

Laatimispäivä: 30122016

1. Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Sulkavan kunta / peruspalvelulautakunta</p> <p>Yhteystiedot (osoite, puhelin...)</p> <p>Sulkavan kunta PL 25, 58701 Sulkava</p>
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	<p>Nimi Sanna Hämäläinen sosiaalijohtaja</p> <p>Yhteystiedot (osoite, puhelin...)</p> <p>Sulkavan kunta, PL 25, 58701 Sulkava</p>
3. Rekisterin nimi	<p>PERUSPALVELULAUTAKUNNAN ALAISEN TOIMINNAN VIRANOMAISTYÖSKENTELY JA VALVONTA</p>
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)	<p>Sosiaalihuoltolain mukaisen palvelun tuottaminen ja valvonta</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>LAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJAT LIITTEINEEN LAUSUNNOT JA VALVONTA ASIAKIRJAT hakemukset , viranhaltijapäätökset ja suunnitelma</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet *	
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>omavalvontasuunnitelmat ja valvontakertomukset sekä lausunnot -sos. joht. tsto 10 v.</p> <p>IKUISESTI SÄILYTETTÄVÄ ARKISTOSSA pöytäkirjat</p> <p>B. ATK:lle tallennetut tiedot</p> <p>dynasty asiakirjahallintaohjelma pöytäkirjat</p>