

täyttöohjeet seuraavalla sivulla

Laatimispäivä: 30.12.2016

1. Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Sulkavan kunta / peruspalvelulautakunta</p> <p>Yhteystiedot (osoite, puhelin...)</p> <p>Sulkavan kunta PL 25, 58701 Sulkava</p>
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	<p>Nimi Sanna Hämäläinen sosiaalijohtaja</p> <p>Yhteystiedot (osoite, puhelin...)</p> <p>Sulkavan kunta, PL 25, 58701 Sulkava</p>
3. Rekisterin nimi	VAMMAISPALVELUN REKISTERI
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)	Sosiaalihuoltolain mukaisen palvelun tuottaminen
5. Rekisterin tietosisältö	hakemukset , viranhaltijapäätökset ja suunnitelma
6. Säännönmukaiset tietolähteet *	ao. lupa
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p><b>A. Manuaalinen aineisto</b> arkistointi 8. 18. ja 28 syntyneiden asiakirjat laskutusosuus yleishallinnon arkistointi 30 v palvelun päätt. 25 v kuoleman jälkeen</p> <p><b>B. ATK:lle tallennetut tiedot</b> Tieto oyj. Efficca- järjestelmä, päätös, kertomus maksutapahtumat, tilastointi</p> <p>aktiiviset asiakkaat myös mappisäilytys 10 v.</p>