

Peruspalvelulautakunta	§ 42	04.09.2019
Peruspalvelulautakunta	§ 52	30.10.2019

Nuorisovaltuuston toimintasääntö

78/2/2017

PPALLTK § 42

Selostus:

Sulkavan kunnan nuorisovaltuustolle on tarkoitus laatia toimintasääntö, jossa käydään läpi tavoitteet, soveltaminen, nuorisovaltuuston valitseminen, kokoonpano, nuorisovaltuuston valinta, toimikausi ja muut toimintasääntöön kuuluvat asiat.

Nuorisovaltuusto on yleistermi nuorten kunnallisille vaikuttajaryhmillä, sen tehtävä on tuoda nuorten ääni kunnan päätöksentekoon ja nostaa nuorille tärkeitä asioita käsiteltäväksi. Nuorisovaltuuston tehtävänä on usein myös muiden kunnan nuorten aktivoiminen yhteiskunnalliseen vaikuttamiseen ja toimintaan.

Nuorisovaltuuston kautta nuoret pääsevät perehtymään yhteiskunnalliseen vaikuttamiseen, kehittämään hyödyllisiä yhdistys- ja ryhmätaitoja ja toimimaan itse aktiivisesti. Nuorisovaltuusto on parhaimmillaan yhteisö, johon nuori voi kuulua. Nuorisovaltuustot tuovat näkemyksiään esille lausunnoilla ja kannanotoilla, järjestävät tapahtumia sekä keskustelevat aktiivisesti muiden nuorten ja päättäjien kanssa. Parhaan vaikuttavuuden takaamiseksi nuorisovaltuuston tulisi toimia siltana nuorten, eri vaikuttajaryhmien ja kunnan hallinnon välillä.

1. Nuorisovaltuuston tarkoituksena ja tavoitteena on

- Edistää ja kehittää nuorison asemaa kunnassa ilman puoluepoliittisia tai uskonnollisia sitoutumisia
- Toimia nuorison äänenä ja tuoda nuorten näkökulma kunnan päätöksiin
- Edustaa nuoria kunnan päätöksenteossa ja tuoda nuorten ajatuksia päättäjien käsiteltäväksi
- Edistää yhteistyötä nuorten ja kunnan välillä
- Pitää yhteyttä kunnan nuoriin ja nuorten parissa työskenteleviin tahoihin
- Saada nuoriso kiinnostumaan yhteiskunnallisista asioista
- Luoda nuorisolle virikkeellistä toimintaa ja mahdollisuuden vaikuttaa
- Pitää yhteyttä Suomen muihin nuorisovaltuustoihin

2. Toimintasäännön soveltaminen

Toimintasäännössä määrätään nuorisovaltuuston valitsemistavasta, tarkoituksesta ja tehtävistä, päätöksenteko- ja kokousmenettelyistä sekä muusta nuorisovaltuustotoiminnan järjestämisestä. Nuorisovaltuustolla on oikeus säädellä toimintaansa toimintasäännön puitteis-

Peruspalvelulautakunta	§ 42	04.09.2019
Peruspalvelulautakunta	§ 52	30.10.2019

sa.

3. Nuorisovaltuuston valitseminen

3.1 Kelpoisuus nuorisovaltuustoon

Nuorisovaltuustossa voivat toimia ja sen jäseneksi voidaan valita va-
lintahetkellä 13-18-vuotiaat nuoret, joiden kotikunta on Sulkavan
kunta. Nuorisovaltuuston jäsen on oikeutettu jatkamaan nuorisoval-
tuustossa toimikautensa loppuun saakka.

3.2 Nuorisovaltuuston kokoonpano

Nuorisovaltuustoon kuuluu vähintään viisi ja enintään 11 valtuutet-
tua, jotka valitaan tässä toimintasäännössä myöhemmin ilmoitetulla
vaalitavalla.

Mikäli nuorisovaltuuston kauden aikana valtuustossa jää jäseniä
pois niin, että valtuutettujen määrä alittaa vähimmäismäärän, on hei-
dän tilalleen valittava uudet jäsenet tämän toimintasäännön määrää-
mällä tavalla.

3.3 Nuorisovaltuuston valinta

Nuorisovaltuusto valitaan demokraattisesti vaaleilla. Nuorisovaltuus-
to ilmoittaa uuden nuorisovaltuuston valinnasta esimerkiksi yläkou-
luissa, lukioissa, ammattioppilaitoksissa ja nuorisotiloissa sekä mah-
dollisesti kunnan verkkosivuilla. Nuorisovaltuusto suunnittelee vaa-
lien järjestämisestä yhdessä kunnan hallinnon kanssa. Nuorisoval-
tuusto vastaa vaalien järjestämisestä yhdessä kunnan kanssa ja val-
voo vaalien demokraattisuutta. Äänestyspaikkoina toimivat kunnan
yläkoulut ja toisen asteen oppilaitokset sekä nuorisotilat nuorisoval-
tuuston määrittämällä tavalla.

Kaikilla kunnassa kirjoilla olevilla nuorilla on oikeus asettua ehdolle
vaaleissa ilmoittamalla siitä kirjallisesti nuorisovaltuustolle seitsemän
päivää ennen vaalien toimittamista. Vaaleissa tulevat valituksi enin-
ten ääniä saaneet ehdokkaat. Jos ehdokkaita on vähemmän tai yhtä
paljon kuin nuorisovaltuustopaikkoja, vaaleja ei järjestetä, vaan kaik-
ki ehdokkaat valitaan nuorisovaltuustoon.

3.4 Nuorisovaltuuston asettaminen

Kunnanhallitus asettaa nuorisovaltuuston tässä toimintasäännössä
määrättyä valintatapaa noudattaen.

3.5 Nuorisovaltuuston toimikausi

Nuorisovaltuuston toimikausi on yksi tai kaksi vuotta. Kausi alkaa,
kun kunnanhallitus asettaa nuorisovaltuuston, ja päättyy, kun uusi
nuorisovaltuusto on asetettu.

3.6 Nuorisovaltuuston jäsenen eroaminen

Jos nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen haluaa erota nuorisoval-
tuustosta tai siihen liittyvästä tehtävästä, johon nuorisovaltuusto on
hänet valinnut, tulee asiasta ilmoittaa kirjallisesti nuorisovaltuuston

Peruspalvelulautakunta	§ 42	04.09.2019
Peruspalvelulautakunta	§ 52	30.10.2019

kokoukselle tai sen puheenjohtajalle.

3.7 Nuorisovaltuuston täydentäminen

Mikäli nuorisovaltuuston jäsen eroaa tehtävästään kesken toimikautensa, nuorisovaltuuston puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston jäseneksi vaalituloksen mukaisesti ensimmäiseksi tulleen varavaltuutetun. Varavaltuutettujen järjestys määräytyy aina vaalituloksen mukaan. Erotilanteista johtuvat täydennykset nuorisovaltuusto merkitsee tiedoksi kokouksessaan. Mikäli nuorisovaltuustolla ei ole varavaltuutettuja, valitaan uusi jäsen nuorisovaltuuston valitsemalla tavalla.

3.8 Kokouspalkkiot

Nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan x euroa kokouspalkkiota. Se kuinka monesta kokouksesta kokouspalkkiota maksetaan vuosittain, on kunnanhallituksen päätettävissä. Kokouspalkkiot eivät koske nuorisovaltuuston omia kokouksia. Nuorisovaltuusto voi kuitenkin päättää, käytetäänkö nuorisovaltuuston määrärahoja nuorisovaltuuston omien kokouksien kokouspalkkioihin.

3.9 Määrärahat

Kunnanhallitus myöntää nuorisovaltuustolle riittävät määrärahat. Nuorisovaltuusto saa itse päättää määrärahojen käytöstä, mutta käyttöpäätökset hyväksyy nuorisovaltuuston toimintaa ohjaava kunnan viranhaltija.

4. Tehtävät ja toimenkuvat

4.1 Puheenjohtajan tehtävät

Puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston koolle ja johtaa kokousta sekä puheenjohtajistotyöskentelyä. Esityslista ja pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan johdolla. Puheenjohtaja huolehtii nuorisovaltuuston toimivuudesta, toiminnan laillisuudesta ja tasapuolisuudesta. Puheenjohtaja organisoii nuorisovaltuuston toimintaa.

4.2 Varapuheenjohtajan tehtävät

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estynyt sekä hoitaa puheenjohtajan määräämiä tehtäviä.

4.3 Sihteerin tehtävät

Sihteerin tehtävänä on kirjoittaa esityslistat yhdessä puheenjohtajan kanssa ja välittää ne nuorisovaltuustolle sekä tarvittaessa kunnan toimielimille. Sihteeri pitää pöytäkirjaa kokouksista, julkaisee sen sekä huolehtii asiakirjojen säilytyksestä.

4.4 Viestintävastaavan tehtävät

Viestintävastaavan tehtävänä on huolehtia sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta. Viestintävastaava pitää yllä esim. nuorisovaltuuston sosiaalisen median kanavia ja tekee tarvittaessa yhteistyötä kunnan viestinnästä vastaavan työntekijän kanssa.

Peruspalvelulautakunta	§ 42	04.09.2019
Peruspalvelulautakunta	§ 52	30.10.2019

4.5 Jäsenen tehtävät

Jäsenen tehtävänä on osallistua kokouksiin ja tilaisuuksiin. Mikäli jäsenen on estynyt saapumaan kokoukseen tai tapahtumaan, tulee hänen ilmoittaa siitä puheenjohtajalle tai sihteerille. Jäsenen tulee myös osallistua luottamustehtävänsä edellyttämiin kokouksiin ja muihin tilaisuuksiin.

4.6 Valtuuston, lautakunnan tai työryhmän nuorisovaltuustoedustajan tehtävät

Edustaja osallistuu kokouksiin ja vie niihin nuorisovaltuuston ja kunnan muiden nuorten näkemyksiä ja pitää huolen, että nuorisovaltuusto saa tietoja valtuuston, lautakunnan ja työryhmien käsittelemistä asioista.

5. Nuorisovaltuuston järjestäytyminen

Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle esim. edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja tai nuorisovaltuustoa ohjaava kunnan työntekijä. Kokouksen esityslistan valmistelee edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja tai ohjaavan kunnan työntekijä. Järjestäytymiskokouksessa valitaan uusi puheenjohtaja ja muut toimihenkilöt.

6. Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus

Nuorisovaltuuston puheenjohtaja valmistelee yhdessä muun nuorisovaltuuston kanssa vuosittain nuorisovaltuuston hyväksyttäväksi toimintasuunnitelman. Nuorisovaltuusto raportoi toiminnastaan vuosittain laatimalla toimintakertomuksen. Toimintakertomuksen toteuttamistapa on nuorisovaltuuston päätettävissä. Nuorisovaltuuston hyväksymä toimintakertomus annetaan kunnanhallitukselle.

7. Kokouskäytännöt

7.1 Kokousaika

Nuorisovaltuusto kokoontuu x kertaa.

7.2 Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja tai sihteeri. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Kutsu lähetetään jäsenille ja muille kokoukseen kutsuttaville tarpeeksi ajoissa. Kokouskutsu lähetetään nuorisovaltuuston päättämällä tavalla.

7.3 Esityslista

Sihteeri ja puheenjohtaja valmistelevat esityslistan ennen kokousta. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Puheenjohtajalla ja sihteerillä on oikeus tarvittaessa tehdä muutoksia esityslistaan.

7.4 Jatkokokous

Asiat, joita ei saada kokouksessa käsiteltyä, voidaan siirtää jatkokokoukseen. Kokouksesta poissa olleille on toimitettava tieto jatkoko-

Peruspalvelulautakunta	§ 42	04.09.2019
Peruspalvelulautakunta	§ 52	30.10.2019

kouksesta.

7.5 Läsnäolo nuorisovaltuuston kokouksissa

Nuorisovaltuusto voi myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tarpeelliseksi katsomilleen henkilöille. Nuorisovaltuuston yleiskokoukset ovat julkisia ja varsinaiset kokoukset ovat julkisia nuorisovaltuuston niin päättäessä.

7.6 Kokouksen päätösvaltaisuus

Järjestäytymiskokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään 2/3 jäsenistä. Muu kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään 1/2 jäsenistä.

7.3 Kokouksen kulku

Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kokouksessa toisin päätetä. Ylimääräisiä asioita voidaan ottaa käsiteltäväksi kokouksen päätöksellä.

7.8 Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä ja ajankäytöstä kokouksessa. Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa kokouksesta, valitaan kokousta varten tilapäinen puheenjohtaja nuorisovaltuustosta.

7.9 Esittely

Käsittelevät asiat esittelee puheenjohtaja, ellei jonkin asian osalta toisin päätetä.

7.10 Äänestys

Äänestäessä toimitaan kokouksen päättämällä tavalla.

7.11 Pöytäkirja

Sihteeri laatii pöytäkirjan puheenjohtajan johdolla, ja puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat pöytäkirjan.

Pöytäkirjaan merkitään ainakin:

1. Järjestäytymistietoina

- Toimielimen nimi (nuorisovaltuusto)
- Kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka
- Läsnä ja poissa olleet sekä osallistujien roolit kokouksessa
- Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2. Asian käsittelytietoina

- Asiaotsikko
- Selostus asiasta
- Puheenvuorot harkinnan mukaan

Peruspalvelulautakunta	§ 42	04.09.2019
Peruspalvelulautakunta	§ 52	30.10.2019

- Äänestykset
- Tehdyt päätökset

3. Laillisuustietoina

- Puheenjohtajan allekirjoitus
Pöytäkirjaa pitäneen sihteerin varmennus

8. Läsnäolo- ja puheoikeus

Nuorisovaltuuston läsnä- ja puheoikeus ovat kunnanhallituksen päättävissä. Nuorisovaltuustolle pyritään antamaan läsnäolo- ja puheoikeus peruspalvelulautakunnassa. Nuorisovaltuuston läsnäolo- ja puheoikeutta rajataan, jos käsiteltäviin asioihin liittyy salassa pidettäviä tietoja.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Mervi Palmu, mervi.palmu(a)sulkava.fi, 044 4175201

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Keskustellaan nuorisovaltuuston toimintasäännöstä ja asia jätetään pöydälle tutustumista varten.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

PPALLTK § 52

Selostus:

Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Keskustellaan peruspalvelulautakunnassa nuorisovaltuuston toimintasäännöstä, nuorisovaltuuston jäsenten kokouspalkkiosta ja koontumiskertojen määristä.

Päätös:

Peruspalvelulautakunta hyväksyy nuorisovaltuuston toimintasäännön. Syys- ja kevätkokouksesta maksetaan 10 euron palkkio /jäsen. Muista kokouksista ei makseta palkkioita, mutta kokousten määrää ei ole rajoitettu.

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta kirjoitetun otteen oikeaksi todistaa:

Sulkavalla 14.5.2021