

OHJE SULKAVAN KUNTAAN LÄHETETTÄVILLE LASKUILLE

- **LASKUTTAJAn tiedot** (Vaaditaan ehdottomasti kirjanpito-ohjelmaan):

Laskuttajan nimi

Lähiosoite

Postinumero ja -toimipaikka

Puhelinnumero (että voi kysyä puuttuvia tietoja)

(Sähköposti)

Tilinumero (**IBAN-muodossa**)

Y-tunnus, mikäli sellainen on

Verkkolaskuihin: Verkkolaskutusosoite, välittäjän tunnus

- Laskun numero (vaaditaan kirjanpito-ohjelmaan)

- Laskun päiväys -"-

- Eräpäivä -"-

- **MAKSAJAn tiedot:**

SULKAVAN KUNTA (**aina ensin**)

Yksikkö/hanke/ostajan nimi

Kauppatie 1

PL 25

58701 SULKAVA

Hankinnan tehneen henkilön nimi (maksajan tietoihin toiselle riville tai tekstiosaan tai viitteeseen) + **tarvittaessa lyhyt selitys**. Hankkeen ollessa kyseessä tulee laskussa mainita aina **hankkeen nimi**.

Selitys hankinnasta: Tarkka selitys tekstiosassa. Esimerkiksi "Eväät tutustumismatkalle" + mihin tehty matka + ketkä matkan tekivät + matkan päivämäärä TAI: Minkä kokouksen kahvitus, montako henkilöä, milloin + henkilöluettelo mukaan. Huom! Alaikäisten nimiä ei pidä kirjata tänne, vaan mainitaan esim. luokka + montako oppilasta osallistui.

Kuka, mitä, missä, milloin, miksi.