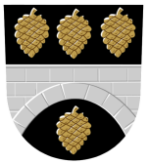




10.7.2019

1. Rekisterin nimi	Perinnän asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Sulkavan kunta (y-tunnus 0167265-0) Hallintotoimisto Kauppatie 1, 58700 Sulkava
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Kunnanjohtaja Juho Järvenpää Kauppatie 1, 58700 Sulkava juho.jarvenpaa[at]sulkava.fi p. 044 417 5202
4. Yhteyshenkilö rekisterin tietosuojasioissa	Savonlinnan kaupungin tietosuojavastaava tietosuojavastaava[at]savonlinna.fi p. 044 417 4040
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Kunnan saatavien perintä, maksuohjelmat, velkajärjestelyt, yritysjärjestelyt ja konkurssit. Perintärekisterin toimii myyntireskontrarekisterin jatkona perintätietojen ylläpidossa, seurannassa ja raportoinnissa.  Käsittelyn oikeusperuste on lakisääteinen.  Keskeinen lainsäädäntö: Perintälaki (513/1999)
6. Rekisterin tietosisältö	Perintärekisterissä on tiedot kunnan pakkoperittävistä saatavista; tiedot laskutettavista yksiköistä ja laskuttajista sekä asiakkaista, joilla on maksamattomia laskuja ja oikeuden antamia tuomioita Sulkavan kunnalle.  Asiakastiedot sisältävät nimen, henkilötunnuksen ja osoitetiedot, avoimet velkasaatavat, velkomustuomiot, ulosottoperintään siirrettävät saatavat, maksuohjelmat ja ulosottomerkinnät.  Rekisteritiedot ovat salassa pidettäviä.  Salassapidon peruste: Julkisuuslaki (621/1999, 24§)
7. Henkilötietojen käsittelijät	Sulkavan kunnan työntekijät, joilla työtehtävien/asiakassuhteen mukaiset käyttöoikeudet rekisteriin.  Käsittelijöinä toimivat myös sopimuksen mukaisen tietojärjestelmän ylläpidosta vastaavan toimittajan edustajat.
8. Henkilötietojen luovutukset	Ulosottovirasto, taloushallinto, tuomioistuineläitos, velkaneuvonta ja yleinen edunvalvonta.



9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
10. Henkilötietojen säilytysaika	Rekisteriin sisältyvät tiedot säilytetään kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.  Säilytysajan perusteena on: Kansallisarkiston ohjeistus Kuntaliiton suositukset
11. Henkilötietojen tietolähteet	Perintärekisterin tietolähteitä ovat Väestötietojärjestelmä, Suomen asiakastieto, Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä ja kunnan taloushallinnon tietojärjestelmä.
12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<b>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät ja niiden suojaus</b> Perinnässä käytetään Intrum Oy:n järjestelmää.  Rekisterin suojaus toteutetaan rajoittamalla tietojärjestelmän käyttöoikeuksia, toteuttamalla asianmukaiset päivitykset sekä toteuttamalla verkkoteknisiä ja laitesijoitteluun liittyviä teknisiä suojaustoimia.  Rekisterinpitäjän ja järjestelmäntoimittajien kesken on tehty sopimus tietosuojasta ja tekniseen ympäristöön liittyvistä vaatimuksista. Järjestelmäntoimittaja hoitaa rekisterin ja siihen sisältyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti niin, että rekisteri säilyy teknisesti eheänä ja luotettavana.  <b>B. Manuaalinen aineisto ja sen suojaus</b> Aineisto sijaitsee lukituissa tiloissa.
13. Rekisteröidyn oikeudet	<b>Oikeus saada informaatiota</b> henkilötiedon käsittelystä, ellei laissa ole erikseen säädetty poikkeusta.  <b>Oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)</b> Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä hänestä on tallennettu rekisteriin.  Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.



	<p><b>Oikeus vaatia tiedon oikaisemista tai käsittelyn rajoittamista</b> Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisterin käyttötarkoitus huomioon ottaen, rekisteröidyllä on oikeus täydentää puutteelliset henkilötiedot toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän velvollisuus on mahdollisuuksien mukaan ilmoittaa tehdyistä henkilötietojen oikaisuista tai käsittelyn rajoituksista jokaiselle vastaanottajalle, jolle henkilötietoja on luovutettu.</p> <p><b>Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi</b> ilman lainmukaista perustetta.</p> <p><b>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b> Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto), jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.</p>
14. Rekisteröidyn oikeuksien käyttäminen	<p>Tietosuojalainsäädännön mukaisia kohdassa 13 mainittuja oikeuksia käyttäessään rekisteröidyn tulee esittää vaatimuksensa ottamalla yhteyttä tietosuojavastaavaan (kohta 4).</p> <p>Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän käsittelymuutosta haluaa. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta muutosta koskevaa pyyntöä laissa säädetyn perustein.</p> <p>Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö pyytää tarvittaessa rekisteröityä täsmentämään pyyntöään. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä.</p> <p>Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).</p>