



16.7.2019

| | |
|---|---|
| 1. Rekisterin nimi | Maa-aineslupien ja -ottamisen hallinnointi |
| 2. Rekisterinpitäjä | Sulkavan kunta (y-tunnus 0167265-0) Ympäristövalvonta Kauppatie 1, 58700 Sulkava |
| 3. Rekisteristä vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja) | Ympäristösihteeri Pekka Sorjonen Kauppatie 1, 58700 Sulkava pekka.sorjonen[at]juva.fi p. 040 508 3825 |
| 4. Yhteyshenkilö rekisterin käsittely- ja tietosuoja-asioissa | Savonlinnan kaupungin tietosuojavastaava tietosuojavastaava[at]savonlinna.fi p. 044 417 4040 |
| 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste | Maa-aineslupien ja maa-ainesten ottamisen hallinnointi sekä laskutus. Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin. Henkilötiedon käsittelyn oikeusperuste on lakisääteisen velvoitteen noudattaminen. Keskeinen lainsäädäntö: Ympäristön suojelulaki (525/2014) Maa-aineslaki (555/1981) Asetus maa-ainesten ottamisesta (926/2005) |
| 6. Rekisterin tietosisältö | Yrityksen puolesta asioijan tiedot: <ul style="list-style-type: none">• asioijan nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, hakijayrityksen nimi, y-tunnus, yrityksen osoite- ja laskutustiedot Yksityishenkilö hakijan tiedot: <ul style="list-style-type: none">• hakijan nimi, osoite- ja laskutustiedot, sähköpostiosoite, puhelinnumero Yhteyshenkilön tiedot: <ul style="list-style-type: none">• yhteyshenkilön nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero Asianosaisen tiedot: <ul style="list-style-type: none">• kiinteistön nimi, kiinteistötunnus, kiinteistön omistajan nimi, kiinteistön omistajan osoitetiedot Lupatiedot: <ul style="list-style-type: none">• lupaehdot• luvan voimassaoloaika• valvontatiedot• vakuudet |



| | |
|--|--|
| 7. Henkilötietojen käsittelijät | <p>Sulkavan kunnan työntekijät, joilla on työtehtävien/asiakassuhteen mukaiset oikeudet henkilötietoihin.</p> <p>Käsittelijöinä toimivat myös sopimuksen mukaisen tietojärjestelmätoimittajan edustajat.</p> |
| 8. Henkilötietojen luovutukset | <p>Lupaviranomaisella on ilmoitusvelvollisuus elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle vuosittain otetun maa-aineksen määrästä ja laadusta.</p> <p>Tietoja ei luovuteta suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.</p> |
| 9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle | <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p> |
| 10. Henkilötietojen säilytysaika | <p>Rekisteriin sisältyvät tiedot säilytetään kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti pysyvästi.</p> <p>Säilytysajan perusteena on: Kansallisarkiston määräykset Kuntaliiton suositukset</p> |
| 11. Henkilötietojen tietolähteet | <ul style="list-style-type: none">• Maa-aineisten ottamisen lupahakemukset• Ottamissuunnitelmat• Muilta viranomaisilta saatavat tiedot |
| 12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet | <p>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät ja niiden suojaus</p> <p>Hakemus- ja ylläpito Excel-tiedostoissa ja laskutustiedot laskutusohjelmassa, joihin kaikkiin käyttöoikeudet rajattu työtehtävien mukaan.</p> <p>Lupa- ja ottotietojen tallentaminen toteutetaan ELY-keskusten ja KEHA-keskuksen ylläpitämään NOTTO-tietojärjestelmään.</p> <p>Rekisterin suojaus toteutetaan rajoittamalla käyttöoikeuksia, toteuttamalla asianmukaiset päivitykset sekä toteuttamalla verkkoteknisiä ja laitesijoitteluun liittyviä teknisiä suojaustoimia.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto ja sen suojaus</p> <p>Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa.</p> |
| 13. Rekisteröidyn oikeudet | <p>Oikeus saada informaatiota henkilötiedon käsittelystä, ellei laissa ole erikseen säädetty poikkeusta.</p> <p>Oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)</p> |



| | |
|--|--|
| | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä hänestä on tallennettu rekisteriin.</p> <p>Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Oikeus vaatia tiedon oikaisemista tai käsittelyn rajoittamista Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisterin käyttötarkoitus huomioon ottaen, rekisteröidyllä on oikeus täydentää puutteelliset henkilötiedot toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän velvollisuus on mahdollisuuksien mukaan ilmoittaa tehdyistä henkilötietojen oikaisuksista tai käsittelyn rajoituksista jokaiselle vastaanottajalle, jolle henkilötietoja on luovutettu.</p> <p>Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta.</p> <p>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto), jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaan tietosuojasääntelyä.</p> |
| 14. Rekisteröidyn oikeuksien käyttäminen | <p>Tietosuojalainsäädännön mukaisia kohdassa 13 mainittuja oikeuksia käyttäessään rekisteröidyn tulee esittää vaatimuksensa ottamalla yhteyttä tietosuojavastaavaan (kohta 4).</p> <p>Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän käsittelymuutosta haluaa. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta muutosta koskevaa pyyntöä laissa säädetyn perustein.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.</p> <p>Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).</p> |