

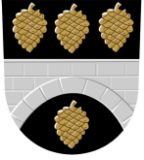


10.9.2019

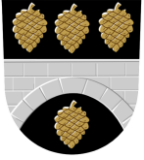
|  |  |
|--|--|
| 1. Rekisterin nimi   | Maatilarekisteri   |
| 2. Rekisterinpitäjä  | Sulkavan kunta<br>(y-tunnus 0167265-0)<br>Maaseututoimi<br><br>Kauppatie 1, 58700 Sulkava  |
| 3. Rekisteriasioita käsittelevä henkilö (rekisterinpitäjän edustaja) | Maisa Kokki<br>Kauppatie 1<br>58700 Sulkava<br>mais.kokki(at)sulkava.fi<br>puh. 044 714 5213   |
| 4. Yhteyshenkilö rekisterin käsittely- ja tietosuoja-asioissa        | Savonlinnan kaupungin tietosuojavastaava<br>tietosuojavastaava[at]savonlinna.fi<br>p. 044 417 4040   |
| 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste             | Maatilarekisteriä käytetään maatalojen tulotukiin liittyvien tukihakemuksien käsittelyyn.<br><br>Henkilötiedon käsittelyn oikeusperuste on lakisääteisen velvoitteen toteuttaminen.<br><br>Keskeinen lainsäädäntö:<br>Laki maaseutuelinkeinohallinnon tietojärjestelmästä (284/2008)   |
| 6. Rekisterin tietosisältö   | Rekisteri käyttää maataloushallinnon yhteisiä asiakas- ja maatilayritystietovarantoja.<br><br>Rekisterin kautta tallennetaan viljelijätukiin liittyvät hakemustiedot, päätöstiedot, maksatuksiin liittyvät maksupäätöstiedot sekä tukien valvontaan liittyvät valvontatiedot.  |
| 7. Henkilötietojen käsittelijät                                      | Sulkavan kunnan maaseututoimen työntekijät, joilla on työtehtävien/asiakassuhteen mukaiset oikeudet henkilötietoihin.<br><br>Lisäksi käsittelijöitä ovat sopimuksen mukainen maaseututoimen palveluntuottaja sekä Ruokaviraston hakemuksia käsittelevät työntekijät ja Ruokaviraston hallinnoiman tietojärjestelmätoimittajan edustajat.   |
| 8. Henkilötietojen luovutukset                                       | Tietoja luovutetaan pyydetessä Julkisuuslain 621/1999 perusteella, jos pyydetty asiakirja on tullut julkiseksi. Ei-julkisten asiakirjojen luovuttaminen tapahtuu harkinnanvaraisesti.<br><br>Tietojen luovuttamisesta päättävä viranomainen on Ruokavirasto oman toimialansa osalta lain 284/2008 7 § perusteella. Lisäksi tietoja voivat luovuttaa elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset sekä kuntien maaseutuelinkeinoviranomaiset oman viranomaistehtävänsä osalta. |



|  |   |
|--|---|
|  | <p>Tietoja voidaan luovuttaa muille viranomaisille tai viranomaistehtäviä hoitaville tahoille teknisen käyttöyhteyden avulla (L 284/2008 8 §). Tietoja voidaan luovuttaa myös lain 284/2008 9 §:ssä mainituille Euroopan unionin toimijoille Suomea sitovien velvoitteiden noudattamiseksi.</p> <p>Tietoja luovutetaan lain 284/2008 11 § mukaan suoramarkkinointiin ainoastaan, jos rekisterissä oleva on antanut siihen suostumuksensa.</p> <p>Tukiyhteenvedot luovutetaan verottajalle verotuksen toimittamista varten.</p>  |
| 9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle | Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.   |
| 10. Henkilötietojen säilytysaika                                     | <p>Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty.</p> <p>Rekisteriin tallennetut henkilötiedot poistetaan, kun niiden käsittelylle ei ole enää laillista perustetta, ellei Kansallisarkisto ole määrännyt niitä pysyvään säilytykseen. Säilytysajat on määritelty tiedonohjaussuunnitelmassa.</p> <p>Säilytysajan perusteena on:<br/>Kansallisarkiston ohjeistus<br/>Kuntaliiton suositukset</p>   |
| 11. Henkilötietojen tietolähteet                                     | Tuen hakijoiden tukihakujen yhteydessä joko kaupungin maaseutuvirastoon toimitetut paperihakemukset tai verkkoasiointissa ( <a href="#">Vipu-palvelu</a> ) jättämät tukihakemukset.   |
| 12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet        | <p><b>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät ja niiden suojaus</b></p> <p>Rekisterin tiedonhallinta toteutetaan yhteisessä IACS-järjestelmässä, jota ylläpitää ja kehittää Ruokavirasto. (<a href="#">Tietosuojaseloste</a>) Sitä käyttävät myös muut kunnat, ELY-keskukset ja Ahvenanmaan maakuntahallitus.</p> <p>Rekisterin suojaus toteutetaan rajoittamalla tietojärjestelmän käyttöoikeuksia, toteuttamalla asianmukaiset päivitykset sekä toteuttamalla verkkoteknisiä ja laitesijoitteluun liittyviä teknisiä suojaustoimia.</p> <p><b>B. Manuaalinen aineisto ja sen suojaus</b></p> <p>Kunnan maaseututoimessa paperiset asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa.</p> |



|  |   |
|--|---|
|  | <b>C.</b>   |
| 13. Rekisteröidyn oikeudet               | <p><b>Oikeus saada informaatiota</b> henkilötiedon käsittelystä, ellei laissa ole erikseen säädetty poikkeusta.</p> <p><b>Oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)</b><br/>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä hänestä on tallennettu rekisteriin.</p> <p>Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p><b>Oikeus vaatia tiedon oikaisemista tai käsittelyn rajoittamista</b><br/>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisterin käyttötarkoitus huomioon ottaen, rekisteröidyllä on oikeus täydentää puutteelliset henkilötiedot toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän velvollisuus on mahdollisuuksien mukaan ilmoittaa tehdyistä henkilötietojen oikaisuksista tai käsittelyn rajoituksista jokaiselle vastaanottajalle, jolle henkilötietoja on luovutettu.</p> <p><b>Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi</b><br/>ilman lainmukaista perustetta.</p> <p><b>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b><br/>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto), jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.</p> |
| 14. Rekisteröidyn oikeuksien käyttäminen | <p>Tietosuojalainsäädännön mukaisia kohdassa 13 mainittuja oikeuksia käyttäessään rekisteröidyn tulee esittää vaatimuksensa ottamalla yhteyttä kaupungin tietosuojavastaavaan (kohta 4) tai Ruokavirastoon sähköisellä lomakkeella osoitteessa <a href="http://www.ruokavirasto.fi">www.ruokavirasto.fi</a></p> <p>Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä osoittaa henkilöllisyytensä ja muutosta halutessaan yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän käsittelymuutosta haluaa. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta muutosta koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä pyynnön</p>  |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.</p> <p>Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).</p> |
|--|--|