

SULKAVAN KUNNAN  
PERUSOPETUKSEN AAMU- JA  
ILTAPÄIVÄTOIMINNAN  
TOIMINTASUUNNITELMA

Päiv. 13.1.2021



# SISÄLLYSLUETTELO

<b>1. PERUSOPETUKSEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN JÄRJESTÄMISEN LÄHTÖKOHDAT.....</b>	<b>3</b>
1.1. Arvopohja ja tehtävät .....	3
1.2. Aamu- ja iltapäivätoimintaa ohjaavat linjaukset .....	4
<b>2. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TAVOITTEET .....</b>	<b>5</b>
2.1. Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen.....	5
2.2. Hyvinvoinnin, tunne-elämän, ja sosiaalisen kehityksen tukeminen .....	6
2.3. Eettisen kasvun tukeminen .....	7
2.4. Osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen sekä sosiaalinen vahvistaminen .....	7
<b>3. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN SISÄLTÖ.....</b>	<b>8</b>
<b>4. TUKEA TARVITSEVAT LAPSET AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNASSA.....</b>	<b>9</b>
4.1. Aamu- ja iltapäivätoiminta yleisen, tehostetun ja erityisen tuen aikana .....	10
4.2. Yhteistyö toiminnan järjestämisessä .....	10
<b>5. TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN, SUUNNITTELU JA ARVIOINTI SULKAVAN KUNNASSA .....</b>	<b>10</b>
5.1. Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen .....	10
5.2. Toiminnan suunnittelu ja arviointi.....	11
<b>6. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTAAN HAKEMINEN .....</b>	<b>12</b>
<b>7. LAINSÄÄDÄNTÖ</b>	

## LIITE 1 AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN MAKSUT

# 1. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohdat

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaalle suunnattua ohjattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta kunta vastaa. Perusopetuslain mukaisesti Opetushallitus päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä ja on keväällä 2011 antanut toimintaa varten Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaan perusteet 2011. Aamu ja iltapäivätoimintaa tulee järjestää näiden perusteiden mukaisesti.

## 1.1. Arvopohja ja tehtävät

Aamu- ja iltapäivätoiminta pohjautuu perusopetuksen arvoihin:

- ihmisoikeudet
- tasa-arvo
- demokratia
- luonnon monimuotoisuuden ja ympäristön elinkelpoisuuden säilyttäminen
- monikulttuurisuuden hyväksyminen

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee edistää lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia seuraavista näkökulmista:

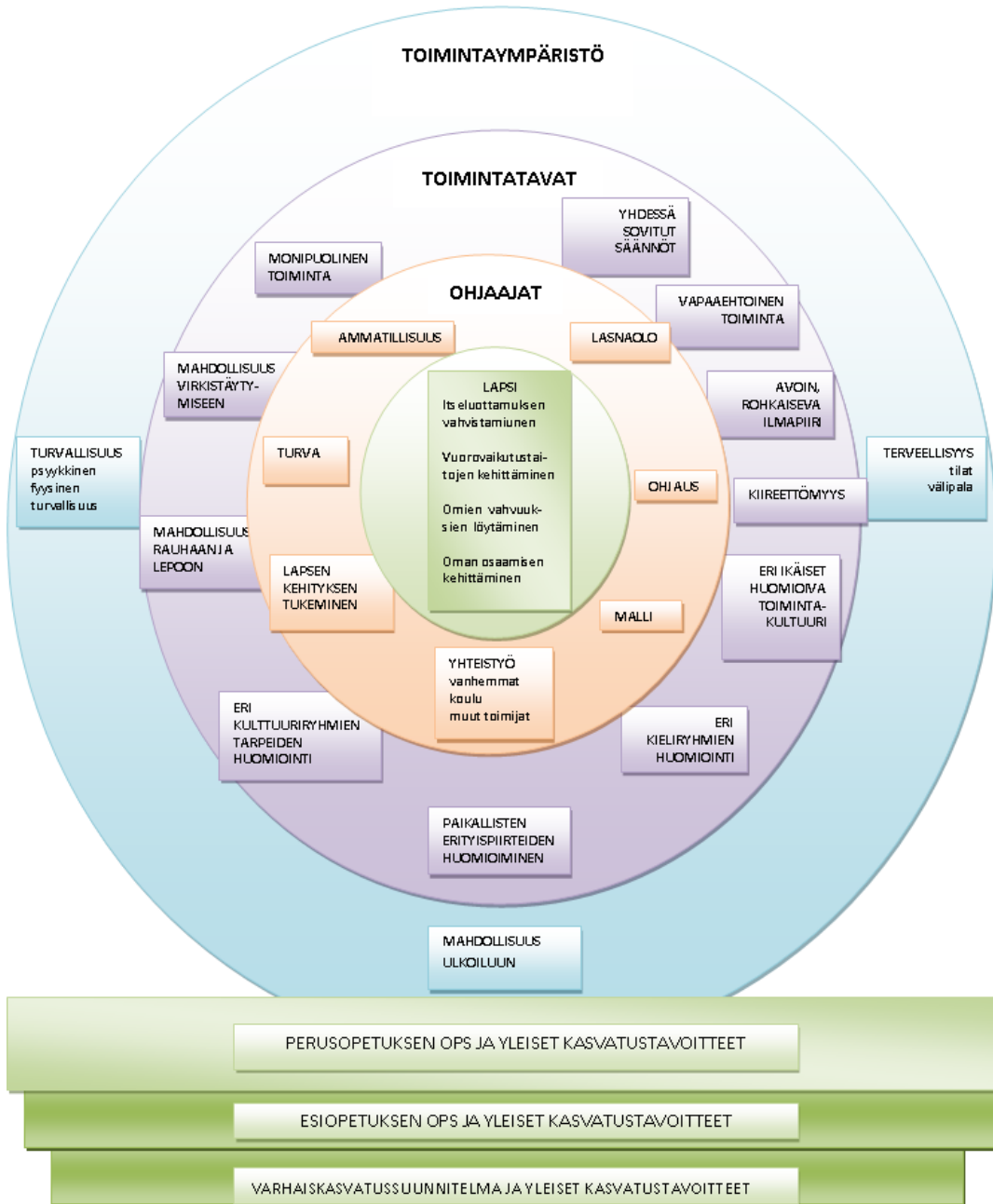
- yhteisöllisyys
- vastuullisuus
- yksilön oikeuksien ja vapauksien kunnioittaminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen yhteiskunnallisena lähtökohtana on turvallisen kasvu ympäristön tarjoaminen lapselle.

**Sulkavalla** perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen:

- turvata lapselle ennen ja jälkeen koulupäivän turvalliset ja tervettä kasvua ja kehitystä tukevat olosuhteet
- toiminnalla pyritään tarjoamaan ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilöstön valvonnassa monipuoliset mahdollisuudet osallistua ohjattuun, virkistävään ja turvalliseen yhteistoimintaan, myös kouluilla järjestettävään kerhotoimintaan
- kannustaa lasta aloitteellisuuteen ja aktiivisuuteen
- lisätä pienten lasten osallistumismahdollisuuksia harrastustoimintaan
- mahdollistaa tarpeen mukaan levon ja rentoutumisen rauhallisessa ympäristössä
- auttaa perheitä kasvatustehtävän toteuttamisessa
- ennaltaehkäistä riskitekijöitä, jotka liittyvät lapsen valvomattoman ajankäyttöön ja yksinoloon, ehkäistä syrjäytymistä ja tukea yhteisöllisyyden kehittämisessä
- edistää tasa-arvoa yhteiskunnassa.

## 1.2. Aamu- ja iltapäivätoimintaa ohjaavat linjaukset



Aamu- ja iltapäivätoiminnalla pyritään vähentämään lasten yksinäistä aikaa ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa ja ohjausta ennen ja jälkeen koulupäivän.

Toiminnan järjestämiseen liittyvien ratkaisujen, toimintatapojen ja toimintaympäristön tulee tukea asetettujen tavoitteiden saavuttamista. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa huolehditaan toimintaympäristön turvallisuudesta ja siitä, että lapset eivät joudu kiusaamisen, häirinnän tai väkivallan kohteeksi (vrt. varhaiskasvatuksen, esiopetuksen sekä perusopetuksen opetussuunnitelma).

## 2. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteet

Yleiset tavoitteet

- tukea kodin ja koulun kasvatustyötä
- tukea lapsen tunne-elämän kehitystä
- tukea lapsen eettistä kasvua.

Toiminnan tulee lisäksi edistää

- lasten hyvinvointia
- tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa
- ennalta ehkäistä syrjäytymistä.

### 2.1. Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen

Kotien työtä tuettaessa lähtökohtana on, että lapsen huoltajilla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Ohjaajilla on aamu- ja iltapäivätoiminnassa ammatillinen vastuu lapsen kasvatuksesta. Ohjaajien työtä ohjaavana periaatteena on kasvatuskumppanuus, jolla tarkoitetaan ammattikasvattajien sitoutumista toimimaan yhdessä huoltajien kanssa lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisen tukena.

Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen edellyttää keskinäiseen kunnioitukseen ja tasa-arvoisuuteen perustuvaa yhteistyötä. Koteja kannustetaan osallistumaan yhteistyöhön ja edistetään huoltajien aktiivista roolia.

#### Yhteistyö Sulkavalla huoltajien kanssa:

- Aamu- ja iltapäivätoimintaan ilmoittautuminen, päätökset lähetetään huoltajille
- Yhteydenpitovälineenä wilma
- Päivittäiset tapaamiset

Huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö perustuu keskinäiseen kunnioituksen ja tasa-arvoon.

#### Yhteistyö Sulkavalla koulun kanssa:

- Toiminta suunnitellaan yhteistyössä koulun kanssa huomioiden koulun teemat
- Toiminnan kannalta tarpeellinen tiedonsiirto opettajalta aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajalle, huoltajien luvalla
- Toimintasuunnitelman arviointi
- Päivittäiset tapaamiset ja viestit
- Yhteistyö koulun kerhotoiminnan ja järjestöjen kanssa

Avoin ja luottamuksellinen vuorovaikutus luo pohjan hyvälle yhteistyölle ja tiedottamiselle.

#### Yhteistyö Sulkavalla yhtenäiskoulun apulaisrehtorin ja ohjaajien kesken:

- Yhtenäiskoulun apulaisrehtori j perehdyttää ohjaajat toimintakauden alussa työhön ja työtehtäviin sekä toimintasuunnitelmaan sekä muihin käytännön asioihin

## 2.2. Hyvinvoinnin, tunne-elämän, ja sosiaalisen kehityksen tukeminen

Tavoite	Miten edetään
Hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ohjaaja suhtautuu myönteisesti lapseen</li><li>• Ohjaaja on lapsen saatavilla ja läsnä toiminnan aikana</li><li>• Ohjaaja arvostaa lasta ja lapsi hyväksytään</li><li>• Toimitaan yhdessä -&gt; ryhmäydytään</li><li>• Opetellaan vuorovaikutustaitoja (mm. erimielisyyksien ratkaiseminen myönteisin keinoin)</li><li>• Opetellaan tunnistamaan tunteita ja opetellaan tunnetilojen säätelyä</li><li>• Kannustetaan ja rohkaistaan lasta toimimaan itsenäisesti</li><li>• Annetaan lapselle mahdollisuus vaikuttaa toimintapäivän sisältöihin -&gt; osallisuus</li></ul>

## 2.3. Eettisen kasvun tukeminen

Aamu- ja iltapäivätoiminta tukee lasten eettistä kasvua ja käsitystä ihmisten yhdenvertaisuudesta. Toiminnan eettisenä lähtökohtana ovat Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määritelty perusopetuksen arvopohja sekä kodin ja koulun kanssa yhdessä sovitut kasvatukselliset periaatteet ja käytännöt. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa korostuu lapsilähtöisyys. Jokainen lapsi nähdään arvokkaana yksilönä.

Tavoite	Miten toiminnassa
Vastuullisuuden ja vastavuoroisuuden ymmärtäminen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aikuinen esimerkkinä, mallina ja ohjaajana</li><li>• Opetellaan vuorovaikutustaitoja</li><li>• Opetellaan ongelmatilanteiden käsittelyä myönteisesti ja ratkaisukeskeisesti</li><li>• Ohjataan lapsia kasvamaan vastuuseen: oma hyvinvointi ja terveelliset elämäntavat, toisten hyvinvointi sekä siihen liittyvät oikeudet ja velvollisuudet, oman toiminnan aiheuttamat tunteet ja seuraukset itselle ja toiselle, ryhmän toimintaan liittyvät säännöt ja sopimukset, myönteinen suhtautuminen ympäristöön, luontoon ja kestäviin elämäntapoihin</li></ul>

## 2.4. Osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen sekä sosiaalinen vahvistaminen

Tavoite	Miten toiminnassa
Osallisuuden edistäminen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lapset otetaan toiminnan suunnitteluun mukaan lukukauden alussa/ läpi lukukauden</li><li>• Lasten kanssa sovitaan syyslukukauden alussa yhteiset toimintasäännöt</li><li>• Kaikilla lapsilla on oikeus tulla kuulluksi</li></ul>
Yhdenvertaisuuden edistäminen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toimintaa suunniteltaessa huomioidaan erityistä tukea tarvitsevat lapset ja eri kulttuuritaustaisten lasten tarpeet</li><li>• Aamu- ja iltapäivätoiminnassa kunnioitetaan lasten omaa kieli- ja kulttuuritaustaa sekä elämäntapaa ja –arvoja ja tutustutaan niihin</li></ul>
Tasa-arvon edistäminen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toimintaa suunnitellessa huomioidaan lasten kehitystaso ja kiinnostuksen kohteet</li><li>• Lapsille järjestetään oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista tukea ja ohjausta</li></ul>

Osallisuus, yhdenvertaisuus ja tasa-arvo ehkäisevät kiusaamista ja syrjäytymistä. Tavoitteena on, että syrjäytymistä aiheuttavat tekijät havaitaan mahdollisimman varhain ja järjestetään tarvittava tuki moniammatillisena yhteistyönä.

## 3. Aamu- ja iltapäivätoiminnan sisältö

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla on sisällöllisesti oma erityisluonteensa, jolle on ominaista toiminnan monipuolisuus, tarvelähtöisyys ja vapaaehtoisuus. Perusopetuksen iltapäivätoiminnassa pyritään tarjoamaan monipuolista ja laadukasta tekemistä, niin että toiminnasta muodostuu sopiva yhdistelmä virkistystä ja tarvittaessa myös lepoa ja rauhoittumista koulupäivän jälkeen.

Toiminnan sisällöt määritellään perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteissa. Yksityiskohtaisiin sisältöihin vaikuttavat eri toiminnallisten ryhmien paikalliset olosuhteet ja tarjonta, ohjaajien omat vahvuudet, painotukset sekä käytännön mahdollisuudet.

Toiminnan sisällöt tukevat toiminnalle asetettujen tavoitteiden saavuttamista. Sisällöt suunnitellaan siten, että toiminta muodostaa lapsen kannalta ehyen ja monipuolisen kokonaisuuden. Sisältöjä valittaessa kiinnitetään erityisesti huomiota leikkiin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin ja kokemuksiin. Toiminnassa varataan aikaa myös koulutyöhön liittyvien tehtävien tekemiseen. Suunnittelussa huomioidaan lapsen omat tarpeet ja toiveet ja keskustellaan siitä, millainen toiminta lasta kiinnostaa ja mikä tuottaa hänelle iloa. Toiminta voi liittyä erilaisiin tavoitteellisiin harrastuksiin tai muuhun kehitystä tukevaan toimintaan kuten liikuntaan, kädentaitoihin, kielelliseen ja kuvalliseen ilmaisuun, musiikkiin, arkiaskareisiin ja erilaisiin tiedollisiin aihepiireihin.

Toiminnan suunnittelussa käytetään monipuolisesti koulun tiloja, koulun läheisyydessä sijaitsevaa liikuntahallia ja kirjastoa sekä ympäröivää luontoa.

### **Ryhmäkohtaisen toimintasuunnitelman laatiminen**

Toiminnan sisällön suunnittelua ohjaa Sulkavan kunnan perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma. Ryhmäkohtaisen toimintasuunnitelman laativat ohjaajat. Perustana ovat lapsiryhmä ja lapsilta nousevat toiveet.

Ryhmäkohtaisessa toimintasuunnitelmassa huomioidaan mm.

- Kalenterivuoden juhlapäivät, joiden ympärille voi suunnitella erilaista toimintaa kuten liikuntaa, askartelua, retkiä ym.
- Käytävissä olevat tilat ja välineet
- Vuodenaikojen vaihtelut, joiden mukaan voi rakentaa teemoja
- Yhteiset tapahtumat, joiden suunnitteluun varataan riittävästi aikaa

Suunnitelma tehdään realistiseksi. Toimintoja suunnitellaan sen verran kuin niitä on mahdollista toteuttaa ajan ja budjetin raameissa. Toimintasuunnitelmassa kiinnitetään erityisesti huomiota kokonaisuuteen, teemoihin ja vaihteluun.

Aamu- ja iltapäivätoiminta kootaan seuraavista sisällöllisistä kokonaisuuksista:

- eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- leikki ja vuorovaikutus
- liikunta ja ulkoilu
- kulttuuri ja perinteet
- kädentaidot ja askartelu
- kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- mediataidot
- arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa
- erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa lapsella on huoltajan, opettajan ja ohjaajan kesken sovittavalla tavalla mahdollisuus läksyjen tekoon.



## 4. Tukea tarvitsevat lapset aamu- ja iltapäivätoiminnassa

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien tukea tarvitsevien lasten toiminnan lähtökohtana ovat aamu- ja iltapäivätoiminnan yleiset tavoitteet ja sisällöt.

Toiminnan suunnittelussa huomioitavaa	Toimintaympäristössä huomioitavaa
<ul style="list-style-type: none"><li>• Lapsen ikä</li><li>• Lapsen kehitysvaihe</li><li>• Lapsen yksilölliset tarpeet</li><li>• Tarvittava välineistö</li><li>• Yhteistyö opettajien kanssa</li><li>• Yhteistyö vanhempien kanssa</li><li>• Yhteistyö muiden tahojen kanssa</li><li>• Ajankäyttö</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tilat ja välineet</li><li>• Tarvittava avustava henkilökunta</li><li>• Tilojen värit ja valaistus</li><li>• Liikunnan esteettömyys</li><li>• Psyykinen, fyysinen ja sosiaalinen turvallisuus</li></ul>

Tukea tarvitsevien lasten kanssa työskentelevä ohjaaja perehdytetään työhön ja järjestetään tarvittava konsultaatio.

### 4.1. Aamu- ja iltapäivätoiminta yleisen, tehostetun ja erityisen tuen aikana

Oppilaat, joille on tehty erityistä tukea koskeva päätös, ovat oikeutettuja hakemaan aamu- ja iltapäivätoimintaan koko perusopetuksen ajan. Järjestämisestä päätetään tapauskohtaisesti. Huoltajien kanssa sovitaan, kuinka kasvuun ja kehitykseen liittyvät tavoitteet huomioidaan.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien tukea tarvitsevien lasten yleinen, tehostettu ja erityinen tuki noudattaa perusopetuksen opetussuunnitelmaa.

### 4.2. Yhteistyö toiminnan järjestämisessä

Tehostettua tai erityistä tukea saavan oppilaan tarpeet sekä kasvuun ja kehitykseen liittyvät tavoitteet otetaan huomioon aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Niistä sovitaan erikseen oppilaan huoltajan ja opettajien kanssa.

Toiminta tapahtuu ensisijaisesti muun aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteydessä. Jos lapsella on henkilökohtainen avustaja, on avustajan läsnäolo myös aamu- ja iltapäivätoiminnassa välttämätön. Tehostettua tai erityistä tukea saavia oppilaita kannustetaan ja tuetaan aloitteellisuuteen ja aktiivisuuteen.

Tiedot tehostetun ja erityisen tuen antamisesta, näihin liittyvät asiakirjat ja asiakirjoihin liittyvät tiedot ovat salassa pidettäviä tietoja. Tietojen luovuttaminen aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajalle edellyttää huoltajan antamaa yksilöityä tiedonsiirtolupaa. Ohjaaja voi huoltajien suostumuksella osallistua oppilasta koskeviin palavereihin.

Oppilailla, jotka saavat tehostettua tai erityistä tukea, on mahdollisuus käyttää koulukuljetusetuutta. Kuljetusmahdollisuus harkitaan jokaisen oppilaan osalta erikseen. Koulukuljetuksista vastaa yhtenäiskoulun apulaisrehtori.

## 5. Toiminnan järjestäminen, suunnittelu ja arviointi Sulkavan kunnassa

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään vuosittain tarpeen mukaan. Peruspalvelulautakunta päättää toiminnan laajuudesta ja toimintapaikoista. Toiminnan käytännön järjestelyistä vastaa yhtenäiskoulun apulaisrehtori, aamupäivätoiminnan järjestelyistä vastaa päiväkodinjohtaja

### 5.1. Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen

Aamu- ja iltapäivätoimintaa tarjotaan perusopetuksen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan niiden perheiden oppilaille, joiden vanhemmat ovat työelämässä tai opiskelemassa tai jotka muista huollollisista näkökulmista tarvitsevat perusopetuksen aamu- ja/tai iltapäivätoimintaa, sekä muiden vuosiluokkien osalta oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta.

**Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään Sulkavan yhtenäiskoulussa seuraavasti:**

- **aamupäivätoiminta järjestetään tarpeen mukaan Päiväkoti Touhulassa klo 6.30 – koulun alkamiseen saakka.**
- **kirkonkylän yksikössä osallistuvien lasten lukumäärän ollessa vähintään 6 lasta 4 t/päivä klo 12.00-16.00**
- **Lohilahden yksikössä toiminnan järjestämistä tarkastellaan lukuvuosittain.**

**Koko yhtenäiskoulun tuntimäärä on 760 t/lukuvuosi.**

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa tarjotaan välipala, jossa huomioidaan lasten ruokailuun liittyvät erityistarpeet.

Toiminta toteutetaan peruspalvelulautakunnan hyväksyminä koulupäivinä. Lauantaiksi sattuvina koulupäivinä perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaa ei järjestetä.

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvat lapset kuuluvat kunnan ottaman vakuutuksen piiriin.

### 5.2. Toiminnan suunnittelu ja arviointi

*Valtioneuvosto on antanut asetuksen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuudesta.*

*Ohjaajaksi kelpoinen on henkilö, joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistoasteen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana. Ohjaajaksi kelpoinen on myös henkilö, jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana.*

Toiminnallisten ryhmien vastuuhjaajat nimetään toimintakauden alussa. Ohjaajalla on päävastuu toiminnan suunnittelusta ja toteutuksesta. Toiminnan tulee olla niiden tavoitteiden ja sisältöjen mukaista, jotka on säädetty aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteissa, kunnan toimintasuunnitelmassa ja jokaisen toiminnallisen ryhmän toimintasuunnitelmassa.

#### **Vastuut:**

**Ohjaajan** tehtäviin kuuluu mm. päävastuu suunnitelmien tekemisestä, toiminnan ohjaamisesta, vastuu lapsiryhmästä, yhteydenpito sidosryhmiin, kotiin ja kouluun,

huolehtiminen välipalojen riittävydestä ja erityisruokavalioista, tiedottaminen, erilaisten tilaisuuksien ja tapahtumien järjestäminen ja yhteisiin koulutuksiin, suunnittelukokouksiin ja ohjaajatapaamisiin osallistuminen.

**Yhtenäiskoulun apulaisrehtori** vastaa perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämiseen liittyvistä hallinnollisista asioista (aamu- ja iltapäivätoimintaan hakeminen, lasten sijoituspäätökset, tiedottaminen, henkilöstöhallinto ja taloussuunnittelu sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan kunnallisen toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintasuunnitelman toteutuksen valvonta ja ohjaus).

**Sivistysjohtaja** päättää toimintamaksun alentamisesta ja perimättä jättämisestä.

**Peruspalvelulautakunta** päättää toiminnan laajuudesta ja toimintapaikoista, hyväksyy perusopetuslaissa tarkoitetun perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman ja tekee perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaa koskevat muut päätökset sekä vastaa siitä, että sen järjestämä aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään lainmukaisesti.

Toimintaa suunniteltaessa otetaan huomioon lapsen yksilölliset tarpeet ja kiinnostuksen kohteet. Toiminta on luonteeltaan laadukasta vapaa-ajantoimintaa, jossa **korostuvat vapaaehtoisuus ja myönteiset elämykset**.

**Sulkavan kunnan koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan** toteutuminen varmistetaan osallistumalla Opetusministeriön laatimaan arviointikyselyyn. Tietoa toiminnasta kerätään Opetushallituksen päättämällä tavalla asiakkailta ja/ tai työntekijöiltä vuosittain keväällä.

#### **Toiminnan itsearviointi**

**Talousarvioon laaditaan toiminnalliset tavoitteet ja mittarit. Näitä arvioidaan tilinpäätöksen yhteydessä.**

#### **Tarkasteltavia asioita mm.**

- iltapäivätoiminnan tavoitteet
- laajuus ja toiminta-aika
- hakeminen ja valintaperusteet
- erityislapset iltapäivätoiminnassa
- toimintaympäristö
- yhteistyö kotien kanssa
- yhteistyö kunnan kanssa
- yhteistyö yhteistyökumppaneiden kanssa

## 6. Aamu- ja iltapäivätoimintaan hakeminen

Toimintaan voi hakeutua 1.—2. luokkien oppilaat sekä 1.-9. luokkien oppilaat, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta. Yhtenäiskoulun rehtori ottaa vastaan hakemukset, tekee sijoituspäätökset ja tiedottaa hakeneita sijoituksesta.

Mikäli ilmoittautumisia tulee enemmän kuin perusopetuksen iltapäivätoimintaan mahtuu, ensimmäisellä sijalla ovat 1. luokkien oppilaat ilmoittautumisjärjestyksessä ja erityisopetuksen oppilaat. Erityisopetuksessa oleville oppilaille järjestetään perusopetuksen iltapäivätoimintaa tapauskohtaisesti.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan ilmoitaudutaan kouluun ilmoittautumisen yhteydessä erillisellä hakulomakkeella. Toimintaan hakeneille lähetetään sijoituspäätös toimintaan hyväksymisestä kirjeitse 15.7. mennessä. Mukana on myös aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistumisen vahvistuslomake, mikä tulee palauttaa yhtenäiskoulun kansliaan 31.7. mennessä. Päätöksestä käy ilmi osallistumisen laajuus. Sulkavan aamu- ja iltapäivätoiminnasta peritään maksut Liite 1 mukaan.

## 7. Lainsäädäntö

*Perusopetuslaki (628/ 1998)*

*Laki perusopetuslain 48 b ja 48 f § muuttamisesta 1081/ 2006*

*Laki perusopetuslain muuttamisesta n:ro 1136/ 2003*

*Laki perusopetuslain muuttamisesta 642/ 2010*

*Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain muuttamisesta n:ro 1137/ 2003*

*Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain muuttamisesta n:ro 1138/ 2003*

*Valtioneuvoston asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen muuttamisesta n:ro 115/ 2004*

*Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011( Määräykset ja ohjeet 2011:1)*

## **KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN MAKSUT**

Perusopetuslain mukaista koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään kouluissa tai koulun lähellä olevissa tiloissa peruspalvelulautakunnan vuosittain päättämällä tavalla huomioiden perheiden tarpeet. Se on tarkoitettu 1.-2. -luokkalaisille ja erityisopetuksessa oleville peruskoululaisille. Toiminta noudattaa kouluvuoden työaikoja. Koulujen loma-aikoina ja poikkeuksellisina lauantaikoulupäivinä toimintaa ei järjestetä. Peruspalvelulautakunta on vahvistanut toiminnasta perittävät asiakasmaksut. Maksuun sisältyy aamu- ja/tai välipala riippuen lapsen osallistumisajasta toimintaan.

### **KUUKAUSIMAKSUT:**

Maksu määräytyy kiinteänä kuukausimaksuna toimintaan osallistumisen laajuuden perusteella.

Sulkavan kunnassa aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut ovat:

### **Aamupäivätoiminnan perusmaksut** (toiminta järjestetään varhaiskasvatuksessa):

yli 10 päivää/kuukausi	30 €
enintään 10 päivää/kuukausi	15 €

### **Iltapäivätoiminnan perusmaksut:**

yli 10 päivää/kuukausi	80 €
enintään 10 päivää/kuukausi	40 €

## **TOIMINTAAN OSALLISTUMISEN ALOITTAMINEN JA PÄÄTTYMINEN**

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut peritään kuukausimaksuna jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu- ja iltapäivätoimintaan. Elokuulta ja kesäkuulta peritään toimintapäivien lukumäärään suhteutettu kuukausimaksu.

Irtisanoutuminen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta on jätettävä kirjallisena kuukauden 15. päivään mennessä. Siltä kuukaudelta, jolloin lapsi jää pois, peritään lapselle määrätty kuukausimaksu. Jos irtisanoutuminen tapahtuu 15. päivän jälkeen, perheeltä peritään lapselle määrätty kuukausimaksu myös seuraavalta kuukaudelta, vaikka lapsi ei osallistuisikaan aamu- ja/ tai iltapäivätoimintaan koko kuukautena.

Muutokset toimintaan osallistumisen tarpeeseen on tehtävä kirjallisesti toimistosihteerille.

Perheen on vahvistettava aamu -ja iltapäivätoimintaan osallistuminen lomakkeella ilmoitettuun päivämäärään mennessä. Mikäli kirjallista vahvistusta ei ole tehty, eikä lapsi aloita elokuussa koululaisten aamupäivätoiminnassa, perheeltä peritään yhden kuukauden toimintamaksu 80 €.

## **POISSAOLOJEN VAIKUTUS KUUKAUSIMAKSUUN**

Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa aamu-/iltapäivätoiminnasta yli 10 päivää kalenterikuukaudessa, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä ollenkaan.

Muut poissaolot eivät vaikuta vähentävästi aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuun.

## **TILAPÄINEN OSALLISTUMINEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTAAN**

Perheille voidaan järjestää tilapäistä koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa, mikäli ryhmässä on tilaa, eikä henkilökunnan määrää tarvitse lisätä. Tilapäisestä osallistumisesta tehdään kirjallinen sopimus ja maksu peritään sopimuksessa sovitulta ajalta kuukausimaksuna aamu- ja iltapäivätoiminnan perusmaksujen mukaisesti.

## **MAKSUJEN ALENTAMINEN TAI PERIMÄTTÄ JÄTTÄMINEN**

Määrätty maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa elatusvelvollisuuden, toimeentuloedellytysten ja huollollisten näkökohtien perusteella, mikäli huoltajat anovat sitä kirjallisesti.

## **LASKUTUS**

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta laskutetaan kuukausittain jälkikäteen.

## **MAKSUKEHOITUS**

Mikäli aamu- ja iltapäivätoiminnan maksua ei makseta eräpäivään mennessä, lähetetään maksu perintätoimiston kautta hoidettavaksi

## **VIIVÄSTYSKORKO**

Jos määrättyä maksua ei ole suoritettu eräpäivänä, viivästyskorkoa peritään korkolain mukaan.

## **Päätökset**

Apulaisrehtori Sini Pajari  
puhelinnumero 044 4175380  
sini.pajari(at)sulkava.fi

## **Laskutus**

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta laskutetaan kuukausittain jälkikäteen.  
Laskuttaja toimistosihteeri Erja Rinkinen  
(keskuskoulu)  
puhelinnumero 044 4175371  
erja.rinkinen(at)sulkava.fi