tukeen varattu +15 000 euroa.



Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2022
Taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut	palvelujen oikea-aikaisuus palvelujen saavutettavuus oikaisuvaatimusten lukumäärä asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset
Sulkavan kunta on haluttu työnantaja	Tehdään yhteistyö Sosterin kanssa soten viranomaistehtävien tekijöiden löytämiseksi ja pitämiseksi Sulkavalla.
Parannetaan etätyön tekemisen olosuhteita	Hyödynnetään soten viranomaistehtävien hoitamisessa digitalisaation mahdollisuuksia.

5.5 YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA (TOIMIELIN)

5.5.1 RAKENNUS- JA YMPÄRISTÖTOIMI 400 (TULOSALUE)

Tulosalue	Tulosityksikkö
400 Rakennus- ja ympäristötoimi	401 Rakennustoimisto 402 Palo- ja pelastustoimi 403 Teknisen toimen eläkemaksut

Talous

Rakennus- ja ympäristötoimi			
	TP 2020	TA 2021	TA 2022
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot	26 987	10 000	500
Maksutuotot	59 745	55 000	65 000
Tuet ja avustukset	9 300	0	0
Muut toimintatuotot	95 794	90 000	90 000
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	191 825	155 000	155 500
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut	-114 952	-104 838	-106 945
Palvelujen ostot	-384 619	-402 138	-443 711
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-78	-1 000	-1 100
Avustukset	-98 607	-101 000	-156 000
Muut toimintakulut	-53 710	-45 732	-50 911
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-651 966	-654 708	-758 667
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-460 141	-499 708	-603 167



5.5.1.1 Rakennus- ja ympäristövalvonta 401 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
401 Rakennustoimisto	4001 Rakennusvalvonta 4002 Ympäristövalvonta 4007 Yksityistieavustukset

Toiminta-ajatus

Ympäristölautakunnan toimialaan kuuluvat rakennusvalvonta, ympäristövalvonta sekä yksityistieasiat.

Rantasalmen ja Sulkavan kuntien ympäristötoimen hallinnon ja palvelujen tuottamisesta vastaa Rantasalmen kunta yhteistyösopimuksen mukaisesti. Hallintoa varten on perustettu Rantasalmen kuntaan ympäristölautakunta (Rantasalmi, Sulkava yhteislautakunta). Lautakunnan alaisena toimivat virkamiehet vastaavat tehtävien hoitamisesta sopimuskuntien alueella Rantasalmen kunnan hallintosäännön mukaisesti.

Sopimuskunnat Rantasalmi ja Sulkava jakavat kaikki ympäristötoimen kustannukset kuntien asukasmäärän suhteessa, vuoden 2022 kulut on jaettu seuraavasti; Sulkava 43 % ja Rantasalmi 57%. Tarvittavat erillismäärärahat kumpikin kunta varaa omiin talousarvioihinsa. Palveluista, jotka eivät kuulu yhteistyösopimuksenpiiriin maksaa asianomainen kunta itse sekä ympäristötoimen palveluista saatavat tulot menevät suoraan peruskuntiin.

Vastaava viranhaltija

Johtava rakennustarkastaja/rakennustarkastaja

Talous

Rakennustoimi			
	TP 2020	TA 2021	TA 2022
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot	26 987	10 000	500
Maksutuotot	59 745	55 000	65 000
Tuet ja avustukset	0	0	0
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	86 731	65 000	65 500
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut	-41 867	-37 838	-39 945
Palvelujen ostot	-107 432	-116 153	-141 935
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-51	-1 000	-1 100
Avustukset	-98 607	-101 000	-116 000
Muut toimintakulut	-408	-4 000	-10 000
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-248 364	-259 991	-308 980
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-161 633	-194 991	-243 480

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2022
---	----------------------------



Vahvistetaan veropohjaa veroja korottamatta.	Jatketaan rakennusrekisterin laadunparannustyötä.
Parannetaan kuntalaisten hyvinvointia ja asiakastytyväisyyttä	Ryhti-hanke (rakennetun ympäristön tiedon digitalisaatio). Valmistautumisen aloittaminen RYTJ-järjestelmän käyttöönottoon kaavoitus- ja rakennuslainsäädännön uudistuksen mukaisesti
Parannetaan etätöiden tekemisen olosuhteita	Yksityistieavustuksiin tasokorotus (n. 15 %). Koronan ja etätöihin siirtymisen johdosta teiden käyttö ja kunnossapidontarve on lisääntynyt.

Rakennusvalvonta 4001 (kustannuspaikka)

Toimintojen kuvaus

Rakennusvalvonnan tehtävänä on käsitellä ja myöntää rakennus- ja toimenpideluvat, maisematyöluvat, purkuluvat sekä hyväksyä toimenpideilmoitukset ja suorittaa päätöksissä määrätty katselmukset, valmistella rakentamiseen liittyvien poikkeamislupien lausunnot ja antaa suostumuksen pysyvien liikenteen ohjauslaitteiden asentamiseen yksityisteille. Rakennusvalvonnan tehtävänä on myös edistää hyvää rakennustapaa, valvoa rakennetun ympäristön tilaa ja rakennusten kunnossapitoa sekä neuvoa ja ohjata rakennustoimintaa kestäväällä tavalla.

Vastaava viranhaltija

Johtava rakennustarkastaja

Talous

	TP 2020	TA 2021	TA 2022
4001 RAKENNUSVALVONTA			
Toimintatuotot	77 898	55 000	55 500
Toimintakulut	-126 802	-129 919	-148 395
Tuotto-/kulujäämä	-48 903	-74 919	-92 895

Vuodelle 2022 varataan erillismääräraha kuntanet-ohjelmistopäivitystä varten johtuen rakennusten käyttötarkoitukseluokituksen muutoksesta (liittyy verottajan kiinteistöverouudistukseen) sekä pysyvän huoneistotunnuksen käyttöönotosta. Kertamaksu ja aineistotyöt yhteensä n. 4.700 €.

Rakennusrekisterin laadunparantaminen 25.000 €.

Mittarit Sulkava	TP 2018	TP 2019	TP 2020	TA 2021	TA 2022
Rakennusluvut; kpl	57	61	43		60
Toimenpideluvat; kpl	10	45	23		40
Toimenpideilmoitukset	48	50	60		50
Viralliset katselmukset	139	193	148		150



Ympäristövalvonta 4002 (kustannuspaikka)

Toiminnan kuvaus /palvelusuunnitelma

Ympäristövalvonnan tehtävänä on myöntää tai valmistella eri ympäristölakien ja maa-aineslain mukaiset lupa-asiat sekä yksityistieavustukset.

Ympäristövalvontaan kuuluvien kulujen lisäksi kustannuspaikalle 4151 sisältyy ympäristötoimenhallinnon kuluja sekä ympäristölautakunnan kokouskuluja. Yksityistie asioille oma kustannuspaikka 4152.

Vastuuhenkilö

Ympäristösihteeri

Talous

	TP 2020	TA 2021	TA 2022
4002 YMPÄRISTÖVALVONTA			
Toimintatuotot	8 833	10 000	10 000
Toimintakulut	-21 872	-31 053	-45 398
Tuotto-/kulujäämä	-13 039	-21 053	-35 398

Toiminnalliset sitovat tavoitteet

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 168 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on laadittava alueelle valvontasuunnitelma. Valvontasuunnitelman ensisijaisena tavoitteena on järjestää luvanvaraisten ja rekisteröityjen toimintojen valvonta säännöllisesti ja tehokkaasti. Säännöllisellä valvonnalla voidaan ennalta ehkäistä ympäristön pilaantumista ja sen vaaraa.

Mittarit Sulkava	TP 2018	TP 2019	TP 2020	TA2021	TA 2022
Voimassa olevat maa-ainesluvut	15	16	15	15	16

Yksityistieavustukset 4007 (kustannuspaikka)

Ympäristölautakunta jakaa Rantasalmen ja Sulkavan yksityistieavustukset kuntien osoittaman määrärahan mukaan ja huolehtii seurannasta. Rakennustarkastaja antaa suostumuksen pysyvien liikenteen ohjauslaitteiden asentamiseen yksityisteille.

Vastuuhenkilö

Johtava rakennustarkastaja

Talous

	TP 2020	TA 2021	TA 2022
4007 YKSITYISTIEAVUSTUKSET			
Toimintatuotot	0	0	0
Toimintakulut	-99 691	-99 019	-155 187
Tuotto-/kulujäämä	-99 691	-99 019	-155 187



Yksityistieavustuksiin on korvamerkitty 150 000 euroa, ja 5187 euroa on asiantuntijapalveluita.

Mittarit Sulkava	TP 2018	TP 2019	TP 2020	TA 2021	TA 2022
Avustettavat km/kunnossapito	266	266	258	270	270
Kunnossapitoavustukset	59 648	83 123	92 398	95 000	150000
Perusparannusavustukset	30 266	11 326	3 539		

5.5.1.2 Palo- ja pelastustoimi 402 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
402 Palo- ja pelastustoimi	4008 Palo- ja pelastustoimen ostopalvelut 4009 Paloasema ja öt-varasto 4015 Varautuminen

Toiminta-ajatus

Palvelun tuottaa Etelä-Savon pelastuslaitos

Vastaava-viranhaltija

Kunnanjohtaja

Toimintojen kuvaus

Talous

Palo- ja pelastustoimi			
	TP 2020	TA 2021	TA 2022
TOIMINTATUOTOT			
Tuet ja avustukset	9 300	0	0
Muut toimintatuotot	95 794	90 000	90 000
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	105 094	90 000	90 000
TOIMINTAKULUT			
Palvelujen ostot	-277 187	-285 985	-301 776
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-28	0	0
Muut toimintakulut	-53 302	-41 732	-40 911
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-330 517	-327 717	-342 687
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-225 422	-237 717	-252 687

5.5.1.3 Teknisen toimen eläkemaksut 403 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
403 Teknisen toimen eläkemaksut	4024 Teknisen toimen eläkemaksut



Talous**Teknisen toimen eläkemaksut**

	TP 2020	TA 2021	TA 2022
TOIMINTATUOTOT			
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut	-73 085	-67 000	-67 000
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-73 085	-67 000	-67 000
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-73 085	-67 000	-67 000



6 HENKILÖSTÖSUUNNITELMA

Vakanssi	2019	2020	2021	2022
KESKUSHALLINTO				
kunnanjohtaja	1,00	1,00	1,00	1,00
hallintojohtaja	1,00	1,00	1,00	1,00
sivistysjohtaja (virka lakkautettu 2021)	0,00	0,00	0,00	
sosiaalijohtaja (virka lakkautettu 2021)	1,00	0,50	0,00	
kiinteistöpäällikkö (vuokratalojen tj, vesilaitoksen tj, työsuojelu)	-		1,00	1,00
kehittämispäällikkö	1,00	1,00	0,80	0,80
elinkeinokehittäjä	-	-	-	0,40
palveluneuvoja	0,50	1,00	1,00	1,00
kirjanpitäjä (kirjanpito ulkoistettu 1.6.2020 alkaen)	1,00	1,00	1,00	0,00
it-tuki	0,85	0,85	1,00	1,00
toimistosihteeri (elinkeinot, maaseutu, matkailu)	1,00	1,00	1,00	1,00
toimistosihteeri (palkat)	1,00	1,00	1,00	1,00
toimistosihteeri (palkat, reskontra)	1,00	1,00	1,00	1,00
toimistosihteeri (yleishallinto, arkistonhoitaja)	1,00	1,00	1,00	1,00
toimistosihteeri (sosiaalipalvelut)	1,00	1,00	1,00	1,00
toimistosihteeri (rakennusvalvonta)	1,00	1,00	1,00	1,00
työvalmentaja	1,00	1,00	1,00	1,00
palveluohjaaja (työelämäpalvelut, vanhusasiat)	1,00	1,00	1,00	1,00
työsuojelupäällikkö (siirretty kiinteistöpäällikölle 1.5.2021)	0,12	0,12	0,12	0,00
yhteensä	14,47	14,47	14,92	14,20
VARHAISKASVATUS				
päiväkodin johtaja	0,50	0,50	0,50	0,50
laitosapulainen	0,52	0,52	0,52	0,52
laitosapulainen	1,00	1,00	1,00	1,00
perhepäivähoitaja			0,80	0,00
ryhmäavustaja	1,00	1,00	1,00	1,00
ryhmäavustaja	0,00	0,00	0,42	0,80
ryhmäavustaja			1,00	1,00
ryhmäperhepäivähoitaja	1,00	1,00	1,00	1,00
ryhmäperhepäivähoitaja	1,00	1,00	1,00	0,00
varh.kasv. erityisopettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
varh.kasv. lastenhoitaja	1,00	1,00	1,00	1,00
varh.kasv. lastenhoitaja	1,00	1,00	1,00	0,83
varh.kasv. lastenhoitaja	1,00	1,00	1,00	1,00
varh.kasv. lastenhoitaja	1,00	1,00	1,00	1,00
varh.kasv. lastenhoitaja	1,00	1,00	1,00	1,00



varh.kasv. lastenhoitaja	1,00	1,00	1,00	1,00
varh.kasv. opettaja	0,50	0,50	0,50	0,50
varh.kasv. opettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
varh.kasv. opettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
varh.kasv.opettaja			1,00	1,00
yht.	14,52	14,52	17,74	16,15
KANSALAIPOISTO				
kans.opiston rehtori	1,00	1,00	1,00	1,00
musiikinopettaja/kans.op.	1,00	1,00	1,00	1,00
suunnittelijaopettaja/kans.op.	1,00	1,00	1,00	1,00
suunnittelijaopettaja/kans.op.	1,00	1,00	1,00	1,00
suunnittelijaopettaja/kans.op.	1,00	1,00	1,00	1,00
opistosihtööri (kansalaisopisto)	1,00	1,00	1,00	1,00
yht.	6,00	6,00	6,00	6,00
KIRJASTO				
kirjastonjohtaja	1,00	1,00	1,00	1,00
kirjastovirkailija	1,00	1,00	1,00	1,00
kirjastovirkailija	1,00	1,00	1,00	1,00
yht.	3,00	3,00	3,00	3,00
NUORISOTYÖ				
nuoriso-ohjaaja	0,70	0,70	0,70	0,70
etsivä nuorisotyöntekijä	0,30	0,30	0,40	0,40
yht.	1,00	1,00	1,10	1,10
KOULUT				
BG-GE lehtori/pk ja lukio	1,00	1,00	1,00	1,00
EN-RU lehtori/lukio ja pk	1,00	1,00	1,00	1,00
EN-RU lehtori/pk	1,00	1,00	1,00	1,00
erityisopettaja/pk	1,00	1,00	1,00	1,00
erityisopettaja/pk ja lukio	1,00	1,00	1,00	1,00
HY lehtori/pk ja lukio	1,00	1,00	1,00	1,00
keittäjä-siivooja/Lohilahti	1,00	1,00	1,00	1,00
KO tuo/sivutoiminen	0,53	0,53	0,53	0,53
koulunkäynninohjaaja	0,98	0,98	0,98	0,98
koulunkäynninohjaaja	0,85	0,85	0,85	0,85
koulunkäynninohjaaja	0,80	0,80	0,80	0,80
koulunkäynninohjaaja	0,80	0,80	0,80	0,80
koulunkäynninohjaaja	0,80	0,80	0,80	0,80
koulunkäynninohjaaja	0,80	0,80	0,80	0,80
koulunkäynninohjaaja/Lohilahti	0,78	0,78	0,78	0,78



KU-AI tuo/pk ja lukio	0,91	0,99	0,96	0,96
LI-TE tuntiopettaja/pk ja lukio	1,00	1,00	1,00	1,00
luokanopettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
luokanopettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
luokanopettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
luokanopettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
luokanopettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
luokanopettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
luokanopettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
luokanopettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
luokanopettaja/tn ja liikunta	1,00	1,00	1,00	1,00
MA-FY-KE lehtori/pk ja lukio	1,00	1,00	1,00	1,00
MA-FY-KE tuo/pk ja lukio	0,97	0,98	1,00	1,00
MA-FY-KE tuo/pk ja lukio	1,00	1,00	1,00	1,00
opinto-ohjaaja/pk ja lukio	1,00	1,00	1,00	1,00
resurssiopettaja/luokanop.		1,00	1,00	1,00
RU-SA tuo/pk ja lukio	0,90	1,00	1,00	0,90
toimistosihteeri (koulut)	1,00	1,00	1,00	1,00
UE-PS-FI tuo/pk ja lukio	0,97	0,97	0,97	0,97
Yhtenäiskoulun ja lukion reht.	1,00	1,00	1,00	1,00
ÄI tuo/pk ja lukio	0,98	0,98	1,00	1,00
henkilökohtainen avustaja				1,00
koulunkäynninohjaaja, yläluokat				0,80
yht.	33,07	34,26	34,27	35,97



7 INVESTOINNIT

Sulkavan kunta PTS

INVESTOINNIT									
Kiinteistöt	m2	Energia €/m2	2022	2 023	2 024	2 025	2 026	Yhteensä	Lyhyt kuvaus
Paloasema	808	18						-	
Öljyntorjuntavarasto								-	
Kunnanvirasto	2647	23	20 000				50 000	70 000	v. 2022 kulunvalvonta/tilavaraus 20 000 siirtyy vuodelta 2021, v. 2026 automaatiopäivitys
Liikuntahalli	1806		1 000 000	1 300 000				2 300 000	v.2022-2023 peruskorjaus, tukipäätös saadaan huhtikuussa 2022
Liikuntahallin avustus			- 288 000	-432 000				-720 000	
Keskuskoulu	5027	19	20 000	20 000	200 000	2 000 000	2 000 000	4 240 000	v. 2022 korjausvaraus v.2023 vaihtoehtoiset tilaratkaisut huomioiden talouden kantokyky v.2024 tilaratkaisun suunnittelu, v. 2025--> tilaratkaisu summat tarkennettava
Lohilahden koulu	1302		50 000			15 000		65 000	v. 2022 kokonaiskuntoarvio, käyttövesiverkoston uusiminen sisältäen "sukituksen", v. 2025 automaatiopäivitys
Kansalaisopisto			20 000				20 000	40 000	v. 2022 lämmitystavan muutos (huomioidaan avustukset), automaatiopäivitys, v.2026 sisäkorjausten suunnittelu
Kirjasto	620	35	90 000	15 000				105 000	v. 2022 omatoimikirjasto 60 000 siirtyy vuodelta 2021 (huomioidaan haettava avustus), vesikaton maalaus 30 000, v. 2023 lämmönvaihdin
Etelävintin nuorisotila								-	
Vanha virasto (kunnantupa ja pitäjätupa)			25 000	20 000				45 000	v. 2022 avustetun korjaushankkeen omarahoitussuus 25 000 siirtyy vuodelta 2021, pitäjätuvan maalaus v. 2023 vesikaton maalaus
Rauhaniemen museoalueen rakennukset, GEOPARK			15 000	20 000				35 000	v. 2022 savusaunan pärekatto, v.2023 riiden kengitys/kivijalan korotus ja lankkulattia (avustus haettava)



Päiväkeskus Ilona	832	19						-	
Päiväkotitoiminta			15 000					15 000	v. 2022 automaatiopäivitys, aidan korotus
Vanhusten palvelukeskus Kissankello			80 000		400 000			480 000	v. 2022 tukimuurin korjaus, v.2024 vesikaton uusinta
Eläinlääkäritalo			80 000					80 000	v. 2022 asuntolan pintaremontti, lattiat, keittiö, maa- laus, eläinlääkäriin työtilan jäähdytys
Terveyskeskus	2644	23	10 000		200 000			210 000	v. 2022 automaatiopäivitys, v. 2024 vesikaton uusinta
Vuodeosasto			25 000		200 000			225 000	v. 2022 automaatiopäivitys, v. 2024 vesikaton uusinta
Urheilukentän huoltoraken- nus								-	v. 2022 huoltorakennus (alla urheilukentän kohdassa)
Alinanniemen huoltoraken- nus				10 000	55 000			65 000	v. 2023 - 2024 puku- ja pesutilojen saneeraus
Sataman huoltorakennus								-	
YHTEENSÄ			1 162 000	953 000	1 055 000	2 015 000	2 070 000	7 255 000	

Kiinteät rakenteet ja raken- nelmat			2022	2 023	2 024	2 025	2 026	Yhteensä	Lyhyt kuvaus
Kaavateiden päällystys			62 000	50 000	50 000	250 000	50 000	462 000	Päällystykset synkronoidaan Sulkavan Palvelut Oy:n in- vestointilistan ja katuvalaistussuunnitelman kanssa. v. 2022 Koulutie 62 000 (jatkaa vuodelta 2021), v. 2025 Mikkolantie, Vinotie v.2023, v.2024 ja 2026 korjausve- lan hallintaa
Liikuntareitistöjen kunnostus			25 000	15 000				40 000	v.2022 reitistöjen kunnostusta ja opasteiden ja kartto- jen päivitykset, v.2023 reitistöjen kunnostusta
Katuvalaistuksen saneeraus			20 000	30 000	40 000	-	40 000	130 000	v. 2022 Katuvalaistussuunnitelman päivitys, Pengertie katuvalaistus, v. 2023 Lohikosken alue, v. 2024 Pieksän- lahdentie, Saarentie, Alanteentie, Kirkkotie, v. 2026 Kaarretie
Koulualueen monitoimipeli- kenttä							50 000	50 000	Huomioidaan osana koulukeskusta



Liikenneturvallisuus			10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	50 000	v. 2022 Kangasvuokontie ja Aapintie hidasteet, kunnan liikenneturvallisuuksuunnitelman mukaan, tasa-arvoisten risteysien tarkastelu
Tietoliikenneverkosto			110 000	150 000	100 000			360 000	v.2022 Lohilahden koulun valokuituliittymä 10 000; Tietoliikenneverkkojen rakentamishanke 2022 - 2026 --> alustava kokonaisinvestointi 1 000 000, josta omarahoitussuus 33 %. Omarahoitus jaetaan v.2022 100 000 v.2023 150 000 v.2024 100 000
Urheilukenttä			188 575	75 000	-	-	-	263 575	v.2021 aloitukseen 10 500 € v.2022 peruskorjaus ja huoltorakennuksen perustukset. V.2023 huoltorakennus. Vuodelta 2021 jää budjetista 139 500 käyttämättä.
Urheilukentän avustus			- 56 573	- 22 500				-79 073	v.2021 avustus -3 150 €.
Tenniskenttä				70 000				70 000	Päällystyksen uusiminen ja valaistuksen uusiminen, toteutus liikuntahallin peruskorjaushankkeen yhteydessä 2023
Laiturit, GEOPARK			60 000					60 000	v.2022 Torin edustan laiturit, huomioitava myös laiturin runko; Linnavuoren laiturit; Huomioidaan avustukset
Puistot ja yleiset alueet			25 000	10 000	10 000	10 000	10 000	65 000	v.2022 Kunnan opastussuunnitelman laadinta (sisään-tuloväylät, nähtävyydet, ym.), yleisten alueiden kokonais-suunnitelman laadinta
Leikkikentät			10 000					10 000	v. 2022 Välittömät kunnostukset, kunnossapitosuunnitelma
Retkisatamat			21 000					21 000	Pidä saaristo siistinä - retkisatamien kunnostushankkeen omarahoitussuus
Lähiliikuntapaikkojen kunnostus			22 000						v.2022 Frisbeegolfraitojen kunnostus (10000), Alinan hyppypaikka (4000)
Perintöryhmän hankkeet			30 000						v.2022 esteetön laavu, minigolf --> rahoitetaan kunnan perintövaroista
Geopark			10 000						Geopark kohteiden kehittäminen
YHTEENSÄ			537 002	387 500	210 000	270 000	160 000	1 502 502	

Muut investoinnit



			2 022	2 023	2 024	2 025	2 026	Yhteensä	
IT ja ohjelmistot			40 000					40 000	
Strateginen maan hankinta			100 000					100 000	Lisätään kunnan maanomistusta erikseen arvioitavilla alueilla.
Kiinteistöjen myynti			-100 000					- 100 000	
Osakkeiden myynti			-100 000					- 100 000	
Osakkeiden osto			100 000					100 000	
Infotaulut			15 000					15 000	Digitaalisten ilmoitustaulujen hankinta
Vekara ja aurinkosähköpuisto			20 000						Kehittämisraha vuodelle 2022, Vekaransalmen investointisuunnitelman laatiminen
									Käynnistetään korkeakoulujen kanssa tehtävä kehittämisyhteistyö
YHTEENSÄ			75 000	-	-	-	-	55 000	
								-	
KUNTA YHTEENSÄ			1 774 002	1 340 500	1 265 000	2 285 000	2 230 000	8 812 502	

Sulkavan Palvelut Oy:n PTS			2022	2023	2024	2025	2026	Yhteensä
			500 000 €	95 000 €	150 000 €	420 000 €	105 000 €	1 270 000 €



Elä ihmeessä!

Kauppatie 1, PL 25
58700 Sulkava

Puh. 015-527 5200
kirjaamo@sulkava.fi

sulkava.fi

